

114 年 9 月份行政會報會議紀錄

會議時間	114 年 9 月 10 日(星期三)上午 9 時 15 分		
會議地點	行政大樓二樓會議室		
主 持 人	楊校長明源	紀錄	陳美雲
出席人員 (詳如簽到表)	教務處 黃主任宜貞、 陳 組長翰文、 周 組長玉英、 張 組長世宗、 趙 組長洪嘉、 學務處 林主任堯暉、 溫 組長淑苓、 黃 組長婉兒、 鄭 組長秀幸、 李 組長嘉洲、 總務處 陳主任欣萍、 陳 組長美雲、 蔡 組長榕晏、 輔導處 蕭主任延霖、 胡 組長孟涵、 陳 組長誼潔、 許 組長翠玲、 職探中心 陳副召集人詩鈴、 進修部 李主任秋香、 林 組長美智、 人事室 張主任瀨月、 七年級導師 陳師韋仲、 八年級導師 李師育全、 九年級導師 李師芳宴、 專任代表 林師奕良、 教師會 李理事長南昌		

壹、 七八九年級導師代表、專任教師代表及教師會：無意見

貳、 主席致詞

一、 校內氛圍良好行政穩定，正式老師們依導師輪替制都願意承擔導師工作，感謝大家一起為學校努力。

二、頒發教師兼任行政職務之「兼職聘書」，感謝續任的行政伙伴。

參、處室工作報告與結論

一、教務處(工作報告參閱第 1 頁至第 6 頁)

(一)代理教師缺額皆已順利補足，感謝大家協助。

(二)明年承辦 115 年教甄工作，屆時再請同仁協助。

(三)12/9(二)九年級畢旅時，進行哈客館揭牌活動，搭設舞台場地暫定仁愛樓一樓前空地，屆時請相關處室協助。

(四)近期行政大樓外牆施工影響兩間實驗室，經與自然領域協調自 9/15 開始上化學實驗課，生物實驗則延至一段後再開始，為使課程順利進行，會優先處理化學實驗室外牆排水問題。

(五)本學期課後輔導課經調查後開班較往年少，感謝支援第八節課的老師。

(六)數位圖書館因外牆整修更換窗戶，暑假期間兩次大雨淹水，後續總體評估地板及各項設備修繕，提供大家一個優質的教學開會空間。

(七)感謝總務處協助開學需優先處理的各項事項。

二、學務處(工作報告參閱第 6 頁至第 11 頁)

(一)自開學來陸續發生性平事件，本處室及輔導處皆積極處理中。

(二)請級導師向各班導師宣導午餐時間打菜同學務必戴好髮帽、口罩及手套，以防異物掉落，確實做好衛生打飯事宜。

(三)同仁擔任導護工作，來文重申皆採補假無加班費，值周一周可補休半日。

(四)行政三樓桌椅請負責的相關處室在場帶領教練、體育團隊一起處理。

三、總務處(工作報告參閱第 11 頁至第 12 頁)

本學期總務處人力短缺，故家長會業務委由輔導處蕭主任暫代。

四、輔導處(工作報告參閱第 12 頁至第 14 頁)

(一)9/20(六)為本學期家長日，屆時需大家配合辦理好家長日活動。另外，請級導協助轉知：下周各導師會收到家長日資料，包含各班要選出班級家長會代表兩位，請導師轉發邀請卡請班級代表出席參加 10/3 晚上的家長會員代表大會。

(二)志工研習旅遊日期是 9/28、29 兩日，因此次參與人數很多，故結合志工期初大會一併辦理。

(三)本校資優班於 115 學年度起將申請改列為不分類資優班，從七年級起逐年辦理，屆時八九年級仍是語文資優班型態，僅從七年級開始列為語文與數理兩項皆是成班型態上課。

(四)115 年起，本校職探中心將新增龍華科技大學和豫章工商這兩所合作學校，加上原東海高中和開南商工，共有四所合作辦理的高職及大專院校。

五、人事室(工作報告參閱第 14 頁至第 15 頁)

六、進修部(工作報告參閱第 15 頁)

七、幼兒園(工作報告參閱第 15 頁)

肆、主席裁示

校務行政系統上之智慧差勤線上簽到退功能，屬非必要啟用，本校決議暫緩執行。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(上午 10 時 00 分)

114 年 9 月份行政會報處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 課程：

- (1) 本學年度七、八年及各種本土語文課程（閩客語、族語、新住民語、手語等），學生修習種類繁多，上課時間(課間抽離、早自習外加（均已取得家長及授課教師同意並發函至教育局核備）、社團)以及上課方式(實體、遠距)狀況不一，若有需跨處室協調處(場地使用、課務處理等)以及需要導師特別提醒學生處，再請包涵。
- (2) 雙語課程：本學年度除健體領域(健康教育、體育)、藝術領域(音樂)持續參與雙語課程，尚有綜合領域(童軍、家政)加入參與。
- (3) 因國教署政策關係，本學年度只核定一位外師，由 Dheiou 老師持續服務，將參與七年級國際文化課程協同教學。
- (4) 114/09/22(一)全校課後輔導課及學習扶助課程開始，114/12/31(三)結束，詳如下表。

