

109 年 6 月份行政會報會議紀錄

時間：109 年 6 月 10 日(星期三)上午 9 時 15 分

地點：行政大樓 1 樓閱覽室

主席：戴春成校長

出(列)席人員：如後附簽到表

紀錄：吳翠卿

壹、主席宣佈開會(略)

貳、主席致詞

- 一、疫情趨緩，相關防疫措施持續配合執行至學期末，仍依規定進校園熱像儀快篩量測體溫。
- 二、亦因疫情緣故，今年隔宿露營活動非原先規劃期程，感謝導師配合參與協助。

參、處室工作報告

一、教務處工作報告(詳參閱書面資料第 3 頁至第 5 頁)

教務主任：

- (一)新生報到當日，相關工作人員請配合協助。本年度首開線上報到，為配合現場報到的新生所需，行政大樓 3 樓場地仍預先部署備用。
- (二)八年級未參加隔宿露營的班級照常上課，未參加沒成班的學生人數，請提供給教務處，以利安排老師督導學生自習。

二、學務處工作報告(詳參閱書面資料第 5 頁至第 6 頁)

學務主任

- (一)6/12(五)上午 7：30 在風雨操場召開八年級隔宿露營行前說明會，隔宿露營第一天穿著運動服，第二天可著班服或便服。目前統計未參加沒成班的學生約 60-70 名，午餐置行政大樓三樓，參加的同學餐費暫不退費，於開學後減收 2 日。
- (二)6/19(五)畢業典禮當日，學生須到校依規定入校熱像儀快篩量測體溫，8：30 小巨蛋開放家長聯名制(事先發放通行證，家長憑證件)進入會場。

三、總務處工作報告(詳參閱書面資料第 6 頁)

總務主任

(一)6/11(四)、6/12(五)中午分別召開 109 學年度國小及幼兒園教師甄選初試試場場地工作人員、佈置人員工作說明會，收到通知人員與會。

(二)6/12(五)17：00 校園淨空、18：00 教育局人員蒞校巡查、19：00 試場環境消毒，當日補校停止上課。6/13(六)全日不對外開放，考試結束再度進行環境消毒。

四、輔導處工作報告(詳參閱書面資料第 6 頁至第 8 頁)

輔導主任

(一)九年級職校參訪，導師帶班參訪，課務須自理。

(二)暑期規劃開辦職探 12 梯次營隊，並開辦雙語營。

(三)新北市好日子愛心大平台「民間贈米～新北的囡仔有福氣」專案，6/9(二)上午捐贈白米 30 包，已協助分送給校內需要的同學。

(四)新學年度安置肢體障礙學生，無障礙環境設施設備請總務處協助安置。

五、人事室工作報告(詳參閱書面資料第 9 頁)

六、會計室工作報告(詳參閱書面資料第 9 頁至第 12 頁)

七、補校工作報告(詳參閱書面資料第 13 頁)

八、幼兒園工作報告(詳參閱書面資料第 13 頁)

肆、臨時動議：無

伍、主席結論暨指示事項

一、新生報到當日，家長不開放進入校園為原則，特殊情況予以協助。

二、多項爭取議員配合款已陸續核定，學校自籌款請會計室協助籌措。

三、重申期末落實巡堂，走動管理，隨時掌握學生出缺勤狀況。另提醒校內車速請放慢。

陸、散會。(上午 10 時 05 分)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 學習扶助篩選測驗本學期共 1,083 人次須參加施測，施測率須達 100%，預計於 6/19(五)前完成施測。
2. 暑期
 - (1)期間：7/15(三)~8/30(日)，開學日為 8/31(一)。
 - (2)課程
 - a. 7/15(三)~8/11(二)：夏日樂學課程。
 - b. 8/3(一)~8/6(四)：新北市 109 年度國民中學閱讀寫作課程。
 - c. 8/3(一)~8/21(五)：暑期輔導。
 - (3)備課研習：8/26(三)~8/28(五)共 3 天。

