

108 年 9 月份行政會報會議紀錄

時間：108 年 9 月 11 日(星期三)上午 9 時 10 分

地點：行政大樓 2 樓會議室

主席：戴春成校長

出席(列)席人員：如後附簽到表

紀錄：吳翠卿

壹、主席宣佈開會

貳、處室工作報告

一、教務處工作報告(詳參閱書面資料第 3 頁至第 4 頁)

教務主任：

- (一)第八節課輔參加繳費人數約佔 24.09%，師資短缺經費不足由行政支援。
- (二)智慧悍將教室為物理實驗室(左側原理化實驗室為化學實驗室)，該教室配有教學相關設施設備，以教學為主，並排定教師上課使用，不提供網路登錄借用，倘須使用請洽設備組聯繫。
- (三)工藝樓有跳電情形，該區域設置生活科技教室，涉及電力負荷及機具使用，請總務處協助改善。

二、學務處工作報告(詳參閱書面資料第 4 頁至第 9 頁)

學務主任：

- (一)9/12(四)早自習進行防災預演，並於 9 時 21 分進行預警測試。
9/20(五)請依排定時程及工作項目演練。
- (二)綠色葉片將擬定相關獎勵措施，請各處室、領域教學提供相關資料，期望達成設定目標。
- (三)近日有學生下課後逗留便利商店玩手機、嘻笑吵鬧，請協助宣導留意學生放學後動態，放學後留校請與家長聯繫。
- (四)有關學生刺青，近日將成立學生服裝管理委員會，邀集討論相關議題。

三、總務處工作報告(詳參閱書面資料第 9 頁至第 10 頁)

四、輔導處工作報告(詳參閱書面資料第 10 頁至第 12 頁)

輔導處主任：

- (一)9/21(六)家長日，相關資料下周發放，並請處室協助與配合。

(二)開學至今有多起輔導案件，感謝班導、學務處協助輔導。

(三)職探中心成立主要服務國小學生辦理寒暑期營隊，就校務發展利大於弊，場地使用教學優先，回歸管理層面。

五、人事室工作報告(詳參閱書面資料第 12 頁至第 13 頁)

六、會計室工作報告(詳參閱書面資料第 13 頁至第 16 頁)

七、補校工作報告(詳參閱書面資料第 17 頁)

八、幼兒園工作報告(詳參閱書面資料第 17 頁)

參、臨時動議：無

肆、主席結論暨指示事項

一、專科教室請放置已排課之班級課表及使用登記簿，以供查閱及巡堂。

二、教室使用考量合理分配及嚴謹管理，可供借用之教室或場所請上網登錄申請。

三、教室、會議室使用前、中、後請留意設施設備盤點，有缺損立即報修，使用完畢請善後，應清理乾淨桌椅請回復並排放整齊。

四、專科教室應充分利用，請總務處邀集相關代表，定期召開會議討論。

五、行政單位規劃之議題，請先於主管會報討論，俟成熟再納入行政會報報告或宣導。

六、綠色葉片設定目標值，下次行政會報報告執行情形。

七、學生放學勿逗留校園，留校請告知家長，請第一線導師多予協助宣導。

八、因應博愛樓拆除後，專科教室及辦公室調整業於 107 學年度下學期召開兩次會議，邀集級導師、專任教師代表、各領域代表、行政、教師會及家長會代表研商定案，惟本(108)學年第一學期初，教師會反映專任辦公室位置有調整需求，故請總務處擇期召開會議，再行研議辦理。

伍、散會。(上午 10 時 10 分)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 課程：9/16(一)開始上第八節輔導課、學習扶助課程，七年級於109/1/2(四)結束，八、九年級於109/1/3(五)結束。
2. 競賽
 - (1)9/19(四)為三重區語文競賽(三重國小)。
 - (2)9/29(日)為新北市動態語文競賽(重陽國小)、9/30(一)為新北市靜態語文競賽(安坑國小)。
3. 會議：9/23(一)第三節於行政大樓 3F 將舉辦本學期第一次專任教師會報，各處室的資料可以上傳至「明志雲」-「10801 專任教師會報」的資料夾內，以利教學組彙。

