

111 年 5 月份行政會報會議紀錄

會議時間	111 年 5 月 11 日(星期三)上午 9 時 15 分		
會議地點	Google Meet 線上會議(xmr-kmms-eko)		
主持人	戴校長春成	紀錄	吳翠卿
出席人員	教務處蕭主任延霖、許組長翠玲、王組長靜萍、戴組長思平、趙組長洪嘉、李副組長昀曄、學務處林主任堯暉、李組長嘉洲、林組長俊宏、黃副組長婉兒、林副組長美智、總務處陳主任欣萍、丁組長肇立、陳組長美雲、輔導處黃主任宜貞、鄭組長歆琄、張組長世宗、李代理組長文蓉、人事室張主任瀟月、會計室郭雅雅、補校林主任耀坤、李組長秋香、幼兒園謝主任昀珊、朱組長雅琪、七年級導師謝師宜芳、八年級導師陳師韋建、九年級導師陳師品君、專任教師代表邱師嘉惠、教師會吳理事長士和		

壹、主席宣佈開會(出席人數已達法定人數)

貳、處室工作報告

一、教務處(參閱第 4 頁至第 6 頁)

- (一)第二次段考，因確診、居隔或防疫假而無法如期參加定期考的學生人數多，請監考老師於收卷時務必收回所有試卷，防題目外流，並請所有教師暫緩段考試題檢討。
- (二)提醒九年級教育會考考場在三重商工(中正北路)，不開放家長陪同，當天會設置考生服務處，可提供諮詢及協助。
- (三)疫情期間停課涉及第八節退費，後續請出納組協助辦理退費手續。

二、學務處(參閱第 6 頁至第 8 頁)

(一)校園防疫措施說明

1. 確診個案前 2 日曾到校上課，所屬班級得全班居家線上教學，個案同班同學不需居家隔離。確診個案如「確診前 2 日內」曾到校上課，其所屬班級之座位「九宮格」同學，實施 3 天「防疫假」停止到校，並由學校提供 1 人 1 劑快篩試劑。
2. 學校課程、社團及活動與確診個案於「確診前 2 日內」有摘下口罩共同活動 15 分鐘以上，該類人員教師、學生、教練等實施 3 天「防疫假」停止到校，並由學校提供 1 人 1 劑快篩試劑。

3. 確診者(7+7)實施居家照護、自主健康管理，以及密切接觸者(3+4)實施居家隔離、自主防疫等，依照防疫規定辦理。

4. 有關疫情規定及修正內容，公告在群組通訊。

(二)教育會考前一日不帶學生看考場。

(三)會議結束後接續召開第二次畢業典禮籌備會議。

(四)為落實兒童權利公約(簡稱CRC)精神，請於6/20(一)前至e等公務園+學習平臺網站完成【兒童權利公約與案例分享】數位學習課程。

三、總務處(參閱第8頁至第10頁)

(一)班級冷氣使用原則已訂定公布，行政處室及老師各堂外時間如需使用專科教室內冷氣，可至總務處借用遙控器及冷氣卡。寶貝學園、團輔室等可向輔導處借用，體育等運動空間向體育組借用。

(二)近日已獲教育局補助裝設電梯經費，後續辦理相關發包事宜。

(三)感謝各處室配合財產盤點。

四、輔導處(參閱第11頁至第14頁)

(一)語文資優鑑定複試已順利完成，感謝各班協助以及行政團隊及老師們協助。

(二)因應疫情，規劃九年級線上高中職校升學入班宣導。

(三)特教組長暫由特教文蓉師暫代。

五、人事室工作報告(參閱第14頁至第16頁)

六、補校工作報告(參閱第16頁)

七、幼兒園工作報告(參閱第16頁)

參、教師會：教育部已宣布學校班級停課標準授權學校決定，現階段各校皆無規準，目前視個案疫調情形召開防疫小組會議討論，後續如有明確規範，立即轉知同仁知悉。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論暨指示事項