全年級第八節行事曆					
周次	一	二	三	四	五(不上)
4	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26
5	9/29 教師節補假	9/30	10/1	10/2	10/3
6	10/6 中秋節放假	10/7	10/8	10/9	10/10 國慶日放假
7	10/13	10/14 一段停課	10/15 一段停課	10/16	10/17
8	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24
9	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31
10	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7
11	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14
12	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21
13	11/24	11/25	11/26	11/27 二段停課	11/28 二段
14	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5
15	12/8 九年級畢旅	12/9 九年級畢旅	12/10 九年級畢旅	12/11	12/12
16	12/15 校慶補假	12/16	12/17	12/18	12/19
17	12/22	12/23	12/24	12/25 行憲紀念日放假	12/26
18	12/29	12/30	12/31	1/1 元旦放假	1/2
A. 課後輔導執行時段：114/09/22(一)~114/12/31(三)					
B. 全年級課後輔導停課時段：					

1. 一段 114/10/14(二)~114/10/13(三)、二段 114/11/27(四)
2. 教師節補假 114/09/29(一)、中秋節 114/10/06(一)、114/12/15(一)校慶補假、114/12/25(四)行憲紀念日
- C. 九年級課後輔導另外停課時段：畢業旅行 114/12/08(一)~114/12/10(三)
- D. 七、八年級上課天數 5 2 天、九年級 4 9 天

- (2) 「愛英悅」自 114/09/17(三)起，開始播放。
- (3) 本學期晚自習規劃中，將視學生人數開辦，目前預計每周實施期間為周一至周四，時間為晚間五點至九點，預計開課日期與第八節同步(周五不實施)
- (4) 辦理 TOEIC BRIDGE 國際英文專班，預計自 114/9/19(五)至 114/12/19(五)使用周五 16:00~17:30 舉辦十次課程。招收對象為七年級同學。

2. 評量：

- (1) 114/09/09(二)~114/09/10(三)為九年級第一次模擬考，考試範圍為 1~2 冊(自然 1、3 冊)。
請導師當天 7:50(預備鈴)前至教務處領取試卷袋；另請各處室配合於模考期間避免廣播。

測驗回次	各學習領域施測範圍	施測時間
第一次考試	1~2 冊(自然：1、3 冊)	114/09/09(二)~114/09/10(三)
第二次考試	1~4 冊	114/12/23(二)~114/12/24(三)
第三次考試	1~5 冊	115/03/03(二)~115/03/04(三)
第四次考試	1~6 冊	115/04/21(二)~115/04/22(三)

- (2) 114/09/15(一)進行八、九年級補考。
- (3) 試題繳交：114/10/03(五)為一段試題繳交期限，煩請出題老師務必準時繳交段考考卷，以免影響小考或講義的印製時程。
- (4) 本校被抽中參與學習扶助 202509 預試工作，感謝 812、909 導師以及資一、資三教室資訊教師協助。

3. 競賽：

- (1) 三重區語文競賽：本校表現優異，感謝指導教師的辛勤指導以及選手的努力鍛鍊。

班級座號	姓名	參賽項目	靜動態屬性	組別	成績	市賽	指導老師
90322	沈芷安	國語一朗讀	動態	國中學生組	第三名		盧冠如
90830	藍紫菱	國語一字音字形	靜態	國中學生組	第五名		陳湘嵐
91425	林采萱	臺灣台語一情境式演說	動態	國中學生組	第二名	參加市賽	李芳宴
90907	陳琮珉	臺灣台語一朗讀	動態	國中學生組	第一名	參加市賽	李芳宴
90501	池季唐	臺灣台語一字音字形	靜態	國中學生組	第二名	參加市賽	李芳宴
81205	林辰恩	臺灣客語一字音字形	靜態	國中學生組	第二名	參加市賽	黃麗霞
教師	李芳宴	臺灣客語一朗讀	動態	教師組	第一名	參加市賽	N
教師	李荃林	臺灣台語一朗讀	動態	社會組	第二名	參加市賽	李芳宴
團體	明志國中				第一名	總分 34	
參考	三民高中				第二名	總分 21	
參考	鷺江國中				第三名	總分 20	

- (2) 新北市語文競賽：

- A. 114/09/20(六)靜態組及讀者劇場(閩南語、客語)於安和國小舉行。
- B. 114/09/21(日)動態組於海山高中舉行。

(3) 教室佈置美化綠化比賽：開學日起，114/10/07(二)開始評分。

(4) 第 19 屆聯合盃全國作文大賽

A. 校內報名期限：114/10/02(四)放學前截止。

B. 比賽日期：114/11/2(日)10:00~11:00。

4. 會議：114/10/13(一)第一節將於行政三樓舉辦本學期第一次專任教師會報，各處室的資料敬請於 114/10/07(二)前上傳至「明志雲」：「行政共用區」—「教務處」—「@114 專任會報」—「114 上第 1 次」的資料夾內，以利教學組彙整。

