

109 年 9 月份行政會報會議紀錄

時間：109 年 9 月 9 日(星期三)上午 9 時 15 分

地點：行政大樓 1 樓閱覽室

出席人員：如後附簽到表

主席：蕭延霖主任

紀錄：吳翠卿

壹、主席宣佈開會(略)

貳、主席致詞

校長今日公出，由本人代為主持，請各處室針對重點做報告。

參、處室工作報告

一、教務處(餘參閱第 3 頁至第 5 頁)

(一)校門口 LED 看板明日安裝，主機裝設在行政大樓二樓校長會議室電腦。

(二)行政大樓三樓投影機、布幕近期更新，更新後將達 9,000 流明，投影布幕對角 300 吋。

(三)教育局補助提供 150 台平板電腦，未來歡迎借用。另添購 4 台 86 吋觸控螢幕，設置閱覽室、圖書館、校史室、生科教室。

(四)教室數位整合器介紹：開關機步驟(開、關)、投影畫面選擇(老師螢幕)、聲音輸出等。

(五)校園網路：eduroam(教育局提供，帳密是校務行政系統)、NTPC-Mobile(認機器位址)、TANetRoaming(公立機關漫遊)、class(班級專用，密碼是教網中心電話號碼)、有 mcjh 開頭的(明志國中教師辦公室專用，密碼是資訊組長電話號碼)。

二、學務處(餘參閱第 5 頁至第 9 頁)

(一)9/28(一)教師節敬師活動，另群組公告「2020 新北市敬軍愛師月-聯合活動優惠活動內容」，請參閱。

(二)9/10(四)8-17 時市前街(新北大道至中正北路)，核安第 26 號演習，請留意配合。

(三)9/17(四)國家防災日演練預演，9/21(一)上午 9 時 21 分正式演練，9/14(一)系統測試。

(四)校園災害防救計畫書，請各處室協助於 9/28(一)前繳交生教組彙整。

(五)110 年全中運在新北市，網頁、資料請協助宣導。

(六)請掌握學生出缺勤狀況。

三、總務處(餘參閱第 9 頁至第 10 頁)

(一)校園磁磚脫落立即通知總務處。

(一)這學期學生註冊、課輔繳費單繳費期限至 9/7(一)，9/14(一)前仍可至各大銀行、超商、信用卡通路完成繳費。

四、輔導處(餘參閱第 10 頁至第 12 頁)

(一)9/19(六)家長日當天配合防疫措施，學生及家長進入校園動線仍需經熱像儀檢測通道。

(二)高關懷課程預計 10/5(一)開課。

(三)今日 9/9(三)下午衛服部至本校拍攝影片。

五、人事室工作報告(參閱第 12 頁至第 13 頁)

六、會計室工作報告(參閱第 13 頁至第 15 頁)

七、補校工作報告(參閱第 16 頁)

八、幼兒園工作報告(參閱第 16 頁)

肆、臨時動議：無

伍、主席結論暨指示事項

轉達主管會報校長指示網路公告資料請隨時更新，並留意資料正確性，涉個資、隱蔽資料應立即移除。

陸、散會。(上午 9 時 45 分)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 課程：9/14(一)開始上第八節輔導課、學習扶助課程，至 12/31(四)結束。
2. 競賽
 - (1)9/16(三)為三重區語文競賽(厚德國小)。
 - (2)9/26(六)為新北市動態組語文競賽(板橋區埔墘國小)、9/27(日)為新北市靜態組語文競賽(林口區麗林國小)。
3. 會議：9/28(一)第二節於閱覽室將舉辦本學期第一次專任教師會報，各處室的資料可以上傳至「明志雲」-「10901 專任教師會報」的資料夾內，以利教學組彙整。

(二)註冊組

1. 學生入學
 - (1)109 學年度班級數(含體育班)。七年級 18 班 (442 人)，八年級 19 班 (508 人)，九年級 20 班 (527 人)，共計 57 班 (1477 人)。
 - (2)「國民中小學學生資源網系統—新生已就學名單」已完成上傳。
 - (3)各年級轉學序號表已公告於教務處公佈欄。轉學順序是以「人數少(含特教減免人數)且序號在前」的班級優先轉入。
2. 減免補助&獎助學金
 - (1)109 學年度第一學期全班特殊身分學生名單，已發放予各班導師。
 - (2)各項獎助學金訊息彙整詳見學校網站及各班公告。
3. 其他
 - (1)「任課班級學生成績登記冊」已發放完畢。
 - (2) 新生數位學生證照片電子檔預計於近日送件至新北市立清水高中製卡。
 - (3)請盡速繳交註冊資料袋(內含註冊費及第八節輔導費__學校收執聯【依座號順序】)至註冊組。

