

新北市立明志國民中學 102 學年度第一次校務會議記錄

壹、時 間：102 年 8 月 29 日下午 4 時整

貳、地 點：本校行政三樓會議室

參、主持人：陳校長冠人。

紀錄：陳麗鄉

肆、出席人：如簽到名單。

伍、主席宣布會議開始。

陸、家長會長報告：

校長、主任、各位老師大家好，我是許聯春會長，新學年又開始了，在這代表所有家長再次說聲我們的小孩又要拜託你們了。謝謝你們！

我的任期也接近尾聲了，有需要我服務的地方盡量跟我說，我會竭盡所能為大家服務。

柒、各處室業務報告：

一、教務處報告：

1. 介紹教務處新團隊：教學組長林俊宏，副教學組長曾琴芳，設備組長戴思平，新進行政助理鄭愷宜、陳楷瑾。註冊組長翠玲組長、資訊組長洪嘉組長、行政助理林彥同繼續留任。
2. 8/29 開學日，請老師 7：30 開始領取各班資料袋，前三節開學典禮及導師時間，第四節正式上課。
3. 9/3、9/4 九年級模擬考，時間有微調請老師注意時間。
4. 這學期開始推晨讀運動，利用星期五早上時間推動，請各班老師能將班級書櫃填滿，除圖書館套書外多鼓勵同學帶書來分享，營造讀書氣氛。

教學組

1. 本學期三重區國語文競賽，競賽時間為 102/9/18(三)。
2. 升學輔導工作：
 - (1)複習考：九年級舉辦二次，第一次 9/3(二)、9/4(三)，第二次 12/19(四)、12/20(五)。
 - (2)第八節課後輔導活動：七年級一週上四天(一~四)，八、九年級一週上五天。
 - (3)晚自習：繼續推動九年級扶輪社及辦理晚自習計畫。
3. 試務工作：
 - (1)命題教師在處理期中考試卷時請務必謹慎，若有需要列印請送至教務處教學組，由行政老師代為處理，切勿自行使用公用電腦進行列印。
 - (2)段考命題教師請考量學生程度命題，教學評量的主要目的，在於分析教學歷程及診斷學習困難之處，作為實施補救教學和個別輔導的依據。
 - (3)本校針對補考工作訂有補考辦法，凡重大事、病、故者才能依辦法向教務處申請，請導師務必協助宣導，學生段考補考依照明志國中段考補

考辦法，相關資料如附件。

4. 各項競賽活動：請鼓勵同學參加，並請相關任課老師協助指導學生參賽。
 - (1)國語文競賽：辦理八年級國語文競賽。
 - (2)英語文競賽：辦理九年級英語文競賽。
 - (3)校慶活動：辦理七年級明志威龍闖關活動。
5. 作業調閱：(作業調閱時間如行事曆所示)
本學期辦理英語科、自然科、地理科、公民科、國文作文作業調閱。
6. 其他：
 - (1)暑期學藝活動謝謝各位老師不辭辛苦來校教化莘莘學子。
 - (2)八、九年級暑假作業，再請各位老師批閱。認真完成的同學給予獎勵，並請協助未完成的同學完成(期限內未完成的同學將記警告予以分)。
 - (3)近年來學校經費刪減，請各位老師油印紙張時請盡量節約。

註冊組

1. 繳費事宜：

- (1)102學年度第1學期各年級學生註冊單於8/30(五)開學日發放，請導師於當日7:30至註冊組領取資料袋。本次註冊繳費時間為8/30(五)至9/8(日)共10天，學生家長可至7-11等便利商店、臺灣銀行、郵局、ATM轉帳及網路線上繳費。若至截止日尚未繳費的同學，可於補註冊日9/10(二)，持註冊單及費用至總務處出納組辦理繳費。請導師協助提醒同學務必準時繳納費用，完成註冊程序。
- (2)請導師協助提醒副班長將註冊單及第八節課輔繳費單收據(學校收執聯)收齊後，連同各班的繳費清冊及註冊資料袋，於9/9(一)前繳回教務處註冊組。

2. 成績評量事宜

- (1)國民中小學學生成績評量準則最新修訂規定(自101年8月1日以後入學國民中小學之學生適用之)如下，符合者為成績及格，由學校發給畢業證書：
 - (a)學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未記滿三大過。
 - (b)七大學習領域中，四大學習領域以上畢業總平均成績列丙等以上。

3. 補助事宜

- (1)開學後第一次導師會報將發放102學年度上學期弱勢學生早餐券/午餐補助名單，請導師協助確認班上特殊身分學生(含低收/中低收/殘障)，其中低收/中低收身分認定期限為期一年<102年1月1日~12月31日>，殘障身分則有不同認定期限。
- (2)關於新生，註冊組將於開學後重新調查各班導師認定家境清寒的學生

名單，屆時請導師協助調查及填寫導師訪視表。八、九年級則沿用原有申請資料，導師不須再重新提出申請，若學生家境轉佳，請導師協助再次確認名單。

- (3) 請導師提醒新增特殊身份學生（具家長身心障礙、原住民及家庭突遭變故身份）繳交證明文件至註冊組存查。另若班上學生家庭發生急難變故，亦可向註冊組洽詢「教育部學產基金急難慰問金」之申請管道。

