

109 年 11 月份行政會報會議紀錄

時間：109 年 11 月 11 日(星期三)上午 9 時 15 分

地點：行政大樓 1 樓閱覽室

出席人員：如後附簽到表

主席：戴春成校長

紀錄：吳翠卿

壹、主席宣佈開會(略)

貳、主席致詞

年底將屆，請各處室依序進行業務報告。

參、處室工作報告

一、教務處(餘參閱第 4 頁至第 6 頁)

(一)註冊組奕榮幹事另有高就，預計 12 月中出缺，屆時仍優先甄選身障人士。

(二)明志代表字已選出-「嗨」。明志學生充滿熱情，翻譯成咱們的語言，就叫做「嗨」，面對挫折、挑戰，都能夠「嗨」起來，不只自己微笑面對，也能使其他同學一起微笑面對。

(三)推動閱讀，將申請閱讀磐石獎，邀請專家指導。另因疫情近期借書量下降，鼓勵師生踴躍借閱。

(四)教育局教科書款項撥補較緩，本年度借用校內仁愛基金先行墊付，後續辦理沖銷。

二、學務處(餘參閱第 6 頁至第 8 頁)

(一)學務處純佑幹事預計 12/15(二)商調至教育部國教署學安組，後續出缺已請人事單位協助。

(二)本校參與教育部體育署學校體育班績效優良評選，經教育局推薦進入決賽，已於 11/9(一)上午進行實地訪視，持續爭取佳績。

三、總務處(餘參閱第 8 頁)

(一)明志樓辦公室工程施工，造成老師不便與困擾，向諸位老師致歉。

(二)施工期間提供以下空間供老師使用：第六辦公室旁學習活化中心、教務處教師資源中心、導護室旁教師會辦公室、行政大樓 1 樓校史室。

倘不調整座位的同仁亦可留置原座位。

(三)明志樓3樓辦公室拆建整理，仍利用假日施工，預計至少要1個月時間，貴重物品收好以免遺失。

(四)本週六、日將先從第五辦公室開始拆除輕鋼架、整理天花板線路、安燈、安裝電扇，並以此辦公室做施工的標準，至於補土、油漆等工項將留作最後施作。

(五)原博愛樓設置童軍場地已完成除草，下週將搭設帳棚供童軍課程使用。

四、輔導處(餘參閱第8頁至第10頁)

(一)11/20(五)晚上辦理「性別平等教育分區家長親職講座」、11/21(六)辦理家長「適性發展話生涯、親子築夢創未來」適性輔導。

(二)身心障礙疑似生轉介計12位學生，預計11/16(一)完成評估。

五、人事室工作報告(餘參閱第10頁)

(一)學務處預計幹事職缺已列入110年公務人員特種考試身心障礙人員考試任用計畫，考試錄取人員報到前，將僱用1名約僱人員辦理所遺業務。至教務處幹事出缺，俟商調函文到案，依規定辦理。

(二)明年度文康活動循往例抑另作規劃?俟後續函文規定研議辦理。

六、會計室工作報告(餘參閱第10頁至第11頁)

依期程辦理年度預算核銷、請款。

七、補校工作報告(餘參閱第11頁)

教育局補助本校新臺幣20萬元辦理「校園藝術展演創意空間」，施工內容將邀相關單位討論。

八、幼兒園工作報告(餘參閱第11頁)

109年補助教學環境設施設備改善經費計150萬元，預計明年1月施工。

肆、教師會

一、辛苦總務處，辦公室工程施作前能先溝通協調，相關配套到位。

二、公開場合讓校內老師能夠事先知道相關配套、經費、期程、配合事項等，進一步評估學期中施工所造成影響，儘早規劃。

三、施工期間教師會辦公室願意提供使用。

伍、九年級導師代表

一、工程期程能事先公告。

二、施工覆蓋仍造成今年度新添購辦公室 OA、鐵櫃有受損情形，後續施工能做好相關保護配套。

陸、臨時動議：無

柒、主席結論暨指示事項

一、年底教務處、學務處幹事出缺，身障人士晉用及人力請儘早因應。

二、立意良善，辛苦要有代價。工程施工前置協調安置 SOP 作業，業務單位應公告周知，讓全體師生能有所配合。

三、揚棄本位主義，協助儘早完工。會議已充分討論，後續依決議事項辦理。

四、提醒同仁依規定完成請假手續。

五、教育局補助經費係專款專用，請各處室積極爭取競爭型計畫經費補助。

捌、散會(上午 9 時 55 分)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 課程&評量

(1)11/10(二)~11/12(四)、11/17(二)~11/19(四)分別為英語科及地理科作業調閱，抽查地點在閱覽室。

(2)12/1(二)~12/2(三)為本學期第2次定期考，若老師有調代課的異動，請務必填寫調課單，並告知昀曄老師，以防發生試卷誤拿情事。

2. 會議：12/7(一)第二節為本學期第2次專任教師會報，各處室需宣導的相關業務，煩請於 12/2(三)放學前上傳至明志雲的 行政共用區→教務處→10901 專任教師會報→第2次會報。

