

107 年 11 月份行政會報會議記錄

時間：107 年 11 月 7 日(三)上午 9 時 10 分

地點：行政大樓 2 樓會議室

主席：戴春成校長

出席人員：如簽到表

紀錄：吳翠卿

壹、主席宣佈開會

貳、處室工作報告

一、教務處工作報告(詳參閱書面資料第 4 頁至第 5 頁)。

教務主任：

- (一)有關社團、生命教育、環境教育、閱讀教育等，將收集共識，於下次課發會討論，納入 108 學年度新課綱。
- (二)第二次段考下午影片欣賞，將結合輔導處生命教育播放「奇蹟男孩」，已設計相關學習單。另校內電視視訊設備無法使用之班級教室，已協調使用單槍投影機替代，由電腦播放。
- (三)校內教師社群發展活躍，除原先藝文深耕、創客外，這學期加入閱讀、生活科技領域，未來持續推展。
- (四)近期辦理「107 年尋寶奇謀資訊科技教育成果展」、「新北市青少年電競賽」、「新北市英語智慧城發展計畫成果發表暨記者會」等活動獲得迴響，也吸引媒體入校採訪，感謝校內師生協助與參與。
- (五)世界迴廊完成簽約授權，結合在地文史與未來世界展望，融入 AR 情境學習與課程，納入七年級彈性時數。其他包括：地球科學利用情境教室虛擬使用 VR 教學、本土語言方面亦積極爭取示範學校，未來持續推動。

二、學務處工作報告(詳參閱書面資料第 5 頁至第 7 頁)。

學務主任：

- (一)106 年度環境教育榮獲佳作，感謝相關處室及全體師生全力協助。
- (二)近期體育成績獲得多項殊榮，感謝教師辛勤指導。後續仍將積極申請校內體育器材設備補助，提供優質教學環境。
- (三)校慶活動相關細節已大致底定，相關配合事項，請全體師生共同參與

