

111 年 11 月份行政會報會議紀錄

會議時間	111 年 11 月 9 日(星期三)上午 9 時 15 分		
會議地點	行政大樓二樓校長會議室		
主持人	楊校長明源	紀錄	吳翠卿
出席人員	教務處 蕭主任延霖、王組長靜萍、戴組長思平、趙組長洪嘉、 學務處 林主任堯暉、李組長嘉洲、黃組長婉兒、溫組長淑苓、鄭組長秀幸、 總務處 陳主任欣萍、陳組長美雲、丁組長肇立、 輔導處 鄭組長歆琍、張組長世宗、陳組長翰文、 人事室 張主任靜月、 會計室 郭雅雅、 補校 林主任耀坤、 幼兒園 謝主任昀珊、 七年級導師 張師祿純、 九年級導師 黃師婉青、 專任教師代表 陳師誼潔、 教師會 林理事長谷恒、 家長會 林會長國三		

壹、主席致詞

- 一、本校榮獲教育局 110 學年度「家庭教育課程活動暨檢核工作」績優學校、111 年度三重分會校外聯巡績優有功單位。
- 二、112 年在地就學方案，教育局規劃提供學校新臺幣 100 萬元經費(全市計 8 校)，將邀處室主任研商討論，於 11 月底前提報。

貳、處室工作報告與結論

一、教務處(參閱第 3 頁至第 4 頁)

- (一)11/15(二)上午教學正常化視導，處室資料(訓育組、體育組、特教組等)請於前一日下午備妥，當日會進行教師訪談(數位圖書館)、學生訪談(每班 2 名，行政三樓)，請協助配合。
- (二)第二學期行事曆草案目前規劃如下：
 1. 112/2/1(三)-112/2/9(四)九年級寒輔。
 2. 112/2/10(五)寒假備課研習，當日 8 時召開校務會議。
 3. 112/2/13(一)開學日，第二節正式上課。
 4. 112/3/28(二)-112/3/29(三)，第七週第一次定期考。
 5. 112/5/11(四)-112/5/12(五)第十三週，規劃七、八年級第二次定期考，九年級提早至 112/5/4(四)-112/5/5(五)，讓九年級同學安心準備會考。
 6. 112/6/28(四)-112/6/29(五)第二十週，第三次定期考。

7. 各項行政活動請同仁協助檢視，倘需協調可提出。

二、學務處(參閱第 4 頁至第 5 頁)

- (一)第二學期行事曆草案，社團維持 6 次，畢業典禮在修德國小，確切日期會儘快通知，八年級校外教學(希 228 連假前出發)以及七年級校外教學(以星期一為主)，俟後續招標情形辦理。
- (二)12/10(六)校慶當天正常供餐，不退費。
- (三)防疫請持續依規定執行，班級使用隔板以及防疫打餐。倘有確診案例，隔天早上 7 時入班環境消毒，當日接獲將於打掃時間清消。
- (四)自 11/7(一)起防疫新制，一律改為「0+7」；確診對象則改為「7+n」隔離滿 7 日後，快篩陰性可提前解除自主健康管理。

三、總務處(參閱第 6 頁)

- (一)專科教室冷氣袋總務處將收回保管並進行儲值。
- (二)考量各班需求及目的不同，即日起提供時鐘免費租借服務，有需要班級可到總務處借領，每學年可續借至畢業前再繳回即可，另時鐘電池係屬耗材請各班自行準備。

四、輔導處(參閱第 6 頁至第 8 頁)

五、人事室工作報告(參閱第 8 頁至第 9 頁)

六、會計室工作報告(參閱第 9 頁至第 10 頁)

七、補校工作報告(參閱第 10 頁)

八、幼兒園工作報告(參閱第 10 頁)

參、臨時動議(無)

肆、家長會(新任林會長國三)

很高興與大家見面，小犬今年就讀國三，4 個小孩都就讀明志國中，大女兒目前擔任亞東醫院骨科醫生，感謝老師栽培與鼓勵，很感恩，有機緣學習擔任家長會長，未來盡力付出與學習，歡迎多多指教，感謝大家，謝謝！

伍、散會(上午 10 時)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 競賽&評量

(1)11/8(二)~11/10(四)、11/15(二)~11/17(四)分別為英語科及地理科作業調閱，抽查地點在數位圖書館。

(2)11/29(二)~11/30(三)為本學期第二次定考，若老師有調代課的異動，請務必告知教學組，並填寫黃色調課單，以防發生試卷誤拿情事。另外，若協助同仁領取試卷，請務必告知同仁。

