

108 年 1 月份行政會報會議記錄

時間：108 年 1 月 9 日(三)上午 9 時 10 分

地點：行政大樓 2 樓會議室

主席：戴春成校長

出席人員：如簽到表

紀錄：吳翠卿

壹、主席宣佈開會

貳、處室工作報告

一、教務處工作報告(詳參閱書面資料第 3 頁至第 4 頁)。

教務主任：

(一)1/19(六)各領域備課研習依排定時間進行。

(二)九年級寒輔計 2 班開課。

(三)2/11(一)開學日第三節正式上課。

二、學務處工作報告(詳參閱書面資料第 5 頁至第 6 頁)。

學務主任：107/12/15 校慶活動圓滿完成，感謝全體師生共同參與。

三、總務處工作報告(詳參閱書面資料第 6 頁)。

總務主任：12/9(三)博愛樓拆除工程會議以及 12/11(五)專科及社團教室
規劃研商會議，請相關處室人員出席會商。

四、輔導處工作報告(詳參閱書面資料第 6 頁至第 8 頁)。

輔導處：補強工程施工期間，忠孝樓資優班教室電腦設備暫搬遷。

五、人事室工作報告(詳參閱書面資料第 8 頁至第 9 頁)。

六、會計室工作報告(詳參閱書面資料第 9 頁)。

七、補校工作報告(詳參閱書面資料第 9 頁)。

補校主任：創客作品成果展示，歡迎師生共襄盛舉。

八、幼兒園工作報告(詳參閱書面資料第 9 頁)。

幼兒園主任：配合工程施工，教學設施設備惠請協助搬遷。

參、討論提案：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結論暨指示事項

一、今年將積極充實改善教學網路及視訊設施設備，以及辦公室桌椅櫃子汰

換等。請相關處室於 2 月底前提出計畫，後續提報教育局或爭取議員補助款，以完善校內教學環境。

二、環境教育研習納入備課研習課程。

三、請假請依規定辦理，並落實代理人制度。

四、經費拮据，請樽節使用。

五、教育局「國民教育輔導團 107 學年度第 2 次總團會議」將於 1/16(三)上午 10-12 時在本校行政三樓會議室召開，教育局長將到校指導。另教育局「107 學年度程式教育示範學校期中交流會議」於 1/17(四)下午 13 時 45 分在二樓會議室召開。屆時請各處室協助環境清潔、停車指引、網路及視訊設備等。

陸、散會(上午 10 時)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 補救教學學習成長測驗已順利施測完畢，感謝各位導師的協助。
2. 定考期間若有學生請假未參加考試，麻煩老師電話告知補考事宜。
 - (1)學生的班級、座號、姓名。
 - (2)未考試的原因。
 - (3)預計補考時間(請攜帶家長已蓋章的假卡)。

◎請事假者，超過 60 分以上的分數要打八折。例：80 分變成 76 分。
公、喪、病假者依原分數。

3. 九年級寒輔共 2 班開課，上課時間為 1/21(一)-1/25(五)共 5 個半天。
4. 寒假期間為 1/21(一)-2/10(日)。
 - (1)寒假作業：預計於 1/11(五)發放。
 - (2)寒假備課研習：

日期	時間	主題
1/18(五)	13:00-16:00	「研習-河西羊的健聲房」
	16:00	校務會議
1/19(六)	08:00-12:00	「12 年國教課程綱要領綱研習」
	13:00-16:00	各領域備課研習

(二)註冊組

1. 獎學金：各項獎學金已陸續發放，請導師關心學生獎學金的使用。
2. 補助：請導師提醒特殊身份學生（含低收入戶、中低收入戶、家長身心障礙及身心障礙生），**不須**繳交證明文件至註冊組，社會局會自行匯入校務行政系統。但若為原住民身份，則請繳交戶口名簿影本至註冊組
3. 成績：第三次定考、平時成績輸入截止日為 1/17(四)，請老師於學期末輸入成績後，**務必輸入努力程度及文字描述（至少班上 1/3 人數）**，並覆核成績輸入狀況。為避免寒假期間打擾老師，請老師務必於截止日前輸入成績。謝謝！
4. 升學：
 - (1)目前正陸續訂購升學簡章，可提醒學生至註冊組參閱去年簡章。

