

# 113 年 11 月份行政會報會議紀錄

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 會議時間            | 113 年 11 月 6 日(星期三)上午 9 時 15 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |
| 會議地點            | 行政大樓二樓會議室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |     |
| 主 持 人           | 楊校長明源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 紀錄 | 吳翠卿 |
| 出席人員<br>(詳如簽到表) | <b>教務處</b> 黃主任宜貞、 <b>陳</b> 組長翰文、 <b>周</b> 組長玉英、 <b>張</b> 組長世宗、 <b>趙</b> 組長洪嘉、 <b>學務處</b> 林主任堯暉、 <b>李</b> 組長嘉洲、 <b>黃</b> 組長婉兒、 <b>鄭</b> 組長秀幸、 <b>總務處</b> 陳主任欣萍、 <b>鄭</b> 組長炳坤、 <b>陳</b> 組長美雲、 <b>輔導處</b> 蕭主任延霖、 <b>許</b> 組長翠玲、 <b>胡</b> 組長孟涵、 <b>陳</b> 組長誼潔、 <b>補校</b> 李主任秋香、 <b>林</b> 組長美智、 <b>人事室</b> 張主任瀨月、 <b>會計室</b> 郭主任雅雅、 <b>七年級導師</b> 李師育全、 <b>八年級導師</b> 黃師曉如、 <b>教師會</b> 李理事長南昌、 <b>職探中心</b> 副召集人陳師詩玲 |    |     |

## ★反詐騙宣導(三重分局)

壹、七八九年級導師代表、專任教師代表及教師會提案與回應(無)

貳、主席致詞(略)

參、處室工作報告與結論

### 一、教務處(工作報告參閱第 3 頁至第 8 頁)

(一)行事曆規劃 114/1/20(一)休業式、114/1/21(二)-1/24(五)寒輔(下午可留校自習)、114/2/10(一)備課研習、114/2/11(二)開學、114/6/30(一)休業式。

(二)增加與修德國小校際間師生對話，辦理創課體驗。

(三)教育局將關閉學校自設網站，請備份或下載自設網站資料。另可透過協座平台提供訊息。

(四)討論 113 學年度第二學期重要行事曆(草案)

### 二、學務處(工作報告參閱第 8 頁至第 9 頁)

(一)鼓勵提報綠色葉片。

(二)成長階段言語敏感時期，請留意與學生對話。

(三)韻律體操列入 114 年體育發展重點項目。

### 三、總務處(工作報告參閱第 9 頁至第 11 頁)

(一)八年級校慶園遊會攤位用電安全，請級導師協助轉知八年級各班配合。

(二)氣溫未達 28 度禁止使用冷氣，預計 11 月溫度下降收回冷氣遙控器。

(三)家長會請款簡化流程，相關表件俟修正後傳送群組配合辦理請款。

四、輔導處(工作報告參閱第 11 頁至第 14 頁)

- 12/14(六)辦理 open day 活動，相關工作分配表已發送，預計下週 11/13(三)召開工作會議。

五、人事室(工作報告參閱第 14 頁)

六、會計室(工作報告參閱第 15 頁)

七、補校(工作報告參閱第 15 頁)

八、幼兒園(工作報告參閱第 15 至第 16 頁)

肆、主席裁示

- 12/14(六)辦理「學校 open day、資優班說明會暨闖關活動」，請行政同仁支援與協助。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(上午 10 時)

# 處室工作報告

## 一、教務處

### (一)教學組

#### 1. 課程

(1)正常教學實質意義：科科等值。

1. 局端近期來文指示本學年正常教學採無預警方式訪視，屆時也請全校師生配合相關時程進行。

2. 正常教學相關文件資料將採校務行政系統上傳方式呈現。

3. 附上新北市 113 學年度國民中小學正常教學視導實施計畫(正式版)供參。

4. 請各領域內教師協助留意

(1)領域研究會會議均需紀錄、簽到，整理及上傳。

(2)按課表上課，留意學藝股長教室日誌書寫內容。

(3)請假和代課：請假老師應規劃或安排課務，請代課老師協助。

(4)提醒各科師長提供之補充教材，請以自編為主，並留意數量是否為學生可負荷。(正常教學要點：學校及教師未要求學生購買坊間參考書或測驗卷，且未以坊間參考書作為教學內容。)