與協助。

三、總務處工作報告(詳參閱書面資料第 7 頁至第 10 頁)。

總務主任：11/24(六)選務工作，校內設有 6 個投開票所，當日使用教室在仁愛樓、信義樓、導護室以及閱覽室，教室內相關設施設備會於投票日前完成檢視。

四、輔導處工作報告(詳參閱書面資料第 10 頁至第 11 頁)。

輔導主任：開學以來陸續發現零星學生有精神方面之疾患，已積極介入協助處理，為避免發生校園安全事件，必要時會臨時召開相關會議，請多加配合。

五、人事室工作報告(詳參閱書面資料第 11 頁至第 12 頁)。

六、會計室工作報告(詳參閱書面資料第 12 頁至第 13 頁)。

七、補校工作報告(詳參閱書面資料第 13 頁)。

八、幼兒園工作報告(詳參閱書面資料第 13 頁)。

九、教師會：感謝總務處對於各行政辦公室空間規劃。

參、討論提案：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結論暨指示事項

一、感謝同仁這段期間對新課綱推動、閱讀教育、科技教育、自然領域、文史迴廊等用心規劃，獲得媒體採訪與長官關注，未來持續推動發展相關課程，強化學習教師專業社群。

二、校慶適逢 55 周年，環保主軸透過文宣多加宣導，近期推動多項教學活動，將更新校門口、司令台等大圖輸出，展現校內教學精進成果。

三、綠色葉片成果，可落實於班級推動，利用獎勵制度，鼓勵全員推動。

四、教學資源有限，體育設施規劃與博愛樓拆除工程等，涉及未來校內教學空間規劃。總務處於本學期結束前召開校內教室空間分配籌備會議。

五、公文不合體例，允由文書協助退請修正。另公文倘有附件需下載，請承辦人先行下載後陳閱，倘無下載將退回。

陸、散會(上午 10 時)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 作業調閱：11/6(二)~11/8(四)、11/13(二)~11/15(四)分別為英語科及地理科作業調閱，抽查地點在閱覽室，請導師協助學生完成任務。
2. 考試
 - (1) 11/27(二)~11/28(三)為本學期第二次段考，煩請領召再向出題老師宣導，務必要充分審題，感謝。
 - (2) 若老師有調代課的異動，請務必告知全成老師(分機 211)，以防發生試卷誤拿情事。
3. 活動
 - (1) 12/10(一)7：40~10：00 將舉辦威龍闖關活動，屆時請各處室協助暫停廣播，以免影響活動進行，感謝。
 - (2) 各班各小隊長將於 11/16(五)早自習，集合於體育組前參加闖關集訓。
4. 會議：11/26(一)第二節即將舉辦本學期最後一次的專任教師會報，各處室需宣導相關業務，煩請於 11/21(三)前上傳至明志雲的行政共用區→教務處→107 學年度第 1 學期專任教師會報→第二次會報。當天將說明威龍闖關的注意事項。

(二)註冊組

1. 獎助學金&補助

- (1) 《勵志獎助學金》本學期申請截止日為 11/5(一)~11/16(五)，班上若有符合以下申請資格的學生，請導師推薦並填具申請表及檢具相關證明文件，向教務處註冊組提出申請。
- (2) 已完成發放：「社團法人新北市道德慈善協進會清寒助學金」(5 名)及「慈恩慈善會清寒助學金」(11 名)。

2. 成績

- (1) 11/27(二)、11/28(三)為第二次定期考查，請任課老師於 12/3(一)前輸入定考成績，12/7(五)前輸入平時考成績，以利成績單發放。
- (2) 段考劃卡部分，仍然有許多學生劃錯(七年級比例較高)，請級導們再宣導之，感謝！

3. 註冊：目前尚未繳交註冊費計 12 人，七年級 2 人、八年級 3 人，九年級 7 人，已發紙本通知，陸續催收中。
4. 新生：國教署國民中小學學生資源網中，目前未就學管理中列管的學生共 45 位，其中有 1 位已啟動警政協尋，其他的已全數處理完畢。

(三)設備組

1. 全校性明志代表字票選活動結果，配合校慶活動將請耀坤主任揮毫，當日揭牌。
2. 七年級入選 LEGO 機器人社團的同學無須進行七年級下學期選社活動，請導師協助留意。
3. 10/29(一)~11/2(五)圖書館配合節慶辦理『Borrow Books and Treat !!』於活動期間來圖書館借書，就會受到熱情款待，鼓勵全校同學常進圖書館樂於閱讀。

(四)資訊組

1. 請同仁善用明志雲分享檔案，減少紙張浪費，避免隨身碟中毒危險。
2. 明志雲，請用校務系統帳號登入，密碼預設為身份證字號，各種文件檔案請放在適當資料夾以供移交或分享，也可開資料夾給老師上傳檔案。
3. 學校對外網站提供下載之文件，若為可編輯之格式(如*.doc、*.xls、*.ppt)須同時提供或改用 ODF 格式(*.odt、*.ods、*.odp)之文件。
4. 教具室目前備有 28 台外接式 USB 光碟供班級借用。

二、學務處

(一)訓育組

1. 55 周年校慶主題為「55 明志無塑五告讚」，當日全校教職員工生請配合使用環保餐具。
2. 校慶園遊會地點在各班教室，811-820 攤位擺設地點在文化走廊一、二樓。
3. 各處室如有運用到校慶相關經費，請提供報價單以利請購。
4. 107 學年度新北市音樂比賽本校各音樂團隊比賽相關資訊：

參賽日期	參加團隊	比賽地點	指導老師	公假時間
11/13(二)	銅管五重奏	安溪國中	鄭慧鈴老師	當日上午
11/15(四)	管樂合奏	安溪國中	鄭慧鈴老師	當日上午
11/19(二)	女聲合唱團	三和國中	李嘉芳老師	當日上午