(3)12/5(一)起至 112/1/13(五)止的午休時間，七八九年級學生將於行政大樓三樓電腦教室進行學習扶助成長測驗。

2. 會議：12/5(一)第一節為本學期第二次專任教師會報，各處室需宣導的相關業務，煩請於 **12/1(四)放學前**上傳至明志雲的**行政共用區**→**教務處**→**111 專任教師會報**→**11101**→**第二次會報**。

(二)註冊組

1. 獎助學金

(1)《勵志獎助學金》本學期申請截止日為 10/31(一)~11/11(五)，班上若有符合以下申請資格的學生，請導師推薦並填具申請表及檢具相關證明文件，向教務處註冊組提出申請。

★申請資格：(符合以下其一條件，即可推薦；七年級新生請檢附小六下學期成績單)

a. 獎學金(2,000 元)：

①本校家境清寒學生，品行優良，本學期未曾領取他項獎助學金，且前一學期學習領域成績平均達 75 分以上者。

②本校家境清寒學生，品行優良，本學期未曾領取他項獎助學金，且具特殊優良表現者，如市賽、校外競賽表現優良。

b. 助學金(500 元)：本校學生家境清寒或發生變故，品行優良，且本學期未曾領取他項獎助學金者。

(2)已完成發放：「111 學年第 1 學期社團法人新北市道德慈善協進會清寒助學金」(5 名)及優秀獎學金(八、九年級)每班 1 名。

2. 成績：11/29(二)、11/30(三)為第二次定期考查，請任課老師於 12/7(三)前輸入定考成績，12/9(五)前輸入平時考成績，以利成績單發放。
3. 註冊：目前尚未繳交註冊費的共 3 人。

(三)設備組

1. 本學期明志代表字活動及書展活動於10/31(一)-11/4(五)辦理完畢，師生參與踴躍，感謝各處室協助配合。代表字票選出爐為「水」字，水像低處謙虛包容，朝目標努力前進，所有生物都需要水，讓每個人人生都「水啦」(台語)。
2. 創客活動之遙控足球大賽於本周午休時段在行三進行比賽，歡迎大家前往觀賽。

(四)資訊組

1. 班班無線上網，SSID：class，採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路之載具請洽資訊組
2. SSID：NTPC-Mobile無線上網，也是採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路網路之載具，請洽資訊組。
3. SSID：eduroam，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
4. 有mcjh開頭的無線網路是辦公室內型AP，所能提供上網的人數有限制。
5. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站<http://tedl.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
6. 請善用「明志雲」與GOOGLE雲端硬碟來儲存與交換檔案，盡量少用隨身碟。
7. 明志雲的帳號是與校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼預設為身份證字號(含英文字母)。

二、學務處

(一)訓育組

1. 校慶主題標語：「明志 59、逐家有夠讚！」。
2. 11/30(三)下午 5、6 節將進行模範生投票。歡迎教職員工踴躍參與投票。

(二)生教組

1. 請導師提醒學生進行班級室外課時，要確實完成鎖門窗及關閉電源的動作，另貴重物品要隨身帶。
2. 請導師將班級旗手、牌手名單填寫後，於 11/9(三)前交回學務處。
3. 天氣漸冷，請導師在聯絡簿宣導：居家環境要注意通風，瓦斯使用要小心，以避免一氧化碳中毒。
4. 11/30(三)15：10-15：55 第七節在各班教室辦理全校「防制學生藥物濫用宣講」，以 Google Meet 方式宣講。

(三)體育組

1. 815、902 將於 11/11(二)13：10 集合至三重區綜合運動場參加新北市 111 學年度三重分區中小學班際大隊接力競賽。

新北市 111 學年度三重分區中小學班際大隊接力 賽程表

時間	競賽項目	備註
13：30	報到、小學組檢錄	1. 競賽比賽順序：小學組計時預賽、國中 7 年組計時決賽、國中 8 年組計時決賽、國中 9 年組計時決賽、小學組計時決賽。 2. 小學及國中前 6 名的學校，獎狀會在比賽後寄到各校。 3. 國中組各組報名若超過 2 組採計時決賽。
14：00	小學組計時決賽	
14：20	國中組檢錄	
14：40	國中 7 年級計時決賽	
14：55	國中 8 年級計時決賽	
15：10	國中 9 年級計時決賽	
15：30	賦歸	

2. 校慶當天將辦理親師組大隊接力賽，歡迎本校同仁共襄盛舉推動本校運動風氣，參加者可獲得高級精美禮品。

(四)衛生組

1. 綠色學校葉片數 4 片，主題活動愛樹教育：藉由教育部愛樹教育推動，加強學校人員與校樹連結，使校園樹木成為學生成長歷程的一部分，進而培養學校師生愛樹思維。
2. 11/30(三)13：10～14：50 進行環境教育線上講座-省電俠，講師：荒野保護協會 小飛魚。

