

新北市立明志國民中學 101 學年度第三次校務會議記錄

壹、時 間：102 年 1 月 18 日下午四時整

貳、地 點：本校行政三樓會議室

參、主持人：陳校長冠人。

紀錄：陳麗鄉

肆、出席人：如簽到名單。

伍、主席宣布會議開始。

陸、家長會長報告：校長、主任、各位老師大家好，新學期開始我們的小朋友又要再託付給你們了，謝謝各位辛苦的帶領，祝大家新春愉快！事事如意平平安安！

柒、各處室業務報告：

一、教務處報告：

1. 今天是開學第一天，感謝各位老師辛苦的把學生安頓好，謝謝大家。
2. 上學期末接獲教育局公文「兼輔老師星期四整天不能排課」，又有些班級上學期同一天課排的比較多，有些不妥，致課表有部分調整異動，請大家見諒。
3. 剛開學工作會較繁忙，請大家注意身體健康，祝大家教學順利愉快。

教學組：

1. 升學輔導工作：
 - (1)複習考：九年級共二次，時間及範圍請參照下表。
 - (2)定期考：辦理七、八年級三次定期考，九年級兩次定期考。
 - (3)辦理八年級學生學習成就評量 TASA 施測。。
 - (4)第八節課後輔導：七年級一週上四天(一～四)，八、九年級一週上五天。
 - (5)補救教學班(攜手班)：以七年級為主，共開設五班，一週上五天。
 - (6)晚自習：繼續推動扶輪社辦理九年級晚自習計畫。
2. 各項競賽活動：請鼓勵同學參加，並請相關任課老師協助指導學生參賽。
 - (1)國語文競賽：辦理七年級國語文競賽。
 - (2)英語文競賽：辦理七、八年級英語文競賽。
 - (3)辦理七年級節奏英語比賽。
3. 作業調閱：

本學期辦理數學科、歷史科作業調閱。
4. 其他：
 - (1)寒假學藝活動感謝各位老師到校上課。

附表 新北市立明志國中 101 學年度第 2 學期 複習考 時間與範圍

年級	考試次數	考試日期	考試範圍	收費
九年級	第三次	2/26-2/27	1-5 冊全	每人 60 元

	第四次	5/22-5/23	1-6 冊全部綜合課程	每人 50 元
--	-----	-----------	-------------	---------

● 請導師協助收費，收齊後統一於 3 月 6 日（三）請交至註冊組~感謝您！

註冊組：

1. 繳費事宜：

- (1) 本學期註冊及第八節課輔繳費時間為 2 月 18 日至 24 日共七天，學生家長可至 7-11 等便利商店、臺灣銀行、郵局、ATM 轉帳及網路線上繳費。若至截止日尚未繳費的同學，可於補註冊日（3 月 1 日中午前），持註冊單及費用至總務處出納組辦理繳費。請導師協助提醒同學務必準時繳納費用，以利銀行作業。
- (2) 請導師協助提醒副班長將註冊及第八節課輔繳費單收據（學校收執聯）收齊後，連同各班的繳費清冊及註冊資料袋，於 2 月 25 日中午前繳回教務處註冊組。

2. 收件事宜

- (1) 這學期在各導師辦公室設置【註冊組聯絡箱】，方便老師投擲繳交各式回條及資料，並將定期派遣小志工至辦公室收取，請老師多加利用。
- (2) 請導師協助填具「第八節課後輔導班級人數調查表」，於 2 月 18 日前繳回。（因低收入戶學生不需繳費，班上若有低收入戶者，請於空格內註明。）
- (3) 開學後第一次導師會報將發放 101 學年度下學期早餐券/午餐補助名單，請導師協助確認班上特殊身分學生（含低收/中低收/殘障），其中低收/中低收身分認定期限為一年<102 年 1 月 1 日~12 月 31 日>，殘障身分則有不同認定期限。由導師認定家境清寒資格者，名單若有增減，請直接於名單上註記。