(二)註冊組

1. 學生入學
 - (1)108 學年度班級數(含體育班)核定表已完成填報。七年級 19 班 (502 人)，八年級 19 班(525 人)，九年級 20 班(519 人)，共計 58 班(1,546 人)。
 - (2)「國民中小學學生資源網系統—新生已就學名單」已完成上傳。
 - (3) 各年級轉學序號表已公告於教務處公佈欄。轉學順序是以「人數少(含特教減免人數)且序號在前」的班級優先轉入。
2. 減免補助&獎助學金
 - (1)108 學年度第一學期全班特殊身分學生名單，已發放予各班導師。
 - (2)各項獎助學金訊息彙整詳見學校網站及各班公告。
3. 其他
 - (1)「任課班級學生成績登記冊」已於 9 月初發放完畢。
 - (2)新生數位學生證照片電子檔預計於近日送件至新北市立清水高中製卡。由於近日學生證要蓋註冊章，學生遺失學生證申請補件的件數較多，需多加宣導學生證的保管。
 - (3)請盡速繳交註冊資料袋(內含第八節輔導費__學校收執聯【依座號順序】)至註冊組。

(三)設備組

1. 9/6(五)「迎曦晨讀、空中好讀」評分活動開始，請各班協助配合閱讀推動落實。
2. 教育局推動閱讀起步走活動，贈送七年級各班每位學生一本課外讀物，於 9/16(一)升旗進行贈書儀式；另社會局捐贈近 3,000 本二手書給學校，配發給各班 60 本放置教室後方的班級書櫃，供所有師生落實角落閱讀。
3. 提醒七年級各班生活科技課本共兩冊，第一冊為資訊科技和第二冊生活科技皆使用一學年，請導師務必提醒學生將課本確實保存至下學期使用。
4. 9/23(一)前兩節辦理閱讀演講活動，請各班依時間表至行政 3 樓集合。

(四)資訊組

1. 本校網站使用教育局統購的網站(黑快馬系統)，有登入需求的同仁必須先用校務帳號登入一次，讓系統紀錄，資訊組才能幫你設定權限。
2. 新北市教育局GOOGLE雲端硬碟，開通方式詳見如下網址
<https://sites.google.com/ntpc.edu.tw/mcjh1080117>
3. 除了原先28台外接式USB光碟外，另又添購20台供各班借用。
4. 無線網路請多利用(SSID:eduroam)，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
5. mcjh 開頭網路是校內室內型 AP，所提供的 IP 數有限。
6. 若您要用 NTPC-Mobile 上網，請提供您上網設備的網卡 MAC 位址，向資訊組申請。
7. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站 <http://ted1.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
8. 「明志雲」供教職員工使用，帳號跟校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼為身份證字號(含英文字母)，若無法登入，請利用學校首頁提出申請或還原密碼。

二、學務處

(一)訓育組

1. 9/9(一)午休教師專業座談已順利完成。

2. 本學期社團時間：9/16(一)、9/30(一)、10/28(一)、11/11(一)、12/23(一)，共計 5 次，請七、八年級社團指導老師監督社團負責人詳實填寫「社團活動記錄簿」。
3. 品德教育影片撥放時間：9/9(一)、9/30(一)、12/16(一)。各班請於每次觀賞完畢後書寫學習單 1 份。
4. 本學期學生自治會開會時間 9/19(四)、10/17(四)、109/1/2(四)中午 12 時 25 分召開，共計 3 次，請導師提醒同學準時出席開會。
5. 才藝競賽-舞動明志於 9/23(一)一、二節辦理。
6. 教師節活動-愛的九宮任務單各班放 2 張，如有需要請至學務處領取。
7. 健康促進暨環境教育美術比賽於 9/24(二)截止收件。
8. 9/26(四)於升旗時舉行教師節敬師活動(邀請本校合唱團以歌聲給予老師們祝福，並進行愛的九宮格摸彩活動)。
9. 本月預計辦理七年級、八年級戶外教學、畢業紀念冊招標作業。