學務處已協助孩子公假登記，如提前回來，已通知學生務必直接進教室

上課。

(二)生教組

1. 學生出缺席狀況，有以下情形導師須通報生教組：

(1)中輟：連續 3 日曠課；

(2)高關懷生：整學期曠課累計達 49 小時(一學期通報 1 次)。

2. 提醒班級進行室外課時，注意是否有人留在教室、鎖門窗及關閉電源，另宣導各班貴重物品要隨身帶。

3. 近來發現少數班級女生會戴飾品、化妝、塗口紅……請導師勸止，提倡自然就是美。

4. 天氣漸冷，請導師在聯絡簿宣導：居家環境要注意通風，瓦斯使用要小心，以避免一氧化碳中毒。

(三)衛生組

1. 年底進行環境教育成果線上填報及 108 年度計畫提報，時數小於 4 小時者計 87 人，時數大於等於 4 小時者計 91 人。

2. 本年度綠色葉片：

發表日期	文章標題	葉片數
10/23	無塑海洋 無塑園遊會	6
06/27	世界地球日電池回收我最行	3
04/16	明志喵喵俱樂部 X 公視我們的島~走!小島紫貓去	1

待審核：

發表日期	文章標題
11/02	一起來搭絲瓜架
10/30	柚，遇見你

3. 11/8(四)辦理全校流感疫苗施打、11/19(一)七、八年級 HPV 疫苗施打。

4. 段考後進行校慶小志工訓練。

(四)體育組

1. 本校大隊接力複賽日期為 11/12(一)，時間及道次如下：

第一組 09:35 司令台集合 09:40 比賽:910 908 903 920 905 915

第二組 09:35 籃球場集合 09:48 比賽:904 921 909 918 913 916

第三組 09:48 籃球場集合 09:56 比賽:701 712 704 716 709 711

第四組 09:56 籃球場集合 10:04 比賽:718 707 705 702 703 719

第五組 10:04 籃球場集合 10:12 比賽:804 815 805 814 812 819

第六組 10:12 籃球場集合 10:20 比賽:807 810 809 817 808 813

PS:若當天下雨將順延至 11/13(二)早自習，第一組比賽從 7:45 開始，
組別順序不變，8 分鐘 1 組，若耽誤到上課時間請見諒。

2. 716、814 及 920 為本校大隊接力預賽成績最佳班級，將於 12/12(三)至三重區綜合運動場參加新北市 107 學年度三重分區中小學班際大隊接力競賽。
3. 107 學年度新北市大隊接力比賽目前局端暫訂在 108/3/21(四)，地點在板橋第一運動場，確切比賽日期則依實際公文為準。
4. 因 12/16(六)校慶當天，本校運動團隊將參加全國運動賽事，新北市大隊接力比賽代表權則以各年段複賽最快之班級代表參加，以利選出各年段最快之班級。
5. 校慶當天將辦理親師組大隊接力比賽，歡迎本校同仁、家長會及志工隊共襄盛舉推動本校運動風氣，參加者可獲得高級精美運動毛巾一條。
6. 107 學年度體育班及基層運動選手訓練站訪視順利結束，謝謝各處室的協助。

三、總務處

(一)事務組

1. 為配合新北市政府教育局裝設九年級冷氣機政策 1 案，本校制定「新北市立明志國民中學班級教室冷氣機使用管理要點(草案)」提請行政會議第 2 次討論。
2. 本校[108 年度工藝樓 B, 勵志樓耐震能力補強工程]業已完成招標，預訂於 107 學年度寒假開始施工。請相關處室於 108 年 1 月 15 日前配合相關開工準備作業，請評估重要易損壞遺失的物品，請先行移至他處放置保護。其他非重要物品請就地集中，廠商覆蓋帆布保護。

(二)文書組

1. 電子公文節能減紙

- (1)落實節能減紙，提升行政效能，相關措施包括線上簽核、電子交換、電子化會議、電子公布欄、雙面列印等，請務必配合辦理。
- (2)本校 107 年 1-3 季相關衡量指標統計如下：

