

111 年 6 月份行政會報會議紀錄

會議時間	111 年 6 月 15 日(星期三)上午 9 時 15 分		
會議地點	Google Meet 線上會議(xmr-kmms-eko)		
主持人	戴校長春成	紀錄	吳翠卿
出席人員	教務處 蕭主任延霖、許組長翠玲、王組長靜萍、戴組長思平、趙組長洪嘉、李副組長昀曄、 學務處 林主任堯暉、李組長嘉洲、林組長俊宏、林副組長美智、 總務處 陳主任欣萍、丁組長肇立、陳組長美雲、 輔導處 黃主任宜貞、鄭組長歆琍、張組長世宗、李代理組長文蓉、 人事室 張主任瀟月、 會計室 郭雅雅、 補校 林主任耀坤、李組長秋香、 幼兒園 謝主任昀珊、朱組長雅琪、 七年級導師 謝師宜芳、 八年級導師 陳師韋建、 九年級導師 陳師品君、 專任教師代表 邱師嘉惠、 教師會 吳理事長士和		

壹、主席宣佈開會(出席人數已達法定人數)

貳、處室工作報告

一、教務處(參閱第 3 頁至第 5 頁)

(一)7/10(日)新生編班線上抽籤，屆時請各處室協助。

(二)七年級新生報到人數倘低於 14 班，將進行第二次超額。下學年總班級數倘低於 61 班，將減列行政副組長編制，並降低協行總授課時數。

(三)27 支平板三腳架、300 台 ipad，俟完成財產登記後，歡迎借用。

二、學務處(參閱第 5 頁至第 6 頁)

(一)校園防疫措施

1. 確診或快篩陽性前 2 日曾到校上課，所屬班級得全班暫停實體課程 3 天，並由學校提供 1 人 1 劑快篩試劑。
2. 學校課程、社團及活動與確診或快篩陽於「確診前 2 日內」有摘下口罩共同活動 15 分鐘以上，該類人員實施 3 天「防疫假」停止到校，並由學校提供 1 人 1 劑快篩試劑。
3. 倘有確診案例，請導師填報「疫情通報單」，九年級畢業生仍請提供相關資訊完成通報。
4. 6/9(四)已完成學生 BNT 疫苗追加劑接種，請隨時留意學生身體狀況。
5. 因應國內本土疫情持續發展，發放 110 學年度在學學生每人每份 4 劑

快篩試劑，作為防疫所需。請導師提醒學生(含畢業生)應至少保留 1 劑至新學年度開學返校前使用。

6. 「因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運計畫」，避免疫情擴大影響，結合家長會、志工團及教師會等組織，增列「防疫專責小組」之輔導諮詢人員、關懷人員，以提供校內確診教職員工生必要之協助與關懷。

(二)全中運有關田徑、競技體操項目，延至 7 月舉行。

(三)6/20(一)召開導師聘任委員會，討論相關排序事宜。

三、總務處(參閱第 6 頁至第 9 頁)

配合和平樓 C 補強工程，學務處暫時安置勵志樓桌球教室，近日將進行網路及佈線工程。

四、輔導處(參閱第 10 頁至第 14 頁)

(一)召開「高關懷班期末工作小組會議」。

(二)疫情期間，針對確診教職員工生以社交軟體或電話等方式提供慰問關心、生活照護協助或提供特殊需求協助。

(三)職探中心辦理暑期線上營隊，也歡迎七年級同學踴躍參加。

五、人事室工作報告(參閱第 14 頁至第 15 頁)

六、會計室工作報告(參閱第 15 頁)

七、補校工作報告(參閱第 15 頁)

八、幼兒園工作報告(參閱第 15 頁)

參、教師會：學校提供平板電腦充電設備，充電效能不佳，後續編列預算添購原廠充電線及插頭。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論暨指示事項：無

陸、散會(上午 9 時 55 分)

附註：google-meet-attendance 歷程表(參閱第 16 頁)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 課程

- (1)進行線上授課期間的教室日誌內容，請各班學藝股長於回校後給任課老師簽名。
- (2)6/16(四)七年級課後輔導、學習扶助課程結束。6/17(五)八年級課後輔導、學習扶助課程結束。
- (3)111 年暑期輔導：今年因疫情影響不開課。