一、疫情期間相關疫調涉及全校教職員工生，請業務單位(學務處衛生組、人事室、幼兒園)掌握資料正確性。

二、近日梅雨鋒面可能挾帶豪大雨影響，請加強辦理各項防救災整備工作。

三、確診及居家隔離人數急遽增加，如造成課務運作量能困難，可討論調整

授課方式。

四、因應疫情後續將召開課發會，研議第三次段考是否如舉行，併討論 111 學年度第一學期重要行事曆草案(修正)。

陸、散會(上午 10 時 17 分)

附註：google-meet-attendance 歷程表(參閱第 17 頁)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 課程：5/9(一)~5/20(五)九年級暫停實體課程，實施線上教學，第八節停課。
2. 評量
 - (1)七、八年級學習扶助篩選測驗預計在 5/16(一)~6/17(五)的午休時間舉行，地點在行政大樓 3F-電腦教室，科目為國文、英語和數學三科。補施測時間為 6/20(一)後。
 - (2)九年級第二次定期考取消，依課表進行線上課程。
3. 競賽&活動：5/23(一)上午~5/24(二)下午為七、八年級語文競賽、5/30(一)下午為七、八年級英語文競賽，請各處室協助配合不要廣播，以免影響學生比賽，感謝。
4. 其他：因疫情影響，實施線上教學期間，第八節將進行退費，退費日期將另行通知。

(二)註冊組

1. 獎助學金：《勵志獎助學金》本學期提出申請共有 19 人，感謝導師推薦。
2. 成績
 - (1)第二次定期考及平時考的成績輸入期限分別為 5/18(三)及 5/20(五)，為避免於上課期間打擾老師，請老師務必於輸入期限內輸入成績。謝謝。

(2)★★★若有 任教九年級的老師

第二次平時成績截止日為 5/13(五)前。造成不便請見諒！

●國文、英語、數學、歷史、地理、公民、理化及地球科學只需輸第二次平時成績(畫面顯示如下，定期部分留空白)

國文 (5hr)	
平時100%	定期0%

●健體、藝術、綜合及科技領域照常輸入第二次定考及平時成績。

●所有彈性科目一律輸入一次學期成績。

●以上同時需輸入努力程度及文字描述（至少班上 1/3 人數），方可完成結算。

(3)另請老師輸入成績時，除了學生身分為在家自學、該堂在資源班上課之外，其他學生的成績欄請勿留空白（即使學生中輟、常請假缺席……），否則無法結算。

4. 畢業生 & 升學

(1)5/13(五)上午第二節課召開特殊展能市長獎評選委員會。

5/20(五)上午第二節課召開畢業生成績審查會。

(2) 請導師協助提醒學生妥善保存 111 年升學行事曆(網路上均有公告)。

(3)感謝行政同仁填寫國中教育會考考場輪值表（**考場：三重商工**）。當天請簽寫「陪考人員簽到表」，並依實際輪值天數辦理一年內補休，唯課務自理。

(4)本次考生服務隊共 47 人，每人將配發 2 個口罩及通行證，請老師們記得帶通行證，當天無通行證是不能進入三重商工。

5. 111 年國中教育會考需進行疫情狀況回報，凡當日新增居家隔離、確診的考生均需填報，登載後列印出相關資料，將會請學務處衛生組及主任核章，並於當日 17：00 前回報。所填列名單，係為補考及第二類備用試場之準備依據。