(2)11/4(一)~11/8(五)、11/11(一)~11/15(五)分別為英語科及地理科作業調閱，本學期抽查地點在數位圖書館。

(3)本校專案申請之第二位外師(JOHN KEVIN CRUZ CALARA)預計於 11 月中入校，主要協助七年級國際文化課程之協同教學，其上課地點於七年級各班教室。

(4)彈性課程計畫請各領域自即日起開始著手進行 11/15(五)前繳交預計第三次課發會審查進行審查。

(5)感謝數學領域加入師大 Kidmap 試題分析計畫目的在分析本校在數學科會考題目的學習迷思，做為接下來本學期教學時的參考依據達到增 A 減 C 的學習目標。

#### 2. 評量

(1)11/28(四)~11/29(五)為本學期第二次定期考，若老師有調代課的異

動，請務必告知教學組靜怡幹事，並填寫調課單，以防發生試卷誤拿或忘記拿之情事。另外，若協助同仁領取試卷，請務必告知同仁。

(2)11/15(五)為二段試題繳交期限，請老師們注意時間，以免影響班級教學補充材料之印製。

(3)班上如有同學定期評量需補考，須完成請假程序，並請導師至教學組領取「定期評量補考申請單」並完成填寫後再行實施補考。

(4)局端正正在全面推廣全市各國中雲端命題系統，本校目前由教務主任及數學領域張世宗師參加研習協助優化與測試命審題方式，具體完成再推廣給全校進行使用。

### 3. 競賽、活動

(1)七八年級預計於 11/6(三)實施英語聽力測驗。(聽力測驗 100 分+閱讀測驗 100 分，二者平均即為個人成績)。班級平均成績達 60 分以上，獎勵一箱飲料(28 瓶)。個人平均達 80 分以上，給予嘉獎以為獎勵。個人平均達 100 分，給予獎狀並於朝會時上台頒獎。

(2)11/8(五)上午於新北高中辦理「新北市 113 學年度十二年國民基本教育宣導 素養試題實作研習」，本校預計由 803 二位同學代表參與，也感謝導師協助。

(3)11/12(二)上午協助「教育部國民及學前教育署英語自主檢測系統辦理 A1 級別預試施測」，感謝 702、703 導師及資訊教師之協助。

(4)11/22(五)~11/24(日)809 班 6 位同學(臺灣台語讀者劇場)、911 蔡同學(臺灣台語朗讀)、李芳宴老師(臺灣台語演說)、黃宜貞主任(本校領隊)將遠赴花蓮參與全國語文競賽之國賽。

(5)11/6(一)~11/10(五)為國際語言週。

(6)教室佈置比賽結果已經公布於教務處外面電視牆，將於學務處協調頒獎時間，擇日於朝會時間進行頒獎。

4. 會議：本學期第二次專任教師會報為 12/2(一)，時間為第一節，於行政三樓舉行，各處室的資料可以上傳至「明志雲」，以利教學組彙整。路徑如下：

**明志雲→行政共用區→教務處→@113 專任會報→113 上第 1 次。**

### 5. 學習扶助成長測驗

(1)113 學年度學習扶助成長測驗對象與科目

A. 曾參與 113 年度 5 月篩選測驗之學生，其國語文、數學或英語任一科

目測驗結果未達通過標準者，即需參與學習成長測驗。

- B. 承上，該等未達通過標準之科目為必須測驗科目(如國語文與英語均未達通過標準，則國語文與英語為本測驗之必測科目)。已達通過標準之科目為選考科目，由學校任課教師依學生學習狀況進行評估，決定是否勾選加考該科目。