2. 評量

- (1)七、八年級第三次定期考取消，平時評量比例調整為 100%。
 - (2)學習扶助篩選測驗：原定於 5/16(一)至 6/17(五)期間施測，因疫情影響，未施測的班級，已重新排定時間施測。
3. 其他：實施線上教學期間，有關七、八年級第八節停課的退費，將於課程結束後，開始進行退費，退費日期將另行通知。

(二)註冊組

1. 期末成績

- (1)課發會決議，期末考取消。
- (2)七、八年級第三次平時考的成績輸入截止日為 6/30(四)，請老師輸入成績後，務必點選努力程度（以 1、2、3 數字代表）及勾選文字描述（至少班上 1/3 人數，若班級數多，可自行斟酌人數），並覆核成績輸入狀況。
- (3)所有領域只需輸入平時成績！段考部分不用輸入成績！
- (4)所有彈性課程需輸入一次學期成績，同樣要點選努力程度（以 1、2、3 數字代表）及勾選文字描述（至少班上 1/3 人數）。

2. 升學

- (1)感謝導師協助感謝導師協助完成升學報名。
- (2)請導師協助提醒學生於畢業後密切注意校網的升學專區中重要事項，因為疫情之故，部分升學時程會有異動。

(3)****九年級重要返校時間****

7/7(四)13:00 領取高中職免試&考試分發特招正式報名志願表。

7/8(五)8:00 返校回原班級向副班長繳交免試正式報名志願表及報名費。

3. 新生

(1)今年新生報到以線上報到為主，日期為 6/10(五)-6/15(三)，現場報到為輔，現場報到時間為 6/20(一)，擇一報到即可。目前應報到學生為 485 人，臨時編班共 16 班，一班約 30 人，不施行智力測驗。「臨時報到區」(沒有在應報到名冊中的學生)在仁愛樓一樓 901 教室。902~904 為現場報到區(應報到名冊之學生)。

(2)6/16(四)~6/18(六)註冊組會打電話去沒線上報到的新生家中，詢問為何未線上報到，便可估計 6/20(一)現場報到新生人數。因此請九導先抽序號，6/20(一)需幫忙的老師，原則上一間教室分配 1 位，由註冊組安排之。

(3)6/20(一)當天 8:00-10:00 向新生收取戶口名簿影本…等。新生編班抽籤為 7/10(日)，線上公開抽籤。

111 學年度新生現場報到工作分配表 日期:111/6/20(一)				
處室 時間	教務處	學務處	總務處	輔導處
新生報到 前置工作	1. 規劃流程。 2. 製作新生報到資料清冊…等資料並裝袋。 3. 製作路線引導標示。 4. 「仁愛樓一樓 901 教室」臨時報到區場佈。	1. 排定各班臨時編班協助老師，並通知各負責老師。 2. 安排各班 1 位小幫手。 3. 準備發放給新生的資料。 4. 防疫相關工作。	901~904 教室 消毒、課桌椅擺放。	1. 提供特教生及資源班學生資料。 2. 聯絡志工協助。
第一節課 7:50~8:00 負責老師 前往各班 8:00~10:00 新生報到 收取相關資料	1. 新生報到資料袋上提醒各班協助老師注意事項(8:00 前需到達各班)。 2. 處理各班報到時臨時事務。 3. 整理新生報到資料及估算班級數。	協助校園安全。	901~904 教室 開啟教室門窗、冷氣。	

備註：

1. 本次應報到新生共 485 人，共編 16 班，一班大約 30 人。
2. 新生臨時報到區(不在應報到名冊中的新生)在仁愛樓一樓 901 教室。
3. 902~904 為現場報到區(應報到名冊中的新生)，將個別分配對應的臨時班級。

(三)設備組

1. 六月份取消辦理本週的領域成果展暨社團成果展。
2. 本學期的晨讀競賽活動暫停至學期末，仍鼓勵各班於週五晨讀時間進行閱讀活動。
3. 圖書館暫停開放，各班若有套書借還之需求，請與林憶蘭教師聯繫協助辦理；學生欲歸還圖書可投遞至教務處的還書箱。

(四)資訊組

1. 班班無線上網，SSID：class，採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路之載具請洽資訊組
2. SSID：NTPC-Mobile無線上網，也是採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路網路之載具，請洽資訊組。
3. SSID：eduroam，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
4. 有mcjh開頭的無線網路是辦公室內型AP，所能提供上網的人數有限制。
5. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站<http://tedl.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
6. 請善用「明志雲」與GOOGLE雲端硬碟來儲存與交換檔案，盡量少用隨身碟。
7. 明志雲的帳號是與校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼預設為身份證字號(含英文字母)。