(二)生教組

1. 108 年國家防災日演練日期為 9/20(五)，當日上午 9 時 21 分，全校將實施地震避難疏散演練，結束各班級正常上課。
2. 108 學年特定人員名單已建立，各位行政同仁若有發現疑似藥物濫用之學生，請告知生教組。
3. 本學期末上第八節之學生，生教組將製作校園通行證發放。

校園防災小組工作執掌表

職 稱	負責人	工作人員	工 作 項 目
指揮官	校長	戴春成校長	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
副指揮官	學務主任	林堯暉主任	1. 負責統一對外連繫。 2. 協助指揮官相關工作。
發言人	學務主任	林堯暉主任	對外發言。
管制中心	訓育組長	溫淑苓組長 張世宗組長 王韻雯副組長	1. 各組回報統整之單位，通報中心受災情形，目前處置狀況控制。 2. 在疏散地點設置服務台，提供協助。 3. 評估、傳播和使用有關災害、資源與狀況發展的資訊。

緊急 救護組	衛生組長 輔導組長	林俊宏組長 鄭歆琍組長 林宜慧老師 張儷馨老師 黃秀鈺校護 蕭芳鈺校護 全體輔導老師	1. 基本急救、重傷患救醫急救。 2. 聯絡救護單位急救事宜。 3. 安撫及心理諮商。
安全 防護組	總務主任	屈宇仁主任 丁肇立組長 陳美雲組長 吳翠卿組長 警衛	1. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 2. 緊急災害發生時斷電處理； 防災設施之操作。 3. 各項救災物資之登記、造冊、管理及分配。 4. 維護學校避難集結點之安全。 5. 緊急災害發生時設置標誌、 及交通管制。
避難 引導組	忠孝樓+ 仁愛樓	蕭延霖主任	1. 擬定緊急疏散防災地圖（疏散路線、集合地點）。 2. 災害發生時協助教職員工緊急疏散及安置。 3. 安撫學生不安情緒。
	忠孝樓 (特教組)	陳照宜組長	
	信義樓	王靜萍組長	
	和平樓 A 區(合)	許翠玲組長	
	和平樓 B 區(體)	趙洪嘉組長	
	博愛樓+ 勵志樓	戴思平組長	
	行政大樓 明志大道	黃宜貞主任	
	幼兒園	王怡婧主任	
通報組	生教組長 教保組長	李嘉洲組長 陳嘉珮組長	通報縣市教育主管單位及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散、收容、災情等狀況。
搶救組	學務處	闕廷宇組長 蘇姿樺副組長 洪健祐老師	1. 受災學校教職員生之搶救與搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制驅散不願避難之學校教職員生。
	總務處	何文洲先生 陳書淵先生	

108 年災害避難位置圖

司令台

九	八	七	六	五	四	三	二	一	幼
715	708	701	915	908	901	815	808	801	飛象
716	709	702	916	909	902	816	809	802	大熊
717	710	703	917	910	903	817	810	803	海豚
718	711	704	918	911	904	818	811	804	白兔
719	712	705	919	912	905	819	812	805	企鵝
	713	706	920	913	906	820	813	806	綿羊
	714	707		914	907		814	807	