(2)測驗形式與時間

- A. 本測驗自 11/25(一)-12/13(五)止，將利用早自習或午休時間進行測驗。
- B. 採電腦線上測驗模式，英語測驗包含聽力測驗。

6. 其它

- (1)教師若有自行調代課，請務必知會教學組靜怡幹事，以避免學生找不到老師的情況。
- (2)本次行政會報將討論下學期行事曆。
- (3)第二次段考九年級夜自習日期為：11/25(一)~11/28(四)。段考前兩周會再公布報名相關辦法。
- (4)校內公開觀課請各領域師長確實實施，校內網站全新上線請各領域教師於研究會中告知師長們並把握時間實施，教務處會定期檢核與提醒。
- (5)本土語相關訊息

A. 本土語認證

| 認證項目       | 認證語種      | 報名日期                               | 考試日期                                       | 補充說明                                         |
|------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 臺灣台語語言能力認證 | 臺灣台語(閩南語) | 10/21(一)0900<br>~<br>/11/18(一)1700 | A 卷：<br>114/3/8(六)<br>B、C 卷：<br>114/3/9(日) | 1. 報名費：250 元(19 歲以下免)<br>2. 報考 BC 卷得申請報名費補助。 |

B. 本土語增能

| 研習名稱               | 研習內容     | 語種        | 研習日期                              | 報名日期                      | 備註                                 |
|--------------------|----------|-----------|-----------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 113年臺灣台語認證加強班(11月) | 臺灣台語認證加強 | 臺灣台語(閩南語) | 11/30(六)、<br>12/1(日)<br>0900-1620 | 10/28(一)<br>~<br>11/10(日) | 「全國教師在職進修資訊網」報名代碼4573187<br>(線上上課) |
| 高級中等               | 本土       | 臺灣台       | 12/14(六)、                         | 10/28(一)                  | 「全國教師在職進                           |

|                              |                     |    |                                                              |              |                                |
|------------------------------|---------------------|----|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
| 學校教師<br>本土語文<br>認證培訓<br>實施計畫 | 語文<br>認證<br>輔導<br>班 | 語班 | 12/15(日)、<br>12/21(六)、<br>12/22(日)、<br>12/28(六)<br>0900-1620 | ~<br>12/1(日) | 修資訊網」報名代碼<br>4651045<br>(線上上課) |
|------------------------------|---------------------|----|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|

## (二)註冊組

1. 截至 10/31(四)止，全校尚有 6 位學生未繳註冊費、1 位未繳課輔費，已協請導師轉發第二次通知予家長，陸續催收中。若導師發現學生係因家庭經濟困難而無法繳納註冊費，可與註冊組洽詢相關助學金之申請辦法。
2. 目前尚有【明志國中勵志獎助學金】可受理申請，煩請導師推薦符合資格之家境清寒學生提出申請，可請學生逕至教務處註冊組索取申請表件。
3. 預計自本月份起將陸續發放各項獎助學金，煩請導師協助關心學生獎學金之保管及運用。
4. 自本學期起，班級定考成績之檢核方式調整為學生簽名後須繳回檢核表，另於各導報宣導重申因應教育局正常教學相關規定，請導師勿公開呈現學生之定考成績總表。

## (三)設備組

1. 整理教科書、備課用書及辦理教科書費請款核銷作業。
2. 閱讀推動工作
  - (1)「明志代表字」活動
    - 10/18(五)晨讀時間觀看明志代表字影片，完成班級初選活動。
    - 10/28(一)-11/1(五)進行明志代表字票選，各班票選貼紙隨同書展學習單暨抽獎單一起提供給各班，班級依安排的觀展時間先完成代表字票選，再參觀書展。
    - 全校教師亦可進行票選。
  - (2)明志好書策展
    - 時間：10/28(一)-11/1(五)。
    - 地點：一樓文化走廊+教務處前綠地廣場。
    - 內容：結合 SDGs 及相關議題(生命、性平……)融入展區規劃，準備各式暢銷小說、圖書、漫畫、雜誌刊物、套書……等，搭配每天抽獎活動。
  - (3)「迎接晨曦-空中好讀」活動

