

110 年 9 月份行政會報會議紀錄

時間：110 年 9 月 15 日(星期三)上午 9 時 15 分

地點：線上會議(會議連結：<https://meet.google.com/rog-swnr-jvc>)

出席人員：處室主任、組長(副組長)、教師會理事長、級導師(專任教師)代表

主席：戴校長春成

紀錄：吳翠卿

壹、主席宣佈開會(略)

貳、主席致詞

- 一、9/24(五)家長日可強化各項宣導，也鼓勵家長加入新北校園通 APP。
- 二、9/27(一)學生 BNT 疫苗接種後，全校採取居家線上授課 2 日，學生有不適，可續請疫苗假，不列入出缺勤紀錄，惟應避免單獨在家。接種疫苗後仍應觀察學生身體狀況。

參、處室工作報告

一、教務處(參閱第 3 頁至第 4 頁)

- (一)「建置數位圖書館工程」已委託完成設計，後續辦理工程發包事宜。
- (二)9/27(一)行政大樓三樓為施打疫苗場地，當天電腦課改在各班教室上課。
- (三)9/28(二)、9/29(三)採居家線上授課，教師是否居家辦公，俟教育局函文辦理。
- (四)疫情有太多不確定性，指導學生熟悉「同步教學"meet"+非同步教學"學習吧"」線上學習的登入路徑。

二、學務處(參閱第 5 頁至第 9 頁)

- (一)今日(9/15)下午 13:30-14:00「萬安 44 號演習」施放防空警報，不實施交通管制及人車疏散避難。
- (二)9/17(五)當日上午 9 時 21 分防災演練，演練重點-就地掩護「趴下」、「掩護」、「穩住」。
- (三)四天中秋連假即將到來，仍請宣導相關防疫措施，出入場所避免群聚，留意個人清消，各項防疫措施務必到位。
- (四)學生居家線上授課期間，點名採紙本與線上併行。

三、總務處(參閱第 9 頁)

- (一)教室冷氣雖已安裝，仍須俟明年 2 月完成智慧電表安裝以及電力改善工程，冷氣預計明年 4-5 月正式啟用。
- (二)加強二級，校園不開放，訪客不進入校園，進入校園洽公必須符合防疫規定(完成疫苗接種、快篩結果陰性等)。
- (三)9/28(二)、9/29(三)第八節課暫停，協助辦理退費。

四、輔導處(參閱第 9 頁至第 11 頁)

- (一)9/24(五)晚間家長日辦理多項宣導，感謝各處室協助。
- (二)12/9(四)協助本市家庭教育中心在行政大樓三樓辦理研習，屆時歡迎踴躍參加。
- (三)因應學生疫苗施打，原排定生涯敬師活動改至 9/27(一)，九年級技藝班-三重商工課程調整至 10/6(三)開課。
- (四)貓貓俱樂部配合防疫相關規定造冊，自 5 月份開始已停止入校領養貓。

五、人事室工作報告(參閱第 11 頁)

六、補校工作報告(參閱第 12 頁)

9/17(五)迎新晚會，遵守防疫規定，拍照仍戴口罩、無共食。

七、幼兒園工作報告(參閱第 13 頁)

肆、教師會：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論暨指示事項

- 一、9/28(二)、9/29(三)暫停第八節課，9/27(一)施打當日是否開課，俟學生 BNT 疫苗開打後，他校狀況再做決定。
- 二、本市自 9/6 起提升為強化二級警戒，集會人數縮減為室內 50 人，室外 100 人，務必遵守防疫相關規定，避免違反傳染病防治法規定。
- 三、校園設置無障礙電梯工程計畫及概算，已送件教育局，後續仍積極爭取 111 年經費。