(二)註冊組

1. 獎助學金

(1)《勵志獎助學金》本學期申請截止日為11/2(一)~11/13(五)，班上若有符合以下申請資格的學生，請導師推薦並填具申請表及檢具相關證明文件，向教務處註冊組提出申請。

(2)已完成發放：「社團法人新北市道德慈善協進會清寒助學金」(5名)及優秀獎學金(八、九年級)每班1名。

2. 成績

(1)12/1(二)、12/2(三)為第2次定期考查，請任課老師於12/7(一)前輸入定考成績，12/9(三)前輸入平時考成績，以利成績單發放。

(2)段考劃卡部分，仍然有許多學生劃錯(七年級比例較高)，請級導們再宣導之，感謝!

3. 註冊：目前尚未繳交註冊費計2名，均為九年級，已發紙本通知，陸續催收中。

(三)設備組

1. 明志代表字票選活動至11/6(五)放學為止。

2. 七年級康軒版學生用社會課本有掉頁情形，若有需求可至設備組領取新課本。

3. 以下為「自動機大賽」參賽注意事項

時 間	說 明
11/4(三)午休 12:25~13:00	自動機設計美感說明會，地點在行政大樓 3 樓。
11/9(一)及 11/11(三) 午休 12:25~13:00	自動機製作解惑時間，地點在行政大樓 3 樓。 製作上出現困難，或是不知道該怎麼做，11/9(一)一定要來。
11/16(一)~12/4(五)	自動機製作解惑時間 part2，於每週一、三、五午休時間， 至第一辦公室或七年級生科教室找林奇瑩老師。 〔11/27(五)、11/30(一)、12/2(三)除外〕
12/7(一)午休 12:25~13:00	領取參賽作品編號卡，地點在行政大樓 3 樓。 組長至會場領取領取參賽作品編號卡並填寫完畢。(建議攜帶作品) Ps. 午休後請至第一辦公室找林奇瑩老師領取，時間至 16:00。 Ps. 逾期領編號卡將酌予扣分。
12/8(二)午休 12:25~13:00	競賽時間，地點在行政大樓三樓。(建議提早抵達) 全組人員將作品貼上編號卡並送至會場，依編號排序擺放， 等待評審評分。
12/11(五)前	歸還工具

(四)資訊組

1. 本校網站使用教育局統購的網站(黑快馬系統)，有登入需求的同仁必須先用校務帳號登入一次，讓系統紀錄，資訊組才能幫你設定權限。
2. 新北市教育局GOOGLE雲端硬碟，開通方式詳見如下網址
<https://sites.google.com/ntpc.edu.tw/mcjh1080117>
3. 除了原先28台外接式USB光碟外，另又添購20台供各班借用。
4. 無線網路請多利用(SSID:eduroam)，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
5. mcjh 開頭的網路是辦公室內型 AP，所提供的 IP 數有限。
6. 若您要用 NTPC-Mobile 上網，請提供您上網設備的網卡 MAC 位址，向資訊組申請。
7. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站 <http://ted1.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
8. 「明志雲」供教職員工使用，帳號跟校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼為身份證字號(含英文字母)，若無法登入，請利用學校首頁提出申

請或還原密碼。

二、學務處

(一)訓育組

1. 57 周年校慶主題為「明志 57、防疫動滋動」，當日園遊會請全校教職員工生配合使用環保餐具。相關議題將於 11/18(三)召開校慶籌備會議討論。
2. 今年校慶園遊會地點在各班教室，班級 811-819(813 在教室)攤位擺設地點在文化走廊一、二樓。
3. 109 學年度新北市音樂比賽本校各音樂團隊比賽相關資訊

