

新北市立明志國民中學 106 學年度第 3 次校務會議記錄

時間：107 年 2 月 21 日(三)下午 16 時

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：戴校長春成

紀錄：吳翠卿

出席人員：如簽到簿

壹、主席報告

一、校務經營營造七星領航學校，會中提出專題簡報。

二、已爭取經費裝設班級電動板擦機。

貳、確認上次會議紀錄並宣讀 106 學年度第 2 次校務會議決議事項

提案一：有關「新北市立明志國民中學 106 學年度第二學期重要行事曆草案」，提請討論。

決 議：通過。

提案二：有關「新北市立明志國民中學及幼兒園超額教師輔導介聘實施要點草案」，提請討論。

決 議：通過。

參、專題報告：明志國中校務經營報告營造七星領航學校(如附件)

肆、各處室工作報告

教務處

一、教學組

(一)升學輔導工作

1. 複習考：九年級共 2 次，時間及範圍請參照下表。
2. 定期考：辦理七、八年級 3 次定期考，九年級 2 次定期考。
3. 第八節課後輔導：七年級一週上 4 天(一～四)，八、九年級一週上 5 天。
4. 默默耕耘小學堂(補救教學)：以七、八、九年級上學期原本開班學生為主，共開設 3 班。七年級一週上 4 天，八、九年級一週上 5 天。
5. 晚自習：繼續推動扶輪社辦理九年級晚自習計畫。

(二)各項競賽活動：請鼓勵同學參加，並請相關任課老師協助指導學生參賽。

1. 國語文競賽：5/21、22(一、二)辦理七年級國語文競賽。
2. 英語文競賽：6/4(一)辦理七、八年級英語文競賽。

3. 4/23(一)辦理七年級英語歌唱比賽。

(三)作業調閱

本學期辦理數學科、歷史科作業調閱。

(四)其他

寒假學藝活動感謝各位老師到校上課。

【附表】 106 學年度第 2 學期複習考時間與範圍

年級	考試次數	考試日期	考試範圍	收費
九年級	第三次	2/22(四)-2/23(五)	1-5 冊全	每人 55 元
	第四次	4/24(二)-4/25(三)	1-6 冊全部 綜合課程	每人 55 元

二、註冊組

(一)繳費事宜

1. 106 學年度第 2 學期各年級學生註冊單於 2/21(三)開學日發放。本次註冊繳費時間為 2/21(三)至 2/28(三)共 7 天，學生家長可至 7-11 等便利商店、臺灣銀行、郵局、ATM 轉帳及網路線上繳費。若至截止日尚未繳費的同學，可於補註冊日 3/1(四)，持註冊單及費用至總務處出納組辦理繳費。請導師協助提醒同學務必準時繳納費用，完成註冊程序。
2. 請導師協助提醒副班長將註冊單及第八節課輔繳費單收據（學校收執聯）收齊後，連同各班的繳費清冊及註冊資料袋，於 3/1(四)中午前繳回教務處註冊組。

(二)成績評量事宜

國民中小學學生成績評量準則規定如下，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

1. 學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達 2/3 以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。
2. 七大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

(三)補助事宜

1. 請導師提醒特殊身份學生（含低收/中低收/殘障身份），不須繳交證明文件至註冊組，社會局會自行匯入校務行政系統。

2. 若班上學生家庭發生急難變故，可向註冊組洽詢「教育部學產基金急難慰問金」之申請管道。

(四)獎學金事宜

每學期初各項獎助學金之申辦訊息除以書面公告發放予各班張貼外，亦於學校網站上公告周知。請導師提醒學生留意獎學金訊息。

(五)升學事宜

1. 107 學年度各項重要升學資訊將隨時更新於校網的「升學專區」及各班公佈欄，請導師協助提醒學生留意。
2. 請提醒學生妥善保管「107 學年度升學行事曆」。
3. 重要升學報名時程

◇2 月份：第一次志願模擬選填適性輔導

◇3 月份：科學班

國中教育會考

新北市高級中等學校專業群科特色招生甄選入學

台北市高級中等學校專業群科特色招生甄選入學

◇4 月份：基北區第二次免試入學志願模擬選填

◇5 月份：免試入學變更就學區申請

第二次志願模擬選填適性輔導

五專優先免試入學

◇6 月份：基北區第三次免試入學志願模擬選填

基北區免試入學正式志願選填

優先免試入學

基北區免試入學/考試分發入學

五專免試入學

三、設備組

(一)『教科書、備課用書發放』事宜

1. 七、八、九年級教科書已於1/18(四)發放。
2. 學期中若有轉學生，基於付費原則將請該生補繳課本費。
3. 學期中若有學生遺失教科書，需做『愛圖服務2天』，方可領取。

