

112 年 9 月份行政會報會議紀錄

會議時間	112 年 9 月 13 日(星期三)上午 9 時 15 分		
會議地點	行政大樓二樓校長會議室		
主 持 人	楊校長明源	紀錄	吳翠卿
出席人員 (詳如簽 到表)	教務處黃主任宜貞、周組長玉英、張組長世宗、趙組長洪嘉、學務處林主任堯暉、溫組長淑苓、闕組長廷宇、黃組長婉兒、總務處陳主任欣萍、鄭組長炳坤、陳組長美雲、輔導處蕭主任延霖、鄭組長歆琍、邱組長全成、陳組長誼潔、人事室張主任瀟月、會計室郭主任雅雅、補校李主任秋香、林組長美智、幼兒園謝主任昀珊、教師會陳理事長寧君、七年級導師蕭師嘉玲、八年級導師邱師嘉惠、九年級導師李師育全、專任教師代表林師佩琪		

壹、年級導師、專任教師及教師會提案與回應

- 一、社團點名分組名單，無法用 APP 點名，可用校務行政系統。
- 二、社團指導教師由訓育組提供教師名單，資訊組於校務行政系統建置資料，提供教師使用並掌握學生動態。

貳、處室工作報告與結論

一、教務處(參閱第 3 頁至第 6 頁)

- (一)「教職員多益增能課程」約 30 位師長參加，今天(9/13)晚上 17:00 智慧教室開課，歡迎大家一起來共學。
- (二)新生學生證製卡中，如有急需可申請在學證明。
- (三)原教室電腦 58 臺授權，增列 4 間實驗教育教室、1 間表藝教室，後續再增列客語教室、資優教室、補校教室。
- (四)請觀看教育局「數位學習影音網」影片並完成測驗，以完成每人每年須資安研習時數 3 小時規定。
- (五)本週第八節課程(計七年級 13 班、八年級 12 班、九年級 15 班)、學習扶助課程(5 班)開始，同時開始「巡堂」，請行政同仁多加留意。
- (六)暑期課輔颱風停課 1 日退費，後續辦理。
- (七)9/25(一)專任教師會報，9/22(五)課發會，相關人員請準時與會。

二、學務處(參閱第 6 頁至第 11 頁)

- (一) 9/14(四)朝會 921 防災預演，9/21(四)正式實施演練，請依防災小組工作職掌做好相關督導與演練。
- (二) 新冠疫情無須通報，如學生中重症仍請通知學務處，以利掌握。
- (三) 10/19(四)朝會邀請「斑馬人演藝團」反霸凌、反詐騙宣講。
- (四) 運動場將進行「大球門」更新，已爭取經費，將結合足球、橄欖球使用，符合各該項比賽規定，以爭取佳績。

三、總務處(參閱第 12 頁至第 13 頁)

四、輔導處(參閱第 13 頁至第 16 頁)

- (一) 9/16(六)家長日，相關資料已公告於群組，謝謝各處室及導師協助。
- (二) 928 敬師活動，9/28(四)上午 9-11 時，數位圖書館。
- (三) 112 學年度具有鑑輔會特教資格學生，七年級修正為 18 位、九年級修正為 31 位。
- (四) 10/6(五)晚間召開家長會員代表大會，並選出下屆家長會長。
- (五) 暑輔期間，感謝資訊組協助提供相關資訊設備。
- (六) 特教辦公室增設影印機，將與總務處協調。

五、人事室工作報告(參閱第 16 頁至第 17 頁)

六、會計室工作報告(參閱第 17 頁至第 18 頁)

七、補校工作報告(參閱第 18 頁)

八、幼兒園工作報告(參閱第 18 頁)

參、臨時動議(無)

肆、主席結論暨指示事項

- 一、校慶 Logo 及 slogan 請使用在對外文宣。
- 二、請配合大數據平台，建置校務行政系統「競賽獎勵榮譽榜」。
- 三、新北校園通「教育放送臺」推播設定，多加運用。
- 四、校門口電子看板訊息，請隨時更新。
- 五、外籍教師教育部核定 10/16(一)來校就職，規劃參與七年級課程。

