

108 年 11 月份行政會報會議紀錄

時間：108 年 11 月 6 日(星期三)上午 9 時 10 分

地點：行政大樓 2 樓會議室

主席：戴春成校長

出(列)席人員：如後附簽到表

紀錄：吳翠卿

壹、主席宣佈開會(略)

貳、主席致詞

各項經費掌握執行進度，各處室重點工作

【教務處】建置「實創生活科技旗艦級教室」(108 年度全新北市唯一)，年底前完成，屆時預計由局長以上層級蒞臨揭牌。

【學務處】建置體育專科教室、環境及童軍等戶外教育設施，進一步結合食農教育，並與課程教學相結合。

【總務處】辦公室設備更新、校園修繕(例如：樓梯防滑條……等)。

【輔導處】建置「生涯廊道」，充實職涯教育。

【補校】建置「創藝廊道」，常設可上鎖壓克力裝置，不定期更換佈展。

【幼兒園】設置遊樂設施、以及完善廚房瓦斯桶安全。

參、處室工作報告

一、教務處工作報告(詳參閱書面資料第 3 頁至第 4 頁)

教務主任：

(一)近日老師調代課單，感謝配合，並請多加留意。

(二)108 學年度第二學期行事曆初稿，務請再三檢視(時間、場地等)，暫時排定 109/1/17(五)下午 4 點召開第一學期期末校務會議，109/1/20(一)上午休業式，109/2/10(一)備課，當日下午 3 點召開第二學期期初校務會議，109/2/11(二)開學，確認期程俟課發會討論底定。

(三)11/11(一)上午本土語言到校輔導訪視，屆時請處室主任與會協助。

二、學務處工作報告(詳參閱書面資料第 5 頁至第 6 頁)

學務主任：

(一)校園性平案件，已積極介入處理，再一次重申嚴禁體罰。

(二)九年級畢業典禮暫定 109/6/9(二)下午舉行，當日上午安排典禮預

演。

(三)運動器材採購已完成發包，後續依約建置完工。

三、總務處工作報告(詳參閱書面資料第 6 頁)

總務主任：

(一)教師辦公室 OA 工程已建置，後續持續爭取椅櫃經費。另有關勵志樓第一辦公室專任教師及導師座位安排由教務處及學務處協助調配。

(二)新北市教育人員產業工會會員會費，已由 11 月薪津代扣 109 年度經常會費新臺幣 1,100 元，轉交工會。

(三)博愛樓拆除後基於安全考量，勵志樓二、三樓扶手未完成建置，暫停開放，請多加留意。

四、輔導處工作報告(詳參閱書面資料第 6 頁至第 8 頁)

輔導處主任：

(一)特教生活教室已完工，目前驗收中，俟驗收完成後使用。

(二)109 學年度資優鑑定定期程，1 月報名、3 月初試、5 月複試，新生報到前公布鑑定結果。

(三)108 學年度第二學期家長日暫定開學後第二週辦理。

五、人事室工作報告(詳參閱書面資料第 8 頁至第 10 頁)

六、會計室工作報告(詳參閱書面資料第 10 頁至第 11 頁)

七、補校工作報告(詳參閱書面資料第 11 頁)

八、幼兒園工作報告(詳參閱書面資料第 12 頁)

肆、臨時動議：無

伍、主席結論暨指示事項

一、各處室可聽取第一線教師現場聲音，經評估倘有經費需求，全力爭取相關經費。

二、基於安全考量，全面檢視樓梯扶手設施。全園師生宣導，勿在走廊奔跑嬉鬧。

陸、散會。(上午 10 時 15 分)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 課程&評量

(1)11/11(一)為本土語言指導員到校訪視。

(2)11/5(二)~11/7(四)、11/12(二)~11/14(四)分別為英語科及地理科作業調閱，抽查地點在閱覽室。

(3)11/28(四)~11/29(五)為本學期第二次定期考，煩請出題老師務必要充分審題，感謝！

(4)若老師有調代課的異動，請務必告知昀曄老師(分機 212)，以防發生試卷誤拿情事。

2. 活動：今年威龍闖關活動經課發會討論，因場地關係而取消，往後的施行方式將於下次會議討論。

3. 會議：11/25(一)第二節即將舉辦本學期最後一次的專任教師會報，各處室需宣導相關業務，煩請於 11/20(三)放學前上傳至明志雲的行政共用區→教務處→108 學年度第 1 學期專任教師會報→第二次會報。