5. 其他：

(1) 教師若有自行調代課，請知會教學組詩翰幹事，以避免學生找不到老師的情況。

(2) 114 學年度第二學期行事曆將於 11 月起開始討論。

(3) 各組研習公文若涉及「薦派」請先確認報名方式：若公文註明 A 請「至校務行政系統薦派」、B 至「『新北市校務行政系統』薦派報名」，或 C 承辦人至「校務行政系統—教師研習系統—研習報名」a 找不到相關研習／b 能看見研習，但無法「加入人員」，再會教學組薦派報名。有些研習來文已註明報名網址或方式(為自行報名)，就請承辦人直接報名，謝謝！！

(4) 另公假派代研習，若涉及課務調動或派代，公文請會教學組幹事詩翰，感謝配合。

(5) 各教室以及數位圖書館偶有在夜間發現大屏未關之情形，再請導師以及借用數位圖書館等場地之同仁，記得(提醒學生)確實關閉大屏。

(二)註冊組

1. 學生入學及異動：

(1)114 學年度新生應報到 596 人，已報到入學 475 人，未報到人數 121，新生報到率約 79.6%。

(2)暑假期間學生異動：七年級新生補報到共 22 人；八九年級轉入生共 2 人，轉出生共 10 人。

2. 註冊與課輔

(1)註冊：註冊繳費單已於開學日發放，因新學年度學生社福身分資料有闕漏之虞，故若學生家長對註冊費用有疑問，請導師協助轉知「務必先不要繳納」，由學生本人持單至註冊組詢問。

(2)課輔：目前進行第八節課輔人數確認及開課併班作業，第八節課輔繳費單預計最遲於 9/22(一)正式開課前發放。

3. 減免補助&獎助學金：

(1)114 學年度第 1 學期各班特殊身分學生名單，已發放予各班導師，請導師協助確認及瞭解學生狀況，註冊費各項減免額度亦同步註記於名單中。

(2)各項獎助學金訊息彙整詳見各班公告及學校網站。

4. 其他：

(1) 新生數位學生證照片電子檔將於九月下旬送件至新北市立清水高中製卡。

(2) 10/1(三)7:30 於校長會議室進行與校長學長有約-早餐約會活動，邀請九年級第一次模考各班第 1 名及總分 28 分以上的學生與校長共進早餐。

(三)設備組

1. 教科書作業

- 全校教科書由導師協助發放完畢，所有任教課教師皆有一份備課用書，剩餘教師用書放置設備組備存。
- 班上若有轉學生，基於使用者付費原則將請該生補繳課本費。
- 學生若遺失教科書，須自行向書商(線上書城)購買。
- 七、八年級「電腦」及「生科」為對開課程，學期初一次領取上、下兩冊課本，上、下冊皆為一整學年用書。

課程名稱	第一學期	第二學期
生活科技	701~709	710~717
	807、811~817	801~806、808-810
資訊電腦	710~717、718	701~709、718
	801~806、808-810、818	807、811~817、818

- 七、八年級部分學生選修客語、原語課程，其餘同學則為閩南語課程。領用的閩語、客語課本為收費教材。故部分學生的註冊費之教科書費會不同。

▲114 學年度「客家語」學生名單：

班級	703	704	706	707	711	712	713	714	717
姓名	王 0 瑜	林 0 辰	李 0 恩	劉 0 好	洪 0 齊	傅 0 晴	蔡 0 燕	林 0 葭	林 0 樑
班級	802	803	805	808	808	810	812	812	815
姓名	陳 0 叡	黃 0 柔	鄭 0 芯	林 0 好	程 0 詩	廖 0 好	林 0 恩	林 0 萱	張 0 穎
班級	815	815	815	816	817	817			
姓名	劉 0 嘉	林 0 紫	黎 0 玲	陳 0 棋	李 0 萱	陳 0 彤			

▲114 學年度「原住民語」學生名單：

班級	703	707	710	714	714	714	715	716	716
姓名	楊 0 玄	陀 0 鈞	石 0 寧	胡 0 翔	陳 0 晉	潘 0	陳 0 涵	何 0 元	羅 0 婷
班級	801	803	806	807	809	811	811		
姓名	曹 0 晴	李 0 澄	黃 0 妘	陳 0 昕	蔡 0 璇	高 0 喬	高 0 喬		

2. 閱讀推動工作

- (1)本學年由鄭歆琍師、陳曉鈺師擔任閱推教師，協助閱推事務工作。
- (2)教育部辦理「新生閱讀推廣」計劃，贈送每位七年級新生一本課外讀物
 - 9/3(三)中午會廣播集合各班圖書股長進行說明。
 - 9/4(四)朝會舉行「贈書儀式」，由各班圖書股長(或班長)1 位代表上台領書。
 - 利用 9/4(四)下課時間，各班派 2 位學生，至學習活化中心領取各班贈書。
 - 贈書可留作班級書櫃圖書供全班閱讀或發給學生每人一本帶回家閱讀。
- (3)本學期共辦理 9 次「晨讀」活動：
 - 07:30-08:00 班級自主閱讀(評分時間 7:40-8:00)
 - 08:00-08:10 自主閱讀或觀賞影片並進行知識大挑戰(作答延長至 8:20 止)。