時間	主題
8/26(三)	上午：環境教育 下午：正向管教
8/27(四)	生涯技職研習
8/28(五)	上午：反毒+CPR 下午：各領域備課研習

3. 6/22(一)七、八年級英語文競賽，請各處室協助配合不要廣播，以免影響學生比賽，感謝。
4. 6/24(三)七、八年級課後輔導結束。

(二)註冊組

1. 成績&成績

- (1)段考期間，請監考老師收卷後，為避免卡片遺失，作答答案卡須以橡皮筋細綁，試卷袋封面務必填上學生應到人數、實到人數、缺考座號，並簽名。
- (2)七、八年級第三次定期考及平時考的成績輸入截止日為 **7/13(一)**，請老師輸入成績後，務必點選努力程度（以 1、2、3 數字代表）及勾選文字描述（至少班上 1/3 人數，若班級數多，可自行斟酌人數），並覆核成績輸入狀況。

2. 升學

(1)感謝導師協助完成升學報名。

(2)請導師協助提醒學生妥善保存「109 年升學行事曆」及「109 年多元入學 6 月~7 月重要行事」，並於畢業後密切注意校網公告。

(3)6/24(三)下午 1:00 九年級會返校領取高中職免試正式報名志願表，
6/29(一)8:00 九年級會返校繳交高中職免試正式報名志願表。

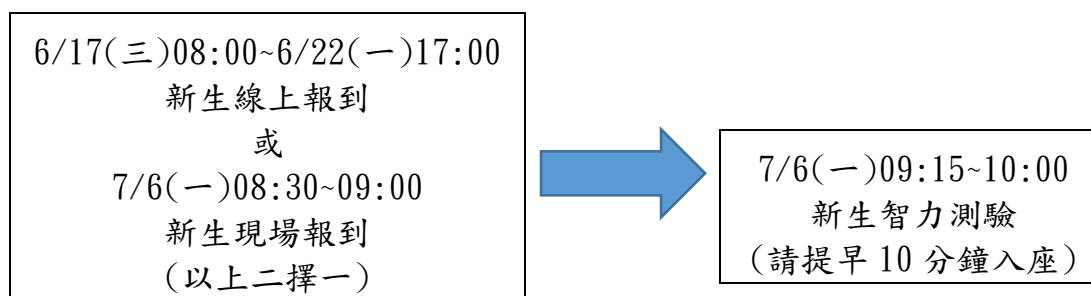
3. 畢業

離校手續單預計於 6/15(一)發放，並於 6/19(五)中午前將手續單繳回註冊組，才算完成離校手續，畢業當天始發給畢（修）業證書。

4. 其他

本次新生報到以線上報到為主，日期為 6/17(三)~6/22(一)，現場報到為輔，時間為 7/6(一)，目前臨時編班共 18 班，一班約 30 人。臨時報到班在行政大樓一樓閱覽室。

8:00 開會，8:30~9:00 向新生收取戶口名簿影本……等，9:15-10:00 施行智力測驗。



(三)設備組

1. 本學年度6/8(一)至6/12(五)領域成果展因應疫情關係，暫停辦理。
2. 6/22(一)七年級與作家有約因應疫情，暫停辦理。
3. 教育部核定補助「109年度第1階段充實公立國民中學生活科技教室--基本設備」經費案，預計本月完工。

(四)資訊組

1. 本校網站使用教育局統購的網站(黑快馬系統)，有登入需求的同仁必須先用校務帳號登入一次，讓系統紀錄，資訊組才能幫你設定權限。
2. 新北市教育局GOOGLE雲端硬碟，開通方式詳見如下網址
<https://sites.google.com/ntpc.edu.tw/mcjh1080117>

3. 除了原先28台外接式USB光碟外，另又添購20台供各班借用。
4. 無線網路請多利用(SSID：eduroam)，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
5. mcjh 開頭的網路是辦公室內型 AP，所提供的 IP 數有限。
6. 若您要用 NTPC-Mobile 上網，請提供您上網設備的網卡 MAC 位址，向資訊組申請。
7. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站 <http://tedl.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
8. 「明志雲」供教職員工使用，帳號跟校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼為身份證字號(含英文字母)，若無法登入，請利用學校首頁提出申請或還原密碼。