二、學務處

(一)訓育組

1. 本學年七年級校外教學因疫情嚴峻故取消辦理，近期將辦理退費事宜。

2. 畢業典禮已於 6/8(三)順利完成，感謝所有同仁及導師們的協助。

(二)生教組

九年級辦理離校手續時間為 6/7(二)，請學生整好服儀，指甲修剪，穿著校服。

(三)體育組

111 學年度體育班第二次甄選考試於 6/18(六)上午 9-11 時辦理，報名日期 6/13(一)-6/17(五)，採通訊或體育組現場報名。

(四)衛生組

1. 綠色葉片請各處室提供，目前葉片數是零。
2. 目前若有需要漂白水的處室，請自行領取，酒精則須登記領取。
3. 衛生組外面回收桶主要提供給打掃廁所或公共區域亂丟被檢回分類的回收物，若各處室有回收物回收，請向衛生組借回收室鑰匙自行回收。

三、總務處

★重要事項宣導

1. 本校和平樓 C 棟耐震補強工程，訂於 6/30(四)開工，相關說明(如附件)已於 5/27(五)張貼公告，請同仁依說明事項配合辦理，總務處備有紙箱，同仁可至總務處領取使用，打包裝箱後也可挪至信義樓 3 樓迴旋梯旁暫放。
2. 勵志樓桌球教室已淨空，待整理佈線提供學務處安置，目前暫時挪移三組桌球桌至行政大樓三樓提供師生工程期間使用。
3. 本校獲補助增設無障礙電梯，接續辦理設計規劃及工程招標，最快預計暑假動工。

★近日工作報告

1. 辦理和平樓 C 耐震補強工程會議。
2. 辦理 111 學年度三校中央餐廚服務午餐採購案前置作業。

3. 辦理無障礙電梯案相關事宜。
4. 辦理畢業生獎項禮品採買事宜。
5. 和平樓、忠孝樓屋頂積水處理。
6. 和平樓體育組旁樓梯鋪貼止滑條。
7. 備餐室前區塊樹木修剪環境整理。
8. 全校飲水機面板、樓梯扶手以及辦公室電話、電腦桌等消毒。
9. 全校大清消及水溝蚊蟲投藥。
10. 清洗各辦公室冷氣機濾網。
11. 司令台天花板鋼筋鏽蝕水泥打除補土處理。
12. 警衛室、校門口天花板漏水處理。

新北市明志國民中學「和平樓C耐震補強工程」相關說明

一、有關本校和平樓C補強工程於暑假期間施工，相關內容如下：

(一) 時程規劃：111年6月30日至111年8月23日止(工期55天)。

(二) 空間及區域規劃(以校園平面圖輔以色塊或線段標示說明施工區域、安全圍籬位置、備料區、工班進出動線等相關規劃)：

1. 僅和平樓C影響範圍空間(一樓足球社團教室、二樓學務處、三樓二導辦公室、四樓多功能教室)暫停使用。
2. 學務處暑假期間安置於桌球教室，桌球桌移至行政大樓三樓。
3. 本校和平樓補強位置臨近校園機車棚旁，封閉部分機車棚通道空間架設圍籬作為工區及備料區，機車停車路線則稍作異動，改由行政大樓一樓入口進入通往機車棚；汽車則一律由側門進校停放。
4. 工班進料路線：原則上工班進出動線以停車場側門為主，工班機具或車輛進出除須避開風雨操場外，亦須派員指揮進出，以維護人員安全，非必要不由正門進出。