(三)設備組

1. 教科書

(1)任課教師皆有一份學用版課本及備課用書，如用書和實際任教科目有出入，請至設備組更換。

(2)開學第一個月內若有轉學生，基於付費原則將請該生補繳課本費。

(3)開學一個月後若有轉學生或學生遺失教科書，請自行向書商購買。本組僅存放些許備用供臨時代課教師使用。

2. 因七、八年級上下學期電腦及生科為對開課程，故在上學期領書時會一次領取到上下學期的科技課本跟習作共有課本4本、習作4本，請導師務必提醒學生將課本確實保存至下學期使用。

3. 教育局推動閱讀起步走活動，贈送七年級各班課外讀物，於9/10(四)升旗進行贈書儀式。

4. 9/11(五)「迎曦晨讀、空中好讀」評分活動開始，請各班協助配合閱讀推動落實。

5. 本學期同時辦理全校科展及全校性生活科技競賽，各班擇一參加。

6. 課後社團

(1)109學年度起，七年級的星期五16:10~17:40於單雙週分別開設課後閱讀寫作班及科技奇機班，課程免費且名額有限。

(2)課後閱讀寫作班授課教師為林憶蘭師，預計開設時間為9/18(五)、10/16(五)、10/30(五)、11/13(五)、11/27(五)、12/25(五)。

(3)科技奇機班授課教師為李俊德師，預計開設時間為9/25(五)、10/23(五)、11/6(五)、11/20(五)、12/4(五)、12/18(五)。

(四)資訊組

1. 本校網站使用教育局統購的網站(黑快馬系統)，有登入需求的同仁必須先用校務帳號登入一次，讓系統紀錄，資訊組才能幫你設定權限。

2. 新北市教育局GOOGLE雲端硬碟，開通方式詳見如下網址

<https://sites.google.com/ntpc.edu.tw/mcjh1080117>

3. 除了原先28台外接式USB光碟外，另又添購20台供各班借用。

4. 無線網路請多利用(SSID:eduroam)，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。

5. mcjh 開頭的網路是辦公室內型 AP，所提供的 IP 數有限。
6. 若您要用 NTPC-Mobile 上網，請提供您上網設備的網卡 MAC 位址，向資訊組申請。
7. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站 <http://tedl.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
8. 「明志雲」供教職員工使用，帳號跟校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼為身份證字號(含英文字母)，若無法登入，請利用學校首頁提出申請或還原密碼。

二、學務處

(一)訓育組

1. 9/4(一)午休教師專業座談已順利完成。
2. 本學期社團時間：9/21(一)、10/05(一)、11/02(一)、11/16(一)、12/28(一)，共計 5 次，請七、八年級社團指導老師監督社團負責人詳實填寫「社團活動記錄簿」。
3. 品德教育影片撥放時間：9/14(一)、10/05(一)、12/21(一)。各班請於每次觀賞完畢後書寫學習單 1 份。
4. 本學期學生自治會開會時間 10/16(五)、12/3(四)12：25 召開，共計 2 次，請導師提醒同學準時出席開會。
5. 才藝競賽-舞動明志於 9/28(一)第一、二節辦理。
6. 本學年因美術美賽報名時間提前，故本校健康促進暨環境教育美術比賽收件截止改為 9/18(五)。
7. 9/28(一)於升旗時舉行教師節敬師活動。
8. 本月預計辦理八年級戶外教學、畢業紀念冊招標作業。

(二)生教組

1. 109 年國家防災日演練日期為 9/21(一)上午 9 時 21 分，全校將實施地震避難疏散演練，結束各班級正常上課。
2. 防災背心(用具)發下，列入各組財產交接，請各組於防災(預演、演練或實際發生)時使用，請同仁妥善保管。

