

新北市明志國民中學112學年度九年級第一學期校訂課程計畫 設計者：林宜萱

一、課程類別：1. ☐ 統整性主題/專題/議題探究課程：_____ 2. ☐ 社團活動與技藝課程：_____

3. ☒ 特殊需求領域課程：職業教育 4. ☐ 其他類課程：_____

二、學習節數：每週(2)節，實施(21)週，共(42)節。

三、課程內涵：

總綱核心素養	學習目標
☒ A1身心素質與自我精進 ☒ A2系統思考與解決問題 ☐ A3規劃執行與創新應變 ☐ B1符號運用與溝通表達 ☐ B2科技資訊與媒體素養 ☐ B3藝術涵養與美感素養 ☐ C1道德實踐與公民意識 ☒ C2人際關係與團隊合作 ☐ C3多元文化與國際理解	1.培養職場所需良好的身心知能與態度，並於團體中積極表現。 特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義，積極實踐。 2.能理解職場情境，與思考可能的困難點，運用適當的策略處理解決職場議題。 特職-J-A2. 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。 3.能有利他與合群的知能與態度，並於職場中相互合作及與人和諧相處。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培養於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。

四、課程架構：

1. 執行職業課守則(一)：整理服裝儀容、值日生工作執行 2. 單元任務執行： (1) 筆記本紀錄法說明： *將單元設計成任務（闖關）形式，在每次新單元執行前十分鐘解說任務項目，並將任務項目填入筆記本紀錄中。 *每個單元會有八個任務，分別在二周四堂課中執行。每堂課執行二個任務，每個任務約 15 分鐘。 *筆記本紀錄法：第一頁紀錄單元名稱及任務內容。每個任務都有個檢核表，達成任務會紀錄（過關）。 (2) 任務內容由老師課前準備教材，每堂二個任務（闖關）由老師擔任關主。 (3) 關主解說任務內容，並以口述、示範等引導，再讓成員實際操作，完成任務執行。 3. 當日課程總結：
--

- (1) 回顧今日單元內容，討論今天任務執行狀況，預告下週任務。
- (2) 聯絡簿紀錄：今日上課內容記錄於聯絡簿中。

五、素養導向教學規劃：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第一週 (8/27-9/02)	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：預備週 內容： 1.相見歡：人員介紹 2.課程常規說明 3.環境整理	2	@教學資源： 學習單 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1.觀察記錄 2.學習單 3.參與態度	品德、能源、安全、家庭教育、生涯規劃	
第二週 (9/03-9/09) 第三週 (9/10-9/16)	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：清潔打掃 內容： 1.清潔工作相關介紹：職場、家庭、學校、個人 2.打掃工具介紹說明 3.操作使用打掃工具	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1.觀察記錄 2.學習單 3.參與態度 4.合作能力	海洋、品德、生命科技、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃	

第四週 (9/17-9/23) 第五週 (9/24-9/30)	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：廚房設備 內容： 1.廚房設備常用介紹 2.工具設備介紹說明 3.操作工具設備	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練、觀摩 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1.觀察記錄 2.學習單 3.參與態度 4.合作能力	環境、海洋、品德、生命、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃	
第六週 (10/1-10/7) 第七週 (10/8-10/26)	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：烘焙手作 內容： 1.烘焙食材簡介：如各種麵粉製作範圍 2.烘焙工具簡介 3.製作簡易烘焙美食	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練、觀摩 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1.觀察記錄 2.學習單 3.參與態度 4.合作能力	環境、品德、生命、科技、安全、防災、家庭教育、生涯規劃	
第八週 (10/15-12/21) 第九週 (10/22-10/28)	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：清潔劑手作 內容： 1.果皮酵素清潔劑介紹 2.材料工具簡介 3.操作製作清潔劑 4.行銷清潔劑	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1.觀察記錄 2.學習單 3.參與態度 4.合作能力	環境、海洋、品德、生命、科技、資訊、能源、安全、家庭教育、戶外教育	

第十週 (10/29-11/4) 第十一週 (11/5-11/11)	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：園藝 內容： 1.校園菜園介紹 2.菜園工具簡介 3.種植小菜苗、澆水 4.果皮堆肥操作	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練、觀摩 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1.觀察記錄 2.學習單 3.參與態度 4.合作能力	環境、海洋、品德、生命、科技、資訊、能源、安全、家庭教育、戶外教育	
第十二週 (11/12-11/18) 第十三週 (11/19-11/25)	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：網綁技能訓練 內容： 1.簡介各種網綁方式 2.列出生活中使用到的網綁技能 3.操作各種網綁技能	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練、觀摩 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1.觀察記錄 2.學習單 3.參與態度 4.合作能力	性別平等、品德、生命、科技、資訊、安全、家庭教育、生涯規劃	
第十四週 (11/26-12/2) 第十五週 (12/3-12/9)	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：文書工具 內容： 1.一般文書常用的工具介紹 2.操作各項文書工具	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練、觀摩 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1.觀察記錄 2.學習單 3.參與態度 4.合作能力	環境、品德、生命、法治、科技、資訊、安全、家庭教育、生涯規劃	

第十六週 (12/10-12/16) 第十七週 (12/17-12/23)	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：縫紉手作 內容： 1.介紹手縫工具 2.手縫使用範圍簡介 3.操作基本手縫	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練、觀摩 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1.觀察記錄 2.學習單 3.參與態度 4.合作能力	性別平等、環境、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化	
第十八週 (12/24-12/30) 第十九週 (12/31-1/6)	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：時間規劃 內容： 1.分享對時間規劃的感覺 2.使用隱喻道具介紹時間流逝的感覺 3.時間規劃的方式簡介 4.規劃個人時間規劃且執行	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練、觀摩 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1.觀察記錄 2.學習單 3.參與態度 4.合作能力	性別平等、人權、品德、生命、法治、科技、資訊、安全、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養	
第二十週 (1/7-1/13) 第二十一週 (1/14-1/20)	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：社交技巧 內容： 1.分享在校遇到的人際互動狀況 2.期許一個新學期自己可以提升的人際互動	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練、觀摩 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1.觀察記錄 2.學習單 3.參與態度 4.合作能力	性別平等、人權、品德、生命、法治、科技、資訊、安全、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養	

六、本課程是否有校外人士協助教學

☐ 否，全學年都沒有(以下免填)

☐ 有，部分班級，實施的班級為：_____

☐ 有，全學年實施

教學期程	校外人士協助之課程大綱	教材形式	教材內容簡介	預期成效	原授課教師角色
		☐ 簡報 ☐ 印刷品 ☐ 影音光碟 ☐ 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：			

*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致