4. 獎學金事宜

- (1) 每學期初各項獎助學金之申辦訊息除以書面公告發予各班張貼外，亦於學校網站上公告周知。請導師提醒學生留意獎學金訊息。

5. 升學事宜

- (1)「103 學年度國中教育會考暨全國高級中等學校及五年制專科學校適性入學重要日程表」如附件。

103 學年度國中教育會考暨全國高級中等學校及五年制專科學校適性入學重要日程表

3 月份	3	一	藝才班術科測驗報名
	4	二	
	5	三	
	6	四	
	7	五	
	13	四	國中教育會考國中集體報名
	14	五	
	15	六	
4 月份	11	五	寄發國中教育會考准考證
	12	六	戲劇班術科測驗 美術班術科測驗
	13	日	美術班術科測驗
	19	六	舞蹈班術科測驗 音樂班術科測驗
	20	日	舞蹈班術科測驗 音樂班術科測驗
5 月份	1	四	體育班術科測驗報名
	2	五	
	10	六	體育班術科測驗
	11	日	
	12	一	體育班放榜
	17	六	國中教育會考
	18	日	
6 月份	5	四	開放國中教育會考成績網路查詢
	6	五	寄發國中教育會考成績單,各校直升入學放榜
	7	六	各校直升入學報到
	11	三	高中職第一次免試入學國中集體報名 特色招生甄選入學報名
	12	四	
	20	五	高中職第一次免試入學放榜
	23	一	高中職第一次免試入學報到
	27	五	特色招生考試分發入學報名
7 月份	7	一	寄發高中職特色招生考試分發入學准考證
	12	六	高中職特色招生考試分發入學測驗
	13	日	
	24	四	網路開放查詢高中職特色招生考試分發入學測驗成績
	25	五	寄發高中職特色招生考試分發入學測驗成績單
	30	三	高中職特色招生考試分發入學繳交志願卡
8 月份	4	一	高中職特色招生考試分發入學放榜
	5	二	高中職特色招生考試分發入學報到
	9	六	高中職第二次免試入學報名截止日
	14	四	高中職第二次免試入學放榜截止日
▣ 附註：有關國中教育會考、高中、高職及五專各入學管道詳細日程，以各區各入學管道招生簡章內容為準，請詳閱簡章。			

設備組：

1. 『領域專科教室』設備相關事宜：

(1)教室預約流程：

明志首頁→教室預約(首頁左上角)→登入管理→帳號(3位數字)、密碼(身份證字號)→編修『XXX』發佈的教室預約

(2)任課教師需親自至設備組借用鑰匙並注意學生的使用安全。

(3)場地使用完，務必請學生確實善後，尤其是實驗器材及烹飪教室的廚餘。

(4)生物理化實驗室，盡量安排教師同一半天使用(因星期一、四升旗，故第1節不排實驗課)。

2. 『借用教具』相關事宜：

(1)各領域教學設備明細表可上網查詢，歡迎多加借用。

學校首頁→教務處(左邊)→設備組→設備組文件→教具室教學設備→領域教學設備明細表

Ps使用各項器材若非自然毀損者應負賠償責任，使用完後請儘早歸還以利下一班借用，謝謝！

(2)各領域須增購之『教學設備』及『圖書』可在教學研究會提出討論，由召集人彙整填報後於九月底前提出申請，於經費許可下依序購買。

(3)借用教學設備或領用文具，可由教師親自或開單簽名後由學生至教具室借、領用，但貴重設備須親自借用。因經費有限，部份文具僅提供行政領用，若有不便之處請多見諒。

3. 『圖書館借閱』相關事宜：

(1)為增進閱讀風氣建立書香明志，本學期開始推動『晨讀』活動，並已於各班級教室後方設立『班級圖書櫃』，訂定每周五早自習為晨讀活動時間，於學期初由圖書股長至圖書館借領40本書，放在班上供學生隨時閱讀，並懇請各位同仁鼓勵學生提供自己認為不錯的課外書籍或讀物，把班級圖書櫃填滿，並配合『圖書便服日』及『閱讀獎學金』…等活動，提高學生閱讀興趣與習慣。

(2)學生憑學生證or學號借書，最多5本，期限為20天。

(3)為了達到資源共享，當期雜誌週一至週五限館內閱讀，若須借出館請於週五15：00後才借並於下週一9：00前還。

(4)借用圖書館閱覽室，可依『領域專科教室』借用方式。

4. 『教科書發放』事宜：

七、八、九年級教科書將統一利用8月30日(五)開學日發放，屆時煩請導師費心指導學生領取，新書若有任何問題，請立即至圖書館更換。(若有需要提前領取請洽設備組)

5. 『科展』及『文化走廊佈置』：

(1)『科展』辦法及流程，將於適當時間公布，請指導教師提醒參賽學生

勿抄襲他人作品，並督促參賽學生於時程內完成作品，以免錯失評審日期。

(2)請負責『文化走廊佈置』的各處室及各領域，於九月底前完成佈置，佈置所須材料可由負責的教師向教具室登記領用。

6. 『教室電視教學』及『聽力教學』相關事宜：

(1)『教室電視教學』個別播放者，可向教具室借用DVD播放器。全校或五班以上聯合播放，可向教具室申請支援播放工作（頻道設定為：14—七、九年級、16—八、九年級）。

(2)需使用『聽力教學』的老師，歡迎至教具室借用。

7. 『專任教師辦公室位置』相關事宜：

(1)配置原則：盡量以同領域同辦公室為原則。

(2)煩請各位教師統一於校務會議當天搬遷至新位置，專任教師的位置上，已貼好個人姓名。

(3)開學一週後將再次公告更正後之『專任教師辦公室位置表』。

(4)全校老師們的座位若有私下更動者，請務必通知設備組214，以利『全校分機表』的作業。

8. 102學年度明志國中新進教師可於學期初至教具室領取麥克風乙支，名單如下：

曾琴芳、許育菁、謝惠雯、王韻雯、林采璇、陳楷瑾、邱盈蓁、游婷鈞、徐魁鴻、鄭愷宜、林俊宏、劉怡欣、洪健祐、鄭樂、蔡沛俊、洪梅芳、劉昌育、路國浩、黃文澤、林建良、陳盈安 老師