柒、散會(上午 10 時 06 分)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 課程

(1)9/13(一)全校課後輔導課開始，七年級至 111/1/6(四)結束，八、九年級至 111/1/7(五)結束。

(2)「愛英悅」自 9/15(三)起，開始播放。

2. 評量

學習扶助篩選測驗延至本學期 9 月起開始施測，時間自 9/9(四)至 9/30(四)止，施測人數共計 1,097 人次。

3. 競賽

(1)9/15(三)為三重區語文競賽(修德國小)。

(2)10/1(五)為新北市動態語文競賽(永和區永平國小)、10/3(日)為新北市靜態語文競賽(蘆洲區蘆洲國中)。

4. 會議

9/27(一)第二節於閱覽室將舉辦本學期第一次專任教師會報，各處室的資料可以上傳至「明志雲」-「11001 專任教師會報」資料夾，以利教學組彙整。

(二)註冊組

1. 入學成績

(1)110 學年度班級數(含體育班)。七年級 19 班 (482 人)，八年級 18 班 (434 人)，九年級 19 班 (512 人)，共計 56 班 (1,428 人)。

(2)「國民中小學學生資源網系統—新生已就學名單」已完成上傳。

(3)各年級轉學序號表已公告於教務處公佈欄。轉學順序是以「總人數少(含特教減免人數)且男女生人數較少」的班級優先轉入。

2. 減免補助&獎助學金

(1)110 學年度第一學期全班特殊身分學生名單，已發放予各班導師。

(2)各項獎助學金訊息彙整詳見學校網站及各班公告。

3. 其他

- (1)「任課班級學生成績登記冊」已發放完畢。
- (2)新生數位學生證照片電子檔預計近日送件至新北市立清水高中製卡。
- (3)請盡速繳交註冊資料袋(內含註冊費及第八節輔導費__學校收執聯【依座號順序】)至註冊組。

(三)設備組

- 1.全校教科書由導師協助發放完畢，所有任教課教師皆有一份學用版課本及備課用書，剩餘教師用書放置設備組備存。
- 2.本學期每周五進行「迎曦晨讀、空中好讀」晨讀活動，請各班協助配合閱讀推動落實。
- 3.教育局推動閱讀起步走活動，贈送七年級各班每位學生一本課外讀物，於9/9(四)升旗進行贈書儀式。
- 4.110學年度本校閱讀推動教師由林憶蘭及邱全成老師擔任，七年級的星期五16:10~17:40開設閱讀寫作班，由邱全成師協助授課。

(四)資訊組

- 1.本校網站使用教育局統購的網站(黑快馬系統)，有登入需求的同仁必須先用校務帳號登入一次，讓系統紀錄，資訊組才能幫你設定權限。
- 2.新北市教育局GOOGLE雲端硬碟，開通方式詳見如下網址
<https://sites.google.com/ntpc.edu.tw/mcjh1080117>
- 3.除了原先28台外接式USB光碟外，另又添購20台供各班借用。
- 4.無線網路請多利用(SSID:eduroam)，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
- 5.mcjh開頭的網路是辦公室內型AP，所提供的IP數有限。
- 6.若您要用NTPC-Mobile上網，請提供您上網設備的網卡MAC位址，向資訊組申請。
- 7.資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站<http://ted1.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
- 8.「明志雲」供教職員工使用，帳號跟校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼為身份證字號(含英文字母)，若無法登入，請利用學校首頁提出申請或還原密碼。

二、學務處

(一)訓育組

1. 9/10(五)午休教師專業座談已順利完成。
2. 本學期社團時間：10/4(一)、11/1(一)、11/15(一)、12/27(一)、1/10(一)，共計 5 次，請七、八年級社團指導老師監督社團負責人詳實填寫「社團活動記錄簿」。
3. 品德教育影片-指定時間 9/13(一)、12/6(一)、111/1/3(一)班會課播放，並請於每次觀賞完畢後書寫學習單 1 份。
4. 本學期學生自治會開會時間 9/22(三)、11/18(四)中午 12:25 於行政大樓三樓召開，請導師提醒同學準時與會。
5. 美術比賽校內初選收件截止為 9/15(三)。
6. 本月預計辦理九年級戶外教學、畢業紀念冊招標作業。
7. 音樂比賽報名，但目前因疫情規定，所有管樂團吹奏練習暫停。