●為增加學生閱讀時間，於 9 次晨讀中，7 次安排「自主閱讀+觀賞影片」、2 次為「純自主閱讀時間」。

●影片連結：明志國中網頁-左側「圖書館系統」-明志國中圖書館網頁公告。

(4)為鼓勵班級參與閱讀活動，訂定「114 學年度閱讀推動積分與獎勵計畫」，每學期選出七、八年級各 3 個班級及共 5 位優秀圖書股長進行表揚。

(5)辦理「第二屆中、英文說書人比賽」

●報名：即日起至 9/17(三)止

●時間：114/09/22(一)第一、二節課

●地點：圖書館

(6)辦理「文字跳動實驗室」活動

●主題：「導覽練習生」(10 次課程，免費)

●報名：即日起至 9/30(二)止

●時間：自 10/17(五)始至 12/05(五)結束，每週一及週五 12:25-13:00 辦理，共 10 次。

●地點：圖書館。

(7)圖書館套書訊息

●新增班級共讀套書 8 套(目前中文 332 套，英文 14 套，合計 346 套，)。

●期刊雜誌計 34 種(天下、遠見、商周、科學人、牛頓、康軒、未來少年、康健、常春、XXL、旅遊和時尚雜誌…等)，歡迎老師和班級多加借閱使用。

(8)為製作年度代表字影片，請各組協助提供「114 年度(可涵蓋 113 學年度)重點活動照片」各 1-2 張，照片檔名請註明活動名稱，於 9 月 30 日(二)前上傳至 <https://reurl.cc/K9DvGM>



班級共讀套書清單連結 QR-code



114 年度代表字照片收集 QR-code

3. 持續辦理活動計畫：

▲「創客(實務級)」

▲「生科跨出趣(子計畫二-辦理學生多元展能活動課程)」

▲「科學+ (行星-區級)」

▲「閱推分級制 校校有閱推」

▲「增置國民中小學圖書館閱讀推動教師」

▲「推動多元閱讀刊物購置」

▲其它：「昆士蘭師生創客體驗活動」、「家庭創客日」、「在地就學大聯盟計畫-社區高國中資源共享」、「SUPER 少年魅力口說營」、「公益閱讀寫作班」…等

4. 填報

- 教科書增退補作業調查
- 原住民族主題書籍館藏情形調查

(四) 資訊組

1. 班班無線上網，SSID：class，採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路之載具請洽資訊組
2. SSID：NTPC-Mobile無線上網，也是採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路網路之載具，請洽資訊組。
3. SSID：eduroam，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
4. 有mcjh開頭的無線網路是辦公室內型AP，所能提供上網的人數有限制。
5. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站
<http://tedl.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
6. 善用「明志雲」與GOOGLE雲端硬碟來儲存與交換檔案，盡量少用隨身碟。
7. 明志雲的帳號是與校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼預設為身份證字號(含英文字母)。
8. 教育部規定每人每年須資安研習時數3小時，請上教育局「數位學習影音網」觀看影片並完成測驗。
9. 班級大屏已逐漸納入遠端管理。

二、學務處

(一) 訓育組

1. 9/12(五)公告線上選社結果。9/22(社團課開始)
2. 本學期學生自治會開會時間 9/19(五)中午 12:25 於行三召開，請導師提醒同學準時與會。
3. 9/25(四)朝會辦理教師節敬師活動暨學生自治會會員大會。
4. 114 學年教師節慶祝活動我愛老師~愛的九宮格，請導師鼓勵同學踴躍參加。完成九宮格即可參加抽獎，9/26(四)朝會會抽出 20 位幸運兒。
5. 辦理新北市美術比賽報名作業。
6. 辦理新北市音樂比賽報名作業。
7. 10/8(三)畢業籌備會。

(二) 生教組

1. 性別平等教育法：

第 22 條

學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時：

一、向學校主管機關通報。

二、依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權益保障法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定向當地直轄市、縣（市）社政主管機關通報。學校校長、教師、職員或工友不得偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性別事件之證據。學校或主管機關處理校園性別事件，應將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理，任何人不得另設調查機制，違反者其調查無效。

第 43 條

學校校長、教師、職員或工友有下列情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰：

無正當理由，違反第二十二條第一項規定，未於二十四小時內，向學校權責人員或學校主管機關通報。

2. 114 年國家防災日 9 月 11 日（四）朝會國家防災日預演，9 月 12 日（五）9:21 地震預警系統測試，9 月 19 日（五）9:21 正式演練。全校將實施地震避難疏散演練（如因天氣下雨只做趴下、掩護、穩住），結束後各班級正常上課。

3. 防災背心及頭盔（用具）發下，列入各組財產交接，請各組於防災（預演、演練或實際發生）時使用，請同仁妥善保管。防護動作如下圖示：



4. 114 學年特定人員名單已建立，各位行政同仁若有發現疑似藥物濫用之學生，請告知生教組。

5. 手機下載：新北校園通 APP/上課 yo/進入點名作業 or 學生請假簽核（右下圈圈+假單）

明志國民中學校園防災小組工作執掌表

職 稱	負責人	工作人員	工 作 項 目
指揮官	校長	楊明源校長	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
指揮官代理人	總務主任	陳欣萍主任	1. 負責統一對外連繫。 2. 協助指揮官相關工作。
發言人	學務主任	林堯暉主任	1. 對外發言。