伍、散會(上午 10 時)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 課程

(1)9/11(一)全校課後輔導課及學習扶助課程開始，七年級至 113/1/4(四)結束，八、九年級至 113/1/5(五)結束。

(2)「愛英悅」自 9/13(三)起，開始播放。

2. 評量：9/11(一)進行八、九年級二次補考。

3. 競賽

(1)9/17(日)為新北市靜態語文競賽(成功國小)。

(2)9/24(日)為新北市動態語文競賽(永和國中)。

4. 會議：本學期第一次專任教師會報為 9/25(一)，時間為第一節，於行政三樓舉行，各處室的資料可以上傳至「明志雲」，以利教學組彙整。

(二)註冊組

1. 學生入學及異動

(1)112 學年度新生應報到 540 人，已報到入學 404 人，未報到人數 136 人，新生報到率約 74.8%。

(2)「教育部學生資源網 2.0—新生入學名單」已完成上傳，待教育部完成 9/15(五)全國大比對之後，繼續進行未入學訪查相關事宜。

(3)暑假期間學生異動：轉入生人數共 12 人，轉出生人數共 9 人。

2. 註冊與課輔

(1)註冊：教育局已於校務系統匯入學生社福資料，待教育部無力繳交代收代辦費補助公文到齊後，註冊繳費單即會盡快印製發放。

(2)課輔：本學期第八節課後輔導開班結果，七年級計 13 班(合併班 2 班)、八年級計 12 班(合併班 1 班)、九年級計 15 班。第八節課輔繳費單已於 9/8(五)發放。

3. 減免補助&獎助學金

(1) 112 學年度第 1 學期各班特殊身分學生名單，已發放予各班導師，請導師協助確認及瞭解學生狀況。

(2)各項獎助學金訊息彙整詳見各班公告及學校網站。

4. 其他：新生數位學生證照片電子檔預計於九月下旬送件至新北市立清水高中製卡。

(三)設備組

1. 教科書作業

- 全校教科書由導師協助發放完畢，所有任教課教師皆有一份備課用書，剩餘教師用書放置設備組備存。
- 本學期每周五進行「迎曦晨讀、空中好讀」晨讀活動，請各班協助配合閱讀推動落實。
- 班上若有轉學生，基於使用者付費原則將請該生補繳課本費。
- 學生若遺失教科書，須自行向書商購買。
- 七、八、九年級「電腦」及「生科」為對開課程，學期初一次領取上、下兩冊課本，上、下冊皆為一整學年用書。

課程名稱	第一學期	第二學期
電腦	708 班～715 班、716 班	701 班～707 班、716 班
	808 班～814 班、815 班	801 班～807 班、815 班
	901 班～909 班	910 班～918 班
生活科技	701 班～707 班	708 班～715 班
	801 班～807 班	808 班～814 班
	910 班～918 班、919 班	901 班～909 班、919 班

- 七、八年級部分學生選修客語、原語課程，其餘同學則為閩南語課程。領用的閩語、客語課本為收費教材。故部分學生的註冊費之教科書費會不同。

▲112 學年度七年級「客家語」學生名單

班級	70101	70228	70213	70221	70225	70428	70626	70610	70605
姓名	何家丞	陳睦涵	鍾宇恩	丁紫芸	胡巧旻	陳子琪	陳鈺如	鄭勝彥	林呈恩

班級	71003	71027	71227	71205	71210	71532	71530	71624	71609
姓名	李品澤	郭詠婷	陳欣鈴	張恩碩	盧俊泓	蔡諭臻	楊采潔	雲芝喬	陳紹維

▲112 學年度八年級「客家語」學生名單

班級	80204	80213	80409	80431	80530	81211	81307	81322	81325
姓名	吳曜宇	謝弦廷	陳威駢	蕭妤桐	魏欣蘋	鍾皓鈞	張程勛	沈心雅	郭芷霖

班級	81326								
姓名	陳沁妤								

▲112 學年度七、八「原住民語」學生名單

班級	71231	80931
姓名	黃詩晴	黃筠婷

2. 閱讀推動工作

- 112 學年度閱推教師：郭喬琳師、陳曉鈺師。
- 本校圖書館藏量多豐富(5 萬餘冊)，歡迎教職員工生踴躍借閱，提升培養閱讀風氣。
- 本校套書共計 340 套左右，鼓勵各班善加利用。
- 教育部的新生閱讀推廣計畫~「閱讀，從小到大」贈書活動，七年級每位同學可獲得一本好書，藉以推廣閱讀活動。
- 圖書館進門處設置二手雜誌區(如「未來少年」、「國家地理」、「地球公民」、「科學人」……等，以導師或任課教師有意願推廣雜誌閱讀為優先領用對象，因多年累積數量皆足夠全班進行共讀或進行活動，有興趣之老師可聯繫閱推教師來協助挑選。
- 辦理「112-113 年度校園社區化改造計畫—設置學校社區共讀站」計畫活動，感謝總務處協助辦理相關招標暨工程施作