(二)註冊組

1. 獎助學金&補助

(1)《勵志獎助學金》本學期申請截止日為 11/4(一)~11/15(五)，班上若有符合以下申請資格的學生，請導師推薦並填具申請表及檢具相關證明文件，向教務處註冊組提出申請。

(2) 已完成發放「社團法人新北市道德慈善協進會清寒助學金」(5 名)及優秀獎學金(八、九年級)每班 1 名。

2. 成績

(1)11/28(四)、11/29(五)為第二次定期考查，請任課老師於 12/4(三)前輸入定考成績，12/7(六)前輸入平時考成績，以利成績單發放。

(2) 段考劃卡部分，仍然有許多學生劃錯(七年級比例較高)，請級導們再宣導之，感謝。

3. 註冊：目前尚未繳交註冊費的共 9 名，七年級 2 名、八年級 4 名、九年級 3 名，已發紙本通知，陸續催收中。

4. 其他:教育局通知 11/18(一)下午舉辦教育會考試題預試，當天 12:50 抽九年級 4 個班級，13:10 由會考中心試務人員會同陪同抽樣教師，於施測當日逐一進班隨機抽選 10 個人。★施測地點行政大樓 3 樓，施測時間約進行到第七節課。

(三)設備組

1. 生科教室基本設備採購案新臺幣 60 萬元，已請總務處協助於本週五進行招標採購，感謝事務組協助。
2. 實創 PLUS+旗艦型 Dschool 計畫案，因教育局經費概算表有誤，已回覆教育局修正目前等待核發中。核發後再請總務處協助辦理監造設計標案，再次感謝事務組與會計室。
3. 本週進行本校教科書結帳事宜，煩請註冊組、出納組與會計室協助提供繳費人數與核銷金額。
4. 生科暨創客「機器人競賽」活動，因材料未備齊，故本週改舉辦教學說明會並統一發放材料。

(四)資訊組

1. 本校網站使用教育局統購的網站(黑快馬系統)，有登入需求的同仁必須先用校務帳號登入一次，讓系統紀錄，資訊組才能幫你設定權限。
2. 新北市教育局GOOGLE雲端硬碟，開通方式詳見如下網址
<https://sites.google.com/ntpc.edu.tw/mcjh1080117>
3. 除了原先28台外接式USB光碟外，另又添購20台供各班借用。
4. 無線網路請多利用(SSID:eduroam)，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
5. mcjh 開頭網路是校內室內型 AP，所提供的 IP 數有限。
6. 若您要用 NTPC-Mobile 上網，請提供您上網設備的網卡 MAC 位址，向資訊組申請。
7. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站 <http://ted1.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
8. 「明志雲」供教職員工使用，帳號跟校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼為身份證字號(含英文字母)，若無法登入，請利用學校首頁提出申請或還原密碼。

二、學務處

(一)訓育組

1. 各處室如有運用到校慶相關經費，請提供報價單以利請購。
2. 經課發會與校慶籌備會討論，訂定本次主題為「明志 56，環保作伙來」。
3. 108 學年度新北市音樂比賽本校團隊參賽資訊如下所示，學務處已協助孩子公假登記，如提前回來，將督促學生直接進班上課。

參賽日期	比賽項目	比賽地點	指導老師	公假時間
11/12(二)	銅管五重奏	安溪國中	鄭慧鈴老師	上午公假
11/14(四)	管樂合奏	安溪國中	鄭慧鈴老師	全天公假
11/19(二)	女聲合唱	三和國中	李嘉芳老師	全天公假

4. 12/6(五)7:40-10:00 為校慶預演，請任課老師隨班督導。12/7(六)為本校 56 週年校慶請同仁記得攜帶環保餐具。

(二)生教組

1. 學生出缺席狀況，有以下情形導師須通報生教組
 - (1)中輟：連續 3 日曠課；
 - (2)高關懷生：整學期曠課累計達 49 小時(一學期通報 1 次)。
2. 提醒班級進行室外課時，注意是否有人留在教室、鎖門窗及關閉電源，另宣導各班貴重物品要隨身攜帶。
3. 近來發現少數班級女生會戴飾品、化妝、塗口紅……，請同仁勸止，提倡自然就是美。
4. 近來電子菸有流行的趨勢，請同仁注意學生是否有攜帶違禁品。
5. 天氣漸冷，請導師在聯絡簿宣導：居家環境要注意通風，瓦斯使用要小心，避免一氧化碳中毒。