指揮中心	訓育組長 資料組長 輔導組長	溫淑苓組長 陳誼潔組長 許翠玲組長	1. 各組回報統整之單位，通報中心受災情形，目前處置狀況控制。 2. 在疏散地點設置服務台，提供協助。 3. 評估、傳播和使用有關災害、資源與狀況發展的資訊。
緊急救護組	衛生組長	黃婉兒組長 施惠琪、張儷馨老師 黃秀鈺、蕭芳鈺校護 全體輔導老師	1. 基本急救、重傷患救醫急救。 2. 聯絡救護單位急救事宜。 3. 安撫及心理諮商。
安全防護組	總務主任	陳欣萍主任 陳美雲(代事務)組長 蔡榕晏組長 陳美雲組長 警衛 學校專任教師	1. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 2. 緊急災害發生時斷電處理；防災設施之操作。 3. 各項救災物資之登記、造冊、管理及分配。 4. 維護學校避難集結點之安全。 5. 緊急災害發生時設置標誌、及交通管制。
避難引導組	忠孝樓+仁愛樓	黃宜貞主任 陳詩鈴組長	1. 擬定緊急疏散防災地圖(疏散路線、集合地點)。 2. 災害發生時協助教職員工緊急疏散及安置。 3. 安撫學生不安情緒。
	忠孝樓(特教組)	李秋香主任 胡孟涵組長 林美智組長	
	信義樓	周玉英組長	
	和平樓A區(合)	陳翰文組長	
	和平樓B區(體)	趙洪嘉組長	
	勵志樓	張世宗組長	
	行政大樓 明志大道	蕭延霖主任	
	幼兒園	陳筱芳主任	
通報組	生教組長 教保組長	李嘉洲組長 張瓊文組長	1. 通報縣市教育主管單位及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散、收容、災情等狀況。
	學務處	鄭秀幸組長 黃晴玥老師 彭玟靜老師 學校行政人員	
搶救組	總務處	陳書淵先生 學校行政人員	1. 受災學校教職員生之搶救與搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制驅散不願避難之學校教職員生。

新北市立明志國民中學 114 學年度全校升旗 及防災疏散位置圖

司 令 台

九	八	七	六	五	四	三	二	一	幼
713	707	701	913	907	901	813	807	801	酪梨
714	708	702	914	908	902	814	808	802	藍莓
715	709	703	915	909	903	815	809	803	檸檬
716	710	704	916	910	904	816	810	804	蘋果
717	711	705		911	905	817	811	805	櫻桃
718	712	706		912	906	818	812	806	番茄
									西瓜