3. 辦理「明志 LOVE（樂扶）創客社群創客計畫」、科展相關活動

4. 填報

- 112 學年度新北市公私立國中數位內容與教學軟體申請(閱讀與英語教學)。
- 112 學年度教務人員通訊錄調查表。

(四)資訊組

1. 班班無線上網，SSID：class，採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路之載具請洽資訊組
2. SSID：NTPC-Mobile無線上網，也是採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路網路之載具，請洽資訊組。
3. SSID：eduroam，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
4. 有mcjh開頭的無線網路是辦公室內型AP，所能提供上網的人數有限制。
5. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站<http://tedl.ntpc.edu.tw/101infosense/>。

6. 請善用「明志雲」與GOOGLE雲端硬碟來儲存與交換檔案，盡量少用隨身碟。
7. 明志雲的帳號是與校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼預設為身份證字號(含英文字母)。
8. 教育部規定每人每年須有資安研習時數三小時，請上教育局「數位學習影音網」觀看影片並完成測驗。

二、學務處

(一)訓育組

1. 9/13(三)公告線上選設結果，9/18(一)(社團課開始)。
2. 本學期學生自治會開會時間 9/27(三)中午 12：25 於行三召開，請導師提醒同學準時與會。
3. 112 學年教師節慶祝活動我愛老師~愛的九宮格，請導師鼓勵同學踴躍參加，完成九宮格即可參加抽獎，9/28(四)朝會會抽出 20 位幸運兒。
4. 本月辦理畢業紀念冊招標作業。
5. 辦理新北市美術比賽報名作業。
6. 辦理新北市音樂比賽報名作業。
7. 10/11(三)畢業籌備會。

(二)生教組

1. 112 年國家防災日 9/14(四)朝會國家防災日預演，正式演練日期為 9/21(四)，當日上午 9 時 21 分，全校將實施地震避難疏散演練(如因疫情或下雨只做趴下、掩護、穩住)，結束各班級正常上課。
2. 防災背心及頭盔(用具)發下，列入各組財產交接，請各組於防災(預演、演練或實際發生)時使用，請同仁妥善保管。動作如圖示：



3. 預計 9/19(二)早上 07：50-08：10 在班上實施觀看「防制學生藥物濫用宣導影片」，聯結將在近期公告在校網的最新消息。
4. 112 學年特定人員名單已建立，各位行政同仁若有發現疑似藥物濫用之學生，請告知生教組。
5. 本學期末上第八節之學生，生教組將製作校園通行證發放。
6. 手機下載：新北校園通 APP/上課 yo/進入點名作業 or 學生請假簽核(右下圈圈+假單)。

明志國民中學校園防災小組工作執掌表

職 稱	負責人	工作人員	工 作 項 目
指揮官	校長	楊明源校長	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
指揮官代理人	總務主任	陳欣萍主任	1. 負責統一對外連繫。 2. 協助指揮官相關工作。
發言人	學務主任	林堯暉主任	1. 對外發言。
指揮中心	訓育組長	溫淑苓組長 陳誼潔組長	1. 各組回報統整之單位，通報中心受災情形，目前處置狀況控制。 2. 在疏散地點設置服務台，提供協助。 3. 評估、傳播和使用有關災害、資源與狀況發展的資訊。
緊急救護組	衛生組長 輔導組長	黃婉兒、鄭歆琍組長 施惠琪、許芯穎老師 黃秀鈺、蕭芳鈺校護 全體輔導老師	1. 基本急救、重傷患救醫急救。 2. 聯絡救護單位急救事宜。 3. 安撫及心理諮商。
安全防護組	總務主任	陳欣萍主任 鄭炳坤組長 陳美雲組長 吳翠卿組長 警衛 專任教師	1. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 2. 緊急災害發生時斷電處理；防災設施之操作。 3. 各項救災物資之登記、造冊、管理及分配。 4. 維護學校避難集結點之安全。