- ◎**幼兒園**：(一樓) 綿羊班由勵志樓往操場疏散，企鵝班、白兔班、海豚班、大熊班、**飛象班**依序跟進。
- ◎**行進路線**：(一樓) **715**、716、717、718 經合作社旁川堂進操場。
 (三樓) 920、919、917、916、**915** 下旋轉樓梯後經合作社旁川堂進隊伍。
 (三樓) 719、820 走五辦旁樓梯後走左側文化走廊進操場。
- ◎**行進路線**：(二樓) **801**、802、803 下左側(回收室旁)樓梯進隊伍。
 (二樓) 804、805 走學務處旁樓梯進隊伍。
 (二樓) 806、807、**808** 走寶貝學園旁樓梯經七辦走廊進隊伍。
- ◎**行進路線**：(二樓) 809、810、811、812、813、814 下合作社旁樓梯進隊伍。
- ◎**行進路線**：(一樓) 918、**901**、902、903、904 由左側明志大道進隊伍。
 (二樓) 905、906、907、**908**、909 下右側旋轉樓梯後走文化走廊進隊伍。
- ◎**行進路線**：(三樓) 910、911、912、913、914 下左側樓梯後走明志大道進隊伍。
- ◎**行進路線**：(二樓) **815**、816、817、818、819 走教具室旁樓梯後走文化走廊。
- ◎**行進路線**：(三樓) **701**、702、703、704 出教室門口後由左側樓梯進操

場。

(三樓) 705 出教室門口後由右側樓梯(學務處旁)進操場，

706、707 出教室門口後往左側樓梯跟進 705 進操場。

◎行進路線：(三樓) 708 出教室門口後往左側樓梯跟進 707 進操場。

(三樓) 709、710、711、712、713、714 出教室門口後往左側樓梯(學務處旁)進操場。

.....

108 學年度地震災害演練腳本

1. 9/20(五)上午 9 時 20 分 59 秒 全體同學預備。

2. 9/20(五)上午 9 時 21 分 00 秒 校長會在學務處內進行廣播，說明「現在發生五級以上有感地震，請各班同學以及老師做好防護措施」。

3. 聽到廣播後請班上所有同學：【蹲、擋、開】

(1)「蹲」在桌子下，保持低姿，且抓穩桌腳。

未能躲進桌下，則讓身體低於桌面以保護頭部。

(2)「擋」書包保護自己的頭部，以防玻璃、燈具掉落。

(3)「開」門開窗。

4. 9/20(五)上午 9 時 22 分 00 秒 校長會再次廣播說：「地震的主震已經過去，我們要進行全校疏散，現在請各班同學到走廊排隊，並準備疏散。」

(1)疏散動作時請所有同學頭頂書包。

(2)疏散時保持「不語、不跑、不推」。

5. 聽到廣播後，請所有同學頭頂書包到走廊排隊（請迅速整隊，貴重物品帶在身上，並保持安靜）。

6. 9/20(五)上午 9 時 22 分 30 秒 整隊完畢後等校長下「開始疏散」指令！並在聽到「開始疏散」後帶領同學及導師延著疏散路線疏散。

7. 帶領同學到疏散集結點集合（過程請勿推擠、大聲說話），到達集結點後清點各班人數，並向負責老師回報人數。

(三)體育組

1. 9/30(一)第一節至第二節舉行七年級 200 公尺個人排名賽

2. 10/21(一)第一節至第三節舉行全校班際大隊接力預賽。

時間表如下：

時 間	班級及道次(左至右， 為第 1 道至第 6 道)
第一組 08:20 司令台前集合 08:30 比賽	917 901 911 903 902
第二組 08:20 籃球場前集合 08:38 比賽	912 919 904 913 910
第三組 08:38 籃球場前集合 08:46 比賽	918 907 916 915 908
第四組 08:46 籃球場前集合 08:54 比賽	903 909 905 914
第五組 08:54 司令台前集合 09:02 比賽	704 702 715 711 705 713
第六組 09:02 籃球場前集合 09:10 比賽	706 712 710 716 718 714
第七組 09:10 籃球場前集合 09:18 比賽	717 709 701 707 703 708
第八組 10:10 司令台前集合 10:20 比賽	806 812 801 807 818
第九組 10:10 籃球場前集合 10:28 比賽	814 809 816 815 805
第十組 10:28 籃球場前集合 10:36 比賽	803 810 808 802 813
第十一組 10:36 籃球場前集合 10:41 比賽	817 811 804 814

