

108 年 2 月份行政會報會議記錄

時間：108 年 2 月 13 日(三)上午 9 時 10 分

地點：行政大樓 2 樓會議室

主席：戴春成校長

出席人員：如簽到表

紀錄：吳翠卿

壹、主席宣佈開會

貳、處室工作報告

一、教務處工作報告(詳參閱書面資料第 3 頁至第 5 頁)。

教務主任：

(一)108 年新課綱，課程架構、圖像、願景將召集相關人員討論，新增科技領域也納入討論，另有關建置生活科技教室補助款項已核撥，俟補強工程完工儘速建置完成。

(二)4 月份圖書館藏書規劃辦理書展，強化學生跨領域學習，以及增加閱讀理解能力。

二、學務處工作報告(詳參閱書面資料第 5 頁)。

學務主任：

(一)720 趙偉翔、918 高銘陽榮獲靈鷲山普仁獎。

(二)手機、電腦網路使用，後續加強學生宣導。

三、總務處工作報告(詳參閱書面資料第 5 頁至第 6 頁)。

總務主任：

(一)本週五召開工程施工會議，請相關處室踴躍參加。

(二)辦理相關研習，規劃於平日留意校內無提供車位，假日請通知總務處，俾利規劃人力協助。

(三)本週日體育場有選舉造勢活動，校內提供國安單位臨時停車。

四、輔導處工作報告(詳參閱書面資料第 6 頁至第 7 頁)。

輔導處主任：

(一)為響應節能減碳，家長日宣導資料上學期已宣導過這學期無需納入，以節省影印經費。

(二)補強工程施工期間，忠孝樓資優班教室暫移至職探中心、聲展廳、英語情境教室、博愛樓等，感謝總務處協助。

五、人事室工作報告(詳參閱書面資料第 8 頁)。

六、補校工作報告(詳參閱書面資料第 8 頁)。

七、幼兒園工作報告(詳參閱書面資料第 8 頁)。

幼兒園主任：

(一)宣導家長接送機車停放於停車格。

(二)模擬考當日配合國中部，課程調整並將低音量。

參、討論提案：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結論暨指示事項

一、108 年新課綱為今年重要業務，課程架構、圖像、願景規劃討論後送課發會。

二、網路使用等議題納入導報、專任教師等會議宣導，並將宣導資料公告於網站，以強化學生相關規範及素養。

三、公文依規定辦理，倘未符規定退回修正。另來文如有附件需下載，請先行下載上傳，俾利核閱。

四、行政大樓三樓會議室投影機布幕儘速修復，相關電力及穩定度，請深入檢視，以利正常使用。

五、學校行政中立，僅協助警政、國安單位提供相關維安。

六、2 月底前請總務處提出班級教室窗簾改善計畫，以及各教師辦公室就需求並依輕重緩急提出設備改善計畫，其他處室依業務所需經費不足的部分提出，後續提報爭取經費，以改善教學環境。

七、競爭型計畫申請案感謝耀坤主任協助提報，並配合新課綱規劃教學區廊道後續延伸，讓教學環境更具情境化、藝術化、實用化。

陸、散會(上午 10 時)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 課程

- (1)全校「第八節課後輔導」及「補救教學-默默耕耘小學堂」自 2/25(一)起，同步開課。
- (2)七、八年級英語聽力分別自 2/27(三)、3/6(三)起，每週三早自習播放。
- (3)2/23(六)補行上課，補上 3/1(五)的課程。

2. 評量

- (1)2/19(二)~2/20(三)為九年級第三次模擬考，模擬考期間，請各處室協助配合不要廣播，以免影響學生考試，感謝。
- (2)2/25(一)第一、二節舉行七、八、九年級補考。

(二)註冊組

- 1. 補助：已附上班上特殊身份學生(含(中)低收入戶、家長身心障礙、身心障礙生及原住民生)名單，提供給導師參考。
- 2. 獎學金：各項獎學金訊息彙整，詳見學校網站及各班公告。
- 3. 成績：請任教九年級「健康與體育」、「藝術與人文」、「綜合」領域的老師，因應九年級畢業時程，本次輸入成績為第一、二次平時考及定期考。
- 4. 升學：
 - (1)感謝各處室協助九年級學生報名「新北市專業群科特色招生甄選入學」證明文件核章。
 - (2)最新進度：
 - ①第 1 次志願模擬選填試探與輔導。
 - ②「多元學習表現」成績完成校對。
 - ③多元學習表現成績封存。
 - ④新北市專業群科特招第一階段報名。
 - ⑤科學班個別現場報名&入班資格審查。
 - (3)最新報名資訊：
 - ①3/11(一)9:00~3/19(二)16:00 台北市職校特招網路填寫報名資料。