			5. 緊急災害發生時設置標誌、及交通管制。
避難 引導組	忠孝樓 +仁愛樓	黃宜貞主任	1. 擬定緊急疏散防災地圖（疏散路線、集合地點）。 2. 災害發生時協助教職員工緊急疏散及安置。 3. 安撫學生不安情緒。
	忠孝樓 (特教組)	李秋香主任 邱全成組長 林美智組長	
	信義樓	周玉英組長	
	和平樓 A 區(合)	林承賦組長	
	和平樓 B 區(體)	趙洪嘉組長	
	勵志樓	張世宗組長	
	行政大樓 明志大道	蕭延霖主任	
	幼兒園	謝昀珊主任	
	各班及專 科教室、 特教班、 資源班	導師及任課教師 (含幼兒園教保員)	
通報組	生教組長 教保組長	李嘉洲組長 楊季穎組長	1. 通報縣市教育主管單位及教育部校園安全暨災害防就通報處理中心已疏散、收容、災情等狀況。
搶救組	學務處	闕廷宇組長 張儷馨老師 鄭秀幸老師 行政人員	1. 受災學校教職員生之搶救與搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制驅散不願避難之學校教職員生。
	總務處	何文洲先生 陳書淵先生 行政人員	

112 學年度全校升旗及防災疏散位置圖

司令台

713	707	701	915	908	901	813	807	801	酪梨
714	708	702	916	909	902	814	808	802	藍莓
715	719	703	917	910	903	815	809	803	檸檬
716	710	704	918	911	904		810	804	蘋果
	711	705	919	912	905		811	805	櫻桃
	712	706		913	906		812	806	番茄
				914	907				西瓜

◎幼兒園：(一樓) **酪梨班**由勵志樓體適能教室出口往操場疏散，藍莓班、檸檬班、蘋果班依序跟進。櫻桃班由勵志樓靠福利社出口往操場疏散，番茄班、西瓜班依序跟進。

◎行進路線：(三樓) 919. 918. 917. 916. **915.** 下旋轉樓梯後經合作社旁川堂進隊伍。
(三樓) 715. 716. 走五辦旁樓梯後走左側文化走廊進操場。

◎行進路線：(二樓) **801.** 802. 803 下左側(回收室旁)樓梯進隊伍。
(二樓) 804. 805 走學務處旁樓梯進隊伍。
(二樓) 806. **807.** 808. 走寶貝學園旁樓梯經七辦走廊進隊伍。

◎行進路線：(二樓) 809. 810. 704. 714. 下合作社旁樓梯進隊伍。

◎行進路線：(一樓) **901.** 902. 903. 904. 由左側明志大道進隊伍。
(二樓) 905. 906. 907. **908.** 909. 下右側旋轉樓梯後走文化走廊進隊伍。

◎行進路線：(三樓) 910. 911. 912. 913. 914. 下左側樓梯後走明志大道進隊伍。

◎行進路線：(二樓) 815. 814. **813.** 812. 811. 走教具室旁樓梯後走文化走廊。

◎行進路線：(三樓) **701.** 702. 703. 705. 出教室門口後由左側樓梯進操場。
(三樓) 706. 出教室門口後由右側樓梯(學務處旁)進操場，**707.** 708. 出教室門口後往左側樓梯跟進 706. 進操場。

◎行進路線：(三樓) 709. 出教室門口後往左側樓梯跟進 708. 進操場。
(三樓) 710. 711. 712. **713.** 出教室門口後往合作社旁樓梯進操場。

112 學年度地震災害演練簡易腳本

1. **9月21日9時20分59秒**全體同學預備。
2. **9月21日9時21分00秒**校長會在學務處內進行廣播，說明「現在發生五級以上有感地震，請各班同學以及老師做好防護措施」。