參賽日期	參加團隊	比賽地點	指導老師	公假時間
11/19(四)	管樂合奏	安溪國中	鄭慧鈴老師	全天公假

學務處已協助孩子公假登記，如提前回來則提醒同學逕自回教室上課。

4. 109 學年度模範生選舉期程

日期及時間	活動事項	備註
10/30(五) 中午前	各班繳回班級模範生代表名單	利用早自習或班會時間進行班級模範生推選。
11/2(一) 中午 12:20	學校模範生代表候選人至學務處外抽 競選號碼 並 拍照 。(穿著校服)	當日放學前於學務處公佈欄公告序號名單。
11/2(一)	九年級候選人 30 秒自我介紹及表述推薦事由。	朝會舉行。兩備:視訊
11/9(一)	八年級候選人 30 秒自我介紹及表述推薦事由。	朝會舉行。兩備:視訊
11/12(四)	七年級候選人 30 秒自我介紹及表述推薦事由。	朝會舉行。兩備:視訊
11/9(一)	發放模範生選舉公報。	放至班級櫃。
11/9(一) 至 12/2(三)	學校模範生代表候選人製作競選海報(A4 格式)、宣傳標語，送交學務處審核蓋章後由學務處張貼至政見宣傳公佈欄，或審核蓋章後自行張貼於自己班級 教室門口。	<u>不可隨意張貼於校園內外，投票結束後當天各班自行清除競選海報、宣傳標語。</u>

投票日 12/2 (三) 五、六節	投票地點：全校師生-風雨操場。 計票方式：投票結束後，現場唱票及統計票數。	投票方式： 教職員：簽名後方可領取選票 1 張。 學生：憑 <u>學生證</u> 領取選票 1 張。 每張可 <u>圈選各年級模範生代表 1 人，共計 3 人</u> ，多選以廢票論。
12/3 (四) 12:00 公告	公告「學校模範生代表」當選人，並張貼於學務處前布告欄。	選舉結果公告校網。

(二)生教組

1. 請導師提醒學生進行班級室外課時，要確實完成鎖門窗及關閉電源的動作，另貴重物品要隨身帶。
2. 近來發現少數班級女生會戴飾品，化妝，塗口紅……，請導師勸止，提倡自然就是美。
3. 天氣漸冷，請教師同仁宣導：居家環境要注意通風，瓦斯使用要小心，避免一氧化碳中毒。
4. 11/16(一)08：20-10：00 在行政三樓辦理七年級防制學生藥物濫用宣講，第一節 701-709，第二節 710-718。

(三)體育組

1. 710、816 及 916 為本校大隊接力預賽成績最佳班級，將於 12/15(二)13：30 至三重區綜合運動場參加本市 109 學年度三重分區中小學班際大隊接力競賽。
2. 12/12(六)校慶當天大隊接力決賽分組道次

時間	道次	班級	時間	道次	班級	時間	道次	班級
14：00 司令台 前集合	白 1	709	14：10 籃球場 集合	白 1	807	14：20 籃球場 集合	白 1	904
	橘 2	708		橘 2	818		橘 2	914
	藍 3	711		藍 3	801		藍 3	911
	綠 4	710		綠 4	816		綠 4	916
14：10	黃 5	702	14：20	黃 5	806	14：30	黃 5	902

比賽	紅 6	713	比賽	紅 6	810	比賽	紅 6	903
時間								
教師組-14：30 集合 14：40 比賽								

3. 校慶當天將辦理親師組大隊接力比賽，歡迎本校同仁、家長會及志工隊共襄盛舉推動本校運動風氣，參加者可獲得高級精美運動襪 1 雙。

(四)衛生組

1. 本學期綠色葉片已達 9 片，正往 12 片基本門檻邁進。
2. 七年級 HPV 疫苗施打時間未定，本學期預定施打時間取消。
3. 段考後進行校慶小志工訓練。
4. 本學期因為安心上工人員已離職，請各值週組長早上 7 點移駕至教務處前面，協助熱像儀觀看及引導學生戴上口罩。

三、總務處

事務組

- 一、本處自 10 月中旬起，陸續有 3 個改善校園環境工程開工，預計明(110)年 3 月底前陸續完工，為了明志有更美好，及整齊舒適的環境。總務處除積極爭取教育部、局端相關經費，致力於校園環境改善，造成同仁不便之處，請大家多多包涵。感謝大家的配合。
- 二、本次明志樓防水工程，亦有改善拆除明志樓 3 樓天花板，造成不便之處，請同仁多多包涵。
- 三、總務處目前防鼠策略，第 1 步，先將木櫃更換成鐵櫃。第 2 步，找經費拆天花板。讓老鼠減少躲藏之處。改善鼠患。

四、輔導處

(一)輔導組

本學期親職講座內容如下，歡迎各位行政同仁前來參加。

場次	時間	講題	主講人
1	11/13(五) 19:00-21:00	親子同「創客」彼此更快樂	林耀坤主任 戴春成校長
2	11/20(五) 19:00-21:00	走進孩子的黑森林： 那些藏在故事裡面的心理學	程威銓 (海苔熊)

3	11/27(五) 19:00-21:00	親子溝通不 NG- 怎麼樣說孩子才聽得進去	莊明勳老師 (青馬基金會 小太陽講師)
4	12/4(五) 19:00-21:00	親子的生涯十二堂課	嚴英哲校長 (暫定)

