

新北市 明志 國民中學 109 學年度 8 年級第 一 學期 校訂 課程計畫 設計者：陳照宜

一、課程類別：(請勾選並於所勾選類別後填寫課程名稱)

1. ☐ 統整性主題/專題/議題探究課程：_____ 2. ☐ 社團活動與技藝課程：_____
3. ☒ 特殊需求領域課程：職業教育 4. ☐ 其他類課程：_____

二、學習節數：每週(2)節，實施(21)週，共(42)節。

三、課程內涵：

總綱核心素養	學習目標
☐ A1身心素質與自我精進 ☒ A2系統思考與解決問題 ☐ A3規劃執行與創新應變 ☐ B1符號運用與溝通表達 ☒ B2科技資訊與媒體素養 ☐ B3藝術涵養與美感素養 ☐ C1道德實踐與公民意識 ☒ C2人際關係與團隊合作 ☒ C3多元文化與國際理解	特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。 特職-J-B2 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。 特職-J-C3 具備敏察和接納職場多元文化的涵養，關心職業事務，並尊重與欣賞職業差異。

四、課程架構：(自行視需要決定是否呈現)

五、素養導向教學規劃：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第一週 至 第三週 8/30 - 9/19	工作資訊 特職1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。 特職1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 工作安全 特職4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。	工作知識 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 工作技能 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。	單元一 職業萬花筒 活動一：職業介紹 1. 提供不同職業介紹，列舉高職服務群科別。 2. 列舉職業類別工作條件 活動二：求職管道 1. 了解多面向求職管道。 2. 運用科技資訊了解求職資訊。 活動三：職業安全 1. 認識常見的求職陷阱。 2. 認識職場環境安全與職業災害預防。	6	勞工局網站 職訓局網站 104 工作世界 網路資訊 報紙	1. 學習單 2. 參與態度	性別平等 性侵害防治 安全防災 生涯規劃 科技資訊	☐ 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____
第四週 至 第七週	工作表現 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速	工作技能 特職 B-IV-3 工作效率的維持。	單元二 環境清潔高手 活動一：清潔器具使用 1. 依照不同清潔器具的使用方式完成環境清理。	8	清潔器具 教學 PPT 網路影片	1. 學習單 2. 參與態度 3. 工作檢核表	環境教育 生涯規劃	☐ 實施跨領域或跨目協同教學(需另申請授課鐘點費)

9/20 - 10/17	度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 工作習慣 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。	特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	2. 工具拿取與擺放歸位。 活動二:地板清潔練習 1. 掃地與拖地 2. 工作完成度檢視 活動三:玻璃清潔練習 1. 認識玻璃清潔器具 2. 教室玻璃清潔練習 活動四:辦公室清潔 1. 綜合地板清潔與玻璃清潔練習，完成辦公室清潔工作。					1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____ *10/1-10/3 中秋節假期 *10/14-10/15 第一次定期考
第八週 至 第十二週 10/18 - 11/14	工作表現 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 工作調適 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 工作安全 特職 4-IV-4	工作技能 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。	單元三 手工藝製作 活動一：熱縮片鑰匙圈 1. 操作步驟介紹 2. 實作 活動二:基本縫紉操作 1. 裁縫用具安全 2. 裁縫材料認識 3. 基本縫法練習 活動三:衣物整理 1. 認識衣物洗標 2. 衣物清洗與晾置 3. 布材料熨燙 活動四:拼豆畫 1. 製作拼豆畫	10	手工藝操作材料 教學 PPT	1. 學習單 2. 參與態度 3. 工作檢核表	性別平等 家庭教育 生涯規劃	☐ 實施跨領域或跨目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____ *10/1-10/3 中秋節假期 *10/14-10/15 第一次定期考

	遵守不同工作場域之安全規範。							
第十三週 至 第十七週 11/22 - 12/26	工作表現 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 工作調適 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 工作安全 特職4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。	工作技能 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。	單元三食物製作與飲料調製 活動一 蝶豆花飲品 1. 認識食材與器材使用方法 2. 認讀食譜 3. 操作 活動二 檸檬愛玉 1. 認識食材與器材使用方法 2. 認讀食譜 3. 操作 活動三 粉圓牛奶 1. 認識食材與器材使用方法 2. 認讀食譜 3. 操作 活動四 造型壽司 1. 認識食材與器材使用方法 2. 認讀食譜 3. 操作 活動五 壽司捲 1. 認識食材與器材使用方法	10	食譜 飲料製備器材 食物製作器材 飲料製備材料 食物製作材料 教學 PPT	1. 學習單 2. 參與態度 3. 團體合作能力 3. 工作檢核表	家庭教育 生涯規劃 閱讀素養	☐ 實施跨領域或跨目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____ *12/1-12/2 第二次定期考 *12/12 校慶

			2. 認讀食譜 3. 操作					
第十八週 至 第十九週 12/27 - 01/09	工作表現 特職 3-IV-2 依據步驟組合 完成成品。 工作調適 特職 6-IV-2 接受他人指令 修正工作程 序。	工作技能 特職 B-IV-2 物品的組合與 拼裝。 特職 B-IV-5 職 場環境潛在危 險的認識與防 範。 特職 C-IV-1 工作場域中工 作器具的正確 使用。	單元四文書處理與工具操作 活動一 文件整理 1 1. 釘書機與迴紋針使用 2. 文件分類與裝訂 活動二 文件整理 2 1. 碎紙機使用 2. 護貝機使用 3. 建立工作安全態度	4	文書處理器工具 教學 PPT	1. 參與態度 2. 團體合作能 力 3. 工作檢核表	生涯規劃	☐ 實施跨領域 或跨目協同教 學(需另申請 授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____ *1/1 元旦放假
第二十週 至 1/10 - 1/16	工作表現 特職 3-IV-3 依據工作要求 維持作業速 度，在時限內 完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作 正確性。 工作調適 特職 6-IV-2 接受他人指令	工作習慣 特職 5-IV-4 遵 守工作時間規 範。	單元五 學期回顧	4	學期資料整理	1. 工作檢核表		☐ 實施跨領域 或跨目協同教 學(需另申請 授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____