(三)體育組

1. 本校大隊接力複賽日期為 11/11(一)至 11/12(二)，時間及道次如下：
11/11(一)
 - 第一組 08:30 司令台集合 08:40 比賽：905 904 909 914 908 903
 - 第二組 08:30 籃球場集合 08:48 比賽：913 919 918 917 912 915
 - 第三組 08:48 籃球場集合 08:56 比賽：718 703 701 716 713 711
 - 第四組 08:56 籃球場集合 09:04 比賽：707 704 706 710 715 705

11/12(二)

第五組 08:00 司令台集合 08:05 比賽：805 814 803 802 819 818

第六組 08:00 籃球場集合 08:12 比賽：801 815 816 809 807 811

2. 716、802 及 914 為本校大隊接力預賽成績最佳班級，11/27(三)13:30 將至三重區綜合運動場參加新北市 108 學年度三重分區中小學班際大隊接力競賽。

3. 校慶當天將辦理親師組大隊接力比賽，歡迎本校同仁、家長會及志工隊共襄盛舉推動本校運動風氣，參加者可獲得高級精美**運動襪 1 雙**。

(四)衛生組

1. 本學期綠色葉片已達 24 片，感謝相關處室的協助幫忙。

序號	主題	葉片數
1	遠離災害、保護自己	2
2	滾來滾去玩環保	4
3	一件讓世界更美好的事	4
4	生命教育-貓貓俱樂部	4
5	我有一畝田	8
6	重生吧!AI 語音機器人	2

2. HPV 疫苗施打時間改為下學期。

3. 段考後進行校慶小志工訓練。

三、總務處

事務組

博愛樓拆除工程，目前已竣工，辦理驗收中，俟正驗完畢後，圍籬再行拆除，不便之處請多包涵。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 已於 10/31(四)晚間辦理家長會交接暨授證典禮。

2. 11 月份親職講座歡迎各位行政同仁前來參加。

時 間	講 題	主講人	地 點
-----	-----	-----	-----

11/15(五) 19:00-21:00	一同桌遊趣， 輕鬆玩出年輕頭腦	顏苾盈老師	行政大樓 三樓
11/22(五) 19:00-21:00	孩子愛低頭 家長要抬頭	陳時英專員	

(二)資料組

1. 11/4(一)辦理八年級(525 人)職校參訪活動。

班級	課程名稱	試探學校	班級	課程名稱	試探學校
801	藝想天開下午茶	穀保家商	811	果凍花	穀保家商
802	E 起來抖英/自製護手霜	景文高中	812	空中巡守者/景文淘淘	景文高中
803	文創小品-迷你書	泰北高中	813	電子趣味電路	東海高中
804	肢體開發-街舞律動	泰北高中	814	程式設計-糖果包裝	穀保家商
805	中餐實作	東海高中	815	卡哇依公仔	泰北高中
806	機車保養 DIY	東海高中	816	玩出\$在力	穀保家商
807	景文淘淘/繪轉 AR	景文高中	817	抗菌大作戰(自製防蚊液)	泰北高中
808	繪轉 AR/E 起來抖英	景文高中	818	智慧居家-室內配線	泰北高中
809	彩繪胸章	東海高中	819	智能皮膚保養	穀保家商
810	搖調-窈窕	穀保家商	820	自製護手霜/空中巡守者	景文高中

2. 協助教育局 11/12(二)辦理「選技職、好好讀、有前途」教師場技職體驗活動。

3. 11/26(二)、12/10(二)辦理明志國中職業試探暨體驗教育中心國小場(光興國小)技職體驗。

4. 七年級「職業萬花筒」活動

(1)時間：11/29(五)下午五-六節。

(2)地點：行政 3 樓。

(3)班級：第 5 節→701-710，第 6 節→711-719。

5. 調查填報「108 學年度十二年國民基本教育新課綱宣導活動」出席。

6. 調查填報「十二年國教國中新生家長宣導說明會」出席。

7. 調查填報「新北市 108 學年度國中家長技職教育宣導研習」出席。

8. 辦理新北市 109 年度新住民子女教育實施計畫補助項目申請

(1)時間：109/1/1-12/31。

(2)地點：輔導處。

9. 辦理志工相關業務

- (1)核算志工服務時數並彙整上網登錄時數。
- (2)協助志工榮譽卡、志願服務紀錄冊到期換發、遺失補發相關作業。
- (3)資深優良志工表揚大會，11/2(六)在新北市政府，獲獎志工：蔡玉霞志工。