3. 聽到廣播後請班上所有同學：【趴、掩、穩】

(1)「趴」在桌子下，保持低姿。

未能躲進桌下，則讓身體低於桌面以保護頭頸部。

(2)「掩」以書包保護自己的頭部，以防玻璃、燈具掉落。

(3)「穩」抓穩桌腳，開門開窗。

4. 9月21日9時22分00秒校長會再次廣播說：「地震的主震已經過去，我們要進行全校疏散，現在請各班同學到走廊排隊，並準備疏散」。

(1)疏散動作時請所有同學頭頂書包。

(2)疏散時保持「不語、不跑、不推」。

5. 聽到廣播後，請所有同學頭頂書包到走廊排隊（請迅速整隊，貴重物品帶在身上，並保持安靜）。

6. 9月21日9時22分30秒整隊完畢後等校長下「開始疏散」指令！並在聽到「開始疏散」後同學及教師沿著疏散路線疏散。

7. 幹部帶領同學到疏散集結點集合（過程請勿推擠、大聲說話），到達集結點後清點各班人數，並向負責老師回報人數。

備註：1. 疏散動作時請所有同學頭頂書包。

2. 疏散時保持「不語、不跑、不推」。

3. 學務處旁走廊設置「校園防災教育走廊」，請各位同學利用時間觀看。

(三)體育組

1. 9/6(三)基層運動選手訓練站訪視順利完成，感謝輔導處及家長會協助。

2. 本學期體育課實施游泳教學對象為七、九年級體育班及全八年級同學（計17個班級），實施期間為9月中至11月中，確切時間俟教學組調課完再行通知。

3. 今年三重區大隊接力區賽訂為10/27(五)，報名截止日期為10/3(二)，本校預賽為11/6(一)。根據先前決議，由於報名時間早於本校預賽時間，八九年級代表(811及904)將由去年度校慶七八年級組冠軍代表參加。七年級代表則請體育老師在區賽報名前提供100公尺測驗秒數，由體育組長彙整後，統計出七年級秒數最快班級代表參加區賽。

4. 112學年度向下紮根體育周末營隊有田徑、橄欖球、壁球、跆拳道及足

球五個項目，日期分別為 9/17(日)、9/24(日)、10/14(六)、10/21(六)、10/28(六)及 11/4(六)。

5. 9/17(日)將進行本校 112 學年度正式專任運動教練甄試。

6. 10/3(二)將接受推動學校足球建設工程輔導計畫訪視。

(四)衛生組

1. 早午餐補助申請的可至學務處領取表單填寫(每學期初皆需申請，但不需要附證明)，有申請同學請於兩個月 1 次親自至學務處領取早餐卷，若逾期未領次數超過 3 次依公文取消該生補助資格。
2. 新北市 112 年度高級中等以下學校友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫，弱勢女學生發放生理用品，行政樓一樓女廁及圖書館備有定點取用。
3. 疫苗接種期程如下表，請大家留意健康中心公布各班當日施打時間：

日期	施打對象	疫苗接種
9/19(二)	八年級女生	HPV 子宮頸疫苗施打
10/24(四)	七年級學生	七年級健康檢查
10/25(五)	七年級學生	七年級健康檢查
10/30(一)	全校學生	流感預防接種

4. 請各處室協助提報本校綠色葉片。(綠色採購、親師生態之旅、校園裝置藝術等等皆可)，感謝家長會提供獎勵金，請教師註冊自己的個人帳號來提報文章。
5. 校園禁用免洗餐具及塑膠提袋，並請各班辦公室協助回收物整理及分類，請各位導師協助督導學生。
6. 近期登革熱肆虐，請導師協助巡視校園環境，清除孳生源四大訣竅—徹底落實「巡、倒、清、刷」：
「巡」—經常巡檢，檢查居家室內外可能。
「倒」—倒掉積水，不要的器物予以丟棄。
「清」—減少容器，使用的器具也都應該徹底清潔。
「刷」—去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊。

若有身體症狀(典型登革熱的症狀則是會有突發性的高燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)，頭痛、後眼窩痛、肌肉痛、關節痛及出疹等現象)請立刻通報健康中心護理師分機 330。

三、總務處

總務處各項標案

1. 111 年度新建無障礙電梯工程案：原預定於暑假 7/20(四)開工，因新北市政府審核因素，故延至 8/20(日)開工，施工期自 112/08/20-113/04/15(工期 240 日曆天)。工程最新進度：9/11(一)工務局、施工廠商、監造及本校辦理電梯機坑基礎版會勘查驗，另訂於 9/13(三)上午實施基礎版灌漿作業。
2. 112 學年度附設幼兒園增班工程案：已於 7/21 日(五)開工，施工期自 112/07/21-112/09/18(工期 60 日曆天)。本案工程廠商報竣後，將辦理竣工確認及驗收等相關事宜。
3. 112 年充實體育器材設備採購案：已於 6/12(一)決標，履約期為 120 日曆天，廠商預定於 10/5(四)前完成交貨。
4. 112 學年度 9 年級校外教學活動委託服務採購案：已於 6/28(三)完成採購作業，校外教學活動日期暫定於 12/27(三)-29(五)(三天兩夜)。
5. 112-113 年度學校社區共讀站-圖書館改善工程案：已於 8/17(四)完成委託技術服務案評審及決標。後續將依教育部之 113 年度學校社區共讀站計畫執行里程碑管制辦理。
6. 112 學年度畢業紀念冊編印委託服務採購案：訂於 9/15(五)上午辦理採購評審作業。
7. 112 年度改善籃球場地坪整修工程案：訂於 9/20(三)上午辦理採購評審作業。