1/15(二)後校網的升學專區會陸續公告電子簡章。

(2)第一次志願模擬選填最晚在 1/18(五)中午 12:00 前需完成，請導師再多宣導。

(3)已辦理九年級學生證申請，將於下學期初發放。

(三)設備組

1. 因應下學期結構工程補強，進行工藝樓財產清點及清運整理作業。以及博愛樓教室設備清查。
2. 寒假鼓勵同學將圖書館書籍借回家，開放 10 本額度；班級套書開放老師借用於全班共讀。
3. 1/21(一)耀坤主任辦理『上行滾珠』寒假育樂營，協助調查及發放參加同意書。

(四)資訊組

1. 本校網站因為原系統合約已終止，自 107/11/15(四)起改用教育局統購的網站(黑快馬系統)重新建置本校網站，請有登入需求的同仁必須先用校務帳號登入一次，讓系統紀錄，資訊組才能幫你設定權限。
2. 新北市教育局 GOOGLE 雲端硬碟，開通方式詳見如下網址
<https://sites.google.com/ntpc.edu.tw/mcjh1080117>。
3. 除了原先 28 台外接式 USB 光碟外，另又添購 20 台供各班借用。
4. 無線網路請多利用(SSID:eduroam)，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入。
5. mcjh 開頭網路是校內室內型 AP，提供 IP 數有限。
6. 若您要用 NTPC-Mobile 上網，請提供您上網設備的網卡 MAC 位址，向資訊組申請。
7. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站 <http://ted1.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
8. 「明志雲」供教職員工使用，帳號跟校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼為身份證字號(含英文字母)。若無法登入，請利用學校首頁提出申請或還原密碼。
9. 電腦教室電腦已於 107/12/15(四)更換完畢，汰換下來電腦供各班更換使用。

二、學務處

(一)訓育組

1. 服務學習的採計範圍為七上至九上，共 5 學期(五專除外)。107 學期補登時程：自 2/1(五)至 2/28(四)。
2. 模範生選舉已於 107/12/3(一)完成，本校模範生代表為 807 陳泓育。
3. 1/18(五)結業式當日流程，如下圖所示：

時間	流程	活動內容	地點	備註
7：20~8：35	班級打掃	將班級回收物清空	各班教室	打掃時間後「資源回收室」不再開放
7：40~8：10	結業式	1. 各處室報告 2. 校長叮嚀	大操場	請任課教師隨班督導
8：20~9：05 (第一節)	正常上課	正常上課	各班教室	衛生組大掃除複檢 請任課教師隨班督導
9：15~10：00 (第二節)	正常上課	正常上課	各班教室	請任課教師隨班督導
10：10~10：55 (第三節)	正常上課	正常上課	各班教室	
11：05~11：50 (第四節)	正常上課	正常上課	各班教室	
11：50~	統一放學 快樂放寒假			

4. 2/11(一)開學典禮當日流程，如下圖所示：

節次	流程	活動內容	地點	備註
7：40~8：10 (朝會時間)	開學典禮	1. 各處室報告 2. 校長叮嚀	大操場	請各班導師隨班督導
8：20~9：05 (第一節)	班級活動	導師時間	各班教室	請各班導師隨班督導
9：15~10：00 (第二節)	學校行事	導師時間	各班教室	請各班導師隨班督導
10：10~10：55 (第三節)	正常上課	正常上課	各班教室	請任課教師按課表上課

(二)生教組

為配合成績單的發放，請於 1/4 (五) 前將導師評語輸入完成。

(三)衛生組

1. 1/17(四)第 5、6 節校園環境大掃除、第七節環境整潔檢查。
2. 安排寒假返校打掃日期：星期一、四為主，早上 08:30 開始。除一般打掃外，若各處室需要加強環境整理，煩請先提前告知。
3. 完成本校 107 年度環境教育成果提報及 108 年度環境教育計畫提報。