二、學務處

(一)訓育組

1. 6/15(一)、6/16(二)為八年級校外教學，地點：苗栗香格里拉。
2. 6/17(三)第二節召開畢業典第四次禮籌備會議。
3. 畢業典禮預演時間為 6/19(五)下午 13：00~16：00，當日學生會回學校放學，正式典禮為 6/20(六)上午，地點：三重綜合體育館。
4. 導師積分已公告至校網最新消息，請同仁進入明志雲登入帳號查詢個人積分是否有誤，資料夾名稱「#109 學年導師積分(檔案勿剪下)」。

(二)生教組

1. 6/4(四)朝會，邀請重陽消防隊到校實施「水上安全及防溺水宣導」。
2. 6/9(二)下午，教育部交通安全教育到校訪視。
3. 辦理離校手續時間為 6/15(一)~6/17(三)，請學生整好服儀，指甲修剪，穿著夏季制服，女生另需繫上領結。

(三)體育組

- 6/15(一)第一節辦理七年級跳繩比賽。

(四)衛生組

1. 紫外線燈目前健康中心有 8 台可供各處室借用，若有需要消毒的處室可至健康中心借用，並自行依操作指示使用。
2. 第一線防疫人員如導護組長、老師可至衛生組領取口罩。

3. 配戴口罩規範及彈性因應措施，配合事項如下：

- (1)上課期間入校請執行體溫量測、配戴口罩入校，校外人士入校須採實聯制。
- (2)防疫期間應保持安全社交距離(室外 1 公尺、室內 1.5 公尺)，倘無法維持距離，則應配戴口罩。
- (3)校園內可維持社交距離或有適當阻隔設施時，得不硬性戴口罩。
- (4)注意學生口罩配戴適應狀況，有特殊需求(如皮膚過敏無法長期戴口罩……等)之學生，請採彈性因應方式，如拉開其座位間距、採梅花座、隔板區隔……等因應措施，使其無須長時間配戴口罩。
- (5)提醒同學下課時可至空曠處活動，於維持社交距離之情形，可不配戴口罩。
- (6)午休時段因同學無互動活動，無須配戴口罩。
- (7)疫情期間，請持續落實健康 5 原則「量體溫、勤洗手、正確戴口罩、環境要通風、生病不到校」政策，以正確的衛生教育，培養學生防疫生活技能。

4. 配戴口罩相關規範，將依中央疫情指揮中心指示進行滾動式調整。

三、總務處

事務組

- (一)108 學年度多功能生活科技教學工坊工程，目前進度 99%，預計 6/11(三)完工。
- (二)109 年度食農教育暨童軍野炊場設置採購案，預定 6 月底前開工，8/20(四)完工。
- (三)九年級冷氣機遙控器及儲值卡，訂於 6/19(五)上午繳回總務處。並退還押金及剩餘儲值金。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 高關懷班課程已完全結束，將完成經費核銷，並召開期末工作小組會議。
2. 國中升高中輔導轉銜名單總計 19 名。
3. 6 月中預計召開中輟導師會議。
4. 7/1(三)預計召開期末認輔會議。

(二)資料組

1. 辦理九年級會考後職校參訪活動

(1)時間：6/2(二)~6/17(三)。

(2)地點：穀保家商、莊敬高職、景文高中、稻江護家、清傳高商、志仁高中。

2. 辦理高中職校入班宣導活動

(1)時間：6/4(四)上午 1~4 節、6/5(五)上午 1~4 節。

(2)地點：九年級教室。

(3)參與學校：穀保家商、稻江商職、東海高中、泰北高中、稻江護家、南強工商、育達高職、復興商工、格致中學、景文高中、清傳高商、莊敬高職、開南商工、滬江高中、開平餐飲學校、康寧大學，共計 16 所學校。

3. 108 學年度新北市高級中等學校教育博覽會活動

(1)時間：5/4(一)~7/2(四)。

(2)方式：線上瀏覽(電子集章、闖關活動抽獎、適性入學趣味影片…)