(二)圖書館使用規則

1. 請登錄學校首頁的預約教室，登記借用圖書館。

2. 以網路預約的班級優先使用圖書館。

3. 麻煩任課老師要求學生遵守圖書館使用規則

■ 進館請務必保持安靜，勿喧嘩嬉鬧。

■ 鞋子置於鞋櫃並擺整齊。

■ 確實使用書籤牌，取下書籍後插入，離開前請將書籍歸位。

■ 請腳步放輕，勿奔跑及滑壘。

■ 請圖書股長確認場地恢復最後離開。

4. 最後請老師確實填寫『圖書館使用登記表』完歸還櫃台。

(三)明志國中班級套書(每套 30 本)目錄，如附件

1. 請各班導師填寫討書預借彙整單，期初整理好會廣播圖書股長領取。

2. 歡迎老師至圖書館參閱挑選，如無法前往也可撥通電話給圖書管理員陳重宇或志工，直接幫您把套書整理好，廣播該班圖書股長前往領取並簽名。

3. 圖書經費 36 萬用於購買圖書案，已完成結案，相關書籍已編目完成，開放給全校師生借閱。

(四)理化及生物實驗室本學期正式啟用，目前僅開放給全年級實驗課程使用，暫不外借。

(五)生活科技教室工程已竣工驗收完成。

四、資訊組

(一)新北市教育局GOOGLE雲端硬碟，開通方式如下

<https://sites.google.com/ntpc.edu.tw/mcjh1080117>

(二)教務行政系統已經無法再用身分證字號當帳號登入，請用各人的自訂帳號登入，密碼沒變更。

(三)外接式USB光碟請至教具室借用

(四)各班投影機安裝完畢，原本聲音改採由投影機輸出，但有班級反映聲音偏小，所以接回舊有音源線。

(五)無線網路請多利用(SSID: NTPC)，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入。

(六)mcjh 開頭網路是校內舊網路，IP 數有限，往往訊號很強卻無法上網。

所以增加下列 SSID 分別是

mcjh-vlan107-roam(提供 200 個 IP)、

mcjh-vlan108-roam(提供 200 個 IP)、

mcjh-vlan109-roam(提供 200 個 IP)，

供使用，但請勿將上網金鑰號碼讓學生知道，以免大量學生手機上網造成 IP 不夠用而無法上網。

(七)若您要用 NTPC-Mobile 上網，請提供您上網設備的網卡 MAC 位址，向資訊組申請。

(八)資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站 <http://ted1.ntpc.edu.tw/101infosense/>

(九)「明志雲」供教職員工使用，帳號跟校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼為身份證字號(含英文字母)，若無法登入請洽資訊組。

學務處

1. 疑似性平、霸凌事件等案件請務必通報學務處。

2. 專任值週、代理導師辦法，將邀集相關人員研議修正。

一、訓育組

(一)持續辦理九年級畢業紀念冊製作。

(二)辦理八年級校外教學兩天一夜，3/1(四)-3/2(五)。

(三)辦理七年級校外教學，4/2(一)。

(四)每月辦理品德教育影片宣導。

(五)定期召開各年級導師會報(請參照行事曆)。

(六)定期召開學生自治會，發揮學生自治力量，促進師生溝通。

(七)籌辦畢業典禮及各項協調工作，畢業典禮於 6/12(二)。

(八)辦理七、八年級社團活動(請參照行事曆)。

(九)辦理「捕捉媽媽的愛」攝影比賽，4/23(一)-4/27(五)。

(十)辦理包粽(中)活動，4/30(一)。

二、生教組

(一)落實品德教育，推動「明星綻放、志氣飛揚」，「微笑、禮貌、好明志」之校園氛圍。

(二)加強宣導生活教育、法治教育及青少年易犯法律之實例。

(三)加強宣導交通安全及菸害防制教育。

(四)定期服裝儀容檢查及安全檢查(每個月月初及朝會升旗)。

(五)配合辦理春暉專案各項活動(不定期)。

(六)辦理學生缺曠課、獎懲登錄及家長聯繫(每週辦理)。

- (七)辦理學生班級秩序評分統計及榮譽班級(每週辦理)。
- (八)辦理各項相關才藝競賽(不定期)。
- (九)辦理值週組長及老師的輪值安排(每週辦理，詳如附件 1)。
- (十)訂定下學期朝會升旗時間表。(詳如附件 2)
- (十一)公告本校施行人車分流管理辦法。(詳如附件 3)