(四)體育組

1. 716、814 及 920 參加三重區大隊接力比賽表現優異，將於 3/21(四)代表三重區赴板橋體育場參加 107 學年度新北市大隊接力決賽。
2. 感謝校慶當天參加親師組大隊接力比賽的教師同仁、家長會及志工隊成員，若還未領取運動毛巾，請撥冗至體育組領取，謝謝。

三、總務處

事務組

1. 本校九年級冷氣機安裝已於 107 年 12 月完工，本案預定於 108 年 5 月使用，目前智慧節電系統仍測試中，預定使用前會辦理相關幹部教育訓練，指導使用正確方式。
2. 本校「108 年度工藝樓 B、勵志樓耐震能力補強工程」訂於 1/21(一)開始施工。請相關處室開工前完成相關配合事宜。請評估重要且易損壞遺失的物品，請先行移至他處放置保護。其他非重要物品請就地集中，廠商覆蓋帆布保護。開工後，請勿再進入工地，以維安全。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 感謝全校親師生共同參與「明志超暖心，送愛到勵馨」活動，本次共募集到 251 罐鹹食罐頭，並於 107/12/26(三)送至勵馨基金會。
2. 預計於 1/11(五)召開高關懷期末會議及期末個案認輔會議。
3. 3/8(五)晚間舉辦第二學期家長日活動，各處室分工大致比照以往，將於 2 月份行政會報提供各處室檢視，預定辦理一場九年級家長適性入學宣導講座，屆時請各處室不吝協助。
4. 非學校實驗型態教育及安置在平溪國中慈輝班的學生將於期末輸入本學期成績，感謝註冊組的協助。

(二)資料組

1. 協助辦理新北市寒暑假育樂營相關活動

※報名日期：107/12/25(二)14:00 至 12/28(五)23:30 止。

※報名方式：新北市寒暑假育樂營網站(<https://camp.ntpc.edu.tw/>)自行報名。

※錄取公告：

(1)1/4(五)第一階段錄取公布) 1/15(二)第二階段錄取公布。

(2)新北市政府教育局網站：<https://www.ntpc.edu.tw/content/>)教育公告-電子公告。

※活動費用：免費！

2. 辦理明志國中職探中心寒假育樂營

場次	時間	活動課程	備註
國中場	1/22(二)	1.智能 LED 風扇 2.手機 APP 程式設計	整天/梯次、免費 網路報名 https://camp.ntpc.edu.tw/
國小場	1/23(三)	1.智能 LED 風扇 2.手機 APP 程式設計	半天/梯次、免費

3. 辦理新北市 107 學年度國中技藝競賽選手報名及培訓作業，共計 16 位選手參加 11 項主題競賽

※報名時間：1/2(三)至 1/8(二)

※比賽時間：2/16(六)至 2/22(五)

※培訓總表：

培訓學校	編號	班級	姓名	競賽項目	競賽時間、地點
穀保家商	1	914	李捷安	旅館與餐旅實務	▣時間：2/20(三) ▣地點：淡水商工(淡水)
	2	917	曾琦恩	旅館與餐旅實務	▣時間：2/16(六) ▣地點：莊敬工家(新店)
	3	919	鄭佩緹	飲料調製實務	▣時間：2/16(六) ▣地點：莊敬工家(新店)
	4	902	王婕庭	廚藝製作	▣時間：2/17(日) ▣地點：中華高中(土城)
東海高中	1	905	鄭仲原	基本電子應用	▣時間：2/17(日) ▣地點：新北高工(土城)
	2	916	古顯強	基本電子應用	▣時間：2/17(日) ▣地點：新北高工(土城)
	3	921	蘇俊豪	基本資訊應用	▣時間：2/18(一) ▣地點：新北高工(土城)
三重商工	1	905	柯博文	汽車	▣時間：2/20(三) ▣地點：新北高工(土城)
	2	905	王智弘	汽車	▣時間：2/18(一) ▣地點：新北高工(土城)
	3	909	張維益	機車	▣時間：2/19(二) ▣地點：能仁家商(新店)
	4	917	魏晨宇	機車	▣時間：2/18(一)
	5	904	李佳駿	中英文文書處理	
	6	902	張輝煌	車床	