3. 獎學金事宜

- (1) 各項獎學金申請將不定期更新公告於校網上，請導師協助提醒學生上校網觀看，並鼓勵符合資格的學生至註冊組提出申請。

4. 升學事宜

- (1) 九年級將於 3 月 30 日~31 日參加【試辦國中教育會考】，請導師協助提醒學生考試相關事務。
- (2) 本學期將進入九年級辦理多元入學業務高峰期，未來辦理各種入學管道的時間皆相當緊湊，請九年級導師協助提醒學生定期上校網觀看最新升學訊息，使多元入學業務能夠順利圓滿完成。
- (3) 【升學行事曆】公告於校網上，內容將不定期更新，如附件。

設備組

1. 『領域專科教室』設備相關事宜：

- (1) 教室預約流程：明志首頁→教室預約(首頁左上角)→登入管理→帳號(3 位數字)、密碼(身份證字號)→編修『XXX』發佈的教室預約→選擇你要的教室預約
- (2) 任課教師需親自借用鑰匙並注意學生的使用安全。
- (3) 場地使用完，務必請學生確實善後，尤其是實驗器材及烹飪教室的廚餘。

2. 『借用教具』相關事宜：

- (1)使用各項器材若非自然毀損者應負賠償責任，使用完後請儘早歸還以利下一班借用，謝謝！
- (2)各領域須增購之『教學設備』及『圖書』可在教學研究會提出討論，由召集人彙整後向設備組提出申請，並於經費許可下依序購買。
- (3)借用教學設備或領用文具，可由教師親自或開單簽名後由學生至教具室借、領用，但貴重設備須親自借用。因經費有限，部份文具僅提供行政領用，若有不便之處請多見諒。

3. 『圖書館借閱』相關事宜：

- (1)為增進閱讀風氣建立書香明志，圖書館辦理『班級圖書室』，於學期初由圖書股長至圖書館借領 40 本書，放在班上供學生隨時閱讀，並配合『圖書便服日』及『閱讀獎學金』…等活動，提高學生閱讀興趣與習慣。
- (2)學生憑『學號』借書，最多 5 本，期限為 30 天。
- (3)為了達到資源共享，當期雜誌週一至週五限館內閱讀，若須借出館請於週五 15：00 後才借並於下週一 9：00 前還。
- (4)借用圖書館閱覽室，可依『領域專科教室』借用方式。

4. 『教科書發放』事宜：

- (1)七、八、九年級教科書將於 2 月 18 日(一)開學當日的早自習及 9:30~11:30 發放，屆時煩請導師費心指導學生領取，新書若有任何問題，請立即至圖書館更換。
- (2)學期中若有轉學生，基於付費原則將請該生補繳課本費
- (3)學期中若有學生遺失教科書，需做『愛圖服務-3 天第七節下課』，方可領取。

5. 『科展』及『文化走廊佈置』：

- (1)今年三月初，將由上學期明志科展各組第一名的小組，代表學校參加新北市科展。
- (2)請負責『文化走廊佈置』的各處室及各領域，於三月底前完成佈置，佈置所須材料可由負責的教師向教具室登記領用。

6. 『教室電視教學』及『聽力教學』相關事宜：

- (1)『教室電視教學』個別播放者，可向教具室借用 DVD 播放器。全校或五班以上聯合播放，可向教具室申請支援播放工作（頻道設定為：14—七年級、16—八九年級）。
- (2)需使用『聽力教學』的老師，歡迎至教具室借用 CD 播放器。

資訊組

1. 教師辦公室電腦老舊，損壞亦多，正努力爭取經費汰換
2. 教職員工智慧型手機，平板與筆電等可上網設備越來越多，導致校內自架的無線網路 mcjh 的 IP 不敷使用，經常訊號強度良好但抓不到 IP 以致無法上網，請多多使用 NTPC 或 NPTC-Mobile 教網提供的無線網路，要用 NTPC-Mobile 上網的同仁必須提供您上網設備的網卡 MAC 位址，向資訊組申請
3. Mcjh 無線網僅適用於辦公室內與會議室，某些班級教室因靠近辦公室而能接收到訊號，所以請勿將上網金鑰號碼讓學生知道，以免學生手機上網造成網路頻寬雍塞
4. 將在各樓層再增加室外型無線 AP，提高覆蓋率