(二)生教組

1. 110 年國家防災日演練日期為 9/17(五)，當日上午 9 時 21 分，全校將實施地震避難疏散演練(因疫情只趴下就地掩護)，結束各班級正常上課。
2. 防災背心及頭盔(用具)發下，列入各組財產交接，請各組於防災(預演、演練或實際發生)時使用，請同仁妥善保管
3. 110 學年特定人員名單已建立，各位行政同仁若有發現疑似藥物濫用之學生，請告知生教組。
4. 本學期末上第八節之學生，生教組將製作校園通行證發放。
5. 手機下載：新北校園通 APP/上課 yo/進入點名作業 or 學生請假簽核(右下圈圈+假單)。

校園防災小組工作執掌表

職稱	負責人	工作人員	工作項目
指揮官	校長	戴春成校長	1. 負責指揮、督導、協調 2. 依情況調動各組織間相互支援
副指揮官	學務主任	林堯暉主任	1. 負責統一對外連繫 2. 協助指揮官相關工作
發言人	學務主任	林堯暉主任	1. 對外發言

職稱	負責人	工作人員	工作項目
管制中心	訓育組長	溫淑苓組長 張世宗組長 黃婉兒副組長	1. 各組回報統整之單位，通報中心受災情形，目前處置狀況控制 2. 在疏散地點設置服務台，提供協助 3. 評估、傳播和使用有關災害、資源與狀況發展的資訊
緊急救護組	衛生組長 輔導組長	林俊宏組長 鄭歆琍組長 林宜慧老師 張儷馨老師 黃秀鈺校護 蕭芳鈺校護 全體輔導老師	1. 基本急救、重傷患救醫急救 2. 聯絡救護單位急救事宜 3. 安撫及心理諮商
安全防護組	總務主任	屈宇仁主任 丁肇立組長 陳美雲組長 吳翠卿組長 警衛	1. 協助發放生活物資、糧食及飲水 2. 緊急災害發生時斷電處理；防災設施之操作 3. 各項救災物資之登記、造冊、管理及分配 4. 維護學校避難集結點之安全 5. 緊急災害發生時設置標誌、及交通管制
避難引導組	忠孝樓+仁愛樓	蕭延霖主任	1. 擬定緊急疏散防災地圖(疏散路線、集合地點) 2. 災害發生時協助教職員工緊急疏散及安置 3. 安撫學生不安情緒
	忠孝樓(特教組)	陳照宜組長	
	信義樓	王靜萍組長	
	和平樓 A 區(合)	許翠玲組長	
	和平樓 B 區(體)	趙洪嘉組長	
	博愛樓+勵志樓	戴思平組長	
	行政大樓 明志大道	黃宜貞主任	
	幼兒園	謝昀珊主任	
通報組	生教組長 教保組長	李嘉洲組長 朱雅琪組長	通報縣市教育主管單位及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散、收容、災情等狀況
搶救組	學務處	楊木輝組長 林美智副組長 洪健祐老師	1. 受災學校教職員工生之搶救與搜救 2. 清除障礙物協助逃生
	總務處	何文洲先生 陳書淵先生	3. 強制驅散不願避難之學校教職員工生

110 學年度全校升旗及防災疏散位置圖

司令台

九	八	七	六	五	四	三	二	一	幼
715	708	701	915	908	901	815	808	801	飛象
716	709	702	916	909	902	816	809	802	大熊
717	710	703	917	910	903	817	810	803	海豚
718	711	704	918	911	904	818	811	804	白兔
719	712	705	919	912	905		812	805	企鵝
	713	706		913	906		813	806	綿羊
	714	707		914	907		814	807	