107 年 1-3 季電子公文節能減紙成效統計

時間	公文線上簽核比率	公文電子發文比率
----	----------	----------

	(年度目標 70%)	(年度目標 70%)
107 年第 1 季	97.03% (市府 90.45%)	74.60% (市府 93.00%)
107 年第 2 季	97.10% (市府 90.98%)	75.29% (市府 95.00%)
107 年第 3 季	95.88% (市府 90.63%)	81.03% (市府 96.00%)
107 年 10 月	98.25%	51.61%
備註	公文線上簽核比率=公文線上簽核件數/(電子公文收文總數+紙本來文線上簽核數+自創簽稿數)×100% 註：密件、保存年限超過30年、附件為實體之公文不計入。	公文電子交換比率=(電子發文件數/發文總件數)×100% 註：發文總件數=總發文件數扣除不適用電子交換件數(包括受文者為民眾、附件實體、密件、其他〔如公告、人事派令〕等)。

(3)為提高公文電子發文比率，倘發文之受文者對象為民眾或附件有實體，請於二代公文函稿頁面勾選「受文者為民眾或附件有實體」，以利執行成效。

2. 學校常見公文缺失(摘自 107 年文書處理作業研習簡報資料)，提醒同仁留意。

- (1)電子交換與紙本公文並行。(請擇一遞送)
- (2)核章未正確註記承辦時間。
- (3)副本未取號。
- (4)未正確註記五碼郵遞區號。
- (5)未正確註記歸檔號。
- (6)錯漏字、數字使用錯誤。附表供參。

附表-1 公文常見之錯誤數字及用字

正確用法 v	錯誤用法 x
一案、一式、一節、一式 2 份	1 案、1 式、1 節、1 式二份、乙案、乙節、乙式
500 萬元、5 萬 5,500 元、6 億 3,944 萬 2,789 元 (應以億、萬為單位，不以十、百、千及其組合。)	5 億 5 百萬 1 千 5 百元
勿以「○」(圈圈)與中文數字或阿拉伯數字混用。	107 年度

公布、周知、新臺幣	公佈、週知、新台幣
身分證、澈底、贖餘款	身份證、徹底、剩餘款

附表-2 公文用語

語別	用語	用法
起首語（指公文起首所用之發語詞）	謹查	對上級機關用。
	查、關於、有關、茲	通用。
	特任、特派、任命、茲聘、茲敦聘、茲派	聘、任用人員用
稱謂語	鈞	有隸屬關係的下級機關對上級機關用，如「鈞局」、「鈞府」、「鈞部」。
	大	無隸屬關係之下級機關對較高級機關用，例如對教育部以外之其他部會局處稱「大部」、「大局」、「大處」。
	貴	對平行機關、或上級機關對下級機關、或機關與人民團體用，如「貴府」、「貴會」、「貴校」、「貴公司」、「貴單位」。
	台端	機關對屬員、或機關對人民用。 「台」字已成應用文上約定俗成之用字，不必改用正體之「臺」字。
	先生、女士、君	機關對人民用。 不知姓別或對象眾多無法區別時用「君」。
	本	機關、學校、本人自稱，如「本部」、「本校」、「本人」
	全銜（簡銜）、該、職稱	機關全銜如一再提及可稱「該」，例如「該局」；對職員則稱「該員」或用「職稱」稱呼。
引敘語（引據其他機關或發文者來文時之用語）	復……（來文機關發文年月日字號及文別）……函	復文時用。 現行公文用語，「答復」、「回復」時，都用「復」字，不用「覆」字。
	依（依據）……（來文機關發文年月日字號及文別或有關法令）…辦理	告知辦理的依據時用。
期望或目的語（對受文者表達行文期望或目的）	請鑒核、請核示、請釋示、請鑒察、請核轉、請核備、請核准施行、請核准辦理、復請鑒核	下級機關（屬員）對上級機關或首長用 *「鑒核」：報核案件； *「核示」：請示案件； *「鑒查」：僅供瞭解； *「核備」：核備案件。