3. 11/4(一)早自習至第二節將進行七年級體操比賽，比賽時間及進場順序如下(若天候不佳則改自風雨操場進行)：

第一梯次 上午 7 時 50 分統一於司令 台前集合，8 時開始	706 702 716 703 714 718 705 711 701
第二梯次 上午 9 時 5 分統一於司令台 前集合，9 時 15 分開始	710 707 713 715 712 704 717 709 708

(四)衛生組

1. 流感疫苗 12/16(一)，有需要施打疫苗的老師及志工請於 12/23(一)之後至學校健康中心開立補接種通知單，109/1/1(三)後自行前往各醫療院所施打。
2. 請各處室協助本校綠色葉片填報。(綠色採購、親師生態之旅、校園裝置藝術等等皆可，有報有機會!謝謝)，帳號:014513、密碼:wsf1349。

三、總務處

事務組

- (一)博愛樓拆除工程，目前主體工程拆除完成，已在進行復原工程，預計 10 月底前竣工。
- (二)有鑑於校內電路、電壓及電線凌亂，自即日起，請各處室如有任何線路

施工，務必會同總務處會勘，以維護校園用電安全。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 108 學年度第一學期家長日於 9/21(六)舉行，已於暑假召開家長日籌備會，請各相關處室協助相關事宜，當日流程如下，亦會於文化走廊一二樓舉辦「生涯領航嘉年華」，也歡迎同仁前往參觀。

參加同仁可於 1 年內以課務自理方式補休 1 日。

時間	活動內容	地點	備註
07:50-08:20	簽到	校史室	導師、行政人員簽到
08:30-09:30	親職座談	行政大樓 3F	校務報告 12 年國教暨多元入學宣導 親師合作與生涯發展教育
09:45-12:00	親師懇談	各班教室	家長交流及親師懇談
	生涯領航 嘉年華	文化走廊 1-2F	高中職群科介紹
12:00—13:30	午餐休息	各辦公室	12:00 校史室領便當
13:30—15:30	作業作品 成果展	各班教室	自由參觀
15:30—16:00	環境整理	校園四周	各班服務同學協助整理

* 家長會員代表大會預計於 10/1(二)晚上 19 時召開。

* 家長會長交接典禮預計於 10/31(四)晚上辦理。

2. 9/20(五)召開學生輔導工作委員會會議。

3. 本學期高關懷班課程預計於 10 月初開辦，並會召開工作執行小組會議。

(二)資料組

1. 七年級「生涯參訪」活動

名稱	時間	地點	班級	人數	帶隊教師
七年級生涯 參訪活動	9/30(一) 一-四節	大黑松小倆口 糕餅博物館	702	27	陳淑菁師
			703	28	蘇瓊瑩師
			707	27	林美慧師
			711	27	胡芝綺師
			共計	109	張世宗組長

備註：108 學年度生涯發展教育經費項下支應相關費用

2. 八年級技藝社團課程

活動名稱	時間	地點	協助學校	人次
食尚小玩家	9/16(一)、 9/30(一)、 10/28(一)、 11/11(一)、 12/23(一)， 共 5 次	家政教室	穀保家商	20(預)
來來畢卡索		忠孝樓教室	復興商工	20(預)
日文 FUN 樂趣		忠孝樓教室	清傳高商	20(預)
幼時好時光		忠孝樓教室	稻江護家	20(預)

3. 九年級技藝班課程

合作學校	上課起訖日期	開課	上課時間	停課
穀保家商	9/9(一)~12/30(一) ，共 15 次	9/9(一)	週一 一-三節	10/28(一) 畢業團拍 12/9(一) 校慶補假
東海高中	9/9(一)~12/30(一) ，共 15 次	9/9(一)	週一 一-三節	
三重商工	9/11(三)~12/25(三) ，共 14 次	9/11(三)	週三 五-七節	12/11(三) 畢業旅行
◎9/6(五)中午 12：30 於行政 3 樓辦理技藝班行前說明會				