◎值週組長的職責

導正學生的服裝儀容及禮貌等生活常規。

維護學生上、下學的安全。

◎值週老師的職責

維護學生上、下學安全，遇到可疑人物(如暴露狂、勒索)，請立即回報學務處或警衛室。

◎準時到值週地點值週。

備註：

1. 於每週五第六節下課（打掃時間），至學務處辦理導護交接及領取值週評分表。
2. 非常感謝各位老師辛苦的付出，如在值週有任何的問題，請洽生教組謝謝。

附件 1：

值 週 表

週別	日期	值週組長 評九年級	對面 7-11 評八年級	明志側門 評七年級	備 註
二	2.21-2.23	李嘉洲	林青燕	余信德	1.教師值勤時間： 7:00-7:40 及 15:55-16:05 於警衛室辦理簽到。 2.值週組長值勤時間：7:00-7:40、11:50-12:00 及 15:55-16:05 並至警衛室簽到。 3.因事不克值勤請自覓代理人，並填妥委託書（學務處生教組）。若有同仁需調換時段也請告知。 4.身體不適、懷孕，或已安排代導師之同仁也煩請告知生教組，我們將安排其他代理人選。 5.值週時請於臂上配帶值週臂章
三	2.26-3.2	黃婉兒	游雅婷	洪嫻雪	
四	3.5-3.9	闕廷宇	林憶蘭	宋品陞	
五	3.12-3.16	石盛文	邱嘉惠	林俊宏	
六	3.19-3.23	溫淑苓	林昭陽	陳穎穎	

七	3.26-3.31	劉緯豪	李嘉芳	黃怡嘉	以示公務執行，並請協助導護媽媽維持學生安全及留意值勤地點人員狀況。協助處理偶發事件，若無法處理時通知學務處。 6.值週同仁請隨時注意學生服裝、禮節是否周到，行為表現及交通安全之遵守，共同提升學生生活教育。 7.評分時間可選導師時間、午休及朝會時間。一天一次，共計五次。 8.值週的工作很辛苦，責任很大，因您的關心及付出，使學生有一個安全的學習環境，在此僅向各位致最大的敬意及謝意。 <u>值週組長評九年級，值對面 7-11 的同仁評八年級，防止學生穿越馬路。值明志側門的同仁評七年級，指引學生不得出入側門。</u> 9.當週值週老師可於值週後六個月內，請補休半天，課務自理。補休請假方式：請至校務行政系統→新增假單→選擇假別：補休、選擇紙本查核、附件放上本頁電子檔即可。 10.各班具下列二項之一榮譽，即具榮譽便服資格： (1)當週「秩序競賽」及「整潔評分」獲年級特優。 (2)積分制，榮譽項目獲得優等得積分一點，特優二點，累十二點可擇一日便服日。若當週達成兩項次特優，即達到(一)、(二)項條件者，視為一次便服日。施行便服日班級，當月服裝儀容須檢查全班通過、當週內遲到人數未達五人次、任何生活常規(如戴安全帽、穿越馬路、邊走邊吃、上課吵鬧等)違規者，經學校老師登記缺點未逾五次。每週實施一次。 感謝各位同仁辛苦值週！如有任何問題或指教，煩請撥打分機 316 生教組，謝謝！
八	4.2-4.3	李嘉洲	機動組	機動組	
九	4.9-4.13	李文蓉	胡芝綺	吳士和	
十	4.16-4.20	張世宗	陳禹芳	林承賦	
十一	4.23-4.27	王姝文	郭喬琳	鄭軒儒	
十二	4.30-5.4	王靜萍	陳照宜	林奕良	
十三	5.7-5.11	許翠玲	周文婷	蔡佳容	
十四	5.14-5.18	王韻雯	林欣瑤	黃禾筠	
十五	5.21-5.25	戴思平	沈廉雅	王慧芬	
十六	5.28-6.1	劉緯豪	蘇瓊瑩	謝燦熒	
十七	6.4-6.8	邱全成	周玉英	陳尊明	
十八	6.11-6.15	趙洪嘉	張嘉恩	陳翰文	
十九	6.19-6.22	王韻雯	鄭愷宜	林彥同	
二十	6.25-6.29	李嘉洲	洪慈勵	林宜慧	