二、校內搬遷相關配合事項：

(一) 施工辦公室靠近窗戶及柱子(擴柱)的部分，將集中擺放中間區域，廠商會用塑膠布集中包裹。

(二) 同仁重要私人物品，請裝箱打包搬離工區，較為安全，總務處備有紙箱供領取使用。

三、倘施工期延宕，無法於暑假期間完工，其安置內容如下：

(一) 施工區與教學區安排：本校空間安排採施工區與教學區完全隔離方式，嚴格管制施工人員以外人員進入施工區，施工區位置為本校和平樓，如附圖二。

(二) 第二辦公室同仁將暫時安置於其他辦公室空位，細部座位分配視工程進度公布於校網或Line群組，請同仁注意最新消息。

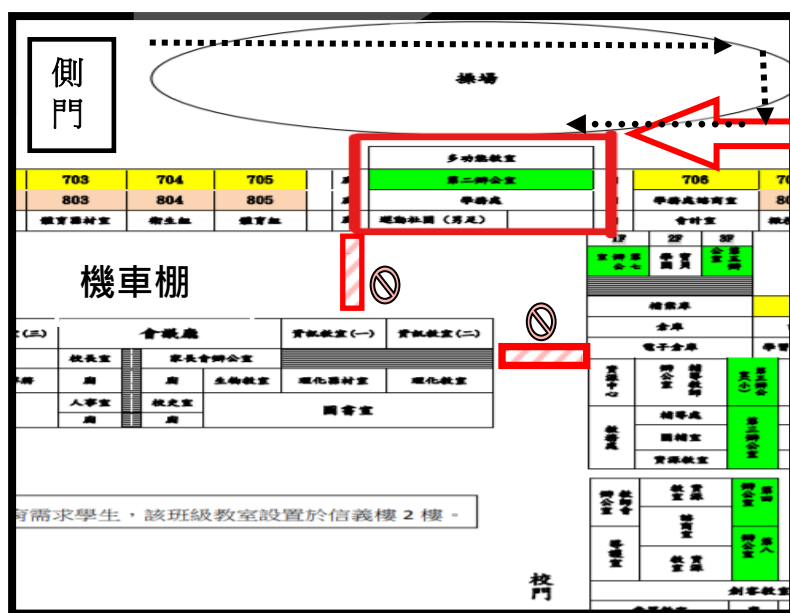
(三) 足球社團教室另找空教室替代使用。

(四) 學務處持續於桌球教室安置使用，待工程完畢後回歸。

(五) 桌球教室暫置行政大樓三樓使用，待工程完畢後復歸。

四、施工區域平面圖

施工動線>>>>>>>

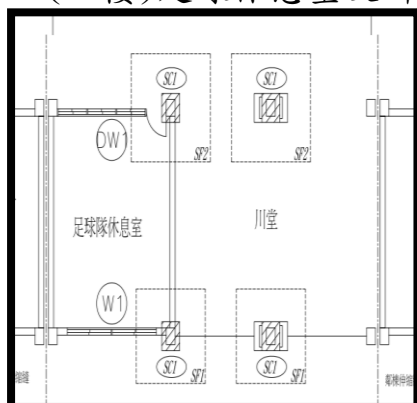


施工區域和平樓

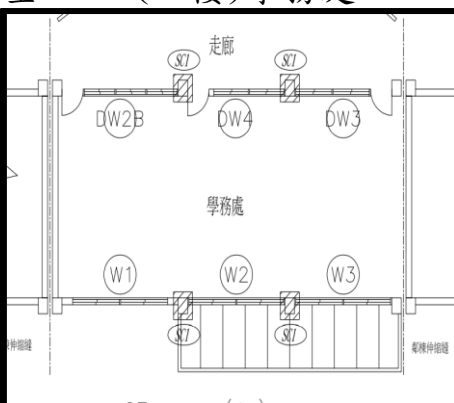
架設安全圍籬

造成機車無法直接駛進機車棚停放，須改道從行政大樓一樓圖書館前切入，但請放慢車速，以免發生危險。

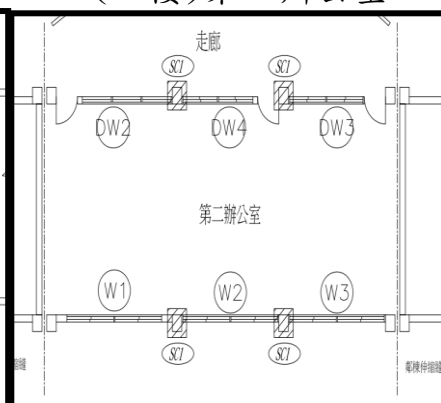
(一樓)足球休息室及川堂



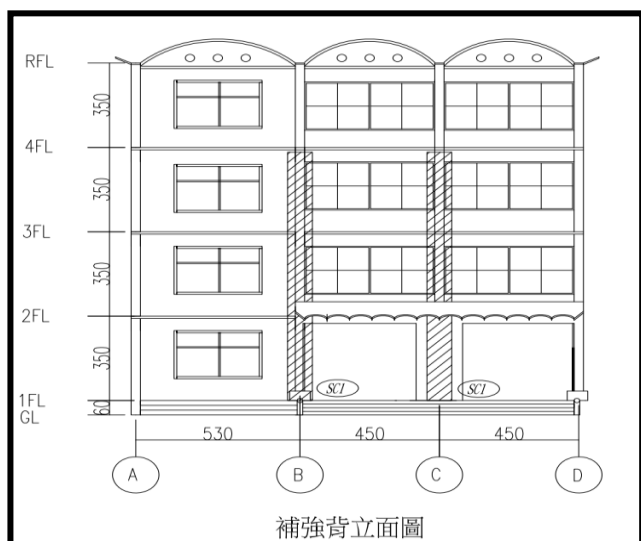
(二樓)學務處



(三樓)第二辦公室



*補強立面圖



四、輔導處

(一)輔導組

1. 6/15(三)併同行政會報召開線上「高關懷班期末工作小組會議」。
2. 6/15(三)中午 12：25 召開線上 110 學年度第二學期「個案聯繫會議」。
3. 7/14(四)-7/15(五)於行政三樓辦理新北市政府家庭教育中心「111 年度情感教育方案教師增能培訓」教師研習活動。
4. 辦理 110 學年度教育優先區計畫、高關懷班課程計畫及 111 年度情感教育方案教師增能培訓計畫經費核銷及核結事宜。

(二)資料組

1. 技藝班事務