資訊組：

1. 教師辦公室電腦老舊，損壞亦多，正努力爭取經費汰換
2. 教職員工智慧型手機，平板與筆電等可上網設備越來越多，導致校內自架的無線網路mcjh的IP不敷使用，經常訊號強度良好但抓不到IP以致無法上網，請多多使用NTPC或NPTC-Mobile教網提供的無線網路，要用NTPC-Mobile上網的同仁必須提供您上網設備的網卡MAC位址，向資訊組申請
3. Mcjh無線網僅適用於辦公室內與會議室，某些班級教室因靠近辦公室而能接收到訊號，所以請勿將上網金鑰號碼讓學生知道，以免學生手機上網造成網路頻寬雍塞
4. 因應明年度校務評鑑要求，教師必須將教學檔案數位化，並置於網站供分享，本校提供網站提供教師置放教學檔案，網址：<http://163.20.114.4> 請教師自行申請會員並登入建立資料並熟悉系統操作
5. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站

<http://ted1.ntpc.edu.tw/101infosense/>

二、學務處報告：

1. 介紹學務處新團隊：生教組長白耿豪，生教副組長陳韋仲，訓育組長古桂瑛，生教副組長盧冠如，衛生組長李嘉洲，體育組長暫由楊木輝代理 10/28 起由闕庭宇老師接任，三位行政助理生教組鄭惟仁老師、衛生組蔡惠芳、陳湘琦老師。

2. 102 學年度升旗辦法：(附件已公告校網)

訓育組：

1. 辦理社團活動

- (1) 班級聯課活動：以七、九年級同學為對象
- (2) 班際社團活動：八年級同學為對象
- (3) 音樂性社團：管樂、男聲合唱團、女聲合唱團、直笛

● 本校管樂團於七月份由張世宗主任及盧冠如副組長帶隊至馬來西亞進行管樂交流之旅，感謝管樂團後援會黃瑞忠會長、王素芬會長支援及鄭慧鈴老師協助帶隊，讓活動圓滿成功。

● 本校管樂團於 8/3(六)參加平鎮社教館「桃園國際管樂節」榮獲「銅牌獎」，感謝鄭慧鈴老師及指揮崔老師協助帶隊參加。

2. 辦理班級性、全年級比賽：

- (1) 新生始業輔導：8/26，七年級新生為參加對象
- (2) 幹部訓練：9/4，全年級各班幹部為參加對象
- (3) 教室佈置美化綠化比賽：全校各班為參加對象
- (4) 九年級校外教學：12/25-27，九年級為參加對象
- (5) 才藝競賽：11/4，全校各班同學皆可參加
- (6) 聯絡簿調閱：10/23-25，分年段抽查
- (7) 模範生選舉：12/30 舉辦

3. 例行性活動：

- (1) 班級學生自治會：各班推派代表參與自治會
- (2) 品德教育宣導活動
- (3) 畢業紀念冊規劃籌備、招標、辦理
- (4) 籌畫 50 周年校慶活動
- (5) 推動服務學習計畫

● 本校 809 謝憶涵同學榮獲「教育部奮發向上優秀學生獎」，獎項將於升旗時頒發。

● 感謝游曉芳老師指導 909 黃文甫同學參加 2013 年「全國國中小科普漫畫暨壁報製作創意競賽」榮獲銀牌獎。

- 感謝張淑筵老師指導 921 蔡佳穎、黃雅鈴、張馨文、呂貞儀同學參加 2013 年「全國國中小科普漫畫暨壁報製作創意競賽」榮獲銅牌獎。

生活教育組：

1. 宣導事項

(1) 為保障師生上下學時段通行安全，本校施行人車分流辦法如下：

- i. 上下學時，駕駛汽車的教師同仁由重陽路上側門進出，請減速慢行，注意安全，維持時速 15 公里以下，且煩請各位同仁停放汽車時將車頭朝外。請注意不要壓到跑道。
- ii. 騎乘機車的同仁，從中正北路正門進入，靠左行駛。
- iii. 學生則一律由中正北路上正門進出，入門後靠右行走。

側門開啟時間：(僅允許汽車出入)

上學時段：上午 6：50 至 7：40

放學時段：下午 3：55 至 4：30 (8/29-9/6 及 1/6-1/20)

下午 4：55 至 5：30 (9/9-1/3)

註：其他時間請由學校大門進出。

- (2) 品德教育、生活教育、法治教育、防災教育、性別平等教育、交通安全教育及青少年易犯法律之實例宣導。
- (3) 配合辦理春暉專案及交通安全教育各項活動（不定期）。
- (4) 配合 102 年度國家防災日（9 月 13 日），將進行各級學校地震避難掩護演習，利用 9 月 9 日早自習時間進行預演，請老師配合。

2. 例行性事項

- (1) 定期及不定期服裝儀容檢查及安全檢查(每個月月初及每次朝會升旗抽點)。
- (2) 辦理學生缺曠課、獎懲登錄及家長聯繫（每週辦理）。
- (3) 辦理學生班級秩序評分統計（每週辦理）。
- (4) 辦理值週組長及老師的導護輪值安排（每週辦理）。