- 時間：11/1(五)、11/8(五)、11/15(五)周五早上 7：30-8：10
- 地點：各班教室。
- 內容：自由晨讀、影片欣賞、知識大挑戰。
- 特色：結合異國文化的主題、雙語播放、班級搶答挑戰。

#### (4)「二手好書挖寶趣」活動

- 時間：每天
- 地點：明志校園(圖書館、教務處前圖書花車、文化一、二樓走廊、和平二樓走廊……)。
- 內容：整理二手圖書、雜誌、期刊、DVD，培養環保惜物及閱讀風氣。
- 特色：愛書惜書，提倡環保永續，發揮圖書最大閱讀價值。

#### (5)文字跳動實驗室

- 時間：自 10/23(三)始至 11/15(五)結束，每週三及週五 12：25-13：00 辦理，共 8 次。
- 地點：外師教室。
- 特色：結合學校特色活動、SDGs 議題融入主題，雙語跨域教學。

#### (6)設立「圖書館粉專」

- 關鍵字：「明志國中圖書館」。
- 網址：<https://reurl.cc/ZyAAop>。
- 定期公告介紹圖書館最新活動、新書好禮、活動照片，歡迎多加宣傳、追蹤、加入、按讚！



#### (7)持續進行「112-113 年度校園社區化改造計畫—設置學校社區共讀站」計畫活動，陸續完成圖書清點、整理、上架，擇日開放明志師生進行借閱。

### 3. 創客課程與活動

#### (1)創客活動(動畫翻頁機)

- 參加對象：七、八、九年級。
- 創作教學：
  - A. 由創客大師/林耀坤主任協助指導教學製作。
  - B. 兩階段教學，手動翻頁書→機電翻頁書。
  - C. 教務處外建置「創客小站」供同學利用下課、午休、課餘時間進行製作。

D. 可參考明志校網/直播專區/明志 e 學院觀看教學影片。

(2) 規劃 12 月創客活動推廣事宜

● 修德國小創客體驗(2 次)。

● 澳洲昆士蘭外賓創客體驗(下午)。

#### (四) 資訊組

1. 班班無線上網，SSID：class，採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路之載具請洽資訊組
2. SSID：NTPC-Mobile無線上網，也是採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路網路之載具，請洽資訊組。
3. SSID：eduroam，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
4. 有mcjh開頭的無線網路是辦公室內型AP，所能提供上網的人數有限制。
5. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站<http://tedl.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
6. 善用「明志雲」與GOOGLE雲端硬碟來儲存與交換檔案，盡量少用隨身碟。
7. 明志雲的帳號是與校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼預設為身份證字號(含英文字母)。
8. 教育部規定每人每年須資安研習時數3小時，請上教育局「數位學習影音網」觀看影片並完成測驗。
9. 班級大屏已逐漸納入遠端管理。

## 二、學務處

### (一) 訓育組

1. 校慶主題標語：「明志 61、just do it」。
2. 10 月完成八年級校外教學招標作業及九年級校外教學場勘，本月預計完成七年級校外教學招標。
3. 11/6(三)第二次校慶籌備會(行政會報後)、11/20(三)9：15 第三次校慶籌備會。
4. 11/14(四)本校管樂團參加新北市學生音樂比賽、11/19(二)本校打擊奏參





加新北市學生音樂比賽。

5. 11/21(四)午休於行政三樓召開第二次學生自治會會議。

6. 11/29(五)午休 12:35 進行八年級投票、第 5 節將進行七、九年級模範生投票，14:00 投票截止。歡迎教職員工至風雨操場踴一同參與投票。教師及職員簽名即可領票。同學需帶學生證或在學證明領票。