近日工作報告

1. 完成校內滅火器過期舊機回收。
2. 完成美術教室(二)(三)學生桌椅修繕巡檢。
3. 完成童軍教室、教務處冷氣排水問題。
4. 完成 810 教室冷氣電源線燒掉修理。
5. 完成資優教室(四)窗簾更換。
6. 完成足球室門把修繕更新。
7. 8/22(二)完成全校 67 台飲水機更換濾心。
8. 8/21(一)協助整理學習活化中心。

9. 8/25(五)完成低碳校園標章訪視。
10. 完成會計室旁鐵捲門修繕。
11. 完成和平樓四樓韻律教室打掃整理。
12. 完成資源回收區遮雨棚、和平樓斜屋頂破損處理。
13. 例行性水電修繕、環境整理。

重要宣導事項

1. 本校新建無障礙電梯工程為加速工進，上課期間仍需作業，難免噪音干擾，又有動線受限造成行走不便，此為施工黑暗期，尚請同仁多加包涵。
2. 九年級班級較常發生學生帶新冷氣卡到專科教室上課，班級舊冷氣卡繼續插在卡機上，然後冷氣持續開機，此舉跟落實節能減碳相違背，建議離開教室各類電器仍要關閉。
3. 各班放學後務必將冷氣關閉，卡片取下才能真正節電。
4. 夏天水電短缺，煩請同仁經過廁所時多留意，偶有水龍頭沒關緊或沖水閥沒回彈即會出現水聲，請協助關閉節約用水；另不需開啟燈具也隨手關閉，身體力行節能減碳。
5. 臺灣校園 AI 協會商借本校數位圖書館辦理機器人營隊：計 9/3(日)、9/10(日)、10/15(日)、10/22(日)、11/12(日)、11/26(日)、12/3(日)、12/17(日)上午 9:00-16:00，請同仁留意場地使用。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 112 學年度第一學期家長日於 9/16(六)舉行，實施計畫與處室工作分配表已公告於明志行政群組，當日流程如下，煩請大家幫忙。

時間	項目	內容	地點	備註
07:50-08:15	簽到	導師、行政人員簽到	校史室	不提供 停車
08:15-08:30	家長入場	開放家長進入校園	明志國中	
08:30-09:30	親職座談	校務報告 12 年國教暨多元入學宣導 親師合作與生涯發展教育	行政大樓 三樓	
09:45-12:00	親師懇談	家長交流及親師懇談	各班教室	

	生涯領航 嘉年華	高中職群科介紹	文化走 廊一樓	
12:00-13:30	午餐休息		各辦公室	
13:30-16:00	靜態成果展 暨環境整理	自由參觀	明志國中	

2. 112 學年度第一學期親職講座安排如下，歡迎同仁一起參加。

場次	時 間	講 題	主講人	地 點
1	10/20(五) 19:00-21:00	明志親子同「創客」 動腦手作好歡樂	林耀坤主任	行政 大樓
2	10/27(五) 19:00-21:00	認識壓力情境下的溝通型 態，提升親子溝通能力	陸思如 諮商心理師	
3	11/10(五) 19:00-21:00	為管教立界線－ 陪伴青少年度過風暴期	何翩翩老師	
4	11/17(五) 19:00-21:00	迷因 x 網紅 有話說 (網路安全和 3C 使用)	政大廣電系 黃葳葳教授	

3. 本學期高關懷班課程預計於 9/25(一)開辦，並會召開工作執行小組會議。

4. 本學期輔導組承辦局端國中專輔教師團體督導-B3、B4 團團督業務，9-12 月每月會有兩週的週二整日，約 12 位他校專輔教師、輔諮中心督導和外聘講師到校團督，地點安排在程式奇機教室和智慧教室。