(三)特教組

1. 109 學年度資優鑑定實施計畫已於 11/4(一)公告校網，七年級學生報名時間為 109/1/6(一)~109/1/8(三)。
2. 11/23(六)下午於本校行政大樓三樓舉辦 109 學年度資賦優異鑑定說明會。
3. 特教班師生將於 11/6(三)至科教館校外教學。
4. 資源班師生將於 11/15(五)前往金山、九份進行校外教學。

五、人事室

- (一)有關公務員及工友 108 年度尚未持用國民旅遊卡消費請領休假補助費之同仁及早規劃休假，並請在 12/15(日)前完成請假手續，俾憑後端辦理不休假加班費請款事宜。
- (二)本年度符合健檢資格的同仁，請於 12/15(日)前進行健檢及完成核銷，並請於 11/30(六)前先行向人事室登記，俾憑預算經費保留。
- (三)人事主任 11/11(一)起兼辦米倉國小，暫訂於每週二、四至米倉國小服務。
- (四)請公假時除文號需填寫外，請假公文或其它證明也請依規定檢附。

法令轉知及宣導

※行政院 108 年 10 月 5 日院授人培字第 10800452101 號函修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第 1 點、第 5 點、第 6 點及附表，並自 109 年 1 月 1 日生效。檢送上開改進措施及附表，其他注意事項公告於校園網站。

**修正行政院與所屬中央及地方各機關
公務人員休假改進措施第一點、第五點、第六點**

行政院108年10月5日院授人培字第10800452101號函修正

一、公務人員當年具有十日以下休假資格者，應全部休畢；具有超過十日之休假資格者，至少應休假十日，應休而未休假者，不得發給未休假加班費。應休假日數以外之休假，如確因機關公務需要未能休假者，得依規定核發未休假加班費。但部分或全部依規定奉准保留至次年實施者，不得列抵次年應休畢日數，且不得請領休假補助費及未休假加班費。

五、為鼓勵公務人員利用休假從事正當休閒旅遊及藝文活動，振興觀光旅遊產業，各機關對於所屬公務人員具有休假資格者，應持國民旅遊卡至交通部觀光局或其授權機構審核通過之旅行業、旅宿業、觀光遊樂業、交通運輸業或其他各行業別之國民旅遊卡特約商店刷卡消費，並按下列方式核發休假補助費；所需費用，於各機關預算之人事費等相關經費項下勻支：

(一) 應休畢日數（十日以內）之休假部分：

1. 公務人員每人全年合計補助總額最高以新臺幣一萬六千元為限。但未具休假十日資格者，其全年最高補助總額按所具休假日數，以每日新臺幣一千六百元計算。

2. 前項補助總額分為自行運用額度及觀光旅遊額度，各以新臺幣八千元為限，其補助方式如下：

(1) 自行運用額度：公務人員至審核通過之各行業別國民旅遊卡特約商店（業別及細項分類如附表）刷卡消費核實補助。

(2) 觀光旅遊額度：公務人員至審核通過之旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業國民旅遊卡特約商店刷卡消費核實補助。

3. 公務人員當年所具休假資格在五以下者，其補助總額均屬自行運用額度；逾五日之休假補助，屬觀光旅遊額度。

4. 公務人員本人、配偶或直系血親因身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機關認定者，當年補助總額均屬自行運用額度。

(二) 應休畢日數以外之休假部分：按日支給休假補助費新臺幣六百元；未達一日者，按休假時數比例支給，於年終一併結算。公務人員當年無休假資格或休假資格未達二日者，酌給相當二日休假之補助，