明志國中 102 學年度升學行事曆

★【高中職】、【五專】、【藝術才能班】及【體育班】可同時報考，但僅得**擇一報到**，若錄取後欲參加下一階段入學方式，應於簡章所訂期限內，填具「放棄錄取資格聲明書」，由考生或家長依規定時限內，親送至錄取學校辦理放棄錄取，使得再行報名參加其他入學管道。

★本表報名時間均為**校內收件時間**，請考生準時繳件，以免影響升學。

102 年 1 月 2 日製表，102 年 1 月 10 日更新

	高中職、五專免試入學 藝術才能班(競賽、術科)	全國基測	高中職申請、甄選 五專申請抽籤	高中職及五專聯合 登記分發
1 月	1/2~1/8 藝才班術科測驗報名截止			
2 月	2/22 免試入學成績系統封存 2/28 美術班聯合鑑定術科測驗	2/20~2/22 未拍攝畢業大頭照學生繳交相片 / 繳交特殊身份調查表及證明文件		
3 月	3/2~3/3 舞蹈班聯合鑑定術科測驗 3/2~3/4 音樂班聯合鑑定術科測驗 3/4 多元入學管道說明會 3/4~3/6 校內檢核 101 學年度應屆畢業生免試入學在校學習表現證明表 3/9~3/10 戲劇班聯合術科測驗 3/11~3/16 網路模擬高中職免試選填志願 3/11~3/22 非應屆畢(修)業生申請免試入學在校學習表現證明表 3/18~3/22 畢(修)業生網路正式高中職免試選填志願 3/22 選填志願系統封存 3/25 列印 101 學年度應屆畢業生高中職及五專免試入學報名表 3/26~3/28 高中職免試入學校內報名資料繳交 3/29~4/2 五專免試校內報名資料繳交 3/30~3/31 試辦國中教育會考			

4 月	4/2 高中職免試入學集體報名表件送件 4/3 五專免試集體通訊報名 4/3 高中職免試入學非應屆畢(修)業生及其他個別報名表件送件 4/15 五專免試寄發〈現場登記分發通知單〉 4/18 高中職免試入學放榜&受理學生申請成績複查 4/18 五專免試受理複查 4/19 五專免試現場登記分發 4/19 高中職免試入學報到 4/22 高中職免試入學報到學生放棄錄取資格申請 4/24 五專免試錄取生放棄錄取資格	4/19~4/23 校正學生基本資料&基測校內報名資料繳交 4/22 免試正取學生申請基測退費並繳交放棄報名切結書 4/24 免試備取學生申請基測退費並繳交放棄報名切結書		
5 月	5/11 體育班免試入學術科測驗	5/24 寄發准考證		5/27~5/29 校內調查報名登記分發意願
6 月		6/8-6/9 基測 6/10~12 申請試題疑義釋復 6月 畢業典禮(未定) 6/13 公布試題疑義釋復結果 6/14 公布答對題數與量尺分數對照表 6/19 寄發基測成績單 6/20~21 申請複查測驗分數及結果通知 6/19-21 學生返校領取成績單	6/20~6/24 高中職申請、甄選校內報名資料繳交 6/29 五專申抽寄發〈現場登記分發通知單〉	
7 月			7/2 高中職申請、甄選入學放榜 7/3 五專申抽現場登記分發 7/4 高中職申請、甄選入學報到	7/2~7/8 校內報名登記分發 7/31 登記分發放榜
8 月				8/1 登記分發報到

二、學務處報告：

1. 寒假過得蠻久的，請各位老師對班上同學情況的掌握，協助同學盡快收心，配合學校作息。
2. 八年級隔宿露營、七年級校外教學，請各導師協助相關事宜。
3. 九年級畢業禮確定 6/14 上午。
4. 感謝各位老師對學務處的協助，祝大家蛇年行大運，工作順利。