用語)	請查照辦理、請查核辦理、請查照見復、請同意見復、請惠允見復、請查照轉告、請查照備案、請查明見復、請查照、請察照、復請查照	請平行機關知悉辦理時。 *「請察照」：請明察照辦之意，帶有謙求的語氣；「請查照」：請查明照辦，屬一般請求。 *「惠復」：惠予答復之意；「見復」：請答復之意。
附送語 (檢陳或檢送資料文件用語)	檢陳、附陳	對上級機關檢送附件時用
	檢送、檢附、附送、附 *亦可當成起首語	對平行或下級機關檢送附件時用
結束語	謹陳、敬陳、右陳	對上級行政主管或首長上簽時用

(本表資料來源：行政院函頒文書處理手冊)

3. 文稿機關地址及聯絡方式

(1)修改聯絡方式：請至「公務雲」-「差勤管理」-「差勤管理」-「員工人事基本資料查詢維護」頁面修改聯絡電話、分機、傳真、電子郵件信箱，公文系統將於修改後約 80 分鐘擷取正確資料。

(2)電話及傳真填列方式均為(02)機關代表號或傳真碼，中間不另空格或加「-」符號。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 已於 10/31(三)晚間辦理家長會長連任暨授證典禮。
2. 11 月份親職講座內容多元豐富，同時為家長設計了集點卡活動，希望鼓勵家長多多參與親職講座，也歡迎各位行政同仁前來參加。

時 間	講 題	主講人	地 點
11/9(五) 19:00-21:00	曼陀羅與心理療育	黃淑儀老師	行政大樓三樓
11/16(五) 19:00-21:00	築夢踏實 高中職群科介紹	穀保家商	行政大樓三樓

3. 輔導處辦理「走過青澀」校刊，11 月份主題為「生命教育」，其餘校園報導、短文、笑話等皆可投稿，請多多鼓勵同學，獲選稿件除記嘉獎外亦有精美小禮品喔！

(二)資料組

1. 八年級(第 1 梯)職校參訪活動

日期	試探學校	職群(科)	課程名稱	參加班級	人數
----	------	-------	------	------	----

11/5(一) 1-3 節	泰北高中 7：40 出發	美工科	金工英文字母飾品	805	26
		室內設計科	手繪創意紙袋	808	26
		化工科	抗菌大作戰-防蚊液	804	26
	穀保家商 7：50 出發	資處科	遊戲設計與糖果包裝	807	26
		餐飲科	水蜜桃大福	801	26
		多媒科	動漫彩繪佐下午茶	803	25
		時尚科	美膚保養	810	26
	東海高中 8：00 出發	汽車科	機車保養 DIY	809	26
		電子資訊科	電子明滅器	802	27
		餐飲科	烘焙創意小西點	806	25
合 計					259

2. 11/15(四)下午辦理職探中心國小教師場技職研習活動。

3. 11/16(五)晚上 7 時至 9 時辦理技職群科宣導親職講座活動。

(三)特教組

1. 資源班學生將於 11/15(四)，進行社會適應校外教學活動。

2. 七年級共有 18 位同學報名語文資優複試，2 位同學報名數理資優複試。
資優鑑定複試考試時間為 11/10(六)，語文類複選評量地點在新北市立光復高級中學，數理類在碧華國中。

3. 11/29(四)與 12/3(一)，資源班九年級學生將前往三重商工了解資源班及相關職群課程資訊。

五、人事室

(一)總務處出納組陳建志組長11/5(一)退休，遺缺在遞補新組長未到任前由吳翠卿組長暫代。

(二)有關11/24(六)新北市地方公職公職人員選舉及全國性公民投票，投開票所工作人員本校有8組人員，請有登記的同仁擇一場次參加講習(上課地點：三重社教館2樓演藝廳，11/13上課地點在三重區公所10樓演藝廳)，會後領取200元講習費，並已於校網公告週知。投開票所工作人員講習時間如下：