4. 辦理 109 學年度技藝班申請作業

時間	工作項目	內容說明
4 月	進行適性化職涯性向測驗	線上施測，並解釋測驗結果，做成升學進路建議
4/1~4/10	進行八年級職群興趣調查	調查結果做為與合作職校洽談技藝班職群開課參考依據
4/16	召開遴輔會議(二)	說明申辦作業流程、訂定遴輔原則及相關配套措施
5/1	技藝班申請說明會(家長場)	說明技藝教育辦理意義及技藝班申請相關作業流程
5/6	技藝班申請說明會(教師場)	說明技藝教育辦理意義及技藝班申請相關作業流程
5/7~5/8	技藝班申請說明會(學生場)	說明技藝教育辦理意義及技藝班申請相關作業流程
6/1~6/5	進行技藝班申請作業	進行積分計算、排序、遴選，匯出推薦名單
6/11	導師協助確認錄取名單	轉知八年級導師遴選結果並協助確認、審核推薦名單
6/20	召開遴輔會議(三)	轉知委員遴選結果並通過錄取名單
6/22	公告錄取名單	校內公告正式錄取名單並發放家長通知單
9 月	召開技藝班行前會	集合技藝班學生，提醒及說明技藝班上課注意事項

5. 109 學年度新生智力測驗

- (1)時間：7/6(一)第 2 節辦理。
- (2)地點：臨時教室(30 人/班)。
- (3)補測：7/16(四)上午 08：45~09：30。

6. 「食尚小玩家」社團期末成果展

- (1)時間：6/22(一)上午 1-2 節。
- (2)方式：製作精緻餐點、美味飲品，與全校教職員工一同分享。
- (3)指導學校：穀保家商。

7. 109 學年度技藝教育社團申辦

社團名稱	上課地點	人數(預)	協助學校
食尚小玩家(8 年級)	工藝樓/家政教室	20	穀保家商
來來畢卡索(8 年級)	忠孝樓/補校教室	20	復興商工
日文 FUN 樂趣(7 年級-預)	忠孝樓/補校教室	15	清傳高職
幼-時好時光(7 年級-預)	忠孝樓/補校教室	15	稻江護家

8. 6/10(三)晚間於行政 3 樓辦理志工隊臨時會議。

9. 辦理志工相關業務

- (1)核算志工服務時數並彙整上網登錄時數。
- (2)協助志工榮譽卡、服務紀錄冊到期換發、遺失補發相關作業。
- (3)109 年度衛服部志願服務獎勵、資深優良志工暨愛心服務站推薦活動申請。

(三)特教組

- 1. 九年級身心障礙學生適性安置放榜，於 6/1(一)~7/3(五)由資源班教師陪同學生至安置學校轉銜，欲放棄此管道的學生，則需使用其他方式升學。
- 2. 資源班校外教學時間訂於 6/12(五)，已將報名表與相關資料發下。資源班期末歡送會訂於 6/18(四)上午。
- 3. 因應 109 學年度入學身心障礙學生需求，並建置完善教學環境，擬向教育局申請相關經費設置樓梯扶手與改善無障礙廁所。
- 4. 109 學年度入學身心障礙學生預計有 21 位，擬定於 7/10(五)中午開特殊生安置會議。
- 5. 原定於 6/15(一)的資優班送舊活動因與八年級隔宿露營撞期，時間改至 6/11(四)。為了活動排練需求，將替資優班學生請公假進行排練。