◎幼兒園：(一樓) 酪梨班由勵志樓體適能教室出口往操場疏散，藍莓班、檸檬班、蘋果班依序跟進。櫻桃班由勵志樓靠福利社出口往操場疏散，番茄班、西瓜班依序跟進。

◎行進路線：(三樓) 718. 714. 715. 716. 717. 下旋轉樓梯後經合作社旁川堂進隊伍。

(三樓) 916. 818. 走五辦旁樓梯後走左側文化走廊進操場。

◎行進路線：(二樓) 801. 802. 803 下左側(回收室旁)樓梯進隊伍。

(二樓) 804. 805 走學務處旁樓梯進隊伍。

(二樓) 806. 807. 808. 走寶貝學園旁樓梯經七辦走廊進隊伍。

◎行進路線：(二樓) 809. 810. 811. 812. 下合作社旁樓梯進隊伍。

◎行進路線：(一樓) 901. 902. 903. 904. 905. 由左側明志大道進隊伍。

(二樓) 906. 907. 908. 909. 910. 下右側旋轉樓梯後走文化走廊進隊伍。

◎行進路線：(三樓) 911. 912. 913. 914. 915. 下左側樓梯後走明志大道進隊伍。

◎行進路線：(二樓) 813. 814. 815. 816. 817. 走教具室旁樓梯後走文化走廊。

◎行進路線：(三樓) 701. 703. 704. 705. 出教室門口後由左側樓梯進操場。

(三樓) 706. 出教室門口後由右側樓梯(學務處旁)進操場，702. 707. 708. 709 出教室門口後往左側樓梯跟進 706. 進操場。

◎行進路線：(三樓) 710. 711. 712. 713. 出教室門口後往合作社旁樓梯進操場。

114 學年度明志國民中學地震災害演練簡易腳本

1. 9月19日9時20分59秒全體同學預備

2. 9月19日9時21分00秒校長會在學務處內進行廣播，說明「現在發生五級以上有感地震，請各班同學以及老師做好防護措施」

3. 聽到廣播後請班上所有同學：【趴、掩、穩】

(1)「趴」在桌子下，保持低姿。

未能躲進桌下，則讓身體低於桌面以保護頭頸部。

(2)「掩」以書包保護自己的頭部，以防玻璃、燈具掉落。

(3)「穩」抓穩桌腳，開門開窗。

4. 9月19日9時22分00秒校長會再次廣播說：「地震的主震已經過去，我們要進行全校疏散，現在請各班同學到走廊排隊，並準備疏散」

(1)疏散動作時請所有同學頭頂書包。

(2)疏散時保持「不語、不跑、不推」。

5. 聽到廣播後，請所有同學頭頂書包到走廊排隊（請迅速整隊，貴重物品帶在身上，並保持安靜）。

6. 9月19日9時22分30秒整隊完畢後等校長下「開始疏散」指令！並在聽到「開始疏散」後同學及教師沿著疏散路線疏散。

7. 幹部帶領同學到疏散集結點集合（過程請勿推擠、大聲說話），到達集結點後清點各班人數，並向負責老師回報人數。

備註：1. 疏散動作時請所有同學頭頂書包。

2. 疏散時保持「不語、不跑、不推」。

3. 學務處旁走廊設置「校園防災教育走廊」，請各位同學利用時間觀看。

(三)體育組

1. 本學期體育課實施游泳教學對象為七九年級體育班及全八年級同學(共 20 個班級)，實施期間為 9 月中至 12 月中，確切時間待教學組調課完再行通知。
2. 今年三重區大隊接力區賽訂為：114 年 11 月 21 日（星期五），報名截止日期至 114 年 10 月 9（星期四），本校預賽為 11 月 10 星期一）。根據健體領域會議決議，由於報名時間早於本校預賽時間，八九年級代表(813 及 901)去年度校慶七八年級組冠軍代表參加。七年級代表則請體育老師在區賽報名前提供 100 公尺測驗總秒數，由體育組長彙整後，統計出七年級秒數最快班級代表參加區賽。
3. 9/15(一)將進行七年級 200 公尺計時決賽，利用早自習至第二節辦理。

(四)衛生組

1. 辦理早午餐補助申請，教師用餐本學期改為購買餐券方式，請洽午餐秘書購買(20 張/本\$1100 元)。
2. 疫苗接種期程如下表，請大家留意健康中心公布各班當日施打時間@行政三樓：

日期	施打對象	疫苗接種
9/18(四)	八年級男女生	HPV 子宮頸疫苗施打
10/22(三)-10/23(四)	七年級學生	七年級健康檢查
10/27(一)	全校師生	流感預防接種

3. 校園禁用免洗餐具，並請各班/辦公室落實垃圾減量回收物整理及分類，玻璃及軟塑膠(杯蓋、餅乾盒等)物品無法回收，請協助減量，回收物:清洗、分類、壓扁或堆疊。
4. 登革熱高峰期，請導師協助巡視校園環境，清除孳生源四大訣竅—徹底落實「巡、倒、清、刷」：
「巡」—經常巡檢，檢查居家室內外可能。
「倒」—倒掉積水，不要的器物予以丟棄。
「清」—減少容器，使用的器具也都應該徹底清潔。
「刷」—去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊。
若有身體症狀(典型登革熱的症狀則是會有突發性的高燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)，頭痛、後眼窩痛、肌肉痛、關節痛及出疹等現象)請立刻通報健康中心護理師。

三、總務處

事務組各項標案

1. 新北市立明志國民中學與修德國民小學校園圍牆修建改善工程採購案: 全案工程經費為 2,546 萬元，預計 12/16 完工。
2. 太陽能光電運動場設置及既有房舍屋頂光電發電系統案: 已於 4/16(三)完成議約，5/7(三)下午 14:30 完成辦理契約書公證作業，8/18(三)進行施工前確認會議，目前規劃 114/10-11 月進行斜屋頂拆除並更新工項。
3. 行政大樓外牆磁磚脫落整修工程: 全案工程經費為 600 萬元，預計 10/22 完工。
4. 新北市客家文化聚點-新北哈客三重館建置工程案: 本案已於 8/18(一)竣工，9/5(五)完成驗收。
5. 114 年度排球場地坪整修工程: 本案已於 8/27(三)竣工，驗收程序進行中。
6. 114 年度改善教室公佈欄: 本案更新 16 間教室公佈欄已於 8/7(四)完成驗收及經費核銷。
7. 教育部核定補助本校辦理「114-116 年公立國民中小學老舊廁所整修工程計畫」(和平樓中間女廁及男廁共計 6 間)，補助金額計 482 萬 2000 元整，本年度先完成委託設計標案。

重要宣導事項

1. 學生使用之冷氣電費已列入行政院一般性補助款設算支應，作息時間內(第一至七節課)不再向學生收取冷氣費用，因本校已開放第一節可開啟冷氣，故第八節課業輔導將採使用者付費，擬向參加課輔學生酌收冷氣電費。
2. 新設佈告欄可粉筆書寫亦有磁性可使用磁鐵協助公告資料，切記勿使用膠帶黏貼，以免留下殘膠不易清除影響後續使用。
3. 各班新設黑板需用濕抹布擦拭，原板擦及板擦機僅供新佈告欄使用。
4. 校內蒸飯箱皆已完成清洗，114 學年度擺放位置為 708、803、816、907、916 教室、二辦(分機 602.612)及小三辦(分機 603)，開放學生及教職同仁就近使用。
5. 各班備餐桌請盡可能利用老舊需汰換的學生課桌椅，只要穩定不搖晃即可，盡可能物盡其用資源不