★因應疫情關係，協調 3 所合作學校，提前完成結業。

★修習證書、職校頒發之證書及禮品，併同教務處畢業禮品、證書一同發放。

★於 8 月底完成技藝班學生升學進路調查。

2. 九年級畢業生升學進路調查改採 google 表單線上填寫

★填報連結：<https://reurl.cc/yroGN2>。

★填報 QRcode：如右圖。



3. 111 學年度技藝教育社團申辦

社團名稱	上課地點	人數(預)	協助學校
食尚小玩家(8 年級)	工藝樓/家政教室	20	穀保家商
來來畢卡索(8 年級)	忠孝樓/補校教室	20	復興商工

4. 111 學年度技藝班申請作業

時間	工作項目	內容說明
3 月	適性化職涯性向測驗	●由輔師協助進行線上施測 ●解釋測驗結果，提供後續學習或升學選擇建議
4 月	8 年級職群興趣調查	●蒐集學生對於選擇相關職群類科意願之資料數據 ●調查結果做為技藝班職群開課參考依據
	召開遴輔會議	●說明 111 學年度技藝班申辦作業流程 ●訂定遴輔原則及相關配套措施 ●技藝班開課規劃(師資、設備、場地、課程)
5 月	技藝班說明會 (教師、學生、家長)	說明技藝教育辦理意義及技藝班申請相關作業流程
	進行技藝班申請作業	資料審查、資料登入、積分計算、排序、遴選，匯出推薦名單

	召開遴輔會議	轉知遴選結果並討論學生錄取名單
6月	公告錄取名單	校內公告正式錄取名單並發放家長通知單

★開課規劃表

111學年度技藝班開課規劃						
學年度	合作學校	代號	開設職群(上學期/下學期)		上課時間	名額
111	東海高中 (單獨成班)	A1	電機電子	餐旅	週一 上午1-3節	30
		B1	餐旅	家政	週一 上午1-3節	20
	穀保家商 (單獨成班)	B2	設計	食品	週一 上午1-3節	20
		C1	機械	動力機械		7
	三重商工 (他校併班)	C2	機械	商管	週三	1
		C3	動力機械	機械	下午5-7節	9
		C4	商管	機械		7

★採線上報名

●第一梯次 <https://reurl.cc/WrD2xe>

●第二梯次 <https://reurl.cc/j1672M>



(第一梯次)