3. 109 學年特定人員名單已建立，各位行政同仁若有發現疑似藥物濫用之學生，請告知生教組。

4. 本學期末上第八節之學生，生教組將製作校園通行證發放。

明志國民中學校園防災小組工作執掌表

職稱	負責人	工作人員	工作項目
指揮官	校長	戴春成校長	1. 負責指揮、督導、協調 2. 依情況調動各組織間相互支援
副指揮官	學務主任	林堯暉主任	1. 負責統一對外連繫 2. 協助指揮官相關工作
發言人	學務主任	林堯暉主任	對外發言
管制中心	訓育組長	溫淑苓組長 張世宗組長 黃婉兒副組長	1. 各組回報統整之單位，通報中心受災情形，目前處置狀況控制 2. 在疏散地點設置服務台，提供協助 3. 評估、傳播和使用有關災害、資源與狀況發展的資訊
緊急救護組	衛生組長 輔導組長	林俊宏組長 蘇姿樺組長 林宜慧老師 張儷馨老師 黃秀鈺校護 蕭芳鈺校護 全體輔導老師	1. 基本急救、重傷患救醫急救 2. 聯絡救護單位急救事宜 3. 安撫及心理諮商
安全防護組	總務主任	屈宇仁主任 丁肇立組長 陳美雲組長 吳翠卿組長 警衛	1. 協助發放生活物資、糧食及飲水 2. 緊急災害發生時斷電處理；防災設施之操作 3. 各項救災物資之登記、造冊、管理及分配 4. 維護學校避難集結點之安全 5. 緊急災害發生時設置標誌、及交通管制
避難引導組	忠孝樓+仁愛樓	蕭延霖主任	1. 擬定緊急疏散防災地圖（疏散路線、集合地點） 2. 災害發生時協助教職員工緊急疏散及安置 3. 安撫學生不安情緒
	忠孝樓（特教組）	陳照宜組長	
	信義樓	王靜萍組長	
	和平樓 A 區（合）	許翠玲組長	
	和平樓 B 區（體）	趙洪嘉組長	
	博愛樓+勵志樓	洪梅芳組長	
	行政大樓 明志大道	黃宜貞主任	

	幼兒園	謝昀珊主任	
通報組	生教組長 教保組長	李嘉洲組長 阮卿倪組長	通報縣市教育主管單位及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散、收容、災情等狀況
搶救組	學務處	楊木輝組長 林美智副組長 洪健祐老師	1. 受災學校教職員生之搶救與搜救 2. 清除障礙物協助逃生 3. 強制驅散不願避難之學校教職員生
	總務處	何文洲先生 陳書淵先生	

新北市立明志國民中學 109 學年度全校升旗臺位置圖

司令台

九	八	七	六	五	四	三	二	一	幼
715	708	701	915	908	901	815	808	801	飛象
716	709	702	916	909	902	816	809	802	大熊
717	710	703	917	910	903	817	810	803	海豚
718	711	704	918	911	904	818	811	804	白兔
	712	705	919	912	905	819	812	805	企鵝
	713	706	920	913	906		813	806	綿羊
	714	707		914	907		814	807	

◎幼兒園：(一樓) 綿羊班由勵志樓往操場疏散，企鵝班、白兔班、海豚班、大熊班、**飛象班**依序跟進。

◎行進路線：(一樓) 714. 717. 718. 819 經合作社旁川堂進操場。

(三樓) 920. 919. 918. 917. 916 下旋轉樓梯後經合作社旁川堂進隊伍。

(三樓) 817. 818 走五辦旁樓梯後走左側文化走廊進操場。

◎行進路線：(二樓) **801**. 802. 803 下左側(回收室旁)樓梯進隊伍。

(二樓) 804. 805 走學務處旁樓梯進隊伍。

(二樓) 806. 807. **808** 走寶貝學園旁樓梯經七辦走廊進隊伍。

◎行進路線：(二樓) 809. 810. 811. 812 下合作社旁樓梯進隊伍。

◎行進路線：(一樓) **901**. 902. 903. 904. 905 由左側明志大道進隊伍。

(二樓) 906. 907. **908**. 909. 910 下右側旋轉樓梯後走文化走廊進隊伍。

◎行進路線：(三樓) 911. 912. 913. 914. **915** 下左側樓梯後走明志大道進隊伍。

◎行進路線：(二樓) 712. 813. 814. **815**. 816 走教具室旁樓梯後走文化走廊。

◎行進路線：(三樓) **701**. 702. 703. 704 出教室門口後由左側樓梯進操場。

(三樓) 705 出教室門口後由右側樓梯(學務處旁)進操場，706. 707 出教室門口後往左側樓梯跟進 705 進操場。

- ◎行進路線：(三樓) 708. 出教室門口後往左側樓梯跟進 707 進操場。
(三樓) 709. 710. 711. 713. 715. 716 出教室門口後往合作社旁樓梯進操場。
-