(三)設備組

1. 5/9(一)~5/13(五)是本校教科書評選週，各書商不得進入，請各領域當週完成評選作業。

2. 領域成果展於5/5(四)臨時課發會通過，因線上授課影響收件及佈展，決議取消。

3. 原預計5/2(一)辦理的數位圖書館啟用典禮因疫情之故，延期辦理，感謝各處室的鼎力協助。

(四)資訊組

1. 班班無線上網，SSID：class，採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路

之載具請洽資訊組

2. SSID：NTPC-Mobile無線上網，也是採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路網路之載具，請洽資訊組。
3. SSID：eduroam，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
4. 有mcjh開頭的無線網路是辦公室內型AP，所能提供上網的人數有限制。
5. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站 <http://tedl.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
6. 請善用「明志雲」與GOOGLE雲端硬碟來儲存與交換檔案，盡量少用隨身碟。
7. 明志雲的帳號是與校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼預設為身份證字號(含英文字母)。

二、學務處

(一)訓育組

1. 畢業紀念冊已著手進行印刷作業，五月底將可驗收。
2. 5/11(三)中午於校長會議室進行 111 學年度自願導師抽籤排序事宜，如有撤自願需求之教師，應於 5/20(五)下午 4 時前知會學務處，5/23(一)公告最終排序名單。
3. 召開九年級畢業典禮籌備會議討論活動辦理等事宜。

(二)生教組

1. 5/5(四)將進行 111 年「民安 8 號演習」，學校正常上課。
2. 九年級因應畢業審查會，訂定 5/20(五)改過銷過終止。
3. 5/20(六)、5/21(日)教育會考當天，請所有考生穿著本校制服或運動服。

(三)體育組

1. 七年級五人制足球賽及九年級 3 對 3 籃球賽，因新冠肺炎疫情加劇及新北市口罩政策，在 4/27(三)健體會議中決議取消辦理。

2. 七年級跳繩賽及八年級排球賽將在 6/1(三)視疫情狀況再決定是否繼續辦理。

3. 111 學年度體育班設置作業日程表

日期	作業項目
01.22-02.18	各校繳交 111 學年度體育班設立計畫
02.25 前	教育局召開審查工作小組會議
03.11 前	教育局召開體育班審查會進行計畫審核
04.30 前	教育局函知申請通過學校名單及簡章範本
05.06 前	各校上傳招生簡章報局審查核備
05.13 前	教育局核定體育班招生簡章 各設立學校公布核定之體育班招生簡章
05.25-05.25	國中體育班術科測驗報名時間
05.26-05.27	國中體育班專案提前術科測驗(學生因參加全國性賽事無法如期參加全市統一術科測驗，可向學校申請提前術科測驗)
05.28	國中體育班術科測驗(統一術科測驗日期)
05.29-06.11	術科測驗補考日期(由學校視個案情形自訂日期)
05.30	國中體育班術科測驗錄取放榜(統一放榜日期)
06.01	國中體育班錄取學生報到
06.02 前	國中體育班放棄錄取聲明截止
06.13	補考學校放榜
06.15	補考學校錄取學生報到
06.17	補考學校放棄錄取聲明截止
06.20 前	國中體育班學校上傳體育班學生名單報局備查(確認成班)
06.03-08.29	未額滿國中體育班學校持續辦理甄選

★如學校有考生於報名後因「居家隔離」、「居家檢疫」、「加強自主健康管理」、「自主健康管理」，致無法順利完成考試者，請學校視個案情形於 111 年 5 月 29 日至 6 月 11 日期間辦理補考，並於 111 年 6 月 13 日放榜；未受影響學校則按原定時間於 111 年 5 月 30 日放榜。