◎**幼兒園**：(一樓)綿羊班由勵志樓往操場疏散，企鵝班、白兔班、海豚班、大熊班、**飛象班**依序跟進。

◎**行進路線**：(一樓)717、716、**715**經合作社旁川堂進操場。

(三樓)818、919、918、917、916 下旋轉樓梯後經合作社旁川堂進隊伍。

(三樓)718、719 走五辦旁樓梯後走左側文化走廊進操場。

◎**行進路線**：(二樓)**801**、802、803 下左側(回收室旁)樓梯進隊伍。

(二樓)804、805 走學務處旁樓梯進隊伍。

(二樓)806、807、**808**走寶貝學園旁樓梯經七辦走廊進隊伍。

◎**行進路線**：(二樓)809、810、811、813 下合作社旁樓梯進隊伍。

◎**行進路線**：(一樓)**901**、902、903、904、905 由左側明志大道進隊伍。

(二樓)906、907、**908**、909、910 下右側旋轉樓梯後走文化走廊進隊伍。

◎**行進路線**：(三樓) 911、912、913、914、**915**下左側樓梯後走明志大道進隊伍。

◎**行進路線**：(二樓) 812、814、**815**、816、817 走教具室旁樓梯後走文化走廊。

◎**行進路線**：(三樓)**701**、702、703、704 出教室門口後由左側樓梯進操場。

(三樓) 705 出教室門口後由右側樓梯(學務處旁)進操場，706、707 出教室門口後往左側樓梯跟進 705 進操場。

◎**行進路線**：(三樓)**708**出教室門口後往左側樓梯跟進 707 進操場。

(三樓)709、710、711、712、713、714 出教室門口後往合作社旁樓梯進操場。

110 學年度地震災害演練腳本

1. 9 月 17 日 9 時 20 分 59 秒全體同學預備
2. 9 月 17 日 9 時 21 分 00 秒校長會在學務處內進行廣播，說明「現在發生五級以上有感地震，請各班同學以及老師做好防護措施」
3. 聽到廣播後請班上所有同學：**【趴、掩、穩】**
 - (1)「趴」在桌子下，保持低姿。
未能躲進桌下，則讓身體低於桌面以保護頭頸部。
 - (2)「掩」以書包保護自己的頭部，以防玻璃、燈具掉落。
 - (3)「穩」抓穩桌腳，開門開窗。
4. 9 月 17 日 9 時 22 分 00 秒校長會再次廣播說：「地震的主震已經過去，我們要進行全校疏散，現在請各班同學到走廊排隊，並準備疏散」
 - (1)疏散動作時請所有同學頭頂書包。
 - (2)疏散時保持「不語、不跑、不推」。
5. 聽到廣播後，請所有同學頭頂書包到走廊排隊（請迅速整隊，貴重物品帶在身上，並保持安靜）。
6. 9 月 17 日 9 時 22 分 30 秒整隊完畢後等校長下「開始疏散」指令！並在聽到「開始疏散」後帶領同學及導師延著疏散路線疏散。
7. 帶領同學到疏散集結點集合（過程請勿推擠、大聲說話），到達集結點後清點各班人數，並向負責老師回報人數。

(三)體育組

1. 推動本校 SH150-運動大撲滿計畫，若達到各年段設定之距離，可獲得榮譽便服日 1 天。
2. 原定 9 月-11 月實施 8 年級游泳教學，因疫情因素取消辦理，感謝總務處協助辦理業務相關事宜。
3. 9/27(一)七年級 200 公尺延期至原定決賽的日期 11/1(一)，取前 8 名頒獎。
4. 10/18(一)大隊接力預賽延到原定複賽時間 11/8(一)，取總成績最佳前 6 名進入校慶決賽。

(四)衛生組

1. 疫苗接種期程如下表，請大家留意健康中心公布各班當日施打時間。

日期	施打對象	疫苗接種	備註
----	------	------	----

9/27(一)	全校學生	BNT 疫苗注射第一劑	
10/15(五)	八年級女生	HPV 子宮頸疫苗施打	
時間另訂	全校學生	BNT 疫苗注射第二劑	原定 10/26(二)
10/28(四)	七年級學生	七年級健康檢查	
11/4(四)	全校學生	流感預防接種	

2. 請各處室踴躍提報本校綠色葉片(綠色採購、親師生態之旅、校園裝置藝術等等皆可，有報有機會!謝謝)，提報前 12 片葉片同仁可獲得 1 片 100 元的獎勵金，後 13-50 片同仁可獲得 1 片 50 元獎勵金，名額有限請多多報名。