②3/18(一)台北市職校特招校內報名。

③3/22(五)新北市職校特招第二階段校內報名。

④3/13(三)科學班公布入班資格審查結果。

⑤3/25(一)收回「免試入學學生基本資料檢核表」。

5. 其他：完成教科書補助款申請及懷海教育基金會註冊費申請補助。

(三)設備組

1. 教師備課用書已於上學期末發放完畢；七、八、九年級教科書於 2/11(一)開學日段考第一、二節發放。
2. 下學期學校性社團 Lego 機器人研究社請格致老師專業指導，洪梅芳老師擔任社團老師。
3. 教育局補助學校訂閱報章期刊各班 1,250 元，各班好讀、中學生報、中英兒童週報各 1 份，期初開始發放至 18 週。
4. 3/11(一)作家有約演講活動，對象為七年級分 3 梯次於第一~三節辦理。
5. 2/15(五)開學當週週五晨讀活動開始，請導師協助借閱班級套書，鼓勵學生樂於閱讀。

(四)資訊組

1. 本校網站因為原系統合約已終止，自107/11/15(四)起改用教育局統購的網站(黑快馬系統)重新建置本校網站，請有登入需求的同仁必須先用校務帳號登入一次，讓系統紀錄，資訊組才能幫你設定權限。
2. 新北市教育局GOOGLE雲端硬碟，開通方式詳見如下網址
<https://sites.google.com/ntpc.edu.tw/mcjh1080117>
3. 除了原先28台外接式USB光碟外，另又添購20台供各班借用。
4. 無線網路請多利用(SSID：eduroam)，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
5. mcjh 開頭網路是校內室內型 AP，所提供的 IP 數有限。
6. 若您要用 NTPC-Mobile 上網，請提供您上網設備的網卡 MAC 位址，向資訊組申請。
7. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站 <http://ted1.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
8. 「明志雲」供教職員工使用，帳號跟校務行政系統自訂帳帳號一樣，但

密碼為身份證字號(含英文字母)，若無法登入，請利用學校首頁提出申請或還原密碼。

9. 電腦教室電腦已於 107/12/15(六)更換完畢，汰換下來電腦供各班更換使用。

二、學務處

(一)訓育組

1. 八年級校外教學已於 2/27(三)辦理完畢，後續進行驗收及經費核銷。
2. 3/12(二)管樂團至宜蘭參加全國音樂比賽；3/20(三)合唱團至宜蘭參加全國音樂比賽。
3. 發放 107 學年度九年級畢業典禮工作分配表。
4. 七年級校外教學將於 4/8(一)進行。
5. 九年級畢冊編輯作業持續進行中。另外如果本學年有進行拍攝證件照的教師訓育組會統一更新資料，如未拍攝者則沿用去年資料。如有任何問題可聯繫副訓育分機 313。

(二)生教組

2/11(一)開學典禮暨反霸凌宣示；請導師也關心注意同學互動並預防班上同學的不友善行為。

(三)衛生組

八年級校外教學兩天期間 2/26(二)-2/27(三)，外掃區由七年級支援。

(四)體育組

本學期相關運動賽事將在幹部訓練當天進行抽籤。

三、總務處

(一)事務組

本校「108 年度工藝樓 B, 勵志樓耐震能力補強工程」已於 1/21(一)開始施工。請全校師生勿再進入工地，以維護安全。

(二)文書組

1. 「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫」
 - (1)依計畫推動分工及期程之規定，電子公文附件採用 ODF 文件格式之使用比例，108 年度目標值為 50%，109 年底前達 100%比例。
 - (2)公文發文方式為電子公文，附件如為可編輯者，應採用 ODF 文件格式；

如為非可編輯者，則採用 PDF 文件格式；存查案件不在此限。

(3)自 110 年 1 月 1 日起，凡公文發文方式為電子公文，其附件應使用 ODF (odt、ods、odp 等 3 種)或 PDF 文件格式，如採商用文件格式(doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx 等 6 種)將無法再上傳於公文系統。

(4)市府各年度資訊設備租賃案所配發之個人電腦，均已安裝 LibreOffice 軟體，可製作 ODF 文件，如有該軟體安裝及使用問題，可逕洽市府資訊中心報修專線 8500。

2. 年度電子公文節能減紙成效

(1)107 年度電子公文節能減紙成效

項目	公文線上簽核比率	公文電子交換比率
成效	97.02% (市府暨所屬機關 90.63%)	81.03% (市府暨所屬機關 95%)