(四)衛生組

1. 因為疫情關係，衛生組小志工嚴重人力不足，若有處室原掃區為九年級

班級，請自行處理廚餘及相關垃圾回收，待九年級畢業後再排七、八年級打掃，以免造成不公平。

2. 若各處室需要防疫物資如酒精、漂白水，請至衛生組登記領取。
3. 鼓勵各處室填報綠色葉片，目前葉片數是零。

三、總務處

★重要事項宣導

1. 學生教室及專科教室冷氣機，已於4月29日中午教育訓練完畢後全面啟用，請各班確依「新北市立明志國民中學班級冷氣使用原則」(如附件)操作冷氣機。
2. 暑期期間如屬教育部補助之班別如夏日樂學、學習扶助計畫，教育部會額外補助冷氣電費。除上述以外，暑假期間辦理學生相關學習活動，冷氣電費採使用者付費原則，得向學生收取費用；另弱勢學生(低收入戶、身心障礙)、原住民學生及經學校認定有特殊情況之學生，得免繳冷氣電費。
3. 有鑑於春夏季節轉換，蚊子增多，總務處已加強樹木修剪，協助環境整理，並全校水溝投藥以減少蚊子繁殖。另配合疫情加強清消，倘尚有不足之處，請大家多指教。

★近日工作報告

1. 地震災損修復：和平樓連接勵志樓伸縮縫處、訂餐室旁穿堂廊道，鋼筋鏽蝕混凝土塊掉落，以及和平樓資收室樓梯柱體上磁磚嚴重剝落處理。
2. 監視器及設備系統巡檢，另增設校園死角處數位監視器共九支。
3. 全校各棟牆壁磁磚巡檢。
4. 室內廊道、樓梯易滑處鋪貼止滑條。
5. 假日全校消毒及平日班級環境消毒、飲水機面板逐台消毒。
6. 已於行政大樓一樓數位圖書館外增設飲水機。
7. 忠孝樓、行政大樓花圃整理減少蚊蟲孳生。
8. 明志大道兩側花圃清洗去青苔。
9. 辦理各處室各組財產盤整作業。

10. 完成 google 學習手冊服務採購案。
11. 辦理 111 學年度三校中央餐廚服務午餐採購案前置作業。
12. 辦理新北市 111 學年度教師聯合甄選作業電腦處理系統採購案招標作業。
13. 協助辦理 111 學年度國中學術性向資優鑑定複選工作相關事宜。

.....

新北市立明志國民中學班級冷氣使用原則

- 一、依據：教育部 111 年 3 月 14 日臺教授國部字第 1110005488 號函暨新北市教育局 111 年 4 月 19 日新北教工環字第 1110700436 號函辦理。
- 二、目的：為提供學生舒適學習環境，增進學習效能並引導師生兼顧舒適及節能，妥善管理教室冷氣機，養成正確節約能源觀念，特訂定本使用原則。
- 三、供電原則：
 - (一) 教室冷氣機得開啟月份，原則為每年 5、6、9、10 月，九年級因 6 月畢業，可使用月份未滿四個月，得經總務處宣佈 4 月份「開啟使用日」，總電源統一由總務處管制，請勿自行啟動。
 - (二) 以開啟月分內，室內溫度超過 28 度時或室外噪音嚴重干擾或空氣汙染嚴重超標時，經班級導師或當下授課老師同意開啟。
 - (三) 為避免冷氣同時開啟瞬間用電量遽增，造成學校跳電或台電契約容量超約受罰各樓層/棟別冷氣開啟時段規劃如下：
 1. 位於 3 樓教室 9：05 供電、2 樓教室 9：15 供電、1 樓教室 9：25 供電。
 2. 導師及行政辦公室、幼兒園班級：自 9：00-16：55。
 3. 關機時間統一為下午 4：55(第八節下課)。
 - (四) 總務處統一供電後，各班可視需求自行插卡啟動，以節約用電。
- 四、使用方式：
 - (一) 冷氣機操作及班級冷氣卡保管：請各班總務股長負責，以便管理。
 1. 開機：(1)插班級冷氣卡(2)遙控器開機(3)溫度務必設定在 26℃~27℃之間。
 2. 關機：(1)遙控器關機 (2)待葉片闔上再取出班級冷氣卡。(切勿直接取卡，取卡即斷電)
 - (二) 每一班配發一張卡片，以班級冷氣卡插卡啟動班級及專科教室冷氣，班級冷氣卡由各班一名冷氣負責人負責保管。
(教室如屬既設冷氣，則該班配發兩張冷氣卡，班級及專科教室各一張)
 - (三) 班級冷氣開啟時，輔以電風扇或循環扇協助調節室內溫度，減少用電量，並可節約能源。