附件 2：

106 學年度第 2 學期升旗次數及日期

週次	次數	日期	備註
二	1	107/02/21(三)	開學典禮暨防霸凌宣誓活動
二		107/02/22(四)	九年級第三次模擬考
三		107/02/26(一)	暫停乙次(補星期三課程)
三		107/03/01(四)	暫停乙次-八年級校外教學
四	2	107/03/05(一)	全校朝會-台灣無毒協會反毒宣導
四		107/03/08(四)	
五	3	107/03/12(一)	全校朝會暨頒獎(複合式防災宣導)
五	4	107/03/15(四)	全校朝會(複合式防災預演)
六		107/03/19(一)	暫停乙次-第一次段考前一週
六		107/03/22(四)	
七		107/03/26(一)	暫停乙次-第一次段考
七		107/03/29(四)	暫停乙次-第一次段考
八		107/04/02(一)	暫停乙次-七年級校外教學
八		107/04/05(四)	清明節放假一天
九		107/04/09(一)	暫停乙次-七年級五人制足球賽
九	5	107/04/12(四)	全校朝會-笑將表演團反霸凌宣導
十	6	107/04/16(一)	全校朝會暨頒獎
十		107/04/19(四)	
十一		107/04/23(一)	暫停乙次-九年級第四次模擬考
十一	7	107/04/26(四)	全校朝會-營養教育宣導
十二	8	107/04/30(一)	包粽(中)活動
十二	9	107/05/03(四)	全校朝會暨頒獎
十三		107/05/07(一)	暫停乙次-第二次段考前一週
十三		107/05/10(四)	暫停乙次-第二次段考前一週
十四		107/05/14(一)	暫停乙次-第二次段考
十四	10	107/05/17(四)	全校朝會
十五		107/05/21(一)	暫停乙次-八年級排球賽
十五	11	107/05/24(四)	全校朝會
十六	12	107/05/28(一)	全校朝會暨頒獎
十六		107/05/31(四)	
十七	13	107/06/04(一)	全校朝會暨頒獎
十七	14	107/06/07(四)	全校朝會
十八	15	107/06/11(一)	全校朝會暨頒獎
十八		107/06/14(四)	
十九		107/06/18(一)	暫停乙次-端午節放假
十九		107/06/21(四)	暫停乙次-第三次段考前一週
二十		107/06/25(一)	暫停乙次-第三次段考
二十		107/06/28(四)	暫停乙次-第三次段考
二十	16	107/06/29(五)	結業式

備註：
 一、如遇當天氣候不佳，則進行視訊升旗。
 二、雙週星期四彈性暫停休息，請導師多加利用。
 三、如遇學校工程，將彈性調整。

附件 3：

◎本校為確實施行人車分流，保障師生上下學時段通行安全，故學期開始，於上、放學時，駕駛汽車的教師同仁由重陽路上側門進出，進校區後請減速慢行，注意安全，維持時速 15 公里以下，且煩請各位同仁停放汽車時將車頭朝外。騎乘機車的同仁，請從中正北路正門進入，靠左行駛將機車停放在總務處前車棚。

◎學生則一律由中正北路上正門進出，入校門後明志大道上靠右行走，放學時則靠左側行走。

側門開啟時間：

◎上學時段：上午 6：50 至 7：40

◎放學時段：

全校無課輔(第八節課)時段，側門開放時間為下午 3：55 至 4：30。

全校有課輔(第八節課)時段，側門開放時間為下午 4：55 至 5：30。

註：放學時段請開車同仁由側門進出，以維護學生安全；其他時間請由學校大門進出。

三、衛生組

(一)辦理內、外掃區整潔比賽。

(二)推行節能減碳、珍惜水資源宣導及勤洗手運動。

(三)進行校園環境清理工作，定期清理盆栽、花盆、底盤及其它積水容器以避免病媒蚊孳生。

(四)進行垃圾減量、各類資源回收、分類、再利用的宣導。

(五)配合環保政策，宣導禁用免洗餐具、塑膠提袋，倡導使用可重複利用之環保餐具及環保袋。

(六)辦理愛校服務同學的打掃工作。說明：如遇學生有違反班級常規或校規之行為，請老師先以「愛班服務」為優先。違規情節嚴重者再改送至衛生組作「愛校服務」，以期能確實改正學生的行為表現。