訓育組

1. 持續辦理九年級畢業紀念冊製作。
2. 辦理八年級隔宿露營（2/26-27）。
3. 辦理七年級校外教學（3/4）。
4. 每月辦理品德教育影片宣導。
5. 定期召開各年級導師會報（請參照行事曆）。
6. 定期召開學生自治會，發揮學生自治力量，促進師生溝通。
7. 籌辦畢業典禮及各項協調工作（6/11）。
8. 辦理七、八年級社團活動（每雙週一上午第一、二節）。
9. 辦理新進教師班級經營研習。
10. 辦理防災活動才藝競賽（4/8-4/12）。
11. 辦理「捕捉媽媽的愛」攝影比賽（4/22-4/26）。

生活教育組

1. 落實品德教育，推動「微笑、禮貌、好明志」之校園氛圍。
2. 加強宣導生活教育、法治教育及青少年易犯法律之實例。
3. 加強宣導交通安全及菸害防制教育。
4. 定期服裝儀容檢查及安全檢查(每個月月初及朝會升旗)。
5. 配合辦理春暉專案各項活動(不定期)。
6. 辦理學生缺曠課、獎懲登錄及家長聯繫(每週辦理)。
7. 辦理學生班級秩序評分統計及榮譽班級(每週辦理)。
8. 辦理值週組長及老師的輪值安排(每週辦理)。
9. 辦理各項相關才藝競賽(不定期)。

◎ 值週組長的職責

- (1) 導正學生的服裝儀容及禮貌等生活常規。
- (2) 維護學生上、下學的安全。

◎ 值週老師的職責

- (1) 維護學生上、下學安全，遇到可疑人物(如暴露狂、勒索)，請立即回報學務處或警衛室。
- (2) 準時到值週地點值週。

備註：1、於每週五第六節下課（打掃時間），至學務處辦理導護交接及領取值週評分表。

2、非常感謝各位老師辛苦的付出，如在值週有任何的問題，請洽生教組謝謝。

體育組

1. 於開學後四週內辦理全校學生各項體適能檢測，以瞭解學生身體狀態及生長情形。
2. 檢修校內各項體育設施，以確保學生活動場地的安全。

3. 申購各項體育器材。
4. 指導各代表隊參加各項競賽校外運動競賽。
5. 辦理校內各項體育競賽：
 - (1) 七、八、九年級：拔河賽（3/11-3/15）。
 - (2) 八年級：排球賽（4/22-4/26）。
 - (3) 七年級：五人制足球賽（4/18-4/19）。

衛生組

1. 內、外掃區整潔比賽。（第3週整潔比賽開始評分）
2. 廁所美化綠化比賽（比賽辦法請參閱學務處網站）
3. 推行節能減碳、珍惜水資源宣導及勤洗手運動。
4. 進行校園環境清理工作，定期清理盆栽、花盆、底盤及其它積水容器以避免病媒蚊孳生。
5. 進行垃圾減量、各類資源回收、分類、再利用的宣導。
6. 配合環保政策，宣導禁用免洗餐具，倡導使用可重複利用之環保餐具及環保袋。
7. 辦理愛校服務同學的打掃工作。

說明：如遇學生有違反班級常規或校規之行為，請老師先以「愛班服務」為優先。違規情節嚴重者再改送至衛生組作「愛校服務」，以期能確實改正學生的行為表現。
8. 每月向區公所填報各項資源回收成果。（每月月初）
9. 辦理衛生營養教育宣導活動。