109 學年度新北市立明志國民中學地震災害演練腳本

1. 9 月 21 日 9 時 20 分 59 秒全體同學預備
 2. 9 月 21 日 9 時 21 分 00 秒校長會在學務處內進行廣播，說明「現在發生五級以上有感地震，請各班同學以及老師做好防護措施」
 3. 聽到廣播後請班上所有同學：【蹲、擋、開】
 - (1) 「蹲」在桌子下，保持低姿，且抓穩桌腳。
未能躲進桌下，則讓身體低於桌面以保護頭部。
 - (2) 「擋」書包保護自己的頭部，以防玻璃、燈具掉落
 - (3) 「開」門開窗
 4. 9 月 21 日 9 時 22 分 00 秒校長會再次廣播說：「地震的主震已經過去，我們要進行全校疏散，現在請各班同學到走廊排隊，並準備疏散」
 1. 疏散動作時請所有同學頭頂書包。
 2. 疏散時保持「不語、不跑、不推」。
 5. 聽到廣播後，請所有同學頭頂書包到走廊排隊（請迅速整隊，貴重物品帶在身上，並保持安靜）。
 6. 9 月 21 日 9 時 22 分 30 秒整隊完畢後等校長下「開始疏散」指令！並在聽到「開始疏散」後帶領同學及導師延著疏散路線疏散。
 7. 帶領同學到疏散集結點集合（過程請勿推擠、大聲說話），到達集結點後清點各班人數，並向負責老師回報人數。
-

(三)體育組

1. 辦理「109 年度基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備計畫」運動場跑道整修工程案，已向教育局申請本案辦理期程展延至 11/30(一)。
2. 9/28(一)第一節至第二節舉行七年級 200 公尺個人排名賽
3. 10/19(一)第一節至第三節舉行全校班際大隊接力預賽。時間表如下：

109學年度明志國中班際大隊接力預賽道次及時間表								
集合時間	比賽時間	年段/組別	道次1(白)	道次2(橘)	道次3(藍)	道次4(綠)	道次5(黃)	道次6(紅)
07:45 司令台前	08:00	9/一	903	905	917	908	916	x
07:55 籃球場前	08:10	9/二	914	910	912	913	906	x
08:10 籃球場前	08:20	9/三	901	909	911	902	915	x
08:20 司令台前	08:30	9/四	904	907	919	918	x	x
08:30 籃球場前	08:40	8/一	808	817	810	813	807	805
08:40 籃球場前	08:50	8/二	812	802	801	811	804	803
09:10 司令台前	09:20	8/三	809	816	814	815	806	818
09:20 籃球場前	09:30	7/一	703	716	713	702	717	715
09:30 籃球場前	09:40	7/二	714	706	712	701	708	704
09:40 籃球場前	09:50	7/三	709	705	710	711	707	718

(四)衛生組

1. 流感疫苗施打時間為 10/16(五)，有需要施打疫苗的老師可於當日於校內施打。
2. 請各處室協助本校綠色葉片填報(綠色採購、親師生態之旅、校園裝置藝術等等皆可，有報有機會!謝謝)，帳號：014513、密碼：wsf13499。

三、總務處

(一)事務組

1. 完成全校樹木植栽修剪。
2. 完成[108 年度多功能生活科技教學工坊工程]案驗收。
3. 完成[109 年度第 1 階段教育部充實生活科技教室設備採購案]驗收。
4. 完成「109 年度食農教育暨童軍野炊場設置採購案」驗收。
5. 完成全校廁所及校園死角照明改善。
6. 持續辦理 109 年度運動場及跑道整修工程第 2 次招標。
7. 持續運用法務部志工整理全校環境及綠美化。