(七)辦理健康促進教育宣導活動。

(八)辦理環境教育宣導活動。

(九)早午餐補助申請。

四、體育組

(一)全校學生各項體適能檢測。

- (二)檢修校內各項體育設施。
- (三)申購各項體育器材。
- (四)辦理各代表隊參加各項校外運動競賽事宜(含體育班)。
- (五)辦理校內各項體育競賽及活動：
 - 1.全校班際拔河賽。
 - 2.七年級班際五人制足球賽。
 - 3.八年級班際排球賽
 - 4.辦理 SH150 馬拉松異程接力挑戰賽。

總務處

一、校舍補強工程

(一)忠孝樓 B、忠孝樓 C 校舍補強，現正進行招標中。

- 1. 忠孝樓 C(忠孝樓、導護室、資源教室、第八辦公室)預定於 5/19、20(六、日)教育會考後動工。
- 2. 忠孝樓 B(教務處原址、輔導處原址、九導辦公室)於 6 月底暑假施工。
- 3. 相關配合事項配合施工期程進行安置及動線安排，並利用週會、導師會報等時段進行宣導。

(二)108 年預進行勵志樓、工藝樓 B 補強工程，以及博愛樓拆除工程。

二、現正積極爭取議員配合款，添購電動板擦機、更新行政 3 樓會議桌、更新班級牌等。

三、持續推動四省專案(省水、電、油、紙張)，請務必配合辦理具體節約措施。

相關具體節約用電措施如下：

- (一)宣導節約用電事宜，提醒節約用電觀念。
- (二)將節電觀念融入生活教育或課程中，如自然課、綜合課、生活課等。
- (三)請學生於下課及放學時檢查班上電器(電燈、電腦、投影機)電源是否有關閉或插頭是否有拔掉，避免浪費。
- (四)未使用教室若有未關閉電源的電器能協助關上。
- (五)白天如果光線充足，在不影響教學使用前提下，可將教學空間、走廊或廁所的電燈關閉。
- (六)午休時間或學生不在教室上課時，將不必使用電源先行關閉。
- (七)下班後，請同仁關閉辦公室之電腦、印表機等用電設備電源及拔掉插頭。

輔導處

1. 技藝競賽感謝老師協助。
2. 家長日訂於 3/9 日(五)晚上，相關資料請預先準備。
3. 行政大樓 2 樓職業試探暨體驗教育中心施工，注意安全(含機車停車場周圍)。
4. 花蓮地震，如有需要協助的個案，請與輔導處聯繫。

一、輔導組

- (一)106 學年度第二學期家長日活動於 3/9(五)晚間辦理，促進親師生合作關係與溝通；預定於當天晚上舉辦九年級家長之適性入學宣導講座。
- (二)持續召開認輔個案會議，加強復學生、記過生、適應欠佳同學之輔導，以定期、不定期方式作電訪、家訪、個別諮商、小團體輔導。
- (三)持續召開「中輟生導師會議」，積極追蹤輔導中輟生復學。
- (四)辦理高關懷青少年計畫-針對行為偏差及中輟之虞學生開辦「高關懷班」課程。
- (五)針對特殊學生舉辦「個案研討」會議，邀請相關教師與會共商輔導策略。
- (六)每星期一下午辦理心理專業人員到校諮商輔導工作，為教師、學生、家長提供諮商、諮詢服務。
- (七)推展親職教育活動，計畫辦理四場親職教育講座。
- (八)繼續辦理「得勝者團體」班級團體輔導開課事宜，本學期共 10 班，本學期共 9 次課程，以上學期末參加的七年級班級優先。
- (九)與崇德文教基金會合辦「4Q 成長營」，預計本學期舉辦四次假日活動，請導師靜候宣傳通知。
- (十)辦理慶祝母親節-紙花藝、感恩卡、電腦繪圖比賽活動。
- (十一)舉辦講座、各項宣導活動及影片欣賞，推廣生命教育、性別教育、家庭教育系列活動，教師藉領域研習隨機融入教學課程中。
- (十二)生命教育、性平教育及家庭教育等議題融入各領域課程，若有學習單、成果及活動照片，煩請提供輔導組或上傳明志雲(教師共用區)。