(2)為提高公文電子發文比率，倘發文之受文者對象為民眾或附件有實體，請於二代公文函稿頁面勾選「**受文者為民眾或附件有實體**」，以利執行成效。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 3/8(五)晚間舉辦第二學期家長日活動，於寒假間已將工作分配表送各處室檢閱，並於行政會報召開籌備會，當日流程如下，屆時請各處室不吝協助。

時 間	活動內容	地 點	備 註
17:30—18:00	簽 到	校史室	導師、行政人員簽到
18:00—18:30	相 見 歡	各班教室	情境布置與家長簽到
18:30—21:00	親師懇談	各班教室	家長交流及親師懇談
19:30—21:00	九年級家長 親職座談	行政大樓 3 樓	12 年國教暨多元入學宣導講座
21:00—21:30	環境整理	校園四周	各班服務同學協助整理

2. 本學期得勝者課程參與班級如下，已盡量錯開學校重大活動，若仍有撞期請各組不吝協助告知，預計於 6/17(一)辦理結業式。

參與班級：701、703、706、708、711、713、714、717 共 8 班。

上課時間：2/25、3/11、3/18、5/6、5/20、6/3、6/10、6/17 共 8 次。

3. 高關懷課程預計於 3/4(一)開課，並進行至會考當週結束。

4. 目前春惠專輔教師請產假，預計於三月底復職，期間責任區班級認輔工作及個案由其餘專兼輔教師協助，若有任何狀況請洽輔導組。

(二)資料組

1. 第二學期技藝班開課

合作學校	課程職群	上課時間	節數	人次
東海高中	餐旅	2/11-5/27 (週一第 1 至 3 節)	15 次	18
穀保家商	家政			31
三重商工	機械、動力機械、 商業管理	2/20-5/29 (週三第 5 至 7 節)	14 次	32

2. 辦理 107 學年度九年級「適性輔導暨多元升學管道」宣導活動-適性輔導、升學管道、入學方式、群科介紹

場別	日期	時間	講師	地點
學生場	3/4 一)	08:20~10:00	黃宜貞主任	行政 3 樓
教師場	2/15(五)	09:15~10:00	黃宜貞主任	校長會議室
家長場	3/8(五)	19:30~21:00	莫恒中校長	行政 3 樓

3. 辦理志工相關業務賽

(1)彙整志工二日校外研習計畫送件。

(2)核算志工服務時數並彙整上網登錄時數，印製時數條。

(3)協助志工榮譽卡到期換發、遺失補發相關作業。

(三)特教組

1. 1/21(一)下午辦理向下扎根資優班寒假營隊，共有 22 位國小學生參加，感謝資優班教師與資優班學生的參與。

2. 資優班與資源班於 2/11(一)第三節開始正式上課。

3. 1/21(一)~1/25(五)進行國小端身障學生轉銜資料蒐集。預計 2/20(三)~2/27(三)邀請國小特教教師至國中開會，覆核學生特殊需求以及安置班別，並確認需重新鑑定之學生。

4. 2/11(一)至 2/19(二)辦理九年級身心障礙學生適性安置報名，需確認學生於七至九年級第一學期服務學習、擔任班級或社團幹部與否以及參與校內競賽等資料，屆時再請相關處室協助核章確認。

五、人事室

- (一)教育局為編列 109 年度公教人員退休預算，準備於 109 年度申請退休之同仁，請於 2/23(六)下班前至人事室登記。
- (二)本校 108 學年教師甄選介聘委託辦理情形經教評會會議決議如下：
 - 1. 國中部：市內介聘參加；市外介聘參加；教師甄選不辦；代理代課教師筆試委辦。
 - 2. 附設幼兒園：市內介聘參加；市外介聘參加；教師甄選不辦；代理代課教師筆試委辦。
- (三)3/16(六)立法委員補選，本校共 7 組 30 人參加，因補選所需人力較少，公所承辦人先前已通知，以上次有參加市長及公投選務者為優先。
- (四)轉知教育部 1/28(一)調查 107 年度退休教職員調降退休所得節省經費，本校節省經費之退休教師總人數計 175 人，107 年 7/1 至 12/31 節省經費總金額為新臺幣 1,019 萬 8,001 元。

六、補校

- (一)1/21(一)寒假創客營圓滿完成，感謝教務處與創客教師協助。
- (二)2/15(五)補校開學、註冊、領書。
- (三)3/9(六)淡水農場校外教學。

七、幼兒園

- (一)107 學年度第二學期課後留園開辦期程為 2/18(一)至 6/27(四)，共開辦 89 天。
- (二)2/20(三)召開園務暨教學會議。
- (三)3/8(五)晚間併國中部辦理本學期家長日。