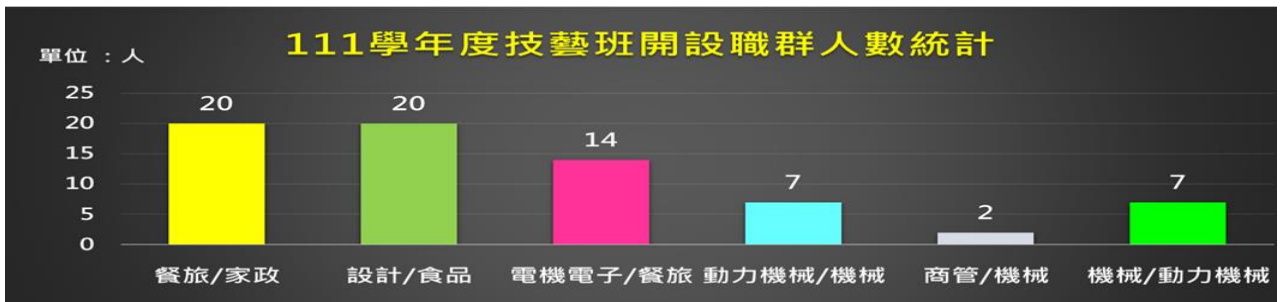
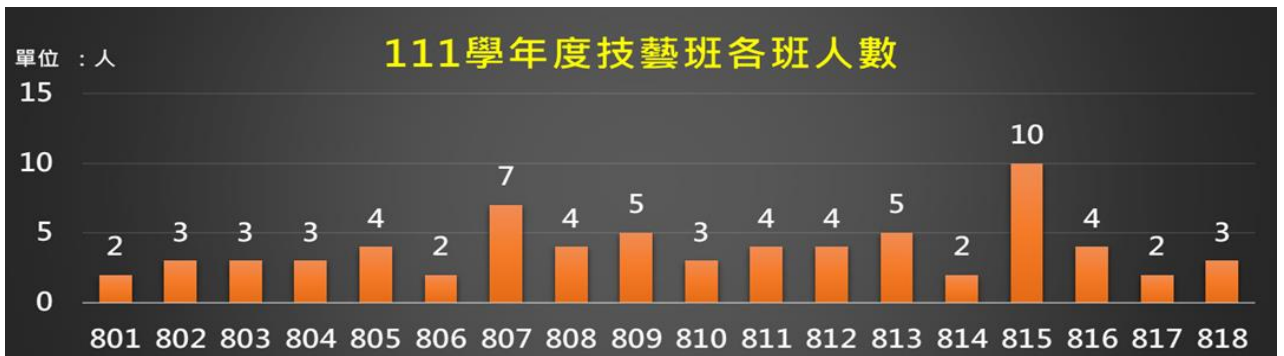


(第二梯次)

★建議名單

錄取學校	班級	座號	學號	姓名	性別	上學期課程	下學期課程
三重商工 (16人)	805	7	955062	陳柏宇	男	動力機械(乙)	機械(丙)
	808	13	955107	陳信文	男	動力機械(乙)	機械(丙)
	811	12	955144	蔡杰勳	男	動力機械(乙)	機械(丙)
	813	14	955254	洪鈺勝	男	動力機械(乙)	機械(丙)
	815	7	955192	郭嘉瑋	男	動力機械(乙)	機械(丙)
	816	10	955208	陳和新	男	動力機械(乙)	機械(丙)
	816	13	955211	李廷威	男	動力機械(乙)	機械(丙)
	802	28	950019	翁翎禎	女	商管(甲)	機械(丙)
	808	1	955095	丁翊展	男	商管(甲)	機械(丙)
	808	5	955099	邱昱凱	男	機械(丙)	動力機械(乙)
	810	1	955120	王蔡益	男	機械(丙)	動力機械(乙)
	812	17	955259	何旻叡	男	機械(丙)	動力機械(乙)
	813	13	955172	傅宥鈞	男	機械(丙)	動力機械(乙)
	815	9	955194	蔡承恩	男	機械(丙)	動力機械(乙)
	815	10	955195	鄭暉	男	機械(丙)	動力機械(乙)
	816	26	950167	陳宣亭	女	機械(丙)	動力機械(乙)
東海高中 (15人)	805	30	950053	鄒欣妤	女	電機電子	餐飲
	807	4	955085	張恩睿	男	電機電子	餐飲
	807	12	955093	戴睿德	男	電機電子	餐飲
	807	14	955246	陳韜宇	男	電機電子	餐飲
	808	21	950078	王杏華	女	電機電子	餐飲
	810	22	950102	徐仲琪	女	電機電子	餐飲
	811	2	955134	朱柏臨	男	電機電子	餐飲
	811	11	955143	蔡宜良	男	電機電子	餐飲
	812	3	955148	李晨愷	男	電機電子	餐飲
	812	8	955153	陳冠澤	男	電機電子	餐飲
	812	15	955253	陳昶榮	男	電機電子	餐飲
	813	6	955165	李應財	男	電機電子	餐飲