- (四) 班級冷氣應減少開關次數，避免造成冷氣機過度重啟之損害及耗電。但班級學生離開教室外堂課，應關閉教室冷氣並取出班級冷氣卡。
- (五) 體育課後進入教室先開電扇，指導學生擦汗喝水後換掉溼衣服再開冷氣，避免感冒。
- (六) 班級教室於平常上課冷氣使用期間無需開窗，進出教室要隨手關門，惟於每節下課時，應將班級冷氣轉換為送風模式，並於教室對角各開啟一扇窗（15 公分），使用窗簾時亦請勿遮蔽，以促進空氣流通。至於疫情期間或有疑似群聚傳染病情形，其使用方式如下：
 - 1. 疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗（至少 15 公分），以促進空氣流通，並於每節下課將班級冷氣轉換為「送風」模式。
 - 2. 班級發生疑似群聚傳染疾病情形時，應打開窗戶和使用抽風扇，盡量不使用冷氣。
- (七) 其他於下午 5 時之後須開啟冷氣，採「使用者付費」為原則，將依教育部冷氣費用補助計算公式計費，其收費使用於冷氣分攤電費，依實際使用情形每學期進行檢討。

五、管理維護原則：

- (一) 每間教室設有冷氣 2 台(變頻)、一套電表及插卡機、班級冷氣卡、遙控器 1 只，冷氣機之操作及遙控器、班級冷氣卡建議班級由專人專職妥善保管，如有更動時應列入移交項目。
- (二) 遙控器、班級冷氣卡遺失之班級須照價賠償，遙控器工本費 500 元(依實際市價為準)，班級冷氣卡工本費 100 元。
- (三) 班級冷氣卡(部分班級含專科教室卡)：111 年起學生作息時間使用冷氣電費由政府補助，故班級冷氣卡由總務處統一估算用量儲值，請各班節約使用，額度使用完畢不予開放自費加值。
- (四) 嚴禁打開外殼扳動內部開關，一經發現，肇事人(班級)須依校規以破壞公物懲處，因而造成損壞者，並依實際金額支付復原修繕金。
- (五) 如遇機組異常狀況(漏水、漏電現象)，應立即停機並報請總務處填寫冷氣設備損壞通知單申請檢修，切勿擅自拆卸或調整。
- (六) 同學應懷感恩惜福之心，妥善使用，冷氣設備若屬蓄意破壞，維修所需費用應追究個人或班級責任照價賠償，並依校規懲處。
- (七) 因本年度尚屬測試階段，另為預防全校用電超出契約容量，必要時得暫停供電或採其他應變措施，由總務處本權責處理。
- (八) 總務處定期安排冷氣內外機檢測、濾網清洗等例行工作，保全設備之使用。
- (九) 六月學期結束前及十月底前收回冷氣袋(內含班級冷氣卡及遙控器)至總務處。
- (十) 放學離開各辦公室及班級教室前，務必將冷氣電源關閉，避免能源浪費。

六、本原則經行政會議討論，校長核准後公布實施，修正時亦同。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 5/12(四)辦理「111 年度品德教育暨生命教育分區觀摩研討會暨績優評選活動」，地點在校長會議室。
2. 5/13(五)第二次定期考下午，七、八年級辦理「生命教育影片欣賞」活動。
3. 5/26(四)第二節課以線上方式辦理「九年級性別平等教育宣導講座」。
4. 5/31(二)前完成本學年度各級學校實施家庭教育檢核工作。
5. 5/31(二)前完成國中畢業升高中輔導轉銜系統登錄。
6. 高關懷班課程皆為實作課程，需實體授課，是否上課會依九年級以實體或線上授課的情況來做調整，若採線上授課，則高關懷班課程便會暫停辦理。