三、總務處

★重要事項宣導

1. 天氣轉涼，交付各處室專人負責之專科教室冷氣袋，後續安排交還予總務處統一保管。
2. 交通局及區公所同意由本校於側門前之中央分隔島，自行增設反射鏡（直徑 100 公分），後續安排施工安裝，以維護教職員出入交通安全。
3. 各處室巡堂經過廁所時加強注意，偶有水龍頭沒關緊或沖水閥沒回彈即會出現水聲，請協助關閉節約用水，落實節能減碳。

★近日工作報告

1. 已於 11/2(三)晚上完成新卸任家長會會長交接典禮。
2. 完成 111 學年度幼兒園餐點麵包及非生鮮食材採購標案。
3. 完成新設無障礙電梯案細部審查。
4. 獲教育局補助經費進行校園圍牆邊樹木修剪，持續進行中。
5. 完成改善仁愛樓第三辦公室前平臺地坪積水問題。
6. 完成風雨操場兩座燈具損壞拆除，燈具修理後重新裝設。
7. 完成二辦前地坪積水處理及蒸飯箱插座安裝。
8. 完成學務處、總務處及資源班教室走廊監視器架設。
9. 完成各棟排水孔清理。
10. 完成紅火蟻防治灑藥作業。
11. 孔子像花圃地坪修補持續進行中。
12. 完成和平樓前及幼兒園內大王椰子樹修剪。
13. 校園牆面二丁掛恐受地震影響掉落，持續檢修中。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 11/7(一)-11/11(五)專輔教師會至七年級輔導活動課程上進行「性騷擾防治」入班宣導。
2. 明志國中獲得 111 年度全國中輟生預防及復學輔導工作「績優單位」，11/17(四)-11/18(五)將由黃宜貞主任和許庭玉專輔老師代表出席表揚大會。

3. 11/24(四)10:00-12:00 辦理「性平事件行為人輔導研習」，歡迎一起來學習。

4. 11 月份辦理推展性別平等教育比賽活動，收件截止日至 11/25(五)止。

5. 11 月份親職講座內容如下，歡迎各位行政同仁前來參加。

場次	時間	講題	主講人	地點	對象
1	11/4(五) 19:00-21:00	幫助孩子健康成長-青少年的營養需要與健康照顧	李婉萍 營養師	數位圖書館	家長及教師
2	11/11(五) 19:00-21:00	只是開玩笑，竟然變被告-青少年需要留意的網路安全及人際陷阱	吉靜如 少年調保官	行政大樓三樓	

(二)資料組

1. 技藝社團活動

活動名稱	時間	地點	上課教師
食尚小玩家	9/19、10/3、10/17、10/31(打疫苗暫停)、11/14、12/26、112/1/9	家政教室	詹子璋(穀保家商)
來來畢卡索		忠孝樓教室	鄭有耀(復興商工)

2. 發放 111 學年度生涯檔案、生涯手冊、家長手冊、導航秘笈等生涯發展教育相關資料。

3. 辦理七年級產業參訪活動

- 活動時間：11/30(三)13:00-16:00。
- 活動地點：手信坊創意和果子文化館(新北市土城區國際路 55 號)。
- 活動內容：文化館及工廠製程導覽、和菓子實作體驗。
- 名額：6 位/班，預計 90 人參與。
- 活動流程：

時間	活動內容	備註
12:50-13:30	前往手信坊創意和果子文化館	搭交通車
13:30-14:00	文化館、工廠製程導覽	分組導覽
14:00-14:10	中場休息、材料準備	
14:10-15:10	手作體驗 DIY、有獎徵答	1 梯次進行
15:10-15:30	DIY 成品驗收、團體拍照	
15:30-15:50	賦歸	

◎備註：活動課程以當日實際狀規畫為主，另依防疫規定滾動式調整。

4. 九年級技藝班上課日期

合作學校	上課起訖日期	上課時間	停課
穀保家商(41 人)	9/12-112/1/9	週一 1-3 節 (7:50 集合)	●11/7 大隊接力比賽，技藝班出發時間如下： ★晴天跑大隊接力，則 9 點集合出發。 ★雨天取消大隊接力，則 8 點集合出發。 ●11/28 高職承辦比賽 ●12/12 校慶補假 ●111/01/02 元旦補假
東海高中(18 人)			
三重商工(16 人)	9/14-12/28	週三 5-7 節 (12:30 集合)	●11/30 高職承辦比賽 ●12/28 畢業旅行