3. 班級競賽及榮譽制度

- (1) 辦理班級榮譽便服日（辦法及規定公告於校網行政文件-學務處文件）。
- (2) 辦理各項相關才藝競賽（不定期）。

4. 值週組長、老師職責及交接事項（值週表如附件 1）。

5. 手機管理辦法（手機管理辦法及同意書公告於校網行政文件-學務處文件）

附件一 新北市立明志國中 102 學年度第一學期教師值週分配表

週別	日期	值週組長	明志街口	校門對面 7-11	明志側門	備註
一	08/30	白耿豪	機動組	機動組	機動組	一、教師值勤時間上午七點至七點四十分，下午三點五十五分至四點五十分，於警衛室辦理簽到。 二、值週組長七點至七點四十分、十一點五十分至十二點五十分、下午三點五十五分至四點五十分（大門口）。 三、如因事不克值勤請自覓代理人，並填妥委託書（學務處生教組）。 四、值週時請於手臂上配戴值週臂章以示公務執行，並請協助導護媽媽維持學生安全及留意值勤地點人員狀況。 五、值週同仁請隨時注意學生服裝、禮節是否週到，行為表現及交通安全之遵守，共同提升學生生活教育。 六、評分時間可選導師時間、午休及朝會時間。 七、 <u>值週交接會議請於每週五第六節下課於學務處辦理交接。</u> 八、值週的工作很辛苦，責任很重大，因您的關心及付出，使學生有一個安全的學習環境，在此僅向各位致最大的敬意及謝意。 九、機動組：林堯暉主任、白耿豪組長、關廷宇組長、陳韋仲副組長、鄭惟仁老師、蔡惠芳老師、陳湘琦老師。
二	09/02~09/06	李嘉洲	黃薰萱	蔡佳容	余信德	
三	09/9~09/13	陳韋仲	劉冠宜	郭喬琳	洪慈勵	
四	09/16~09/20	黃宜貞	許靜心	王佩文	黃文澤	
五	09/23~09/27	陳韋仲	林青燕	王珮璇	張鈴杰	
六	09/30~10/04	林俊宏	孫嘉君	陳曉鈺	邱全成	
七	10/07~10/11	陳韋仲	許育菁	蘇瓊瑩	周清文	
八	10/14~10/18	曾琴芳	王慧芬	王妹文	林建良	
九	10/21~10/25	林谷恆	陳欣妤	侯辰虹	陳盈安	
十	10/28~11/01	李文蓉	陳照宜	吳美樺	謝燦榮	
十一	11/04~11/08	古桂瑛	邱嘉惠	沈廉雅	許明輝	
十二	11/11~11/15	陳韋仲	吳慧蓮	鄭慧鈴	包垂瑩	
十三	11/18~11/22	戴思平	劉怡欣	陳秋如	莊杰豪	
十四	11/26~11/30	陳韋仲	陳楷瑾	蔡長志	程威銓	
十五	12/02~12/06	許翠玲	許美約	連郁倫	蔡忠翰	
十六	12/09~12/13	趙洪嘉	張伊萍	邱盈蓁	徐嘉鍵	
十七	12/16~12/20	陳韋仲	曾麗英	劉佳蓉	洪建祐	
十八	12/23~12/27	盧冠如	洪焜雪	林美智	路國浩	
十九	12/30~01/03	關廷宇	張馨文	林欣瑤	劉昌育	
二十	01/06~01/10	陳韋仲	林采璇	劉鴻秋	張世宗	
廿一	01/13~01/17	白耿豪	陳欣萍	周芷瑄	鄭樂	

值週組長工作職責 10108 修

一、早上於 7：00~7：40 至大門口或警衛室前值勤，值勤事項如下。

- 1、協助上學路線及交通安全，糾正及指導學生的服裝儀容，如衣服紮好、褲子穿高等。
- 2、隨時注意學生精神狀況，如有異狀主動詢問與關心。
- 3、協助處理偶發事件，若無法處理時請通知學務處。

二、中午於 11：50~12：05 至大門口或警衛室前值勤，值勤事項如下。

- 1、請學生一律至便當等待區大門口內等候，請勿在明志道上及門口等待。
- 2、值週組長是主，導護媽媽是輔，主動協助家長的問題及管理違規的學生，勿讓導護媽媽受到其他家長及學生不尊重的言行。
- 3、協助處理偶發事件，若無法處理時通知學務處。

三、下午於 15：55~16：05 至大門口警衛室前值勤，值勤事項如下。

- 1、協助放學路線及交通安全，糾正及指導學生的服裝儀容。如衣服紮好、褲子穿高等。
- 2、隨時注意校門口有無外校人士聚集，如有異狀請通知學務處。
- 3、協助處理偶發事件，若無法處理時通知學務處。

備註：

- 1、值勤時請攜掛臂章。
- 2、請於每週四升旗，須上台作簡短報告此週有無注意事項及優缺點，以示學生改進。
- 3、最後，學務處萬分感謝各位組長、副組長辛苦的付出。

值週教師工作職責

一、地點

1. 明志街口：提醒學生勿穿越馬路，指引學生行走斑馬線並聽從導護志工指揮。
2. 明志側門（重陽路）：車輛由側門進出，煩請此老師勿讓學生進出，實施人車分流。
3. 校門斜對面 7-11：防止學生穿越馬路，指引學生行走斑馬線並聽從導護志工指揮。

二、時間

早上於：7：00 至 7：40 值勤；下午於：15：55 至 16：05 值勤

三、值週事項

4. 值週同仁請於手臂上配戴值週臂章以示公務執行，並請協助導護媽媽、注意值勤地點人員狀況。
5. 糾正及指導學生的服裝儀容及交通安全之遵守。隨時注意學生精神狀況，如有異狀主動詢問與關心。
6. 協助處理偶發事件，若無法處理時請通知學務處。
學務處分機：315 或 316，光明派出所：(02)2986-0655
7. 評分時間可選擇早自習（包含朝會）、午休時間，可視班級狀況進行評分。
8. 值週交接會議請於每週五第六節下課至學務處辦理交接。
9. 感謝值週老師的辛苦付出，如有問題，請洽學務處生教組。
10. 煩請值週老師於值勤前後記得至警衛室簽到。