(二)資料組

1. 發放 109 學年度生涯檔案、生涯手冊、家長手冊、導航秘笈等生涯發展教育相關資料。
2. 辦理新北市 109 學年度 80 所公立學校生涯經費核撥作業。
3. 辦理九年級興趣測驗線上施測。
4. 辦理「新北市 109 學年度「促進家長參與學校推動十二年國民基本教育宣導」家長宣導研習報名」調查填報。
5. 志工相關業務
 - (1)核算志工服務時數並彙整上網登錄時數。
 - (2)協助志工榮譽卡、志願服務紀錄冊到期換發、遺失補發相關作業。
 - (3)11/8(日)辦理專業成長教育訓練活動。
6. 家長會相關業務
 - (1)辦理 109 學年度家長會長連任暨家長委員授證典禮
 - 時間：11/3(二)18：30-21：00
 - 地點：貝斯薇庭婚宴會館
 - (2)辦理家長會常委會會議
 - 時間：11/20(五)18：00-19：00
 - 地點：校長會議室
7. 協助辦理新北市 109 學年度國中家長適性輔導宣導活動
 - (1)時間：10/21(六)08：30-12：30
 - (2)地點：行政 3 樓。
8. 職探中心技職體驗活動

時間	對象	地點
11/11(三)、11/18(三)13：00~16：00	教師場	職探中心教室
11/10(二)、11/12(四)13：00~16：00	國小場(光興國小)	職探中心教室

(三)特教組

1. 資源班師生於 11/3(二)至野柳進行校外教學。
2. 特教組教師於 11/22(六)將帶領智能障礙類學生至師大附中參加亞特盃運動會。

五、人事室

- (一)人事室助理員陳佳好應高考三級人事行政科考試錄取於 11/11(三)至考選部履新。
- (二)本年度符合健檢資格的同仁，至遲請於 11/30(一)以前提出申請並請於 12 月 10 日前進行健檢及完成核銷。
- (三)有關公務員及工友 109 年度尚未持用國民旅遊卡消費請領休假補助費之同仁及早規劃休假，請在 12/10(四)前完成請假手續，俾憑後端辦理不休假加班費請款事宜。

六、會計室

109 會計年度結束各項帳務處理配合事項

(一)本預算

1. 對於各項經常支出之請購（修）及動支經費，除特殊情形者外，請於 11/30(一)前辦理請購，並於 12/15(二)辦理付款。
2. 各項經常性支出，按月或按期支付之款項（如報費、水電費、郵電費、服務費、租金、維修費等），請及早洽電信局等單位索取單據並於 12/15(二)辦理付款手續。
3. 各項鐘點費請於 12/15(二)前結算至 12/31(四)。其餘如兼代課鐘點費、不休假加班費、國內旅遊補助等各項印領清冊，請於 12/22(二)前送會計室核銷，亦請有關業務承辦人員配合，以免影響同仁權益
4. 預借零用金額度，請於 12/17(四)前以原預借科目填製「支出收回書」繳庫。
5. 收入等需繳庫事項，如於 12/20(日)後繳庫者，財政局強烈建議務必親自至「臺橋分行」繳納，如有上揭情形請承辦人親自辦理。

(二)應付代收款

請依補助公文核定期程辦理結案，賸餘經費分為 2 種處理方式(已執行完畢者請盡速辦理以下事宜)

1. 公文註明不論金額大小皆須繳庫者應儘速填寫餘款繳庫簽辦單及補助公文辦理繳庫。

2. 2 萬元以下暫不繳庫者，亦請填寫於款繳庫簽辦單及補助公文送至會計，俟局端通知再行辦理繳庫。

(提醒：為利 109 年度決算作業順利，以上提醒，請大家務必配合注意辦理)

七、補校

一、10/14(三)專題演講實安安全，順利完成。

二、10/29(四)舉辦國語文、12/21(一)舉辦英語文朗誦比賽。

三、11/9(一)、11/10(二)舉辦期中考。

四、新生名冊寄出，計 29 名。

八、幼兒園

(一)11/04(三)、11/18(三)召開教學會議及園務會議。

(二)預計將在本月份完成「5 歲弱勢加額補助款」轉匯予符合補助類別之家長作業。

(三)109 學年度校慶幼兒園表演節目排練行程

1. 11/9(一)起於室內活動室練習。

2. 11/25(三)、11/26(四)視天候狀況，全園至操場黏貼表演隊形及排練。

(四)學前特教專業團隊服務入園日期

1. 11/06(五)職能治療。

2. 11/11(三)語言治療。

3. 11/19(四)物理治療。