浪費，把好的課桌椅留給學生學習使用。

6. 各班學期中若因學生轉入造成課桌椅短缺，可請同學直接至總務處申請。
7. 本處室因文書吳翠卿組長於今年 9/2 退休，故事務陳美雲組長兼代理文書組業務，又新上任幹事 11 月中才能到職，故出納蔡榕晏組長兼代理幹事職務，本處室本週先面試短期人力補幹事空缺。
8. 各辦公室皆有設定保全系統，請各辦公室最後一位下班同仁後務必關好鎖好門，以利保全夜間啟動；近日發現少許辦公室下班後電燈未關，再請同仁多加留意。
9. 煩請同仁經過廁所時多留意，偶有水龍頭沒關緊或沖水閥沒回彈即會出現水聲，請協助關閉節約用水；另不需開啟燈具也隨手關閉，身體力行節能減碳。

****本學期室內場地長期租借如下****

1. 新北市手工藝業職業工會，自 9/8 起至 12/9 止，每周一、二、四、五夜間(6:30-9:30)，租借本校 C105 教室進行產業人才投資方案課程班，請同仁留意場地使用。
2. 新北市手工藝業職業工會，自 8/16 起至 9/27 止，每周六、日(9:00-17:00)，租借本校 C105 教室進行產業人才投資方案課程班，請同仁留意場地使用。
3. 新北市手工藝業職業工會，自 114/9/2 起至 115/1/22 止，每周二、四夜間(6:30-9:30)，租借本校行政大樓三樓資訊教室(一)進行產業人才投資方案課程班，請同仁留意場地使用。
4. 正義國小足球社團每週日上午 9-12 時租借風雨操場足球隊訓練。
5. 天德桌球每日晨間 6-8 時租借桌球教室練習。

*****近日工作報告*****

1. 完成校門天花板壁癌處理。
2. 完成九辦電扇開關更新。
3. 完成二辦加裝窗簾。
4. 完成五辦裝設影印機及電壓處理。
5. 完成 114 年 9 月份飲水機巡檢及水質檢測。
6. 完成 114 年 9 月份高低壓機電設備維護保養。
7. 完成 114 年 9 月份電梯設備維護保養。
8. 完成各班教室、專科教室及教師辦公室冷氣濾網清洗。
9. 完成校園環境整理(危險磁磚敲除、壁癌、落葉、除草、修樹)。
10. 持續修理行政三樓水冷式直立冷氣。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 114 學年度第一學期家長日將於 09 月 20 日(六)舉行，實施計畫與處室工作分配表已公告於明志行政群組，當日流程如下，煩請大家協助。

時 間	項 目	內 容	地 點	備 註
07:50-08:15	簽到	導師、行政人員簽到	校史室	
08:15-08:30	家長入場	開放家長進入校園	明志國中	不提供停車
08:30-09:30	親職座談	校務報告	行政大樓三樓	
09:45-12:00	親師懇談	家長交流及親師懇談	各班教室	
12:00-13:30	午餐休息		各辦公室	
13:30-16:00	靜態成果展 暨環境整理	自由參觀	明志國中	

2. 114 學年度第一學期親職講座安排如下，歡迎同仁一起參加。

場次	時 間	講 題	主講人	地 點
1	114.10.17(五) 19:00-21:00	「玩轉木質小玩藝」 -親子輕木工與彩繪	明志創客達人 林耀坤主任	行政大樓
2	114.10.31(五) 19:00-21:00	青少年叛逆期的應對 -理解與調整管教界線	郭珮婷 諮商心理師	
3	114.11.14(五) 19:00-21:00	培養高情商的孩子：解鎖 親子溝通的魔法	明志國中 專輔教師群	
4	114.11.21(五) 19:00-21:00	用他們的視角看世界 -和孩子一起玩轉手機鏡頭	陳炯霖 攝影講師	

3. 本學期高關懷班課程預計於 10 月 07 日(二)開辦，預計於 10 月 23 日(四)召開工作執行小組會議。

(二)資料組

1. 辦理「技高一籌 吾愛吾師」生涯敬師活動

▲時間：114.09.25(四)上午 9 點到 11 點 30 分 ▲地點：數位圖書館

2. 八年級技藝社團課程：

社團名稱	時間	地點	協助學校	人次
畢卡索美術工藝營	114.09.22 至 115.01.12 共八次	忠孝樓教室	復興商工	20

3. 九年級技藝資優班課程：

合作學校	職群課程(上/下學期)	上課日期	上課時間	帶隊老師	停課
穀保家商	餐飲/家政	114.09.08~ 115.01.12	週一 1-3 節	王宏基 師	● 10/20 畢業團拍 ● 12/08 畢業旅行 ● 12/15 校慶補假
東海高中	電機電子/藝術			陳寧君 師	
稻江護家	家政/食品			薛月華 師	
三重商工	機械/動力機械、動力機械/商管、動力機械/機械、商管/機械、機械/商管、動力機械/機械	114.09.10 ~114.12.24	週三 5-7 節	陳錦瑩 師	● 12/10 畢業旅行

▲技藝班行前說明會：已於 114.09.02(二)中午 12：30 於行政 3 樓辦理

4. 彙整家長日親子手冊資料(線上電子檔)

