

新北市立明志國中 110 學年度上學期第 1 次特教教學研究會會議紀錄

一、開會時間：110 年 8 月 30 日 9:00~10:00

二、業務報告:

(一) 開學前準備

1. 請老師於 8/30~8/31 到校協助整理教室與環境。
2. 8/31(二)舉辦線上新生訓練，8:20~9:05 召開新生導師會議，將藉此會議與新生導師說明資源班成績、出缺席等相關事項。因應防疫減少聚集，本學期初資源班導師會議改至導報時間由組長說明。
3. 各科備課用書已拿至輔導處，請老師到輔導處領取。
4. 詢問需要購買的教材教具文具。
5. 資源班將於 9/2(四)下午開課，9/2(四)午休時間聚集七年級新生至輔導處前空地，認識資源班老師、領取課表與確認資源班上課位置，請資源班老師預留時間出席。並請個管發放集合通知單給各導師。
6. 特教組將於 9/1~9/2 上午的下課時間集合八九年級學生，發放課表、資源班通知。並請學生拿給各班導師。

(二) 防疫相關規範

1. 本市因應疫情 110 年 9 月 30 日(星期四)前之校外教學等活動(包括畢業旅行、公民訓練活動、跨區活動或隔宿露營等)配合疫情一律停辦或延期。
110 年 10 月 1 日後之活動規畫，將視中央宣布疫情狀況進行滾動式修正。
2. 學校應依法定期程召開學生學習輔導相關會議（IEP、校內評估會議、轉銜等），說明如下：
優先採線上、視訊、電話或書面方式進行，簽名欄可採電子簽章或註記聯繫時間與方式作為佐證。如確實需實體召開，應落實防疫措施，並依中央

流行疫情指揮中心規範之集會活動人數上限辦理。

3. 身障生家長入校：原則不入校；惟上下學時間，身障生確實有陪同到班之需求者，優先由學校安排人員協助，學校安排人員確有困難者，仍得由家長陪同，學校應妥善規劃家長入校動線。
4. 分流上課(網課+實體)規劃:與普通班相同

(三) 各項服務申請:

1. 資源班教師助理員申請，徐俊祥、林鈺恩申請通過，共核定 17 小時由校內彈性規劃運用。(教師助理員皆已接種第一劑疫苗)
2. 聽能管理: 郭家澄、陳怡濤、黃子睿、羅靖雯本學期申請通過。
3. 特教班課後輔導共核定 17 週。
4. 大字書已到校，有聲書尚未到校。

(四) 10/4、11/8、12/6、1/10 第二節開領域研究會。

(五) 確認九年級模擬考須提供特殊考場服務的學生名單。

(六) 本學年教室負責人:

教室	負責教師
特教班	特教班
生活教室	特教班
資源一	余欣庭師
資源二	張嘉恩師
資源三	陳翰文師
資源四(與補校共用)	許美約師

資源五(與補校共用)	林宜萱師
資源六(與補校共用)	唐鈺婷師

(七) 本學期預定工作事項，請各位老師協助配合。

日期	工作內容	協助人員與協助事項
9/1(三)~9/2(四)	資源班課表、 上課須知通知	請資源班個管老師於開課前，通知七年級導師： 1. 資源班學生於 9/2(四)午休集合拿課表與認識資源班老師。 2. 資源班學生於 9/2(四)下午開課。 特教組餘下課集合八九年級學生： 1. 資源班學生於 9/2(四)下午開課。 2. 資源班學生課表。 另有資源班上課須知以及放在班級內之學生課表，請學生一併拿給各班導師。
9/2(四) 午休	七年級資源班 學生集合	資源班個管老師:宣布資源班上課規則與注意事項
七、八、九導 報時間	資源班導師會議	特教組長:導報時間報告資源班運作說明
9/16(四) 12:30~13:00	特殊教育推行 委員會	特教組長:整理資料、發開會通知 資源班導師、特教班導師:提供資料並出席會議

9/30 前	完成所有學生 期初 IEP	特教班、資源班學生個管教師： 請於完成會議 後上通報網將學生基本資料更新。
11 月-12 月	特教宣導 活動	設計特教宣導活動並執行
11/29-12/3	疑似生轉介	
12/6	資源班作業抽 查	資源班任課教師： 協助蒐集學生作業、填寫獎 懲單
12/24(五) 中午	歲末溫馨情	依疫情狀況做調整。
每個月 6 號前	繳交上個月入 班協助記錄	資源班個管老師

(八) 本學期教學研究會時間如下，請抽專業討論負責人以及會議記錄。

開會日期	專業討論	紀錄
110 年 10 月 04 日	1	2
110 年 11 月 08 日	3	4
110 年 12 月 06 日	5	6
111 年 01 月 10 日	7	8
特教專欄	以 CRPD 身障者權利公約為主題 9	

三、 提案討論

四、 臨時動議

五、 散會

110 學年度特教教學研究會簽到表

時間:110 年 8 月 30 日 9:00

教師	簽到	教師	簽到
黃宜貞主任		陳翰文導師	
陳照宜組長		林宜萱導師	
包垂螢導師		余欣庭教師	
李文蓉導師		張嘉恩教師	
胡孟涵教師		許美約教師	
		唐鈺婷教師	