新北市立明志國中 101 學年度第二學期教師值週分配表

週別	日 期	值 週 組 長	明志街口	校門對面 7-11	明志側門 重陽路	備 註
二	2/19-2/23	林堯暉	陳秋如	洪娛雪	邱全成	一、教師值勤時間上午七點至七點四十分，下午三點五十五分至四點五十分，於警衛室辦理簽到。 二、值週組長七點至七點四十分、十一點五十分至十二點五十分、下午三點五十五分至四點五十分（大門口）。 三、如因事不克值勤請自覓代理人，並填妥委託書（學務處生教組）。 四、值週時請於手臂上配戴值週臂章以示公務執行，並請協助導護媽媽維持學生安全及留意值勤地點人員狀況。 五、值週同仁請隨時注意學生服裝、禮節是否週到，行為表現及交通安全之遵守，共同提升學生生活教育。 六、評分時間可選導師時間、午休及朝會時間。 七、<u>值週交接會議請於每週五第六節下課於學務處辦理交接。</u> 八、值週的工作很辛苦，責任很重大，因您的關心及付出，使學生有一個安全的學習環境，在此僅向各位致最大的敬意及謝意。 九、機動組：張世宗主任、林堯暉組長、楊木輝組長、陳韋仲副組長、李嘉洲師、藍美芬師、蔡惠芳師。
三	2/25-3/1	陳韋仲	洪慈勵	葉芳瑜	林佳勳	
四	3/4-3/8	楊木輝	吳昀伶	黃薰萱	周清文	
五	3/11-3/15	陳韋仲	林郁珊	吳佳容	戴嘉佑	
六	3/18-3/22	賈旻暉	林青燕	沈廉雅	蔡忠翰	
七	3/25-3/29	盧冠如	洪佳玲	王慧芬	王賢凜	
八	4/1-4/5	黃宜貞	陳湘琦	包垂螢	許明輝	
九	4/8-4/12	林谷恆	侯辰虹	劉冠宜	程威銓	
十	4/15-4/19	李文蓉	陳欣妤	吳淑芬	李雅茹	
十一	4/22-4/26	陳韋仲	王姝文	吳美樺	陳謀正	
十二	4/29-5/3	宋品陞	許雅綸	高瑋蔬	陳翰文	
十三	5/6-5/10	陳韋建	羅順蕙	陳嘉卿	莊杰豪	
十四	5/13-5/17	陳欣萍	連育倫	田雅涵	張鈴杰	
十五	5/20-5/24	許翠玲	周芷瑄	吳淑芬	余信德	
十六	5/27-5/31	趙洪嘉	鄭愷宜	朱芄臻	鄭軒儒	
十七	6/3-6/7	陳韋仲	林怡吟	金淑芬	楊祺偉	
十八	6/10-6/14	張祿純	張伊萍	余欣庭	何建昱	
十九	6/17-6/21	陳韋仲	陳曉鈺	郭喬琳	陳尊明	
二十	6/24-6/28	林堯暉	戴思平	林貞慧	楊俊權	

值週組長工作職責

一、早上於 7：00~7：40 至大門口或警衛室前值勤，值勤事項如下。

1. 協助上學路線及交通安全，糾正及指導學生的服裝儀容，及如衣服紮好、褲子穿高等。
2. 隨時注意學生精神狀況，如有異狀主動詢問與關心。
3. 協助處理偶發事件，若無法處理時請通知學務處。

二、中午於 11：50~12：05 至大門口或警衛室前值勤，值勤事項如下。

1. 請學生一律至便當等待區大門口內等候，請勿在明志道上及門口等待。
2. 值週組長是主，導護媽媽是輔，主動協助家長的問題及管理違規的學生，勿讓導護媽媽受到其他家長及學生不尊重的言行。
3. 協助處理偶發事件，若無法處理時通知學務處。

三、下午於 15：55~16：05 至大門口警衛室前值勤，值勤事項如下。

1. 協助放學路線及交通安全，糾正及指導學生的服裝儀容。如衣服紮好、褲子穿高等。
2. 隨時注意校門口有無外校人士聚集，如有異狀請通知學務處。
3. 協助處理偶發事件，若無法處理時通知學務處。

備註：

1. 值勤時請攜掛臂章。
2. 學務處萬分感謝各位組長、副組長辛苦的付出。
3. 如有任何疑問，請洽學務處生教組。分機 316。

值週教師工作職責

一、地點

1. 明志街口：提醒學生勿穿越馬路，指引學生行走斑馬線並聽從導護志工指揮。
2. 明志重陽路側門：注意學生勿穿越側門，請值週老師於 7:40 執勤結束後將側門關上。
3. 校門斜對面 7-11：防止學生勿穿越馬路，指引學生行走斑馬線並聽從導護志工指揮。