依前項所定自行運用額度方式刷卡消費核實補助。但任職前在同一年度內已核給休假補助者應予扣除。

六、其他休假補助費核發規定如下：

- (一) 當年一月至十一月份刷卡消費者，休假補助費應於次年一月五日前完成請領；十二月份刷卡消費者，休假補助費應於次年二月五日前完成請領。
- (二) 未依前款規定期限請領者，不得核發休假補助費。但有不可歸責於當事人之事由，該筆休假補助費得自次一年度起五年內核實補發。

附表：國民旅遊卡特約商店業別及細項分類表

業 別		細項分類
觀光旅遊業別	旅行業	旅行社
	旅宿業	旅宿業、民宿業、郵購（網購）旅館、一般旅館業、觀光旅館業、其他住宿服務業
	觀光遊樂業	觀光遊樂業、遊樂園業、森林遊樂業、休閒農場（園）、觀光果（茶）園、生態教育農園、其他觀光遊樂業
	交通運輸業	交通運輸業、停車場業、交通工具租賃業、民用航空運輸業、海洋水運業、一般汽車客運業、計程車、鐵路運輸業、郵購（網購）交通運輸業、其他運輸輔助業
其他業別		1. 指除觀光旅遊業別以外之各行業別。 2. 各行業別不包含「公務員廉政倫理規範」第八點所稱不妥當場所。

附註：各行業別之刷卡消費均核實補助。

※轉知銓敘部書函關於中央選舉委員會109年1月11日辦理第15任總統、副總統選舉事項，為確保依法行政、執行公正及政治中立，公務人員於選舉期間，除不得違反中立法之規範外，亦不得動用行政資源、影響公務執行或以具銜方式，公開（包括於社群媒體）支持特定政黨或公職候選人；又依中立法第14條第1項規定，長官（含政務人員及民選首長）不得要求公務人員從事中立法禁止之行為，以維政府機關行政中立之公正形象。

六、會計室

108 會計年度結束各項帳務處理配合事項

(一)本預算

1. 對於各項經常支出之請購（修）及動支經費，除特殊情形者外，請於 12/13(五)辦理付款手續。
2. 各項經常性支出，按月或按期支付之款項（如報費、水電費、郵電費、服務費、租金、維修費等），請及早洽電信局等單位索取單據並於 12/13(五)辦理付款手續。
3. 各項鐘點費請於 12/13(五)前結算至 12/31(二)上課鐘點費。其餘如兼代課鐘點費、不休假加班費、國內旅遊補助等各項印領清冊，請於 12/20(五)前送會計室核銷，亦請有關業務承辦人員配合，以免影響同仁權益。
4. 預借零用金額度，請於 12/16(一)前以原預借科目填製「支出收回書」繳庫。
5. 收入等需繳庫事項，如於 12/20(五)後繳庫者，財政局強烈建議務必親自「台橋分行」繳納，如有上揭情形請承辦人親自辦理。

(二)應付代收款

應付代收款請依補助公文核定期程辦理結案，賸餘經費分為 2 種處理方式：（已執行完畢者請盡速辦理以下事宜）

1. 公文註明不論金額大小皆須繳庫者應儘速填寫餘款繳庫簽辦單及補助公文辦理繳庫。
2. 2 萬元以下暫不繳庫者，亦請填寫於款繳庫簽辦單及補助公文送至會計，俟局端通知再行辦理繳庫。

提醒：為利 108 年度決算作業順利，以上提醒，請務必配合辦理。

七、補校

- (一)10/16(三)專題演講居住安全，順利完成。
- (二)10/28(一)、10/29(二)舉辦期中考。
- (三)11/14(四)舉辦國語文、12/23(一)舉辦英語文朗誦比賽。
- (四)新生名冊彙送教育局，計 29 名。

八、幼兒園

- (一)11/8(五)幼兒園基礎評鑑，幼教輔導團員入園輔導。
- (二)11/11(一)上午 9：00-11：30 本土語訪視。
- (三)11/13(三)、11/27(三)召開教學會議及園務會議。
- (四)本月份完成「5 歲免學費弱勢加額補助款」轉匯予符合補助類別之家長作業。
- (五)第 56 周年校慶幼兒園表演節目
 - 1.11/11(一)起於室內活動室練習。
 - 2.11/25(一)、11/26(二)視天候狀況，全園至操場練習表演隊形。
- (六)特教專業團隊入園服務
 - 1.物理治療-11/18(一)。
 - 2.職能治療-11/1(五)。
 - 3 語言治療-11/22(五)。