1. 主任管理員：10/31(三) 下午場或晚場、11/13(二)下午場或晚場。
2. 主任監察員：10/31(三)下午場或晚場。
3. 管理員：11/1(四)下午場或晚場、11/2(五)下午場或晚場、11/5(一)晚場、11/6(二)晚場、11/7(三)下午場或晚場。

(三)法令轉知：新北市政府107年10月15日新北府人考字第1071905126號函修正「新北市政府及所屬各機關學校教職員工出差加班應行注意事項

項」，並自中華民國107年5月1日生效。有關加班補休各機關員工加班應儘量以補休為原則，加班補休得以時計算，並得於加班後一年內補休假；其他注意事項公告於校園網站。

六、會計室

- (一)會計年度即將結束，預算內各採購案請於 12/15(六)前核完章送會計室核銷，執行上有困難者請洽會計室。
- (二)應付代收收部分請同仁檢視自己承辦的案件及經費核銷是否有符合補助單位的進度，並請積極辦理完成並核銷。(每星期會檢附各項應付代收款、存入保證金科目明細表各乙份)。
- (三)另檢附「107 會計年度結束各項帳務處理配合原則」，請同仁參照配合辦理。

107 會計年度結束各項帳務處理配合事項

(一)本預算

1. 對於各項經常支出之請購(修)及動支經費，除特殊情形者外，請於 107 年 12 月 15 日辦理付款手續。
2. 各項經常性支出，按月或按期支付之款項(如報費、水電費、郵電費、服務費、租金、維修費等)，請及早洽電信局等單位索取單據並於 107 年 12 月 15 日辦理付款手續。
3. 各項鐘點費請於 12 月 15 日前結算至 12 月 31 日上課鐘點費。其餘如兼代課鐘點費、不休假加班費、國內旅遊補助等各項印領清冊，請於 12 月 22 日前送會計室核銷，亦請有關業務承辦人員配合，以免影響同仁權益
4. 預借零用金額度，請於 107 年 12 月 17 日前以原預借科目填製「支出收回書」繳庫。
5. 收入等需繳庫事項，如於 12 月 20 日後繳庫者，財政局強烈建議務必親自「台銀板橋分行」繳納，如有上揭情形請承辦人親自辦理。

(二)應付代收款

應付代收款請依補助公文核定期程辦理結案，賸餘經費分為 2 種處理方式：(已執行完畢者請盡速辦理以下事宜)

1. 公文註明不論金額大小皆須繳庫者應儘速填寫餘款繳庫簽辦單及補助公文辦理繳庫。

2.2 萬元以下暫不繳庫者，亦請填寫於款繳庫簽辦單及補助公文送至會計，俟局端通知再行辦理繳庫。
(提醒：為利 107 年度決算作業順利，以上提醒，請大家務必配合注意辦理)

七、補校

- (一)10/18(四)專題演講-環境教育，順利完成。
- (二)10/29(一)、10/30(二)舉辦期中考。
- (三)11/16(五)舉辦國語文、12/24(一)舉辦英語文朗誦比賽。
- (四)12/1(六)規劃校外教學。

八、幼兒園

- (一)11/8(四)下午 14：30 於幼兒園辦公室辦理 107 年度幼兒園幼童流感疫苗接種作業。
- (二)11/7(三)、11/21(三)召開園務暨教學會議。
- (三)本月份已完成「5 歲免學費弱勢加額補助款」轉匯符合補助類別之家長作業。
- (四)11/23(五)辦理「108 學年度優先入園鑑定安置說明會」。
- (五)55 周年校慶幼兒園表演節目主題為「舞出夢想，舞出愛」，11/26(一)起室內活動室練習，12/3(一)開始至操場黏貼隊形並練習。
- (六)學前特教專業團隊入園服務：11/22(四)物理治療、11/9(五)及 11/30(五)職能治療、11/28(三)語言治療。