## (二)生教組

1. 請導師提醒學生進行班級室外課時，要確實完成鎖門窗及關閉電源的動作，另貴重物品要隨身帶。
2. 請導師將班級旗手、牌手名單填寫後，於 11/6(三)前交回學務處，預計 11/11(一)午休開始訓練。
3. 天氣漸冷，請導師在聯絡簿宣導：居家環境要注意通風，瓦斯使用要小心，以避免一氧化碳中毒。

## (三)體育組

1. 校慶當天將辦理親師組大隊接力賽，歡迎本校同仁共襄盛舉推動本校運動風氣，參加者可獲得精美小禮物。
2. 三重區大隊接力由 713、801、911 於 11/19(二)下午代表學校參賽，地點三重運動場，感謝師長給予鼓勵與支持。

新北市113學年度三重分區中小學班際大隊接力·賽程表

| 時間    | 競賽項目      | 備註                                                                                                       |
|-------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13:30 | 報到、小學組檢錄  | 1. 競賽比賽順序：小學組計時決賽、國中7年組計時決賽、國中8年組計時決賽、國中9年組計時決賽。<br>2. 小學及國中前6名的學校，獎狀會在比賽後寄到各校。<br>3. 國中組各組報名若超過2組採計時決賽。 |
| 14:00 | 小學組計時決賽   |                                                                                                          |
| 14:20 | 國中組檢錄     |                                                                                                          |
| 14:40 | 國中7年級計時決賽 |                                                                                                          |
| 14:50 | 國中8年級計時決賽 |                                                                                                          |
| 15:00 | 國中9年級計時決賽 |                                                                                                          |
| 15:30 | 賦歸        |                                                                                                          |

## (四)衛生組

1. 完成 113 年度環境教育時數成果提報及 114 年度環境教育計畫申報(環保署)。
2. 鼓勵各處室填報綠色葉片目前 6 片目標 12 片(教育部)。
3. 段考第二天下午環教影片欣賞(YOUTUBE 連結屆時放校網)

#### 4. 校慶小志工招募。

### 三、總務處

#### \*事務組各項標案\*

1. 「新北市立明志國民中學與修德國民小學校園圍牆修建改善工程-中正北路段圍牆」工程案：9/16(一)已開工，工期 100 日曆天，預計 12 月底竣工。
2. 「新北市立明志國民中學與修德國民小學校園圍牆修建改善工程委託技術服務採購案」：工程總經費暨新臺幣 2,546 萬元，施工範圍為明志國中與修德國小二校(民生街、重陽路三段 5 巷、重陽路三段)，11/5(二)辦理開標及廠商審查，11/13(三)辦理採購評選會議。
3. 113 學年度七年級校外教學活動採購案：11/14(四)辦理開標及廠商資格審查，11/19(二)辦理採購評審會議。

#### \*\*重要宣導事項\*\*

1. 提醒八年級校慶園遊會攤位需注意用電安全，目前校園環境電力系統僅可使用 110V，用以維持照明或電腦設備運作之電力供應為原則。
  - (1)倘教室內需接延長線用電，為安全起見需使用符合安全標準且線徑 2.0mm 較為合適，並一律插在黑板右上角的插頭，以免造成跳電。
  - (2)另烹煮食物使用氣炸鍋、電磁爐、微波爐……等瓦數或安培數較高之電器，恐造成用電超載，導致跳電、電器損壞，甚至引發短路走火。惠請園遊會欲使用大功率電器之班級通報總務處審查評估，必要時協助另拉專用迴路處理。電器使用，不可不慎，感謝大家配合。
2. 校史室整理完畢，後續同仁可線上登記借用，多提供一處同仁可開會討論辦理公務空間。
3. 天氣漸冷偶陰晴不定，請各班依冷氣管理使用原則使用冷氣，溫度未達 28 度禁止使用，請導師嚴加督促同學配合。
4. 新設無障礙電梯提供行動不便師生長期借用，但需填寫申請表；臨時借用只需登記即可，使用完畢需立即歸還。
5. 各辦公室皆有設定保全系統，系統自動設定時間是晚上 10：00-隔日上午 6：00，請各辦公室最後一位下班同仁後務必關好鎖好門，以利保全夜間