(二)資料組

1. 辦理技藝教育社團

課程名稱	指導學校	地點	上課年段	人數	上課時間
食尚小玩家	穀保家商	烹飪教室	八年級	20	3/14、4/11、5/16、6/20，共 4 次課程。
來來畢卡索	復興商工	忠孝樓教室	八年級	20	
創意手工藝社	稻江護家	忠孝樓教室	七年級	15	3/14、4/11、5/16、6/6、6/20，共 5 次課程。
醫護社	康寧大學	忠孝樓教室	七年級	15	

2. 辦理 111 學年度技藝班申請作業

時間	工作項目	內容說明
3 月	適性化職涯性向測驗	●由輔師協助進行線上施測 ●解釋測驗結果，提供後續學習或升學選擇建議
4 月	八年級職群興趣調查	●蒐集學生對於選擇相關職群類科意願之資料數據 ●調查結果做為技藝班職群開課參考依據
	召開遴輔會議	●說明 111 學年度技藝班申辦作業流程 ●訂定遴輔原則及相關配套措施 ●技藝班開課規劃(師資、設備、場地、課程)
5 月	技藝班說明會	說明技藝教育辦理意義及技藝班申請相關作業流程
	進行技藝班申請作業	資料審查、資料登入、積分計算、排序遴選，名單匯出
	召開遴輔會議	轉知委員遴選結果並討論學生名單
6 月	公告錄取名單	校內公告正式錄取名單並發放家長通知單

3. 技藝班課程

技藝班學校	上課時間	停課時間	課程結訓
穀保家商 (家政群、食品群)	週一上午 1-3 節	●5/9、5/16(會考衝刺)	5/30
東海高中 (餐旅群)	週一上午 1-3 節	●5/9、5/16(會考衝刺)	5/30
三重商工 (機械群、商管群、動力機械群)	週三下午 5-7 節	●5/11、5/18(會考衝刺)	5/25

4. 技藝教育升學進路報名作業

升學管道	承辦學校	時間	作業內容	備註
技優甄審	松山工農	5/9-5/17	線上報名	詳情參閱簡章
		5/27	國中端集報	
產業特殊需求 類科優先入學	木柵高工	5/9-5/17	輔導處受理報名	
		5/27	國中端集報	
實用技能學程	基隆海中	5/19-5/25	1. 報名表件送輔導處審核 2. 輔導處協助網路報名	
		5/26-5/27	國中端集報	

※請提醒有興趣的同學記得上網報名並列印填妥資料後之報名表，連同相關證明文件備齊後，按上述表定時間繳交至資料組以利審核彙整，詳情請參閱簡章。



5. 110 學年度國中技藝競賽暨技優人員、適性教育「生涯卓越領航員」頒獎活動，5/25(三)在新北市政府，獲獎人員名單如下：

班級	姓名	比賽項目	名次	指導學校
906	胡晨芳	餐旅/餐飲服務技術	佳作	穀保家商
916	陳炳昊	機械/機械識圖與製圖	第三名	三重商工
917	林奇華	商管/產品行銷實務	第四名	穀保家商

輔導處	黃宜貞主任	技藝優良人員(行政人員類)		
輔導處	張世宗組長	適性教育「生涯卓越領航員」		

6. 「110 學年度公私立高級中等學校教育博覽會」活動，線上辦理方式及期程如下：

- (1)活動形式：因應資訊科技之發展，並貼近學生常用訊息交流方式，採線上網站互動方式辦理。
- (2)辦理時間：3/1(二)起至 6/20(一)止。
- (3)網路博覽會活動網址：新北市中等教育資源網／新北市高級中等學校博覽會(線上版)<https://se.ntpc.edu.tw/expo/>