					▣地點：三重商工(三重)
	7	917	林鈺芹	機械識圖與製圖	▣時間：2/20(三) ▣地點：泰山高中(泰山)
	8	917	王怡雯	鉗工	▣時間：2/19(二) ▣地點：智光商工(永和)

4. 辦理志工相關業務

- (1)1/20(日)11:00-15:00 蘆洲富基海鮮餐廳辦理本學期志工期末會議暨餐會聯歡活動。
 - (2)彙整志工二日校外研習計畫送件。
 - (3)核算志工服務時數並彙整上網登錄時數，印製時數條。
 - (4)協助志工榮譽卡到期換發、遺失補發相關作業。
5. 107 學年度第二學期家長日親職手冊宣導資料請各處室於 1/31(五)前交至輔導處，以便彙整印製作業。

(三)特教組

1. 1/7(一)晚上七點於行政三樓舉辦語資班成果發表會「語資，數夠益」，歡迎蒞臨指導。
2. 1/15(一)晚上七點於行政三樓舉辦 108 學年度資優鑑定家長說明會，邀請學區內有興趣的國小學生與家長參加。
3. 1/21(一)下午舉辦語文資優班「語你樂遊闖關趣」寒假營隊，活動對象為對語文有興趣之國小六年級學生以及本校語資班學生。
4. 辦理九年級具有身心障礙資格學生會考應考服務需求調查，本校九年級身障生預計有 2 位需提出應考服務申請。
5. 資源班老師已陸續召開學生期末 IEP 會議。
6. 1/21(一)~1/25(五)將進行國小端身障學生轉銜。

五、人事室

- (一)人事異動：總務處出納組長陳美雲業於107/12/11(二)到任。
- (二)107年同仁年終工作獎金目前作業中，依規定於1/25(五)入同仁帳戶。
- (三)本校行政人員（含教師兼職行政、專任職員、工友等）依規定於寒假開始第一週及結束前一週，上班全日【1/21(一)至1/25(五)】，故【1/28(一)至2/1(五)】彈性上班時段，為校務正常運作，於上班半日期間，請各處室排定值勤人員於下午輪值，寒假輪值表請在1/21(一)前遞回人事室備查。

- (四)各行政同仁（教師兼行政、公務人員）之簽到退簿請確實簽具，有請假者請確實登載，俾憑人事室於年（學年）度結束時彙整統計，以落實出、到勤紀錄之完整。

六、會計室

- (一)感謝各處室同仁的配合，107 年會計年度已經順利結束，108 年的經費執行，也請各位配合。
- (二)有關憑證裝訂，請統一裝訂於左邊。

七、補校

- (一)園遊會圓滿完成，感謝各處室協助。
- (二)107/12/27(四)英語朗讀比賽，圓滿完成。
- (三)1/17(四)、1/18(五)期末考，學期成績統計。
- (四)期末出缺席率製作，期末頒獎之獎狀、獎品製作。
- (五)新住民托育成果報告。

八、幼兒園

- (一)108 年 1 月開始執行校舍補強工程幼兒園搬遷安置作業，107 學年度第二學期相關事宜如下：
1. 由於學童餐廳無法自立供餐，起幼兒園改由宏遠國際餐飲事業公司供應熟食餐點，感謝總務處協助招標事宜，已製作通知單通知家長下學期須每日攜帶餐具(3 個不鏽鋼隔熱碗、3 支湯匙及餐袋)到校用餐，且每日帶回家清洗消毒。
 2. 幼兒園海豚班及綿羊班臨時安置在和平樓(保健中心兩側教室)。
 3. 幼兒園白兔班、飛象班、企鵝班及大熊班臨時安置在信義樓 1 樓教室。
 4. 幼兒園家長將一律從國中部大門接送幼兒上、放學，已與學務處共識，期末將告知幼兒園家長校門口機車暫時停放處(校門口警衛室外面人行道)。
- (二)107 學年度第一學期課後留園開辦至 1/16(三)晚間。
- (三)1/9(三)召開園務暨教學會議。
- (四)「三明志寶貝園刊」第 22 期出刊。
- (五)108 年度寒假課後照顧，經統計調查後，參加人數為 0 人。
- (六)幼兒園寒假備課時段為 1/19(六)。