體育組

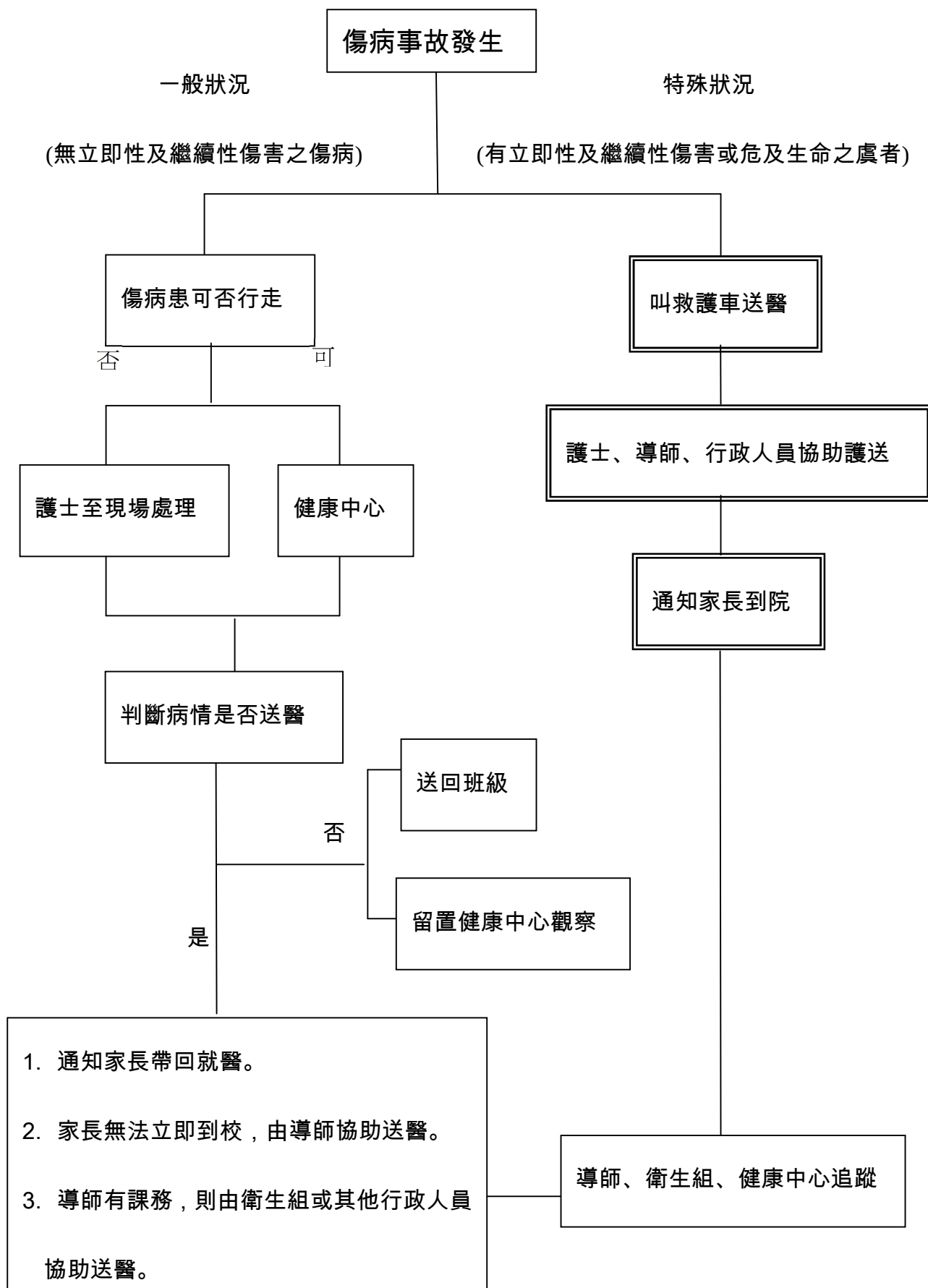
1. 辦理校慶各項體育競賽活動：包括教師組及全校各年級大隊接力決賽。
2. 辦理本學年度各項體育競賽活動
 - (1) 九年級 3 對 3 鬥牛賽
 - (2) 七年級體操比賽
 - (3) 200 公尺排名賽
 - (4) 全校各年級大隊接力比賽
3. 學生體適能活動：辦理各項體適能檢測(含身體質量數、柔軟度、心肺耐力、爆發力、肌耐力)，並將結果上傳至教育部
4. 體育器材：辦理各項體育器材維修及購買
5. 體育代表隊社團訓練培訓：辦理本校各社團代表隊之訓練計畫實施及對外比賽。