二、資料組

- (一)辦理生涯發展教育系列活動～

1. 九年級：

- (1)辦理技藝教育課程：

※穀保家商、東海高中：3/5(一)-5/28(一)。

※三重商工 3/7(三)-5/30(三)。

(2)於本校行政 3 樓辦理多元入學宣導 3/5(一)、社區高中職升學宣導 3/12(一)。

(3)辦理明志升學教育博覽會活動 5/24(四)9 時-12 時。

(4)辦理會考後職校參訪活動。

(5)辦理職校入班宣導活動。

2. 八年級：

(1)辦理八年級第二梯次職校參訪活動 4/9(一)、811-821 共 11 個班。

(2)辦理技藝教育社團-食尚小玩家 3/5(一)、4/2(一)、4/16(一)、4/30(一)、5/28(一)、6/11(一)，共 6 次課程)。

(3)辦理抽離式技藝班課程甄選活動。

3. 七年級：

辦理技藝教育社團-日語 Fun 樂趣、「幼」、「時」好時光 3/5(一)、4/16(一)、4/30(一)、5/28(一)、6/11(一)，共 5 次課程。

(二)本學期持續發行親師生輔導刊物「走過青澀」，請全校師生與家長踴躍投稿。

(三)七、八年級繼續全面推行「班級刊物」競賽。

(四)心理測驗實施：八年級同學「多元性向測驗」。

(五)應屆畢業生升學進路調查資料建立與統計。

(六)運用社區資源，成立「志工愛心隊」，協助校務的推展，並舉辦志工相關研習活動，增進志工士氣及服務熱誠。

(七)持續推動生涯發展教育議題融入各領域課程，煩請同仁協助提供相關資料(學習單、成果、活動照片…)給資料組或上傳明志雲(教師共用區)。

三、特教組

(一)總類

1. 將於 3/21 (三) 召開特殊教育推行委員會，屆時將討論本學期有關特殊教育推行事宜。

2. 特教班、資源班、學術性向資優資源班教學相關設備添置與經費運用。

(二)身心障礙類

1. 開學一個月內將個別召開 IEP、IGP 期初會議(詳細時間再行通知)，屆時也要煩請七至九年級班上有資源班學生的導師能盡量參與本會，以利資源

班學生之學習與親師間的溝通。

2. 為配合教育局市級鑑定作業時程，本學期辦理疑似身心障礙校內鑑定申請時程訂於 5/14（一）～5/18（五），煩請各位七、八年級導師能於此一時間內，協助提報班上的疑似身心障礙生，以維其受教權益。
3. 應屆身心障礙畢業生 12 年適性輔導安置轉銜工作，已於 1 月完成網路報名，將於 3 月至 7 月辦理紙本報名及後續登記分發事宜。
4. 辦理身心障礙學生各項福利服務申請：包含相關專業服務、交通車、交通補助費、輔具及助理人員申請等。
5. 辦理特教宣導活動。

（三）資賦優異類

1. 為配合教育局作業時程，本學期縮短年限校內申請，煩請導師於時限內，協助提報班上有意參與縮短修業年限申請之學生。
2. 舉辦資優資源班課程暨班務會議、家長座談會。
3. 七年級語資班開課。
4. 辦理 107 學年度高級中等學校藝術才能班甄選工作。

人事室

- 一、新北市政府公布本府及所屬機關學校 107 年度編制內公教人員健康檢查，每人補助 3,500 元（2 年 1 次），請年滿 40 歲以上編制正式公教同仁踴躍申請。
- 二、106 學年度第 2 學期子女教育補助費自即日起至 3/15（四）以前至人事室申請相關規定提醒如下：
 - （一）國中及國小免繳驗證件，高中（職）以上則必須繳驗學雜費收據。學雜費收據可繳送影印本，但應書明「與正本相符」並簽章；以轉帳或信用卡繳費者，請檢附轉帳收據或信用卡簽單，另必須再併附載有繳費明細之原繳費通知單，俾憑審核。
 - （二）子女初次於本校申請者，需附可證明親子關係之戶籍謄本或戶口名簿影本；曾於本校申請有案者，免附。
 - （三）如已獲各類公費補助、減免學雜費優待，或已領取其他政府提供之任何獎助，或全免或減免學雜費者，均不得再申請子女教育補助。包括依教育部「齊一公私立高中職（含五專前三年）學費方案」，獲有學費差額補助者，亦同。但如係領有優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦

之獎學金者，不在此限。

(四) 未具上開不得重覆申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納金額。

(五) 夫妻同為公教人員者（包括離婚、分居者），其子女教育補助應自行協調由一方申領，切勿重覆申領。

三、為利公務聯繫，本校同仁「住家電話」、「手機」及「通訊地址」有變更者，請撥冗洽人事室更新基本資料；上開資料除供各處室公務使用外，不會任意流用，以尊重同仁隱私。

四、公務人員及兼行政職務教師除教師證書外，若領有其他專業證照者，應向人事室登記，且不得有違法兼職或租借他人等情事，違者議處。教職員在外兼職、兼課應事先以書面提出申請，其中私人補習班並未列入許可兼職兼課之範圍。

會計室

一、本校 106 年度地方教育發展基金決算業已編列完竣，並於 1/17 送教育局完成審核。

二、其中本年度基金來源決算數 3 億 235 萬 5,781 元，較預算數 2 億 7,375 萬 3,000 元，增加 2,860 萬 2,781 元，計增加 10.45%。

三、本年度基金用途決算數 3 億 604 萬 2,348 元，較預算數 2 億 7,606 萬 5,000 元，增加 2,997 萬 7,348 元，計增加 10.86%。明細如下：

106 年度地方教育發展基金決算數

科 目	本年度 預算數	決算數	比 較 增 減		備 註
			金 額	%	
4 基金來源	273,753,000	302,355,781	28,602,781	10.45%	
41 徵收及依法分配收入	0	51,368	51,368	#DIV/0!	
415 違規罰款收入	0	51,368	51,368	#DIV/0!	
43 勞務收入	206,000	132,950	-73,050	-35.46%	
431 服務收入	206,000	132,950	-73,050	-35.46%	
45 財產收入	1,004,000	994,182	-9,818	-0.98%	
451 財產處分收入	0	3,060	3,060	#DIV/0!	
453 權利金收入	980,000	980,000	0	0.00%	
454 利息收入	24,000	11,122	-12,878	-53.66%	

46 政府撥入收入	269,775,000	298,433,873	28,658,873	10.62%	
462 縣(市)庫撥款收入	269,775,000	298,433,873	28,658,873	10.62%	
4S 教學收入	2,718,000	2,579,546	-138,454	-5.09%	
4S1 學雜費收入	2,718,000	2,579,546	-138,454	-5.09%	
4Y 其他收入	50,000	163,862	113,862	227.72%	
4YY 雜項收入	50,000	163,862	113,862	227.72%	
5 基金用途	276,065,000	306,042,348	29,977,348	10.86%	
52 高中及高職教育計畫	274,246,000	301,475,114	27,229,114	9.93%	
1 用人費用	260,257,000	289,608,336	29,351,336	11.28%	決算數另包含退休金及各項助統籌款
2 服務費用	6,759,000	6,019,883	-739,117	-10.94%	
3 材料及用品費	2,488,000	1,816,817	-671,183	-26.98%	
4 租金、償債與利息	402,000	313,532	-88,468	-22.01%	
7 會費、捐助、補助、分攤、照護、救濟與交流活動費	4,321,000	3,716,546	-604,454	-13.99%	
9 其他	19,000	0	-19,000	-100.00%	
5M 建築及設備計畫	1,819,000	4,567,234	2,748,234	151.08%	
5 購建固定資產、無形資產及非理財目的之長期投資	1,819,000	4,567,234	2,748,234	151.08%	有關「建築及設備計畫」決算數較預算數增加2,748,234元，主要係因：106年度理化及生物實驗室裝修改造工程。另「購建固定資產」本年度奉准先行辦理數預算金額3,107,534元，決算金額2,758,914元
51 購置固定資產	1,819,000	4,567,234	2,748,234	151.08%	

基金餘額					
本期賸餘(短絀-)	-2,312,000	-3,686,567	-1,374,567	59.45%	含「留存項目」 與「非留存項目」餘額
期初基金餘額	13,230,389	14,031,142	800,753	6.05%	
期末基金餘額	10,918,389	10,344,575	-573,814	-5.26%	

補校

- 一、辦理學生註冊、各類異動學籍資料。
- 二、辦理新住民同學子女臨時托育服務。
- 三、配合輔導畢業生升學輔導。
- 四、舉辦各年級作文比賽，及獎勵事宜。
- 五、舉辦週六藝文研習活動。
- 六、舉辦各年級日文歌唱比賽及獎勵事宜。
- 七、舉辦明志補校美勞才藝週及獎勵事宜。
- 八、辦理各年級期中、期末考試，登錄繕發各項成績。
- 九、辦理補校畢業旅行。
- 十、配合編製畢業紀念冊、辦理歡送畢業生晚會。
- 十一、呈報畢業生成績及名冊。
- 十二、配合辦理全校畢業典禮事宜。
- 十三、配合期末社團成果展，舉辦補校才藝週成果發表。
- 十四、辦理畢業生進入公立高中職進修學校之推甄事宜。
- 十五、辦理 107 學年度新生招生事宜。