7. 辦理志工相關業務

- (1)核算志工服務時數並彙整上網登錄時數。
- (2)協助志工榮譽卡、志願服務紀錄冊申請、到期換發、遺失補發相關作業。

(三)特教組

身心障礙類

會考申請特殊考場學生共 2 位，908 李生、911 陳生，將由資優班導師陳翰文師陪考。

資賦優異類

- 1.5/7(六)全天將進行語文資優鑑定複試。將使用 701-711、801-813、

812-817 教室。

2.6/6(一)晚上進行資優班送舊活動「詠九」，將以實體表演加上線上轉播實施。

五、人事室

- (一)111 年度市內介聘計有瑞芳國中教師張雅淇調入。
- (二)111 年度市外介聘本校有 9 位教師提出申請(含 3 位 111 年非志願超額教師)，5/20(五)教育局會函知各校介聘結果。倘有老師達成介聘至本校，規定應於 5/30(一)前召開教評會審查，請各位教評委員預留時間。
- (三)有關推薦「111 年地方公職人員選舉」投開票所選務工作人員，三重區公所分配本校 8 間投開票所。本次選舉票與複決票合計有 4 張選票，爰選務人員工作費分別為主任管理員 3,600 元、主任監察員 2,950 元、管理員 2,350 元。投票日為 11/26(六)，請同仁踴躍參加。
- (四)教師請假注意事項如下：
 - 1. 依教師請假規則規定請假人員須覓妥代理人，爰於請假系統中職務代理欄位請務必填寫，感謝配合。
 - 2. 請公假除檢附核准公文外，並請檢附簽辦歷程，以利核對請假人員。另假日出勤經事先簽准補休者，欲申請補休時，請檢附核准簽文及假日出勤簽到退表（需經單位主管核准）。
- (五)教師兼行政人員，倘尚未申請領國民旅遊卡休假補助費者，請務必於本年 7 月 31 日前完成國民旅遊卡消費，逾期將無法申請補助。另自 109 年 1 月 1 日起，使用國民旅遊卡刷卡消費已放寬不限於休假日，惟仍應注意並遵守辦公紀律，不得於辦公時間刷卡消費。
- (六)自行組團文康活動尚有同仁未辦理，請把握時間於 7/1(五)前辦理完竣。
- (七)因近日疫情嚴峻，許多實體訓練均停止辦理，有關公務人員(含約聘僱人員)111 年全民國防教育訓練及學習時數部分，請同仁多加運用「E 等公務員+學習平台」完成數位學習。
- (八)有關教育部核釋 111 年 6 月 30 日退休登記調查案，本室已於 5/3(二)於校網公告及群組通知，今日為補行登記截止日，請有意願的老師務必於今日提出。