啟動。

### **\*\*\*本學期室內場地長期租借如下\*\*\***

1. 新北市手工藝業職業工會，自 10/5(六)起至 11/30(六)止，每週六(9：00-17：00)，租借本校行政大樓三樓資訊教室(一)進行 AI 輔助產品設計與文案包裝實作班，請同仁留意場地使用。
2. 新北市財團法人台灣手工藝文創協會，自 10/6(日)起至 11/17(日)止，每週日(9：00-17：00)，租借本校行政大樓三樓資訊教室(一)進行工藝品牌線上經營實務班，請同仁留意場地使用。
3. 新北市保養品從業人員職業工會，自 10/12(六)起至 12/15(日)止，每週六、日(9：00-17：00)，租借本校行政大樓二樓生物教室進行 113 年度芳療精油調製實務班及保養品調製應用班，請同仁留意場地使用。

### **\*\*\*\*近日工作報告\*\*\*\***

1. 完成康芮颱風防颱準備及災後復原相關事宜。
2. 完成電梯上方遮雨棚安裝。
3. 完成忠孝樓樓梯鐵欄杆加固。
4. 完成 713-717 廣播系統斷線處理。
5. 完成家長會辦公室清潔整理。
6. 完成 10 月份機電設備維護保養。
7. 完成 10 月份電梯設備維護保養。
8. 完成 10 月份飲水機水質巡檢。
9. 完成校內小型樹木修剪。
10. 例行性屋頂積水處理、樹木修剪、二丁掛磁磚敲除、地坪破損處理、窗簾、燈具更換。
11. 完成校園環境整理(危險磁磚敲除、壁癌、落葉清掃、除草)。

## **四、輔導處**

### **(一)輔導組**

1. 11 月份辦理推展性別平等教育比賽活動，收件截止日至 11/29(五)止。

2. 12/5(四)辦理高關懷班戶外活動體驗。
3. 「走過青澀」的「橘子姐姐專欄」改版成 video podcast-「MeMeMaoMao 療心室」，透過觀察並收集現在學生遇到的問題，同時邀請校內同仁成為節目來賓，一起來療心室、陪學生聊心事。
4. 11 月份親職講座內容如下，歡迎各位行政同仁前來參加。

| 場次 | 時 間                     | 講 題                 | 主講人                 | 地 點                     | 對 象           |
|----|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|---------------|
| 1  | 11/15(五)<br>19:00-21:00 | 打造親子正向好關係           | 明志國中<br>專輔教師<br>群   | 行政大樓<br>一樓<br>數位圖書<br>館 | 家長<br>及<br>教師 |
| 2  | 11/22(五)<br>19:00-21:00 | 上有老，下有小<br>-父母的生存之道 | 柯書林<br>臨床心理<br>師/作家 |                         |               |

## (二)資料組

1. 11/8(五)辦理「選所愛、好好讀、有前途」教師場宣導活動。
2. 發放 113 學年度生涯檔案、生涯手冊、家長手冊、導航秘笈等生涯發展教育相關資料。
3. 11/6(三)辦理九年級興趣測驗補測。
4. 辦理八年級技術型高中專業群科參訪。
  - 時間：11/29(五)。
  - 參訪學校及科目