(二)文書組

1. 9月1日起，公文系統限制上傳商用文件(doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx)，僅可上傳ODF格式文件(odt、ods、odp)。
2. 保存年限超過30年以上之公文可線上簽核，配合電子公文節能減紙政策，鼓勵線上傳遞、簽核辦理。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 109學年度第一學期家長日於9/19(六)舉行，已於暑假召開家長日籌備會，請各相關處室協助相關事宜，當日流程如下，亦會於文化走廊一二樓舉辦「生涯領航嘉年華」，也歡迎同仁前往參觀。

時間	活動內容	地點	備註
07:50-08:20	簽到	校史室	導師、行政人員簽到
08:30-09:30	親職座談	行政大樓 三樓	校務報告 12年國教暨多元入學宣導 親師合作與生涯發展教育
09:45-12:00	親師懇談	各班教室	家長交流及親師懇談
	生涯領航 嘉年華	文化走廊 1-2F	高中職群科介紹
12:00-13:30	午餐休息	各辦公室	12:00 校史室領便當
13:30-15:30	作業作品 成果展	各班教室	自由參觀
15:30-16:00	環境整理	校園四周	各班服務同學協助整理

2. 本學期高關懷班課程預計於10月初開辦，並會召開工作執行小組會議。

(二)資料組

1. 辦理七年級「產業參訪」活動
 - (1)時間：9/14(一)上午1-4節。
 - (2)地點：手信坊創意和菓子文化館。
 - (3)參與班級：701、704、705、707。
2. 辦理「生涯領航嘉年華」活動
 - (1)時間：9/19(六)上午9-12時。

(2)地點：文化 1 樓走廊。

3. 辦理七年級職業萬花筒活動

(1)時間：9/24(四)早自習。

(2)地點：7 年級各班教室。

4. 辦理「生涯敬師活動」

(1)時間：9/26(六)上午第 2 至 4 節。

(2)地點：圖書館。

(3)協助職校：穀保家商。

5. 辦理「九年級職科說明會」活動

(1)時間：9/28(一)上午 1-2 節。

(2)地點：行政 3 樓。

6. 辦理八年級技藝社團課程

活動名稱	時間	地點	協助學校	人次
食尚小玩家	09/21(一)、10/05(一)、	家政教室	穀保家商	20(預)
來來畢卡索	11/02(一)、11/16(一)、	忠孝樓教室	復興商工	20(預)
寵物美容	12/28(一)，共 5 次	忠孝樓教室	莊敬高職	20(預)

7. 九年級技藝班課程

合作學校	課程 (上/下學 期)	上課起訖日期	上課 時間	帶隊教師	停課
穀保家商	餐飲/家政、 設計/食品	109/9/7~110/1/5 (預計 15 次)	週一 1-3 節	鄭軒儒	●10/19(一)大 隊接力預賽 ●10/26(一)畢 業團拍 ●12/14(一)校 慶補假
東海高中	電機電子/ 餐飲	109/9/7~110/1/5 (預計 15 次)	週一 1-3 節	高涵	
三重商工	機械/動力 機械、機械/ 商管、動力 機械/機 械、商管/機 械	109/9/9~110/1/6 (預計 14 次)	週三 5-7 節	蕭嘉羚	●12/2(三)第 二次月考 ●12/23(三)第 二次模考 ●12/30(三)校 外教學

※備註：9/4(五)中午 12：30 於行政 3 樓辦理技藝班行前說明會

9. 辦理志工相關業務

(1)核算志工服務時數並彙整上網登錄時數。

(2)協助志工榮譽卡、服務紀錄冊到期換發、遺失補發相關作業。

(三)特教組

1. 資優：109 學年度語資班共有七年級 5 位，八年級 5 位，九年級 6 位學生。
資優班課程已於 8/31(一)第三節正式開課。
2. 特教
 - (1)109 學年度具有鑑輔會特教資格學生，七年級 21 位、八年級 18 位，九年級 20 位，特教班學生共 9 位，疑似身障生 3 位。資源班課程於 9/1(二)下午正式開課。
 - (2)9/1(二)中午辦理完畢資源班開課導師會議。
3. 資源班個管老師將於開學一個月內針對資源班學生個別召開 IEP 期初會議，邀請家長與任課老師一同出席，詳細時間會由個管老師另行通知。