4. 九年級「職科說明會」

日期	時間	職業類科	講師	地點
9/16(一)	8：20~9：05	6 大類 15 職群 92 科	穀保家商 嚴英哲校長	行政 3 樓

5. 升學博覽會《家長場》

活動名稱	時間	活動	說明
生涯領航 嘉年華	9/21(六) 9 時-12 時	高中職 群科介 紹	1. 以一校一攤位方式呈現，各校自行創意佈置。 2. 約 15 所公、私立高中(職)校協助辦理。 3. 各校靜態資料展示及升學諮詢。

6. 生涯發展教育—教師節敬師活動

活動名稱	時間	支援學校	活動內容
教師節生涯敬師活動	9/26(四) 第二至四節	穀保家商	美味點心、飲料

(三)特教組

1. 資賦優異類

(1)108 學年度語資班共有七年級 6 位，八年級 6 位，九年級 10 位學生。

資優班課程已於 8/30(五)第四節正式開課。

(2)9/18(三)午休將舉辦資優班迎新活動。

2. 身心障礙類

(1)108 學年度具有鑑輔會特教資格學生，七年級 17 位、八年級 17 位，九年級 19 位，特教班學生共 8 位。資源班課程於 9/2(一)下午正式開課。

(2)9/2(一)中午辦理完畢資源班開課導師會議。

(3)資源班個管老師將於開學一個月內針對資源班學生個別召開 IEP 期初會議，邀請家長與任課老師一同出席，詳細時間會由個管老師另行通知。

五、人事室

(一)同仁登入校務行政系統請假，假單送出後要提醒職務代理人，要點核准程序上才會到行政處室，行政處室才能做後續簽核作業。公假請記得上傳公文影本或簽辦計畫書等。

(二)再次提醒欲申請 108 學年度第一學期子女教育補助費之同仁，請於 9/27(五)前至人事室提出。

(三)108 學年度『成績考核委員會』委員當選名單。本屆委員共 13 人，任期自 108 年 9 月 1 日起至 109 年 8 月 31 日止，名單如下：當然委員：教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人共 5 人。票選委員：陳尊明、陳欣萍、吳士和、邱嘉惠、陳誼潔、張世宗、謝燦熒、古桂瑛等 8 人。

(四)108 學年度『教師評審委員會』委員當選名單。本屆委員共 17 人，任期自 108 年 9 月 1 日起至 109 年 8 月 31 日止，名單如下：當然委員：校長、家長會代表、教師會代表各 1 人。票選委員：陳尊明、陳欣萍、邱嘉惠、古桂瑛、吳士和、陳誼潔、張世宗、蕭延霖、簡維民、林堯暉、陳淑菁、白耿豪、陳寧君、祁寶健等 14 人。

上述三、四項當選委員業於 9/3(二)公告學校網站。

- (五)有關今年教師節禮券(1,000 元)，經教師同仁票選，統一超商最高票，已請事務組協助採購完成，預計在 9/28(六)前一星期發放予校內教師。
- (六)教師如欲參加在職進修，請記得提書面申請經學校核准同意，如未經學校書面核准同意，取得較高學歷不得辦理改敘。

●轉知宣導事項

重申各級學校應遵循教育及行政中立相關事項(教育部108年8月28日臺教人(一)字第1080125904號書函)

1. 教育基本法第6條規定：「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」
2. 公務人員行政中立法第3條規定：「公務人員應嚴守行政中立，依據法令執行職務，忠實推行政府政策，服務人民。」及同法第9條規定：「公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事下列政治活動或行為：一、動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。……五、對職務相關人員或其職務對象表達指示。……。」
3. 日前接獲部分學校反映，曾有教師工會組織對各級學校函發其就特定社會議題之主張，內容指涉支持或反對特定政黨，恐致學校相關人員疏於依前述規定審理，產生觸法疑慮，爰再重申相關規定。