(二)資料組

1. 辦理「生涯領航嘉年華」活動

▲時間：9/16(六)9-12 時

▲地點：文化 1 樓走廊

2. 辦理「技高一籌 吾愛吾師」生涯敬師活動

▲時間：9/28(四)上午 9 時到 11 時 30 分

▲地點：數位圖書館

3. 八年級技藝社團課程

活動名稱	時間	地點	協助學校	人次
巧藝時尚	0918、0925、1002、 1023、1106、1113、 1120、1127、1204、 1218、1225、0108、 0115，共 13 次	忠孝樓教室	稻江護家	20(預)
來來畢卡索		忠孝樓教室	復興商工	20(預)
實用醫護		忠孝樓教室	復興商工	20(預)

4. 九年級技藝班課程

合作	職群課程	上課	上課	集合	集合	帶隊	停課
----	------	----	----	----	----	----	----

學校	(上/下學期)	日期	時間	時間	地點	教師	
穀保家商	餐飲/家政	112/9/4 ~113/1/8	週一 1-3 節	07:50	行政 一樓	張家禎	●10/09 國 慶連假 ●10/23 畢 業團拍 ●12/11 校 慶補假 ● 113/1/1 元旦補假
	設計/食品	112/9/4 ~113/1/8	週一 1-3 節	07:50	行政 一樓	許翠玲	
東海 高中	電機電子/餐 飲	112/9/4 ~113/1/8	週一 1-3 節	07:50	行政 一樓	王宏基	
三重 商工	機械/動力機 械、機械/機 械、動力機械/ 機械、商管/ 機械	112/9/13 ~112/12/27	週三 5-7 節	12:30	行政 一樓	陳錦瑩	●12/27 畢 業旅行

※技藝班行前說明會：已於 8/31(四)中午 12：30 於行政三樓辦理

5. 彙整家長日親子手冊資料(線上電子檔)

6. 生涯經費核撥、繳庫作業

●辦理新北市 111 學年度生涯發展教育經費(部款、市款)繳庫作業

●辦理新北市 112 學年度生涯發展教育經費(部款、市款)核撥作業

7. 辦理志工相關業務

●核算志工服務時數並彙整上網登錄時數。

●協助志工榮譽卡、志願服務紀錄冊到期換發、遺失補發相關作業。

8. 填報

●112 學年度未升學未就業調查。

●112 年度學校資深優良志工暨愛心服務站代表表揚大會。

9. 職探中心暫定 10 月要拍攝宣傳影片，由三民中心承辦，教育局經費補助。

10. 明志國中職試中心體驗活動

●國中學生場

日期	課程	學員單位
10/13(五)下午	APP 設計課程	明志國中 807
	智能風扇課程	明志國中 905

●國小學生場

日期	課程	學員單位
----	----	------

9/26(二)下午	APP 設計課程	光興國小
	智能風扇課程	光興國小
10/3(二)下午	APP 設計課程	光興國小
	智能風扇課程	光興國小

●國中小教師場

日期	課程	學員單位
11/9(四)下午	藍芽喇叭課程	新北市國中小教師
12/7(四)下午	藍芽喇叭課程	新北市國中小教師

(三)特教組

資優

1. 112 學年度語資班計七年級 4 位，八年級 4 位，九年級 5 位學生。
2. 將於 9/13(三)晚間七點於數位圖書館辦理語資班家長日。

身障

1. 112 學年度具有鑑輔會特教資格學生，七年級 13 位、八年級 20 位，九年級 29 位，特教班學生共 9 位，資源班課程已於 8/30(三)下午正式開課。
2. 資源班個管老師將於七年級新生開學一個月內針對資源班學生個別召開 IEP 期初會議，邀請家長與任課老師一同出席，詳細時間會由個管老師另行通知。

特教共通

- 將於 9/14(四)12：30 召開特推會，煩請委員預留出席時間。

五、人事室

- (一)112 學年度『教師成績考核委員會』委員名單已公告校網。本屆委員共 13 人，任期自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 8 月 31 日止，名單如下：
- 當然委員：教務主任、學務主任、輔導主任、人事主任及教師會代表等 5 人。