五、人事室

- (一)同仁登入校務行政系統請假，假單送出後要提醒職務代理人點「核准」，假單流程才會到行政處室，行政處室才能做後續簽核作業。公假請記得填寫公文文號及上傳公文或簽辦計畫書等。
- (二)再次提醒欲申請 109 學年度第 1 學期子女教育補助費之同仁，請於 9/26(六)前至人事室提出。
- (三)109 學年度『成績考核委員會』委員當選名單。本屆委員共 13 人，任期自 109 年 9 月 1 日起至 110 年 8 月 31 日止，名單如下：
 1. 當然委員：教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表 1 人共 5 人。
 2. 票選委員：陳尊明、邱嘉惠、林谷恒、古桂瑛、張世宗、謝燦熒、白耿豪、祁寶健等 8 人。
- (四)109 學年度『教師評審委員會』委員當選名單。本屆委員共 17 人，任期自 109 年 9 月 1 日起至 110 年 8 月 31 日止，名單如下：
 1. 當然委員：校長、家長會代表、教師會代表各 1 人。
 2. 票選委員：邱嘉惠、古桂瑛、陳尊明、林谷恒、吳士和、陳誼潔、簡維民、白耿豪、張世宗、謝燦熒、陳淑菁、祁寶健、蕭延霖、蘇瓊瑩

等 14 人。

上述三、四項當選委員業於 9/3(四)公告學校網站。

(五)有關今年教師節禮卷(新臺幣 1,000 元)，經教師同仁票選，統一超商最高票，已請事務組協助採購，預計在 9/28(一)前一星期發放予校內教師。

(六)教師如欲參加在職進修，請記得提書面申請經學校核准同意，如未經學校書面核准同意，取得較高學歷不得辦理改敘。

六、會計室

(一)基金來源：8 月份實際數新臺幣(以下同)2,553 萬 7,253 元，較預算數 2,228 萬 6,000 元，增加 325 萬 1,253 元，約 14.59%，及本年度截至本月份累計數實際數 2 億 2,212 萬 3,467 元，較預算數 2 億 1,875 萬 4,000 元，增加 336 萬 9,467 元，約 1.54%，主要係市庫撥款收入增加所致。

(二)基金用途：8 月份實際數 2,155 萬 5,491 元，較預算數 2,239 萬 8,000 元，減少 84 萬 2,509 元，約減少 3.76%，及本年度截至本月份累計數實際數 2 億 1,334 萬 9,282 元，較預算數 2 億 1,960 萬 9,000 元，減少 625 萬 9,718 元，約減少 2.85%，主要係已請購尚未核銷，致實際數較預算數為低。

(三)檢附 109 年 8 月基金來源、用途及餘絀表及、109 年 8 月固定資產建設改良擴充執行情形，供參考。

新北市地方教育發展基金—新北市立明志國民中學
基金來源、用途及餘絀表
中華民國109年8月份

13159-1

單位：新臺幣元

項目		本年度法定 預算數	本月份				本年度截至本月份累計數			
名稱	編號		實際數	預算數	比較增減		實際數	預算數	比較增減	
					金額	%			金額	%
基金來源	4	282,280,000	25,537,253	22,286,000	3,251,253	14.59	222,123,467	218,754,000	3,369,467	1.54
勞務收入	43	202,000	4,800	4,000	800	20.00	128,600	68,000	60,600	89.12
服務收入	431	202,000	4,800	4,000	800	20.00	128,600	68,000	60,600	89.12
財產收入	45	710,000					722,473	703,000	19,473	2.77
財產處分收入	451						19,600		19,600	
權利金收入	453	700,000					700,000	700,000		
利息收入	454	10,000					2,873	3,000	-127	-4.23
政府撥入收入	46	278,631,000	25,520,291	22,282,000	3,238,291	14.53	219,789,194	216,590,000	3,199,194	1.48
公庫撥款收入	462	278,631,000	25,520,291	22,282,000	3,238,291	14.53	219,789,194	216,590,000	3,199,194	1.48
教學收入	4S	2,697,000					1,368,500	1,358,000	10,500	0.77
學雜費收入	4S1	2,697,000					1,368,500	1,358,000	10,500	0.77
其他收入	4Y	40,000	12,162		12,162		114,700	35,000	79,700	227.71
雜項收入	4YY	40,000	12,162		12,162		114,700	35,000	79,700	227.71
基金用途	5	284,719,000	21,555,491	22,398,000	-842,509	-3.76	213,349,282	219,609,000	-6,259,718	-2.85
國民教育計畫	53	282,901,000	21,555,491	22,398,000	-842,509	-3.76	212,690,372	218,881,000	-6,190,628	-2.83
建築及設備計畫	5M	1,818,000					658,910	728,000	-69,090	-9.49
購建固定資產		1,818,000					658,910	728,000	-69,090	-9.49
本期賸餘(短絀)	6	-2,439,000	3,981,762	-112,000	4,093,762	-3,655.14	8,774,185	-855,000	9,629,185	-1,126.22
期初基金餘額	71	6,248,008					8,774,458	6,248,008	1,526,450	24.43
解繳公庫	72									
期末基金餘額	73	3,809,008					16,548,643	5,393,008	11,155,635	206.85