六、會計室

- (一)基金來源：8 月份實際數 2,353 萬 9,050 元，較預算數 2,296 萬 1,000 元，增加 57 萬 8,050 元，約 2.52%，及本年度截至本月份累計數實際數 2 億 2,392 萬 4,106 元，較預算數 2 億 2,203 萬 4,000 元，增加 189 萬 106 元，約 0.85%，主要係市庫撥款收入增加所致。
- (二)基金用途：8 月份實際數 2,071 萬 9,612 元，較預算數 2,302 萬 5,000 元，減少 230 萬 5,388 元，約減少 10.01%，及本年度截至本月份累計數實際數 2 億 1,258 萬 5,360 元，較預算數 2 億 2,147 萬 6,000 元，減少 889 萬 640 元，約減少 4.01%，主要係已請購尚未核銷，致實際數較預算數為低。
- (三)檢附 108 年 8 月基金來源、用途及餘絀表，以及 108 年 8 月固定資產建設改良擴充執行情形，供參考。

新北市地方教育發展基金—新北市立明志國民中學
基金來源、用途及餘絀表
中華民國108年8月份

13159-1

單位：新臺幣元

項目		本年度法定 預算數	本月份				本年度截至本月份累計數			
名稱	編號		實際數	預算數	比較增減(一)		實際數	預算數	比較增減(一)	
					金額	%			金額	%
基金來源	4	283,669,000	23,539,050	22,961,000	578,050	2.52	223,924,106	222,034,000	1,890,106	0.85
徵收及依法分配收入	41						1,935		1,935	
違規罰款收入	415						1,935		1,935	
勞務收入	43	202,000	6,000	4,000	2,000	50.00	130,600	68,000	62,600	92.06
服務收入	431	202,000	6,000	4,000	2,000	50.00	130,600	68,000	62,600	92.06
財產收入	45	710,000	10,490		10,490		732,947	703,000	29,947	4.26
財產處分收入	451		10,490		10,490		29,010		29,010	
權利金收入	453	700,000					700,000	700,000		
利息收入	454	10,000					3,937	3,000	937	31.23
政府撥入收入	46	280,021,000	23,522,560	22,957,000	565,560	2.46	221,677,287	219,868,000	1,809,287	0.82
公庫撥款收入	462	280,021,000	24,522,560	22,957,000	565,560	2.46	221,677,287	219,868,000	1,809,287	0.82
教學收入	4S	2,691,000					1,274,700	1,355,000	-80,300	-5.93
學雜費收入	4S1	2,691,000					1,274,700	1,355,000	-80,300	-5.93
其他收入	4Y	45,000					106,637	40,000	66,637	166.59
雜項收入	4YY	45,000					106,637	40,000	66,637	166.59
基金用途	5	284,771,000	20,719,612	23,025,000	-2,305,388	-10.01	212,585,360	221,476,000	-8,890,640	-4.01
國民教育計畫	53	283,904,000	20,719,612	23,025,000	-2,305,388	-10.01	211,958,896	220,849,000	-8,890,104	-4.03
國民中學教育	531	283,904,000	20,719,612	23,025,000	-2,305,388	-10.01	211,958,896	220,849,000	-8,890,104	-4.03
建築及設備計畫	5M	867,000					626,464	627,000	-536	-0.09
交通及運輸設備	5M3	70,000					70,000	70,000		
其他設備	5M4	797,000					556,464	557,000	-536	-0.10
本期賸餘(短絀一)	6	-1,102,000	2,819,438	64,000	2,883,438	-4,505.37	11,338,746	558,000	10,780,746	1,932.03
期初基金餘額	71	8,130,575					7,350,008	8,130,575	-780,567	-9.60
解繳公庫	72									
期末基金餘額	73	7,028,575					18,688,754	8,608,575	10,000,179	115.10