五、人事室

- (一)請尚未持用國民旅遊卡消費請領休假補助費之兼行政教師同仁記得在 7 月 31 日前規劃休假及完成請領事宜。
- (二)兼任行政職務教師，尚未完成 108 學年度國民旅遊卡刷卡休假補助申請者，自即日(109 年 5 月 26 日)起放寬其下列措施--
 - 1. 刷卡消費日不限於休假日：放寬刷卡與休假日配合規範。惟仍須於特約商店使用國旅卡刷卡消費及休完應休畢日數(14 日)，並應遵守辦公紀律，不得於執行職務時間刷卡消費。
 - 2. 放寬刷卡類別：比照現行公務人員增列「珠寶銀樓業及儲值性商品」納入補助範圍，其儲值性商品無論是觀光旅遊額度及自行運用額度均可購買，包括在特約商店購買各觀光旅遊業別特約商店所販售之旅遊券、住宿券、泡湯券、餐券、車票、交通套票、優惠券等商品，均屬觀光旅遊額度之核銷範圍。
 - 3. 國旅卡檢核系統核銷：因檢核系統尚未完成修正，需以人工補登審核。就前述提前放寬部分，於兼任行政教師刷卡消費後，將刷卡日期及特約商店通知學校人事單位以人工方式登錄檢核系統，列印後經其確認後申請核銷。
- (三)自行組團文康活動尚有同仁未提出辦理，請把握時間於 7/15(三)前完成。
- (四)老師如有取得較高學歷(位)擬申請改敘薪級者，其生效日係自「檢齊證件向人事室提出申請之日」起算，提醒核准進修之同仁，如有取得學位，務必儘速檢具畢業證書等相關證件洽人事室辦理改敘事宜，俾免影響權益。

六、會計室

- (一)基金來源：5 月份實際數新臺幣(以下同)2,537 萬 9,509 元，較預算數 2,408 萬元，增加 129 萬 9,509 元，約 5.40%，主要係公庫撥款收入增加所致，及本年度截至本月份累計數實際數 15,524 萬 572 元，較預算數 15,351 萬 5,000 元，增加 172 萬 5,572 元，約 1.12%，主要係公庫撥款收入增加所致。
- (二)基金用途：5 月份實際數 2,269 萬 8,454 元，較預算數 2,317 萬 6,000

元，減少 47 萬 7,546 元，約減少 2.06%，及本年度截至本月份累計數實際數 14,814 萬 910 元，較預算數 15,240 萬 1,000 元，減少 420 萬 90 元，約減少 2.80%，主要係人事費支出實際數較預算數為低。

(三)檢附 109 年 5 月基金來源、用途及餘絀表及、109 年 5 月固定資產建設改良擴充執行情形，供參考。

新北市地方教育發展基金—新北市立明志國民中學
基金來源、用途及餘絀表
中華民國109年5月份

13159-1

單位：新臺幣元

項目		本年度法定 預算數	本月份				本年度截至本月份累計數			
名稱	編號		實際數	預算數	比較增減(一)		實際數	預算數	比較增減(一)	
					金額	%			金額	%
基金來源	4	282,280,000	25,379,509	24,080,000	1,299,509	5.40	155,240,572	153,515,000	1,725,572	1.12
勞務收入	43	202,000					87,000	32,000	55,000	171.88
服務收入	431	202,000					87,000	32,000	55,000	171.88
財產收入	45	710,000	2,600		2,600		702,600	703,000	-400	-0.06
財產處分收入	451		2,600		2,600		2,600		2,600	
權利金收入	453	700,000					700,000	700,000		
利息收入	454	10,000					3,000		-3,000	-100.00
政府撥入收入	46	278,631,000	23,993,000	22,718,000	1,275,000	5.61	152,982,861	151,393,000	1,589,861	1.05
公庫撥款收入	462	278,631,000	23,993,000	22,718,000	1,275,000	5.61	152,982,861	151,393,000	1,589,861	1.05
教學收入	4S	2,697,000	1,368,500	1,358,000	10,500	0.77	1,368,500	1,358,000	10,500	0.77
學雜費收入	4S1	2,697,000	1,368,500	1,358,000	10,500	0.77	1,368,500	1,358,000	10,500	0.77
其他收入	4Y	40,000	15,409	4,000	11,409	285.23	99,611	29,000	70,611	243.49
雜項收入	4YY	40,000	15,409	4,000	11,409	285.23	99,611	29,000	70,611	243.49
基金用途	5	284,719,000	22,698,454	23,176,000	-477,546	-2.06	148,140,910	152,401,000	-4,260,090	-2.80
國民教育計畫	53	282,901,000	22,425,544	22,818,000	-392,456	-1.72	147,817,000	151,992,000	-4,175,000	-2.75
建築及設備計畫	5M	1,818,000	272,910	358,000	-85,090	-23.77	323,910	409,000	-85,090	-20.80
購建固定資產		1,818,000	272,910	358,000	-85,090	-23.77	323,910	409,000	-85,090	-20.80
本期賸餘(短絀)	6	-2,439,000	2,681,055	904,000	1,777,055	196.58	7,099,662	1,114,000	5,985,662	537.31
期初基金餘額	71	6,248,008					7,774,458	6,248,008	1,526,450	24.43
解繳公庫	72									
期末基金餘額	73	3,809,008					14,874,120	7,362,008	7,512,112	102.04