| 試探學校                        | 班級、導師 |      | 人數 | 試探群科  | 課程名稱                   |
|-----------------------------|-------|------|----|-------|------------------------|
| 稻江護家<br>12:50<br>出發<br>(預計) | 805   | 黃雅麗師 | 28 | 家政+應英 | 祈願成真鑰匙圈+幸福飲瓶<br>+韓風這樣玩 |
|                             | 806   | 賈旻暉師 | 27 | 餐飲+幼保 | 繽紛沁涼飲+<br>YOYO 樂園      |
|                             | 813   | 黃婉青師 | 27 | 應英+餐飲 | 韓風這樣玩+<br>繽紛沁涼飲        |
|                             | 814   | 陳淑菁師 | 27 | 時尚+家政 | 狠嚇趴+祈願成真鑰匙圈+<br>幸福飲瓶   |
| 復興商工<br>12:50<br>出發<br>(預計) | 804   | 簡維民師 | 26 | 廣設科   | 電腦繪圖體驗                 |
|                             | 809   | 李芳宴師 | 26 | 美工科   | 草間彌生之<br>波卡圓點          |
| 東海高中<br>13:00               | 808   | 蕭嘉玲師 | 26 | 電訊科   | 趣味籃球機                  |

|                             |     |      |    |     |                 |
|-----------------------------|-----|------|----|-----|-----------------|
| 出發<br>(預計)                  | 810 | 黃禾筠師 | 26 | 餐飲科 | 雪媚娘+星空莫西多       |
|                             | 811 | 林憶蘭師 | 25 | 電訊科 | 機甲大師            |
|                             | 812 | 陳佩吟師 | 26 | 汽車科 | 黑色甜甜圈           |
|                             | 816 | 黃曉如師 | 18 | 動畫科 | 動畫快速建模          |
| 三重商工<br>13:10<br>出發<br>(預計) | 801 | 李昀曄師 | 28 | 汽車科 | 汽車科體驗探索課程       |
|                             | 802 | 陳品君師 | 25 | 製圖科 | 電腦繪圖體驗課程(2組)    |
|                             | 803 | 吳慈婷師 | 25 | 機械科 | 機械加工與製作<br>(2組) |
|                             | 807 | 周文婷師 | 26 | 商經科 | 商品創意DIY課程       |
|                             | 815 | 王珮文師 | 28 | 模具科 | 硬幣成型(2組)        |

#### 5. 辦理志工期初大會

●時間：11/4(一)19:00-21:00。

●地點：行政大樓三樓。

#### 6. 辦理志工二日研習活動相關業務

●時間：11/23(六)-11/24(日)。

●地點：阿里山國家公園

#### 7. 其他志工隊業務

●核算志工服務時數並彙整上網登錄時數。

●協助完成基、特訓線上課程、服務紀錄冊領冊申請作業。

●協助志工榮譽卡、志願服務紀錄冊到期換發、遺失補發相關作業。

### (三)特教組

1. 11/12(二)將邀請爵士舞來校表演，場地在幼兒園。內容包括舞蹈表演、扯鈴秀、教學互動與有獎徵答，參與的學生以特教班為主，資源班為輔，並邀請幼兒園小朋友一同歡樂。

2. 11/27(三)-12/5(四)將進行疑似生轉介。

3. 第二次段考共提供 19 位資源班同學與 704 黎富玉男、712 陳宜庭兩位外籍生考評服務（電腦報讀、少人考場、延長時間、英聽調整、電腦作答、代謄答案等），電腦報讀需使用資訊教室一考試，特殊考場由資源班老師