穀保家商 (40人)	814	21	950141	王海蓉	女	電機電子	餐飲
	817	9	955220	陳博澤	男	電機電子	餐飲
	801	10	955010	陳昱安	男	設計	食品
	803	6	955032	陳麒元	男	設計	食品
	803	13	955039	謝翊安	男	設計	食品
	803	15	955041	楊凱喆	男	設計	食品
	804	26	950038	楊文昕	女	設計	食品
	805	21	950043	李雅歆	女	設計	食品
	805	27	950050	陳禹潔	女	設計	食品
	806	30	950064	羅雅岑	女	設計	食品
	807	21	950067	姜品姮	女	設計	食品
	807	28	950074	曾筱童	女	設計	食品
	807	29	950075	劉欣佩	女	設計	食品
	807	30	950076	潘思妤	女	設計	食品
	809	21	950089	王敏儒	女	設計	食品
	809	24	950092	李怡靜	女	設計	食品
	811	29	950119	蕭詩芸	女	設計	食品
	814	26	950146	張芮瑄	女	設計	食品
	815	28	950158	陳誼真	女	設計	食品
	815	30	950160	賴豐萍	女	設計	食品
	815	31	950161	林靜宜	女	設計	食品
	816	24	950165	張爾雅	女	設計	食品
	801	2	955002	王楷誠	男	餐飲	家政
	802	24	950015	吳思穎	女	餐飲	家政
	802	25	950016	吳浥瑄	女	餐飲	家政
	804	6	955048	張貽然	男	餐飲	家政
	804	30	950042	賴珣縈	女	餐飲	家政
	806	22	950056	李宇芬	女	餐飲	家政
	809	26	950094	陳嘉佺	女	餐飲	家政
	809	28	950096	廖淑婷	女	餐飲	家政
	809	29	950097	蔡沛恩	女	餐飲	家政
	810	13	955132	葉峻呈	男	餐飲	家政
	813	27	950137	劉芯慈	女	餐飲	家政
	813	30	950140	謝玗穎	女	餐飲	家政
	815	22	950152	吳依寧	女	餐飲	家政
	815	25	950155	張筱阡	女	餐飲	家政
	815	26	950156	陳俐臻	女	餐飲	家政
	815	29	950159	楊捷雯	女	餐飲	家政
	817	28	950179	黃楚雅	女	餐飲	家政
	818	22	950183	林海葳	女	餐飲	家政
	818	23	950184	邱思綺	女	餐飲	家政
	818	26	950187	蔡樂樂	女	餐飲	家政



5. 111 學年度新生智力測驗活動，因疫情關係取消測驗，入學後擇日再行施測。

6. 生涯技職線上資源(校網公告)

(1)「110 學年度公私立高級中等學校教育博覽會」活動，線上辦理方式及期程如下：

★活動形式：因應資訊科技之發展，並貼近學生常用訊息交流方式，採線上網站互動方式辦理。

★辦理時間：3/1(二)起至 6/20(一)止。

★網路博覽會活動網址：新北市中等教育資源網／新北市高級中等學校博覽會(線上版)<https://se.ntpc.edu.tw/expo/>。

(2)新北市生涯發展教育—適性雲端任意門。

(3)新北適性線上資源百寶袋。

7. 辦理志工相關業務

(1)核算志工服務時數並彙整上網登錄時數。

(2)協助志工榮譽卡、志願服務紀錄冊申請、到期換發、遺失補發相關作業。

(3)111 年度衛服部志願服務獎勵、資深優良志工暨愛心服務站推薦活動申請。

(三)特教組

身心障礙類

1. 適性安置結果已公布，將由資源班個管老師協助與高中端進行轉銜工作。
2. 召開學期末 I E P 會議。
3. 6/28(二)召開特推會，討論七年級新生導師之特教學生安置事宜，並請註冊組協助新生編班。

資賦優異類

1. 本學期線上語資班畢業歡送會已於 6/6(一)辦理完成。
2. 111 學年度資優資源班複選於 6/15(三)放榜。
3. 原訂資優暑期營隊因疫情影響，改成學期間假日舉辦。