註：1. 服務收入：本年度截至本月份累計數-主要係場地出借收入高於預期，致實際數較預算數為高。

2. 財產處分收入：本月份及本年度截至本月份累計數-主要係報廢飲水機財產處分收入，至實際數較預算數為高。

3. 利息收入：本年度截至本月份累計數-因6月份計息才繳庫，致實際數較預算數為低。

4. 雜項收入：本月份主要係暑假學藝活動費結餘款繳庫，至實際數較預算數為高。本年度截至本月份累計數-主要係補助款2萬元以下結餘繳庫受入，致實際數較預算數為高。

5. 其他設備：本月份及本年度截至本月份累計數-主要係因業務單位尚在規劃中尚未核銷，至實際數較預算數為低。

新北市地方教育發展基金—新北市立明志國民中學
 固定資產建設改良擴充執行情形明細表
 中華民國109年5月份

13159-1

單位：新臺幣元

科目名稱	本年度可用預算數					累計 預算 分配數	執行情形						差異或落 後原因	改進 措施
	以前 年度 保留 數	本年度 法定 預算數	本年 度奉 准 先行	調 整 數	合計		累計執行數				比較增減(一)			
							實支數	應付 未付 數	合計	%	金額	%		
建築及設備計畫														
土地														
土地														
購建中固定資產														
土地改良物														
土地改良物														
購建中固定資產														
房屋及建築		1,000,000			1,000,000									
房屋及建築		1,000,000			1,000,000									
購建中固定資產														
機械及設備		40,000			40,000	40,000	24,000		24,000	60.00	-16,000	-40.00	係因業務 單位尚在 規劃中	請業務 單位提 早規劃
機械及設備		40,000			40,000	40,000	24,000		24,000	60.00	-16,000	-40.00		
購建中固定資產														
交通及運輸設備														
交通及運輸設備													係因業務 單位尚在 規劃中	請業務 單位提 早規劃
購建中固定資產														
雜項設備		778,000			778,000	369,000	299,910		299,910	81.28	-69,090	-18.72		
雜項設備		778,000			778,000	369,000	299,910		299,910	81.28	-69,090	-18.72		
購建中固定資產														
總 計		1,818,000			1,818,000	409,000	323,910		323,910	79.20	-85,090	-20.80		

七、補校

- (一)三年級 6/11(四)期末考。
- (二)三年級歡送會 6/17(三)晚上。
- (一)配合註冊組辦理畢業生畢業事宜。

八、幼兒園

- (一)109 學年度公告招生幼生人數 106 名已額滿(優先入園招收 13 名及一般生入園招收 93 名)，備取生為 83 名，預計 6/10(三)發送註冊單。
- (二)108 學年度幼兒園第 21 屆畢業典禮
 - 1. 日期：6/24(三)
 - 2. 時間：晚上 18：30~20：30。
 - 3. 地點：本校行政大樓 3 樓。
- (三)108 學年度畢業紀念冊於 6/9(二)送達幼兒園並轉發家長。
- (四)6/23(二)辦理新生入園購置學用品。
- (五)近期將簽請總務處協助辦理「109 學年度非生鮮食材招標案」及「麵包廠商擴充條款續約」。
- (六)本學期園內有教育輔具移轉需求個案，將發文至個案新安置學校，後續請辦理財產轉移事宜。
- (七)契約進用教保員預計 6 月底進行期末考核會議。
- (八)有關課後留園逾時接送辦法俟校務會議通過實施。
- (九)6 月底完成調查 109 年度幼兒園暑假 7-8 月課後留園參加人數與參加時段(半日或全日)。