(九)近來疫情嚴峻請大家多保重身體，如有被居家隔離、快篩陽性、PCR 確診等情形，請同仁務必與人事室聯繫。

(十)新北市政府員工協助方案宣導：

市府人事處員工協助方案專區，提供相關資訊，請同仁多加利用 (<https://www.personnel.ntpc.gov.tw/>)。

新北市政府 人事處
New Taipei City Government Personnel Department

機關簡介 市府施政 法規編要 人事異動 事求人 書表下載 政府資訊公開 主題專區

請輸入關鍵字搜尋
關鍵字
搜尋 網站導覽 新

請支持新北市工業及服務業發展 - 5月18日至6月30日網路傳單抽好禮

防疫專區 性別主流化專區 員工協助方案專區 請注意並檢閱作業要點專區

員工專區 退休專區 學區專區 新進人員專區 高階學區專區 影音專區

方案內容 服務流程 相關資訊/表件下載 其他內外部資源 心理健康園地

本府員工協助方案

申請種類 個人諮詢 團體諮詢

申請方式 申請表下載

電子郵件預約 本府專用信箱EAPS@ntpc.gov.tw

電話洽詢 (02)2960-3456 分機 4316

服務項目

擁抱心 關懷情

項目	諮詢類別	諮詢內容	諮詢人員
1	心理諮商	情緒壓力 家庭問題 婚姻關係 人際關係等	諮商人員 聘請具專業證書之諮商心理師擔任
2	法律諮詢	公務上法律問題 民刑事案件等	諮詢人員 聘請具專業執照之律師擔任
3	財務諮詢	稅務處理 財務管理規劃等	諮詢人員 聘請具專業執照之律師及財務專業人員擔任
4	醫療諮詢	飲食調理 健檢報告分析等	諮詢人員 聘請具專業執照之醫事人員擔任
5	生涯發展諮詢	職系轉換 退休生涯規劃等	諮詢人員 聘請具公部門經驗之退休人事主管，或視情況由本府各機關人事主管擔任
6	管理諮詢	領導統御 溝通協調	諮詢人員 聘請具管理專業人員擔任

★ 訂有「新北市政府員工協助方案資料保存及調閱作業要點」
資料密件收存~完整保護個資

★ 本府員工每人每年4小時免費諮詢服務



六、補校

- (一)4/6(三)-4/8(五)作文比賽。
- (二)招生宣導，5/5(四)厚德國小，5/12(四)正義國小。
- (三)4/25(一)-4/26(二)期中考。

七、幼兒園

- 一、111 學年度招生日期為 6/2(四)-6/11(六)，抽籤時間為 6/11(六)15:00。
- 二、有報名需求的老師提前至人事室申請在職證明。
- 三、報名網址：<https://kid123.ntpc.edu.tw/>(或搜尋招生 E23)

	出生日範圍	
3~5 歲混齡班	105.09.02	108.09.01

by-

<https://chrome.google.com/webstore/detail/google-meet-attendance-li/appcnhiefcidclcdjeahgklghghihfok>

* Meet - xmr-kmms-eko

* Meeting code: xmr-kmms-eko

* Created on 2022-05-11 08:35:32

Full Name	First Seen	Time in Call
01 meet	2022/5/11 08:35	01:56:14
meet 703(謝宜芳)	2022/5/11 09:33	00:29:10
meet 906(陳品君)	2022/5/11 09:18	01:11:01
丁肇立	2022/5/11 09:18	01:13:56
吳士和	2022/5/11 09:09	00:52:24
吳翠卿	2022/5/11 08:42	01:47:46
張世宗	2022/5/11 09:10	01:21:01
張靜月	2022/5/11 09:10	01:18:47
戴思平	2022/5/11 09:17	01:14:23
戴春成	2022/5/11 09:10	01:18:31
朱雅琪	2022/5/11 09:11	01:06:38
李嘉洲	2022/5/11 09:13	01:41:23
李文蓉	2022/5/11 09:19	01:08:30
李昀曄	2022/5/11 09:11	01:19:22
李秋香	2022/5/11 09:09	00:52:16
林俊宏	2022/5/11 09:18	01:12:03
林堯暉	2022/5/11 09:13	02:32:11
林美智	2022/5/11 09:12	01:18:08
林耀坤	2022/5/11 09:14	01:15:07
溫淑苓	2022/5/11 09:11	01:17:22
王靜萍	2022/5/11 09:17	01:14:09
蕭延霖	2022/5/11 09:14	01:15:18
許翠玲	2022/5/11 09:14	01:15:46
謝昀珊	2022/5/11 09:07	01:34:19
趙洪嘉	2022/5/11 09:15	02:28:21
邱嘉惠	2022/5/11 09:17	01:14:32
郭雅雅	2022/5/11 09:10	01:18:22
鄭歆琍	2022/5/11 09:14	01:15:07
陳欣萍	2022/5/11 09:18	01:11:08
陳美雲	2022/5/11 08:51	01:40:13
陳韋建	2022/5/11 09:29	00:32:41
黃婉兒	2022/5/11 09:10	01:41:40
黃宜貞	2022/5/11 09:21	01:07:39

備註：行政會報於 5/11 10：17 散會，後續召開畢典籌備會議。