衛生組

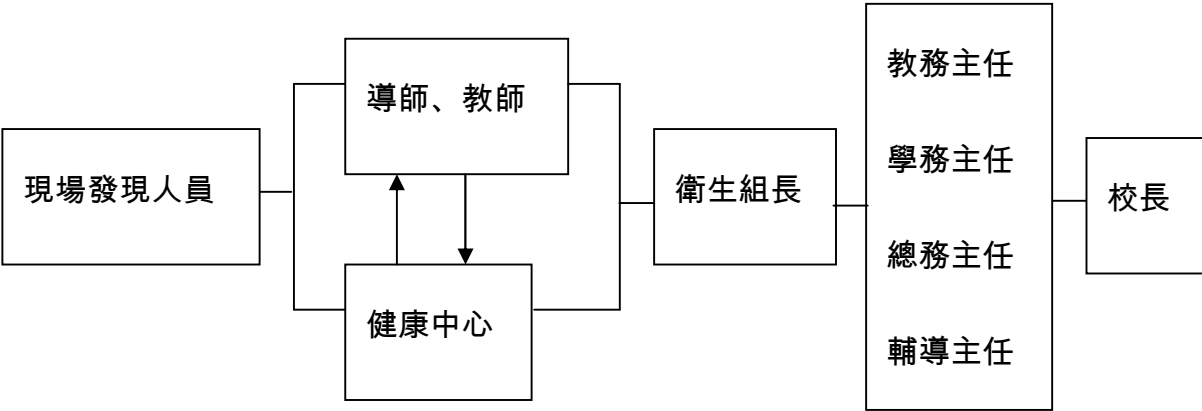
1. 衛生組例行性事項
 - (1) 辦理班級整潔比賽。
 - (2) 協同總務處進行校園環境清理工作。
 - (3) 加強同學衛生保健知識。
 - (4) 掃具換發。
 - (5) 七年級新生健康檢查事宜。
 - (6) 辦理明志國中八年級女同學子宮頸疫苗第 3 劑施打活動。
2. 衛生組宣導事項
 - (1) 加強節能減碳環保觀念。
 - (2) 宣導垃圾減量、資源垃圾及廚餘分類、回收工作。
 - (3) 強化學校環境整潔工作，宣導垃圾不落地，學校更美麗。
 - (4) 宣導垃圾環保，校園內不鼓勵使用免洗餐具（含保麗龍製品、塑膠提袋、紙餐盒…等）。倡導校園師生自備環保袋或紙袋，使用環保餐具用餐並遵守用餐禮儀。
 - (5) 與生教組、體育組共同推動無菸校園健康促進計畫。
 - (6) 宣導飯後潔牙的口腔保健觀念。
 - (7) 校貓、校犬已完成狂犬病疫苗施打及晶片植入，並完成填報。
3. 健康中心例行性事項
 - (1) 定期做身體基本檢查，建立資料歸檔。
 - (2) 學童特殊疾病資料建檔彙整。
 - (3) 提供緊急傷病處理與專業醫療諮詢。
 - (4) 藥品採購。
 - (5) 校內緊急傷病處理流程。(如附件一)
 - (6) 校內緊急通報流程。(如附件二)

附件:1

5.校內緊急傷病處理流程：



6.校內緊急通報流程：



三、總務處報告：

暑期完成工程及採購事項

- 一. 一條溝廁所已竣工，7/19 日查驗，7/23 至市府開列管會(目前已解列管)，7/30 初驗完成，現已報教育局 8/9 日正驗，再辦理後續結案。
- 二. 耐震初評 7/31 已完成，接下來要辦理詳評(共六幢)。
- 三. 前後校門更新完工。
- 四. 志工旅遊評選於 7/10 評選完畢，9/28、9/29 成行。
- 五. 宜蘭親師成長之旅 7/10 評選完畢，7/25、7/26 辦理完成。
- 六. 油印室更新快油印機乙台 (議員補助款)。
- 七. 教室 LED 電視 27 台 (議員補助款)。
- 八. 幼兒園室內活動室及學童寢室窗簾更新 (議員補助款)。
- 九. 幼兒園辦公室冷氣更新 (議員補助款)。
- 十. 行政三樓禮堂直立式冷氣添購 2 台。
- 十一. 行政二樓天花板粉刷完成。
- 十二. 幼兒園餐桌更新 (議員補助款)。
- 十三. 電腦教科書採購。
- 十四. 信義和平一樓加裝四台飲水機。
- 十五. 8 月 22 日賀眾公司進行全校飲水機開學前巡檢。
- 十六. 開學前完成化糞池及水塔清理。
- 十七. 幼兒園餐點招標完成。

待辦事項：

- 一. 七年級新生教室 723-727 五教室異動
 1. 723 移至勵志 3 樓 828 旁空教室。
 2. 724、725、726 移至忠孝 2 樓補校三間。
724-補三忠、725-補二中、726-補一中
 3. 727 移至行政 2 樓生物教室二。
異動時間 8/23 日-9/13 日(暫定)
煩請上述班級任課教師瞭解上課教室。
- 二. 戶外電視招標案。
- 三. 司令台整修案。
- 四. 九年級畢冊招標案。
- 五. 轉知財政局公文：各機關學校建築物附設空間提供員工停車收取租金案，本校提供重陽路附設停車場租用，有七個位子，校內僅供公務需要臨時停車，開學後晚上不開放非公務臨時停車，請同仁晚上時間不要將車量留置於校內，以免受罰。

四、輔導處報告：

輔導組

1. 推動全校三級輔導工作暨教師楷模認同、認輔制度，協助學生健康成長、快樂學習，每一位老師都是孩子們的輔導老師，請全校教師配合協助學生認輔制度推行。
2. 會同各處室、導師、家長，積極辦理中輟生追蹤輔導，減少輟學個案。
3. 開辦高關懷班課程及戶外體驗活動，提升高關懷學生到校上課意願。
4. 辦理認輔教師會議及辦理「校內個案研討」。
5. 辦理 102 年三重區策略聯盟之相關工作會議。
6. 開設七年級得勝者團輔課程、個別諮商，增進學生正確人生觀，提升學習效能。
7. 9 月 7 日舉辦全校家長日活動，促進親師生合作關係。
8. 生命教育週舉辦愛與關懷活動及漫畫、書法比賽及相關宣導。
9. 性別教育週舉辦書籤、海報比賽及相關宣導。
10. 教師節舉行吾愛吾師系列比賽活動。
11. 辦理 4 場「親職教育」講座。
12. 三級專業專業人力駐校學校社工和學校心理師到校服務，以及專任輔導教師在校即時提供校內的輔導諮商及服務。
13. 每週三中午輔導處小主播播報三明志超新鮮新聞，宣導校內各項活動及比賽。