幼兒園

一、行政：

- (一)107 年度寒假課後照顧服務開辦時間 1/29(一)-2/9(五)，共開辦 10 日全日制上午 8:00-17:00。
- (二)期初辦理學童平安保險投保作業「國泰人壽」。
- (三)辦理校務行政系統幼童註冊繳費等製單作業。
- (四)併國中部舉辦 3/9(五)晚間幼兒園家長日。
- (五)期初辦理特殊身分類別家長會費申請退費事宜。
- (六)3/30(五)併國中舉辦國家防災日演習。

- (七)2/22(四)~6/28(四)辦理本學期課後照顧服務暨延長托育服務，共計 86 天。
- (八)辦理各項弱勢家庭兒童補助津貼、5 歲幼兒免學費教育補助計畫暨經濟弱勢加額補助申請作業暨轉發補助款予家長。
- (九)辦理家長授權幼生身份比對作業。
- (十)5/20(日)、5/27(日)辦理 107 學年度本市公立幼兒園年度招生作業。
- (十一)雙周召開園務會議。
- (十二)辦理『三明志寶貝園刊』出刊。
- (十三)辦理園內行政業務暨主題教學材料之申購暨核銷作業。
- (十四)辦理園內設備修繕申請。
- (十五)辦理設備安全檢核。
- (十六)辦理教室每月照度檢測。
- (十七)辦理學童餐點設計(每月餐點表公告網站與印發通知單)與餐費控帳核銷。
- (十八)辦理每日食材品管與食品雲登錄。
- (十九)辦理班級教具、圖書借用管理。
- (二十)辦理 107 年度每季水質檢測。
- (二十一)辦理「校安通報」暨「新北市傳染病通報」系統填報。
- (二十二)執行本學期幼兒園大門值班導護。

二、教學活動：

- (一)本學期主題教學：「我長大了」、「百變造型秀」、「畢業季」。
- (二)雙周已召開教學會議。
- (三)教學活動：
1. 每週五輪辦「衛教宣導」、「社團」...等活動。
 2. 每週二為母語教學日『大夥來唱囡仔歌』。
 3. 每月初辦理幼生之「慶生同樂會」。
- (四)3/28-29(三、四)辦理兩階段校外教學「茶山房肥皂體驗活動」。
- (五)4/3(二)辦理兒童節慶祝活動。
- (六)5/11(五)辦理「母親節感恩活動」。
- (七)6/15(五)晚間辦理「幼兒園第 19 屆畢業典禮活動」。
- (八)建置本學期幼生學習成長檔案。

(九)研習進修與特教：

1. 學前融合特殊需求幼生—申請與安排專業治療團隊入園服務。
2. 學前融合特殊需求幼生—申請與安排助理員入班服務。
3. 學前融合特殊需求幼生—申請與安排巡迴輔導教師入園服務。
4. 協調安排教師公假進修研習。
5. 107 年度 2 月暨 6 月份已召開學前特教期初(末)個別化計畫會議。
6. 特教業務相關經費申請與核銷。

三、保育

- (一)2/14(三)已辦理學期委外全園性環境消毒。
- (二)期初辦理學童發展評估檢測。
- (三)辦理每月衛生保健活動宣導。
- (四)每日固定教室環境清潔，每週五教具及園內環境消毒。
- (五)辦理期初/期末幼生身高體重測量。
- (六)隔週學童寢具請家長完成清洗。
- (七)衛生所報表資料送件(核)。
- (八)小學入學前大班生預防接種紀錄追蹤提醒。

伍、教師會報告

一切順心、身體健康。

陸、家長會報告

協助學校繼續爭取相關經費，改善校園環境。

柒、討論提案(無)

捌、臨時動議(無)

案由：107-110 年度中長程教育發展計畫(如附件)，提請討論。

說明：

一、教育經費編列與管理法第 12 條。

二、新北市政府教育局 107 年 1 月 29 日新北教秘字第 1070208287 號函。

辦法：校務會議審議通過送教育局核備。

決議：通過

玖、主席結論暨指示事項(無)

拾、散會(下午 18 時)