帳號：自訂、密碼：自訂(自行申請)

三、總務處

事務組

(一)目前本校冷氣機安裝線路改善工程及教室冷氣機安裝工程，預計年底前完工，開學後，原則上會利用假日施工，為提供大家未來更舒適的上課環境，不便之處，請大家多多包涵。

(二)防疫期間，如有訪客，進出校門口，請配合警衛相關措施，感恩配合。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 110 學年度第一學期家長日於 9/24(五)晚上舉行，計畫與處室工作分配已公告於明志行政群組，當日流程如下：

時間	項目	內容	地點	備註
17:00-18:00	簽到及準備	導師及行政人員簽到、領取便當	校史室	現場紙本簽到表
18:00-19:00	親職座談	校務報告 12 年國教暨多元入學宣導 親師合作與生涯發展教育	校長會議室	採線上直播方式辦理 (Youtube 明志 e 學院/ 明志國中輔導處 FB 粉絲專頁)
19:00-20:30	親師懇談	親師交流 推舉班親會代表	各班教室 & google meet 線上會議室	使用教務處建置各班 meet 會議室進行親師交流及全校分流授課演練

20:30-21:00	整理、 賦歸	場地及設備整理 資料撰寫	各辦公室 及教室	繳交親師懇談暨會議紀 錄、照片、班親會代表 名單及分流教學紀錄表 (教務處)
-------------	-----------	-----------------	-------------	---

2. 110 學年度第一學期學生輔導工作委員會議預計於 9/23(四)召開。

3. 本學期高關懷班課程預計於 10 月初開辦，並會召開工作執行小組會議。

(二)資料組

1. 辦理七年級智力測驗活動

●時間：9/13(一)上午第一節課。

●地點：七年級教室。

2. 9/28(二)上午第 2 至 4 節辦理「生涯敬師活動」，由穀保家商協助辦理。

3. 辦理八年級技藝社團課程

活動名稱	時間	地點	協助學校	人次
食尚小玩家	10/4(一)、11/1(一)、 11/15(一)、12/27(一)、 111/1/10(一)，共 5 次	家政教室	穀保家商	20(預)
來來畢卡索		忠孝樓教室	復興商工	20(預)

4. 九年級技藝班課程

合作學校	課程 (上/下學期)	上課起 訖日期	上課 時間	帶隊 教師	停課
穀保家商	餐飲/家政、設計/ 食品	10/4- 111/1/3	週一 1-3 節	鄭軒儒	●10/11 國慶連假 ●10/25 畢業團拍 ●12/13 校慶補假
東海高中	電機電子/餐飲	10/4- 111/1/3	週一 1-3 節	高涵	
三重商工	機械/動力機械、機 械/商管、動力機械 /機械、商管/機械	9/29- 111/1/5	週三 5-7 節	蕭嘉玲	●10/13 月考複習 ●12/29 畢業旅行

※技藝班行前說明會

(1) 穀保家商：9/15(三)中午 12：30 於行政三樓辦理。

(2) 東海高中、三重商工：9/16(四)中午 12：30 於行政三樓辦理。

5. 彙整家長日親子手冊資料(線上電子檔)。

6. 生涯經費核撥、繳庫作業

●辦理新北市 109 學年度生涯發展教育經費(部款、市款)繳庫作業。

●辦理新北市 110 學年度生涯發展教育經費(部款、市款)核撥作業。

7. 辦理志工相關業務

- 核算志工服務時數並彙整上網登錄時數。
- 協助志工榮譽卡、志願服務紀錄冊到期換發、遺失補發相關作業。

8. 填報

- 109 學年度未升學未就業調查。
- 志工經費撥發調查。

9. 辦理職探中心實作課程活動

- 明志國中教師場(共 2 梯次)
 - ★10/19(二)下午 1~3 點【小家電】張學龍老師。
 - ★11/2(二)下午 1~3 點【小家電】張學龍老師。
- 明志國中生場(共 1 梯次)
 - ★12/1(三)下午 1~4 點【小家電】陳李瑋老師。
- 國小生場(共 5 梯次)
 - ★10/26(二)下午 1~4 點【APP】陳李瑋老師&【小家電】張學龍老師。
 - ★12/14(二)下午 1~4 點【APP】陳李瑋老師&【小家電】張學龍老師。
 - ★12/21(二)下午 1~4 點【APP】陳李瑋老師。