資料組：

1. 辦理生涯發展教育系列活動：
 - (1) 辦理職業萬花筒活動、職場參觀活動、職科說明會活動
 - (2) 推動學生生涯檔案建置
 - (3) 開設九年級技藝學程，合作班三重商工 1 班、穀保家商 1 班、東海高中 1 班。預定 9 月 9、11 日開課，並辦理相關業務工作。
2. 每月發行親師生輔導刊物「走過青澀」，增進親師生之間的溝通與互動。
3. 班級刊物（七、八年級）各班每月出刊一期，月底統一收件，下學期末由各班自行裝訂成冊交回輔導處參賽。
4. 實施七年級新生「學業性向測驗」、八年級「學習診斷測驗」、九年級「職業性向測驗」，測驗結果提供各項輔導之用。
5. 資料建置：(1) 新生 A、B 卡麻煩導師協助完成並詳實記載，(2) 學生資料轉出轉入的轉移工作 (3) 學生各項資料的調查與統計。
6. 應屆畢業生升學、就業資料彙整統計與持續追蹤輔導。
7. 整理輔導圖書、視聽資料及團輔室使用管理工作。
8. 招募輔導處小志工，以培訓一學年為期，下學期期末予以嘉獎獎勵。
9. 畢業生進路追蹤輔導及 A、B 表資料轉移、保管，謹慎保密處理。

10. 辦理志工各項相關業務：志工招募、志工成立大會、志工校外參訪等活動。

特教組：

1. 本組將於9月3日中午召開身心障礙資源班安置導師會議，屆時將煩請各位班上有資源班學生的導師參與本會，使普通教師與資源班教師之間能有較暢通的溝通管道，以利資源班新生的融入與學習。
2. 本組將於開學一個月內個別召開 IEP 期初會議（詳細時間再行通知），屆時也要煩請七至九年級班上有資源班學生的導師能盡量參與本會，以利資源班學生之學習與親師間的溝通。
3. 為配合教育局市級鑑定作業時程，本組本學期辦理疑似身心障礙校內鑑定申請時程訂於10/21（一）～10/25（五），煩請各位七、八年級導師能於此一時間內，協助提報班上的疑似身心障礙生，以維其受教權益。
4. 102年6月21日經本校特殊教育推行委員會決議通過身心障礙學生就讀普通班安置人數原則與辦法。

資賦優異類

1. 為配合教育局作業時程，煩請導師於特教組通知的期程內，協助提報班上有意參與縮短修業年限申請之學生。
2. 辦理資優資源班場地之管理、編製等事宜，也煩請全校老師針對本校資優教育提供建言，並懇請語文領域之教師，能多多對本校資優班於行政、教學等方面多多給予指教，以促進本校資優教育之前進。
3. 9月11日中午召開資優資源班課程暨班務會議，請班上有資優班學生的導師參與本會。

五、人事室報告：

一、人事異動：新進正式教師計林俊宏等 12 人，代理教師計侯辰虹等 48 人（含幼稚園）。

二、102學年度第 1 學期子女教育補助費自即日起至9月23日以前受理申請，申請表由人事室列印，申請人請持相關收據至人事室簽名即可。相關規定提醒如下：

- （一）國中及國小免繳驗證件，高中(職)以上則必須繳驗學雜費收據。學雜費收據可繳送影印本，但應書明「與正本相符」並簽章；以轉帳或信用卡繳費者，請檢附轉帳收據或信用卡簽單，另必須再併附載有繳費明細之原繳費通知單，俾憑審核。
- （二）子女初次於本校申請者，需附可證明親子關係之戶籍謄本或戶口名簿影本；曾於本校申請有案者，免附。
- （三）如已獲各類公費補助、減免學雜費優待，或已領取其他政府提供之任何獎助，或全免或減免學雜費者，均不得再申請子女教育補助。包括依教育部「齊一公私立高中職(含五專前三年)學費方案」，獲有學費差額補助者，亦同。但如係領有優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金者，不在此限。
- （四）未具上開不得重覆申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納金額。
- （五）夫妻同為公教人員者（包括離婚、分居者），其子女教育補助應自行協調由一方申領，切勿重覆申領。

三、今天票選本校 102 學年度教師成績考核委員會及教師評審委員會委員，請大家簽名後分別領取 2 張選票圈選，考核會要選出 8 員代表，教評會要選出 14 員代表。圈選後儘速將選票投入票匱，俾利統計票數，委員任期自 102 年 9 月 1 日至 103 年 8 月 31 日。

四、102 學年聘約及兼職聘書一式 2 份，請同仁填妥相關資料後，一份交回人事室存參。

四、為利公務聯繫，本校同仁「住家電話」、「手機」及「通訊地址」有變更者，請撥冗洽人事室更新基本資料；上開資料除供各處室公務使用外，不會任意流用，以尊重同仁隱私

六、會計室：

103 年度送交議會審議概算金額如下：

基金來源明細表

科目	業務項目	預算數	說明
勞務收入	服務收入	200,000	考試報名費(收支對列)-語文資優班招生報名費
	服務收入	240,000	場地租借(收支對列)-教室及停車場出借收入
	服務收入	20,000	場地租借(收支對列)-教室及停車場出借收入
	服務收入	4,000	招生考試簡章費-語文資優班招生簡章收入
財產收入	權利金收入	1,400,000	食品及文具委外販售權利金(收支對列)
	利息收入	7,000	專戶利息收入
政府撥入收入	公庫撥款收入	29,7246,000	市庫撥款收入
教學收入	學雜費收入	319,000	學生活動費(收支對列)-幼兒園
	學雜費收入	2,366,000	學費-幼兒園
其他收入	雜項收入	84,000	資源回收(收支對列)
	雜項收入	250,000	課輔及寒暑假學藝活動結餘款(收支對列)
總計		302,136,000	