註：1. 服務收入：本月份及本年度截至本月份累計數-主要係場地出借收入高於預期，致實際數較預算數為高。

2. 財產處分收入：本年度截至本月份累計數-主要係報廢冷氣機等財產處分收入，致實際數較預算數為高。

3. 公庫撥款收入：本月份主要係109年1月至7月公立國中課稅後調整教師授課節數鐘點費及導師費等收入增加，致實際數較預算數為高。

4. 雜項收入：本月份主要係資源回收高於預期，致實際數較預算數為高。

本年度截至本月份累計數-主要係補助款2萬元以下結餘繳庫受入，致實際數較預算數為高。

新北市地方教育發展基金—新北市立明志國民中學
 固定資產建設改良擴充執行情形明細表
 中華民國109年8月份

13159-1

單位：新臺幣元

科目名稱	本年度可用預算數					累計 預算 分配數	執行情形						差異或落 後原因	改進 措施
	以前 年度 保留 數	本年度 法定 預算數	本年度 奉准 先行	調 整 數	合計		累計執行數				比較增減(一)			
							實支數	應付 未付數	合計	%	金額	%		
建築及設備計畫														
土地														
購建中固定資產														
土地改良物														
土地改良物														
購建中固定資產														
房屋及建築		1,000,000			1,000,000									
房屋及建築		1,000,000			1,000,000									
購建中固定資產														
機械及設備		40,000	72,000		112,000	40,000	40,000		40,000	100.00				
機械及設備		40,000	72,000		112,000	40,000	40,000		40,000	100.00				
購建中固定資產														
交通及運輸設備														
交通及運輸設備														
購建中固定資產														
雜項設備		778,000	108,000		886,000	796,000	618,910		618,910	77.75	-177,090	-22.25	係因業務 單位尚在 規劃中	請業務 單位提 早規劃
雜項設備		778,000	108,000		886,000	796,000	618,910		618,910	77.75	-177,090	-22.25		
購建中固定資產														
總 計		1,818,000	180,000		1,998,000	836,000	658,910		658,910	78.82	-177,090	-21.18		

七、補校

- (一)補校這學期持續辦理多元選課，謝謝秋香組長規劃與教師配合，上課準備就緒。
- (二)一年級新生 27 名，二年級 22 人，三年級 15 人。
- (三)9/25(五)舉辦迎新晚會。

八、幼兒園

- (一)109 學年度第一學期課後留園服務於 9/7(一)開辦，共 38 名幼兒參加。
- (二)9/9(三)、9/14(三)召開園務會議及教學會議。
- (三)9/21(一)進行國家防災日演習。
- (四)9 月份幼教補助作業申請日期流程

項次	日期	流程
1	8/28(五)	發回弱勢加額申請表暨通知單
2	9/4(五)前	回收弱勢加額申請表
3	9/10(四)中午	發財稅比對確認單
4	9/12(六)前	回收財稅確認單
5	9/16(三)	請有疑義家長提供相關財稅證明申請補件、確認單異動及繳回
6	9/22(二) 中午	1. 弱勢加額清冊列印、申請表編號排序 2. 免學費清冊列印、申請表編號排序 3. 註冊單繳費明細列印 (依免學費的清冊編號須加註申請幼生之編號及序號) 4. 各班所有送件資料(申請表暨財稅確認單/不申請表暨財稅確認單)均需掃描留存，避免未來疑義。
7	9/22(二)	1. 清冊 (免學費補助暨弱勢加額申請) 呈核 2. 收款製據
8	9/26(六)	「免學費暨弱勢加額補助」臨櫃送審
9	本案俟補助款核撥後，轉匯款予家長	
10	其他補助款作業申請	