(三)特教組

資優

1. 110 學年度語資班共有七年級 6 位，八年級 2 位，九年級 5 位學生。
2. 9/13(一)晚間 19 時線上辦理資優班七年級新生家長日。

身障

1. 110 學年度具有鑑輔會特教資格學生，七年級 25 位、八年級 20 位，九年級 21 位，特教班學生共 10 位，資源班課程於 9/2(四)下午正式開課。
2. 資源班個管老師將於開學一個月內針對資源班學生個別召開 IEP 期初會議，邀請家長與任課老師一同出席，詳細時間會由個管老師另行通知。

五、人事室

- (一)110 學年度『教師成績考核委員會』委員當選名單。本屆委員共 13 人，任期自 110 年 9 月 1 日起至 111 年 8 月 31 日止，名單如下：當然委員：

教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表 1 人共 5 人。
票選委員：邱嘉惠、古桂瑛、林谷恒、陳尊明、張世宗、簡維民、陳誼潔、蘇瓊瑩等 8 人

- (二)110 學年度『教師評審委員會』委員當選名單。本屆委員共 17 人，任期自 110 年 9 月 1 日起至 111 年 8 月 31 日止，名單如下：當然委員：校長、家長會代表、教師會代表各 1 人。票選委員：古桂瑛、林谷恒、邱嘉惠、陳尊明、簡維民、陳誼潔、張世宗、蘇瓊瑩、謝燦熒、陳品君、祁寶健、蕭延霖、林堯暉、黃宜貞等 14 人。

上述一、二項當選名單業於學校網站公告周知。

- (三)今年教師節禮券(新臺幣 1,000 元)，經教師同仁票選，統一超商最高票，已請事務組協助採購，預計在 9/28(二)前一星期發放予校內教師。

- (四)再次提醒欲申請 110 學年度第一學期子女教育補助費之同仁，請於 9/30(四)前至人事室提出。

- (五)教師如欲參加在職進修，請記得提書面申請經學校核准同意，如未經學校書面核准同意，取得較高學歷不得辦理改敘。

- (六)110 年度編制內公教人員健康檢查，每人補助 3,500 元(2 年 1 次)，請年滿 40 歲以上編制正式公教同仁(69 年 12 月 31 日以前出生)踴躍申請。為確保當事人是否符合資格，檢查前必須先至人事室填寫申請表，符合後再行至合格單位(經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構)進行健檢(按，未於上開醫療機構實施健檢者，檢查費用不得予以補助)。

本年度符合健檢資格的同仁，至遲請於 11/30(二)以前提出申請並請於 12/10(五)前進行健檢及完成核銷。

六、補校

- (一)補校持續辦理多元選課，謝謝秋香組長規劃與教師配合，已準備就緒。
(二)一年級新生 23 名，二年級 15 人，三年級 17 人。
(三)9/17(五)舉辦迎新晚會。

七、幼兒園

- (一)課後留園自 9/6(一)-111/1/18(二)，計開辦 93 日。
- (二)為求謹慎，防疫期間不進行混班活動，課後留園自 9/9(四)起暫停至 9/30(四)止。
- (三)活動室、腳踏車等遊具暫停使用至 9 月底。
- (四)廁所、洗手台等公共空間，每日至少消毒 5 次並做紀錄。
- (五)幼兒園師生每日上午、下午測量體溫並記錄。
- (六)為減少飛沫傳染，中午飯後潔牙暫時改由漱口的方式進行。
- (七)寢具及盥洗用具每週帶回清洗，原先為每兩週帶回清洗，因防疫需求改為每週帶回清洗。
- (八)預計 9 月底進行幼兒園學生繳費單製作。