

明志國中九年級返校須知

因應三級疫情延長停課至 7/2(五)學期結束，故安排九年級返校處理班級事務說明，視疫情做滾動式修正。

一、警戒標準為 3 級時辦理，停止室內 5 人、室外 10 人之聚會)。請導師協助學生分流。規劃 7/5(一)至 7/7(三)九年級返校方式如下：

時間	分流	備註										
7 月 5 日 (一)	901 班 08:00-09:00	1、視疫情做滾動式修正。 2、依規定時間，量測體溫後直接進入原班級。 3、規劃低度接觸。 4、嚴謹防疫規定：戴口罩、量體溫、噴酒精、勤洗手。 5、領取後盡快返家，並做好個人清消動作。 6、請全力配合，同學穿著校服，依分流時間準時返校。 7、無法依規定時間領取同學，請導師個別處理。 8、請班長先至註冊組領取離校手續單暨畢(修)業證書簽收表，再開始跑流程。 9、										
	902 班 09:00-10:00											
	903 班 10:00-11:00											
	904 班 11:00-12:00											
	905 班 13:00-14:00											
	906 班 14:00-15:00											
	907 班 15:00-16:00											
7 月 6 日 (二)	908 班 08:00-09:00	<table><tr><th>處室</th><th>待處理事務</th></tr><tr><td rowspan="5">教務處</td><td>1、畢業證書、畢業獎品、各項獎狀 2、歸還圖書 3、油印費 4、辦理各項獎助學金 5、教具室相關用品歸還</td></tr><tr><td rowspan="5">學務處</td><td>1、發放畢業紀念冊 2、中央餐廚退費 3、繳回掃具、額溫槍 4、繳回防災包、防災安全帽 5、個人健康紀錄卡</td></tr><tr><td rowspan="3">總務處</td><td>1、相關冷氣卡退費事宜 2、多餘課桌椅搬回B1修繕室 3、畢業班教室檢查，教室鑰匙繳回</td></tr><tr><td rowspan="2">輔導處</td><td>1、發還生涯手冊及生涯檔案 2、歸還生涯百寶箱</td></tr></table>	處室	待處理事務	教務處	1、畢業證書、畢業獎品、各項獎狀 2、歸還圖書 3、油印費 4、辦理各項獎助學金 5、教具室相關用品歸還	學務處	1、發放畢業紀念冊 2、中央餐廚退費 3、繳回掃具、額溫槍 4、繳回防災包、防災安全帽 5、個人健康紀錄卡	總務處	1、相關冷氣卡退費事宜 2、多餘課桌椅搬回B1修繕室 3、畢業班教室檢查，教室鑰匙繳回	輔導處	1、發還生涯手冊及生涯檔案 2、歸還生涯百寶箱
	處室		待處理事務									
	教務處		1、畢業證書、畢業獎品、各項獎狀 2、歸還圖書 3、油印費 4、辦理各項獎助學金 5、教具室相關用品歸還									
			學務處	1、發放畢業紀念冊 2、中央餐廚退費 3、繳回掃具、額溫槍 4、繳回防災包、防災安全帽 5、個人健康紀錄卡								
				總務處		1、相關冷氣卡退費事宜 2、多餘課桌椅搬回B1修繕室 3、畢業班教室檢查，教室鑰匙繳回						
					輔導處	1、發還生涯手冊及生涯檔案 2、歸還生涯百寶箱						
						909 班 09:00-10:00						
910 班 10:00-11:00												
911 班 11:00-12:00												
912 班 13:00-14:00												
913 班 14:00-15:00												
914 班 15:00-16:00												
7 月 7 日 (三)	915 班 08:00-09:00											
	916 班 09:00-10:00											
	917 班 10:00-11:00											
	918 班 11:00-12:00											
	919 班 13:00-14:00											
	920 班 14:00-15:00											

二、警戒標準為 2 級以下時辦理，停辦室內 100 人、室外 500 人之集會活動)，無須分流。規劃 7/5(一)上午 8:00 至 11:50 為九年級統一返校。

備註：後續校園進行清消工作。