5. 九年級興趣測驗施測

- 時間：10/24(四)-11/4(五)。
- 地點：電腦教室(線上施測)。

6. 辦理 111 學年度家長會長交接暨家長委員授證典禮

- 時間：11/2(三)18:30-21:00。
- 地點：貝斯薇庭婚宴會館。

7. 辦理志工相關業務

- 核算志工服務時數並彙整上網登錄時數。
- 協助完成基、特訓線上課程、服務紀錄冊領冊申請作業。
- 協助志工榮譽卡、志願服務紀錄冊到期換發、遺失補發相關作業。

8. 填報:112 年適性入學宣導暨大考素養考題實作解題系列活動場次報名。

(三)特教組

- 11/29(二)~11/30(三)本學期第二次段考，提供 33 位資源班同學考評服務(電腦報讀、少人考場、延長時間、英聽調整、電腦作答、代謄答案等)，電腦報讀需使用資訊教室一考試，特殊考場由資源班老師與資優班老師協助監考。
- 輔導處將於 12/23(五)午休舉辦歲末溫馨情餐會活動，感謝家長會贊助。

五、人事室

- (一)111 學年度第 1 學期子女教育補助費已於 10 月底入帳。
- (二)疫情指揮中心已逐步放寬邊境管制措施，依教育局規定教職員出國應明

確填報使學校知悉。請有規劃寒假出國之同仁(未兼行政職務教師亦同)務必事先告知，並請填寫出國報備單，報備單請至校網人事室專區下載使用。

- (三)本年度符合健檢資格的同仁，請於本年 11 月 30 日以前至人事室填寫健檢申請書。配合預算核銷事宜，請先前已提出申請或近期有意申請者，最遲於 12 月 15 日前完成健檢並檢據辦理核銷。
- (四)有關本校公務員及工友 111 年度尚未請畢國民旅遊卡休假補助費者，請務必於本年 12 月 31 日前完成國民旅遊卡消費，因係以刷卡時間為準，逾期將無法申請補助。另重申自 109 年 1 月 1 日起，使用國民旅遊卡刷卡消費已放寬不限於休假日，且已開放補助儲值性商品，無論刷卡購買各觀光旅遊業別特約商店所販售之旅遊券、住宿券、泡湯券、餐券、車票、交通套票、優惠券等商品，均屬觀光旅遊額度之核銷範圍，惟仍應注意並遵守辦公紀律，不得於執行職務時間刷卡消費。
- (五)為辦理本校公務員及工友之不休假加班費發放請款事宜，請各單位主管提醒所屬同仁及早規劃休假，並於本年 12 月 15 日前完成請假手續。
- (六)有關未領退休金或資遣費之私立學校編制內專任合格有給教師年資得併計退休年資。是以，私校年資欲併計退休年資，所提供的服務(離職)證明文件應註明下列要件：「編制內」、「專任」、「合格」、「有給」、「離職時未領取退休金或資遣費」。請有私校年資教師注意，若原取得之服務(離職)證明未註記上述要件，請儘速向原學校查明確認，重新開立證明。
- (七)本校 110 學年度教師成績考核昨日業奉教育局核定，考核通知書刻正印製中，印製完竣後會在群組通知，屆時請同仁至人事室簽領考核通知書並請妥善收存。

六、會計室

- (一)111 年 11 月 2 日教育局函轉主計總處修正後之「經費結報檢附原始憑證及其他單據表」，表中增列搭乘座(艙)位有分等之臺鐵，應檢附票根或購票證明文件。
- (二)動支預算內經費之請購單，請單獨用公文夾先送總務處幹事控帳，避免與應付代收款之請購單一起送出而互相影響請購時程。

(三)年底將至，本年度所有預算經費(531、5M)，以及須於今年執行完畢之應付代收款(2123)，請於 12/15(四)前完成核銷。若有特殊狀況，未能於前列期限前核銷，請務必於 12/15(四)前告知會計室。

七、補校

- (一)10/12(三)專題防災演講，順利完成。
- (二)10/20(四)舉辦國語文浪讀比賽，順利完成。
- (三)11/7(一)、11/8(二)舉辦期中考。
- (四)一年級新生計 23 名。

八、幼兒園

- (一)學前特教優先入園鑑定安置報名期程：12/1(四)-12/15(四)至新北市各幼兒園報名，12/16(五)-12/30(五)至學前特教中心報名。
- (二)112 學年度幼兒園新增 2 歲專班 1 班，1 班可收 16 名 2 歲幼生，預計於暑假期間施工。