選舉委員：陳尊明、古桂瑛、林谷恒、陳欣萍、謝燦熒、邱嘉惠、陳誼潔、吳士和等 8 人。

- (二)112 學年度『教師評審委員會』委員名單已公告校網。本屆委員共 17 人，

任期自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 8 月 31 日止，名單如下：

當然委員：校長、家長會代表、教師會代表等 3 人。

選舉委員：陳尊明、古桂瑛、邱嘉惠、林谷恒、陳欣萍、吳士和、謝燦熒、林堯暉、蕭延霖、簡維民、陳誼潔、林憶蘭、祁寶健、陳淑菁等 14 人。

(三)112 年教師節禮券新臺幣 1,000 元，經本校票選最高票為統一超商商品卡，已請事務組協助採購，請自 9 月 18 日(一)起至 9 月 28 日(四)止至人事室領取。

(四)原規劃自 112 停發數位教職員工證實體卡，教育局近日來文，考量教職員工實際使用需求，112 年度續發放實體卡，惟自 112 學年度起若卡片遺失或因人為因素損毀，補卡費用調整為新臺幣 138 元。數位教職員工證不註記個人資料，請自行於悠遊卡股份有限公司官網
(<https://www.easycard.com.tw/>)記名。「數位學生證暨教職員工證 QA」及「數位教職員工證記名操作步驟」請至校網參閱。

(五)再次提醒，尚未申請 112 學年度第 1 學期子女教育補助費同仁，請於 9 月 22 日(五)前至人事室辦理。

(六)本校 111 學年度教師考核獎金及 112 年資深優良教師獎勵金(本校計 24 位老師獲頒，10 年 4,000 元、20 年 6,000 元、30 年 8,000 元)業已入帳，請查收。

(七)教師如欲參加在職進修，請記得提書面申請並經學校核准同意，取得較高學歷時，方得辦理改敘。

(八)同仁登入校務行政系統請假，請依各種假別上傳相關證明文件，公假部分請記得填寫公文文號及上傳公文、簽辦歷程及相關實施計畫等。

六、會計室

(一)若有與經費相關之公文，請記得會辦會計室。另教育局為簡化撥款流程及加速撥款程序，目前補助款大部分為免製據，局端將依核定表逕撥付經費至本校，惟承辦人辦文時，請先下載附件檔附加於電子公文，並於擬辦中“註明子目及補助金額，若有不同子目，請分別說明各子目及其補助金額”，再並會“出納組及會計室”。

(二)有關本校請購及核銷作業程序

1. 經費已撥入(含預算內經費及已撥入之補助款)

請承辦人於紙本及會計系統同時請購，預算科目若為 531(用途科目 1 開頭之用人費用除外)或 5M 開頭者，請先將紙本請購單送總務處幹事控帳(2123 應付代收款經費則由承辦人自行控帳)，確定有經費後再依序核章完成請購申請；執行完畢後，於紙本請購單貼妥發票、收據及印領清冊等憑證送出核銷，核完章後即依付款程序支付。

2. 補助款已核定，但經費尚未撥入

因經費尚未撥入，會計系統尚未建立子目，故承辦人僅先將紙本請購單送出核章完成請購申請；執行完畢後，於紙本請購單貼妥發票等憑證送出核銷，會計室會註記“俟經費撥入再行支付”(若必須先行支付，請於事前向會計室提出預付需求)。核章後之紙本請購單，請承辦人先暫時收存，俟出納組通知經費撥入且會計系統建立子目後，再上會計系統請購並送出紙本請購單，依付款程序支付。

3. 注意事項

- (1)紙本請購單之請購日期應於核定公文日期(含)以後及發票等憑證日期(含)以前。
- (2)若於執行中須代墊超過 1 萬元者，應於請購時一併提出“墊付申請單”，核銷時記得附上核准後之“墊付申請單”。若預估代墊金額過大，得提出“預付(借)費用申請表”先行預借款項，核銷時於紙本請購單左上角註明“預借款項”，以免重複支付。

七、補校

- (一)補校這學期持續辦理多元選課，頒發聘書，上課準備就緒。
- (二)一年級新生 26 名，二年級 12 人，三年級 15 人。
- (三)9/15(五)補校舉辦迎新晚會。

八、幼兒園

- (一)112-1 課後留園自 9/4(一)-113/1/16(二)，開辦 92 日，計 56 人參加。
- (二)112-1 註冊費繳費期間：9/22(五)-9/29(五)。