基金用途明細表

科目	業務項目	預算數	說明
國中教育行政	用人費用	206,196,000	
	服務費用	2,066,000	
	材料及用品費	117,000	
	會費、捐助、補助、分攤、照護、救濟與交流活動費	3,787,000	
收支對列	服務費用	1,499,000	
	材料及用品費	722,000	
	租金、償債及利息	85,000	
	會費、捐助、補助、分攤、照護、救濟與交流活動費	195,000	
	其他	12,000	
留存項目	服務費用	4,264,000	
	材料及用品費	2,008,000	
	租金、償債及利息	326,000	
	會費、捐助、補助、分攤、照護、救濟與交流活動費	707,000	
	其他	10,000	
退休給付	用人費用	77,735,000	
公教人員各項補助	用人費用	1,927,000	
建築及設備計畫 國中教育行政	購置固定資產	80,000	
建築及設備計畫 留存項目	購置固定資產	400,000	
總計		302,136,000	

七、補校報告：

1. 補校教室整理、門窗檢修、教學設備維護。
2. 教師配課排課、補校教學研究會。
3. 開學典禮、學生註冊領書（9 / 6）。
4. 辦理新生、轉學生、復學生之學籍異動。
5. 舉辦迎新晚會。
6. 辦理專題演講。
7. 舉辦期中考試、成績單統計繕發。
8. 辦理各年級國語、鄉土語文朗誦比賽。
9. 辦理二、三年級英語文朗誦比賽。
10. 配合辦理校慶活動。
11. 辦理校外教學。
12. 舉辦期末考試、成績統計繕發。
13. 補校校務座談會、休業式。

八、幼兒園報告：

一、行政：

1. 8/28 舉辦「新生座談會」。
2. 9/3-9/5 製作分發「接送證」。
3. 期初幼生學籍資料建置管理。
4. 期初學童發展評估檢測、追蹤。
5. 102/9/5~103/1/14 辦理本學期課後照顧服務。
6. 各項弱勢家庭兒童托教補助與 5 歲幼兒免學費教育補助計畫暨經濟弱勢加額補助申請作業。
7. 定期召開園務及教學研討會議。
8. 9 月底召開學前特教個別化計畫會議。
9. 『三明志——寶貝園刊』出刊。
10. 幼兒園環境改善計畫提報。
11. 設備安全檢核。
12. 每月學童餐點設計、每日食材盤點安全把關。
13. 教具、圖書借用管理。
14. 期中學童學用品委合作社協助售賣。

二、教學活動：

1. 單元教學：「一起去旅行」、「體能我最棒」

2. 教學活動：

- (1) 每週五輪辦「衛教宣導」、「小小公民」、「社團」…等活動。
 - (2) 每週二訂為母語教學日『大夥來唱囡仔歌』。
 - (3) 每月初辦理幼生之「慶生同樂會」。
3. 9/13 進行「國家防災日安全演習」。
 4. 暫定 10 月份舉辦校外教學。
 5. 12/14「校慶運動會暨家長日」。
 6. 12/20「聖誕佳音活動」。
 7. 研習進修與特教：
 - (1) 特殊需求幼生--專業治療入園服務。
 - (2) 教師進修研習。

三、保育：

1. 衛生保健活動宣導：9 月份「安全演習」,10 月份「安全生活宣導」,11 月份「新流感防治」宣導活動、12 月份「防震教育導」。
2. 每日固定教室環境清潔，每週五教具及園內環境消毒。
3. 期初幼生身高體重測量。
4. 隔週學童寢具帶回清洗。

九、教師會報告：

1. 教師會功能，反應教師意見協助教師，教學上有任何困難歡迎跟理監事反應我們會作很好的溝通橋樑。(網站公告理監事名單)
2. 費用動向餘 30000 元，未來擬加收。
3. 歡迎新進教師加入教師會，舊有教師會員，請理監事同仁會知同意會費自動扣款簽名。

捌、宣讀 101 學年度第四次校務會議提案決議事項。

提案一：102 學年度各學習領域、彈性學習節數分配。

決 議：通 過

提案二：102 學年度協助校務預訂教師實、授減課實施計劃。

決 議：通 過

提案三：102 學年度第 1 學期行事曆。

決 議：通 過

玖、提案討論與建議：無

拾、臨時動議：無

拾壹、主席報告：

- 壹、恭賀：明志家園表現優異，深獲各界肯定，盛傳「明志最棒」輿情與口碑。
- 貳、感恩：夥伴們的理解、協助、信任、支持，讓目標一致化，組織有效化。
- 參、歡迎：新夥伴加入明志大家庭，在「明志要更好」的共識中，快樂出航。
- 肆、敬佩：默默耕耘，竭誠付出的夥伴，傳揚明志師長「以愛相陪」的典範。
- 伍、思維：力行「雁行思維」，分層負責，充分授權，完全信任，絕對承擔。
- 陸、努力：順應教改潮流，引領趨勢，期待讓「明志超越明志」。
- 柒、期待：正向理性，面對問題，有效溝通，即時協助，校內解決。
- 捌、方向：目標管理、團體領導、服務導向、師生至上。
- 玖、傳承：正向價值、優質文化、同心協力、溫暖團結。
- 拾、共勉：明志 50，卓越飛揚，奠基三重，永續發展。

我們一起努力改進、改善、改變，影響未來！

我是一位幸福的校長，非常珍惜和大家相處與共事的緣分！

衷心感恩，有您真好！

祝福大家-----健康幸福！快樂出航！

拾貳、散會