5. 9 月 17 日召開技藝教育學生遴薦及輔導會第一次會議

6. 9 月 26 日召開生涯發展教育委員會

7. 辦理志工相關業務

▲ 核算志工服務時數並彙整上網登錄時數。

▲ 協助志工榮譽卡、志願服務紀錄冊到期換發、遺失補發相關作業。

8. 填報

● 113 學年度技藝班升學進路調查

● 114 未升學未就業調查

● 114 學年度國民中學技藝教育課程開辦情形調查填報

● 114 學年度第 1 學期國民中學技藝教育抽離式課程上課時段與學校排課情形調查網路填報

(三)特教組

資優

1. 114 學年度語資班共有七年級 1 位，八年級 3 位，九年級 5 位學生、數理方案生 2 位，總共資優人數 11 位。

2. 將於 9/20(六)早上 8 點於資優教室五辦理語資班家長日。

身障

1. 114 學年度具有鑑輔會特教資格學生，七年級 23 位、八年級 22 位，九年級 20 位，資源班學生共 65 位，特教班學生共 17 位，資源班課程已於 9/2(二)下午正式開課。

2. 資源班個管老師將於七年級新生開學一個月內針對資源班學生個別召開 IEP 期初會議，邀請家長與任課老師一同出席，詳細時間會由個管老師另行通知。

特教共通

1. 將於 9/18(四)12:30 召開特推會，煩請委員預留出席時間。

五、人事室

一、114 學年度『教師成績考核委員會』委員名單已公告校網。本屆委員共 13 人，任期自 114 年 9 月 1 日起至 115 年 8 月 31 日止，名單如下：

當然委員：教務主任、學務主任、輔導主任、人事主任及教師會代表等 5 人。

選舉委員：陳尊明、邱嘉惠、林谷恒、吳士和、陳欣萍、古桂瑛、謝燦榮、祁寶健等 8 人。

二、114 學年度『教師評審委員會』委員名單已公告校網。本屆委員共 17 人，任期自 114 年 9 月 1 日起至 115 年 8 月 31 日止，名單如下：

◎當然委員：校長、家長會代表、教師會代表等 3 人。

◎選舉委員：林谷恒、陳尊明、陳欣萍、古桂瑛、邱嘉惠、蕭延霖、吳士和、謝燦榮、簡維民、祁寶健、蘇瓊瑩、張世宗、陳誼潔、陳淑菁等 14 人。

三、依教育局規定，114 年教師節禮券新臺幣 1,000 元，今年新增發放對象並以 9 月 28 日在職者為限，相關適用人員已於本校群組中公告並進行禮券票選，將以調查結果得票最高之禮券，請事務組協助採購，禮券到校後再於群組中公告領取時間，請大家留意訊息。

- 四、本校 113 學年度教師考核獎金 9 月 5 日業已入帳，請查收。
- 五、請於 9 月 22 日(一)前至人事室辦理 114 學年度第 1 學期子女教育補助費。
- 六、同仁登入校務行政系統請假，請依各種假別上傳相關證明文件，公假部分請記得填寫公文文號及上傳公文、簽辦歷程及相關實施計畫等附件。
- 七、教育局數度來文重申有關教育場域不適任人員查詢事宜，相關函文已會辦各處室，請各處室同仁務必依規定填入教育部格式檔案，提供相關人姓名、身分證字號及出生年月日，電子傳送人事室建誌至不適任系統辦理查驗。只要是進到學校者，不管任何身分均需查驗。EX：志工、外聘協助學校教學或活動人員(含社團)、學校契約進用或運用之廚工、警衛、清潔人力、駕駛及隨車人員(含勞務承攬人員)、臨時工、族語老師、教學支援人員……等人員。
- 八、教育局來文宣導，司法實務上曾發生採購及其他辦理行政業務人員，雖非貪圖自身利益，卻因登載不實或未依法定流程辦理業務而涉及刑事責任，損及機關清廉形象及個人職涯。為避免因不諳法規而誤觸法網，局端請同仁應遵守「新北市政府教育局採購及其他核銷案件降低廉政風險重要原則」及「機關辦理小額採購作業指引」，並於黏貼憑證用紙適當處加註「核銷各項流程之登載及所附單據務必真實，以免觸法」，本案公文已會辦各處室知悉，請大家遵守規定。
- 九、因有學校人員經民眾反映疑似具差勤異常情事，本市部分學校希教育局於校務行政系統統一建置人員線上簽到退功能，局端來文轉知已於校務行政系統智慧差勤管理模組建置線上簽到退功能(包含上下班簽到退及加班簽到退)，由各校依秉差勤管理權責衡酌決定是否啟用該功能，本案經簽奉校長核示，提行政會議討論。

六、進修部

- 一、頒發聘書，上課準備就緒。
- 二、一年級新生 31 名，二年級 17 人，三年級 18 人。
- 三、9 月 19 日補校舉辦迎新晚會。

七、幼兒園

- (一)114-1 延長照顧服務自 114 年 9 月 1 日(一)-115 年 1 月 20 日(二)，開辦 95 日。
- (二)延長照顧服務 3-5 歲班 60 人參加，兩歲班 10 人參加，共計 70 人參加。
- (三)114-1 學雜費繳費單預計於 9/22-26 製作完成。
- (四)9 月份於 9/10(三)召開園務會議、9/24(三)召開教學會議。
- (五)9/19(五)進行國家防災日演習。