與資優班老師協助監考。

4. 114 年度學術性向資優鑑定的簡章將於 12 月初公告於校網。

5. 12/20(五)中午舉辦歲末溫馨情餐會活動，邀請具有特教資格及班上(經濟)弱勢之同學參與。

## 五、人事室

- (一)本校 112 學年度教師成績考核業奉教育局核定，考核通知書刻正印製中，請同仁於本(113)年 11 月 8 日(五)起至人事室簽領考核通知書，並請妥善收存。另考核獎金業於本年 9 月 6 日入帳，薪水晉級差額部分，暫定於 12 月 1 日入帳。
- (二)113 年度符合健檢資格的同仁有意願於本年度參加健檢者，請於本年 11 月 30 日以前至人事室填寫健檢申請書。配合預算核銷事宜，請先前已提出申請或近期有意申請者，儘量於 12 月 20 日前完成健檢並檢據辦理核銷。
- (三)有關本校公務人員 113 年度尚未請畢國民旅遊卡休假補助費者，請務必於 本年 12 月 31 日前完成國民旅遊卡消費，因係以刷卡時間為準，逾期將無法申請補助。重申自 109 年 1 月 1 日起，使用國民旅遊卡刷卡消費已放寬不限於休假日，且已開放補助儲值性商品，無論刷卡購買各觀光旅遊業別特約商店所販售之旅遊券、住宿券、泡湯券、餐券、車票、交通套票、優惠券等商品，均屬觀光旅遊額度之核銷範圍，惟仍應注意並遵守辦公紀律，不得於執行職務時間刷卡消費。
- (四)為辦理本校 113 年公務人員之未休假加班費發放請款事宜，請各單位主管提醒所屬同仁及早規劃休假，並於本年 12 月 15 日前完成請假手續，俾憑辦理後續事宜。
- (五)有關本年 10 月 31 日康芮颱風本市宣布停班停課，該日有請假的同仁，由人事室直接辦理假單註銷事宜。
- (六)重申教育局規規定，本市 兼任行政職務教師(含代理教師) 相關經營商業及兼職規範，比照「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」辦理，該辦法規定，兼任行政職務教師，不得經營商業，包括依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。



## 六、會計室

- (一)今年 10 月以前的憑證(包含發票、收據、加班費及鐘點費之印領清冊等)，請於 11/20(三)以前先送出核銷，以減少年底核銷壓力！
- (二)本年度所有預算經費(531、5M)，以及須於今年結案之應付代收款(2123)，請提早請購並於 12/13(五)前完成核銷。若有特殊狀況，無法於期限內核銷者，請務必於 12/13(五)前告知會計室。
- (三)無論是明年才須結案之應付代收款(2123)，還是補助款已核定，但經費尚未撥入，只要是今年的憑證(包含發票、收據、加班費及鐘點費之印領清冊等)，請務必於今年送出核銷。

## 七、補校

- (一)10/22(二)舉辦國語文朗讀比賽，順利完成。
- (二)10/12(六)、10/23(三)、10/26(六)禪繞畫課程已順利完成。
- (三)11/11(一)、11/12(二)舉辦期中考。
- (四)新生名冊寄出計 24 名。

## 八、幼兒園

### (一)11 月活動

1. 慶生會：11/1(五)11 月壽星、11/29(五)12 月壽星。

### 2. 校外教學

★時間：11/6(三)、11/7(四)。

★地點：東和音樂體驗館。

★預計 151 位幼生參加，100 位志工家長參加，幼生參加率 93%。

| 時 間         | 活 動 內 容                 |
|-------------|-------------------------|
| 07：40—07：50 | 入園 (請幼兒先在家用完早餐，當日不提供點心) |
| 07：50—08：00 | 整隊出發                    |
| 08：00—09：30 | 明志國中 → 東和音樂體驗館          |
| 09：30—11：30 | 導覽解說、直笛 DIY             |
| 12：00—13：00 | 午餐                      |
| 13：00—14：00 | 返回學校                    |

3. 輔導處爵士舞講座體驗活動：11/12(二)10：10-11：00。

4. 食農教育(豐得講師帶領活動)

★主題：有機食物。

★地點：幼兒園室內活動室。

★時間：11/19(二) 10：00-11：10。

(二)園內會議

1. 教學會議：11/13(三)中午 13：00。

2. 園務會議：11/27(三)中午 13：00。

(三)校慶練習和預演

1. 國中操場貼線 11/25(一)10：00-11：00。

2. 國中操場練習

★11/26(二)10：00-11：30。

★12/2(一)-12/6(五)每日 8：40-9：00 暨 15：10-15：30。