註：1. 違規罰款收入：本年度截至本月份累計數-係體操訓練用品採購案逾期違約金繳庫，無編列預算，致實際數較預算數為高。2. 服務收入：本月份及本年度截至本月份累計數-主要係場地出借收入高於預期，致實際數較預算數為高。3. 財產處分收入：本月份及本年度截至本月份累計數-係報廢飲水機等處分收入，無編列預算，致實際數較預算數為高。4. 利息收入：本年度截至本月份累計數-主要係利息收入高於預期，致實際數較預算數為高。5. 雜項收入：本年度截至本月份累計數-主要係收回以前年度歲出款，致實際數較預算數為高。6. 國民中學教育：本月份主要係業務單位已請購未核銷所致，致實際數較預算數為低。

新北市地方教育發展基金—新北市立明志國民中學
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
中華民國108年8月份

13159-1

單位：新臺幣元

科目名稱	本年度可用預算數					累計 預算 分配數	執行情形						差異或落 後原因	改進 措施
	以前 年度 保留數	本年度 法定 預算數	本年 度奉 准 先行	調整 數	合計		累計執行數				比較增減 (一)			
							實支數	應付 未付數	合計	%	金額	%		
土地														
土地														
購建中固定資產														
土地改良物														
土地改良物														
購建中固定資產														
房屋及建築														
房屋及建築														
購建中固定資產														
機械及設備		106,000			106,000	106,000	106,000		106,000	100				
機械及設備		106,000			106,000	106,000	106,000		106,000	100				
購建中固定資產														
交通及運輸設備		70,000			70,000	70,000	70,000		70,000	100				
交通及運輸設備		70,000			70,000	70,000	70,000		70,000	100				
購建中固定資產														
雜項設備		691,000			691,000	451,000	416,464		416,464	92	-34,536	-8	其他設備：圖書 館藏書34,000 元，僅由財管系 統備註紀錄，基 金財產未增加。	
雜項設備		691,000			691,000	451,000	416,464		416,464	92	-34,536	-8		
購建中固定資產														
購建中固定資產														
總 計		867,000			867,000	627,000	592,464		592,464	94	-34,536	-6		

七、補校

(一)補校這學期開始多元選課，謝謝秋香老師規劃與教師配合，上課準備就緒。

(二)一年級新生 27 名，二年級 14 人，三年級 16 人。

(三)9/12(四)補校舉辦迎新晚會。

八、幼兒園

(一)108 學年度第一學期課後留園服務於 9/9(一)開辦，共 38 名幼兒參加。

(二)9/4(三)、9/18(三)召開園務會議及教學會議。

(三)9/20(五)進行國家防災日演習。

(四)9 月份幼教補助作業申請項次日期流程如下：

項次	日期	流 程
1	9/3(二)	發回弱勢加額申請表暨通知單。
2	9/4(三)前	回收弱勢加額申請表。
3	9/10(二)中午	發財稅比對確認單。
4	9/12(四)前	回收財稅確認單。
5	9/16(一)-9/20(五)	請有疑義家長提供相關財稅證明申請補件、確認單異動及繳回。
6	9/23(一)-9/25(三) 中午	1. 弱勢加額清冊列印、申請表編號排序。 2. 免學費清冊列印、申請表編號排序。 3. 註冊單繳費明細列印(依免學費的清冊編號須加註申請幼生之編號及序號)。 4. 各班所有送件資料(申請表暨財稅確認單/不申請表暨財稅確認單)均需掃描留存，避免未來疑義。
7	9/26(四)-9/27(五)	1. 清冊(免學費補助暨弱勢加額申請)呈核。 2. 收款製據。
8	9/30(一)	「免學費暨弱勢加額補助」臨櫃送審。
9	本案俟補助款核撥後，轉匯款予家長。	
10	其他補助款作業申請。	