五、人事室

- (一)111 年度市外介聘成功教師：國中部王韻雯老師(111 年自本校超額介聘至板橋國中)與幼兒園陳嘉珮老師等 2 人。
- (二)有關 111 年地方公職人員選舉與憲法修正案之複決案，參加投開票所選務工作人員補假事宜，經行政院同意比照 93 年及 107 年前例，准予補假 2 日，並以本次選舉為限，投票日為 11/26(六)，感謝協助選務工作同仁。
- (三)教師取得較高學歷（位）擬申請改敘薪級者，其生效日係自「檢齊證件向人事室提出申請之日」起算，提醒經核准進修之同仁，如於暑假期間取得學位者，務必儘速檢齊畢業證書等各項相關證件洽人事室辦理改敘事宜，以免影響權益。
- (四)教師取得較高學歷者申請改敘，需事前經學校同意進修，倘有教師報考學位並獲錄取者，請向人事室提出申請。
- (五)有關本市 111 學年度國民中學商借教師擔任主任案，倘具備主任資格且有意願商借他校，而未覓得商借學校者，教育局將辦理公告媒合作業，

請具備主任資格且有意願商借他校者，於 6/23(四)前至人事室登記，以利辦理後續填報媒合作業。

(六)重申各機關學校同仁於辦公時間應盡職負責，維持良好辦公紀律，提升為民服務品質，不得利用上班時間從事與公務無關之行為，例如社群媒體發表文章及留言等。

(七)本年度自行組團文康活動尚有同仁未辦理，請把握時間於 7/1(五)前辦理完竣。

(八)請尚未持用國民旅遊卡消費請領休假補助費之兼行政教師同仁記得在 7/31(日)前完成消費請領事宜。

(九)為利公務聯繫，本校同仁「住家電話」、「手機」及「通訊地址」有變更者，請撥冗洽人事室更新基本資料；上開資料除供各處室公務使用外，不會任意流用，以尊重同仁隱私。

六、會計室

(一)請購單已完成請購核章程序後，若有須修改金額者，請於原請購單上用鉛筆註明原請購金額，或有須刪除整筆請購單者，屬於預算內經費，請記得加會或通知總務處幹事修改控帳金額；若屬於應付代收款經費，請記得通知本人。

(二)屬於 110 學年度須執行完畢之經費，請於這學期結束前核銷完畢。

七、補校

(一)各年級 line 線上簽到與上課、評量、成績處理事宜。

(二)配合註冊組辦理畢業生畢業事宜。

(三)畢業生升學事宜。

八、幼兒園

(一)111 年暑期班自 7/4(一)至 8/19(五)，合計七週，共 35 天。

(二)111 學年度招生抽籤於 6/11(六)圓滿結束，新生共 90 位。

年齡	新生人數
5 歲	2
4 歲	34

3 歲	54
-----	----

附記：Meeting code:xmr-kmms-eko

Created on 2022-06-15 08:43:41

Full Name	First Seen Time	in Call
01 meet	2022/6/15 08:43	02:18:17
WJ lee	2022/6/15 09:18	00:37:16
meet 703	2022/6/15 09:16	00:39:18
丁肇立	2022/6/15 08:52	02:10:03
吳士和	2022/6/15 09:15	00:40:34
吳翠卿	2022/6/15 08:49	01:07:33
張世宗	2022/6/15 09:12	01:29:50
張靜月	2022/6/15 09:13	00:43:05
戴思平	2022/6/15 09:17	00:39:11
戴春成	2022/6/15 09:12	00:43:40
朱雅琪	2022/6/15 09:14	00:22:58
李嘉洲	2022/6/15 09:16	01:26:40
李昀曄	2022/6/15 09:16	00:39:05
李秋香	2022/6/15 09:11	00:44:36
林俊宏	2022/6/15 09:11	00:46:58
林堯暉	2022/6/15 09:08	01:35:34
林美智	2022/6/15 09:16	00:39:47
林耀坤	2022/6/15 09:21	00:34:58
楊木輝	2022/6/15 09:20	00:36:00
溫淑苓	2022/6/15 09:11	00:46:01
王靜萍	2022/6/15 09:15	01:30:20
蕭延霖	2022/6/15 09:00	00:55:35
許翠玲	2022/6/15 09:09	00:46:59
謝昀珊	2022/6/15 09:04	00:58:28
趙洪嘉	2022/6/15 08:59	00:57:44
邱嘉惠	2022/6/15 09:18	00:37:51
郭雅雅	2022/6/15 09:03	00:52:48
鄭歆琍	2022/6/15 09:14	00:42:06
陳品君	2022/6/15 09:14	00:41:52
陳欣萍	2022/6/15 09:15	00:41:14
陳美雲	2022/6/15 09:00	00:56:16
陳韋建	2022/6/15 09:20	00:35:19
黃宜貞	2022/6/15 09:13	01:23:36