二、時間

早上於：7：00 至 7：40 值勤；下午於：15：55 至 16：05 值勤；記得請至警衛室簽到。

三、值週事項

1. 值週同仁請於手臂上配戴值週臂章以示公務執行，並請協助導護媽媽維持學生安全狀況。
2. 糾正及指導學生的服裝儀容及交通安全之遵守，隨時注意學生精神狀況，如有異狀主動詢問與關心。
3. 協助處理偶發事件，若無法處理時請通知學務處。
4. 評分時間可選擇導師時間、午休及朝會時間，三選一即可。
5. 學務處會依據值週老師評分而做特優、優等排序。

臺北縣立明志國民中學學生榮譽便服制度實施計畫

依據：本校 96 年 1 月份學務會議討論決議

各該班需具下列三項榮譽，即具榮譽便服資格：

1. 當週「生活秩序競賽」獲年級特優及當週「整潔比賽評分」獲年級特優。且無任何生活常規(如遲到人數達五人、服裝儀容未全班通過、穿越馬路、邊走邊吃、上課吵鬧等)違規者，經學校老師登記缺點未逾五次。
2. 積分制：該週特優 2 分，優等 1 分，滿 12 分者。(惟該週滿雙特優已符合便服日者，分數不再累積。)

實施方式：每週一至週五統計，於下一週之週一公佈，並請各班至生教組登記並於當週實施。

三、總務處報告：

寒假：

1. 全校鐵門重新油漆。
2. 教室燈光、電扇、課桌椅檢修。
3. 運動場地及器材檢修。
4. 教師辦公室檢修。
5. 博愛樓音響工程及監視系統改善。

開學：

1. 一條溝廁所驗收(含初、複驗缺失改善及正驗)
2. 博愛樓三樓及司令台整修。
3. 忠孝樓外牆及童軍教學區整建工程。
4. 本校大門微電腦連桿式柵欄採購及校門改善工程。
5. 班級液晶電視汰換採購。
6. 本校：LED 字幕牆採購。
7. 辦理每月校內水質檢測。
8. 辦理本校斜屋頂雨水回收沖廁接管及儲槽工程。
9. 承辦國家考試考場服務工作。
10. 校園環境綠化整修。
11. 各項補助配合款指定採購辦理。
12. 其他教學行政所需之採購及突發事項之修繕及處理。

四、輔導處報告：

1. 3/1(五)晚上 6：00~9：00 家長日，7：30~9：00 舉行九年級免試入學及多元入學宣導，請家長至行政三樓參加。

輔導組

1. 100 學年度第二學期家長日活動於 101 年 3 月 1 日星期五晚間辦理，促進親師生合作關係與溝通。
2. 持續辦理楷模教師認輔工作及召開認輔教師會議，加強復學生、記過生、適應欠佳同學之輔導，以定期、不定期方式作電訪、家訪、個別諮商、團體輔導。
3. 辦理「中輟生輔導及復學通報宣導會議」，積極追蹤輔導中輟生復學。
4. 辦理高關懷青少年計畫-針對行為偏差及中輟之虞學生開辦「高關懷班」課程。
5. 針對特殊學生舉辦「個案研討」會議，邀請相關教師與會共商輔導策略。
6. 推展親職教育活動，計畫辦理四場親職教育講座。
7. 繼續辦理「得勝者團體」班級團體輔導開課事宜，以上學期未參加的七年級班級優先。
8. 辦理慶祝母親節-紙花藝、感恩卡、電腦繪圖比賽活動，詳如辦法。
9. 舉辦講座活動推廣生命教育、性別教育、家庭教育系列活動，教師藉領域研習隨機融入

教學課程中。

10. 策劃辦理 101 年度三蘆、淡水區輔導策略聯盟活動，包括 1 場聯繫會議及三重區國中小轉銜會議，轉介三重區國小重點個案到國中輔導處，讓輔導無縫接軌。

資料組

1. 辦理生涯發展教育系列活動～
 - (1) 辦理「升學博覽會」：3/14（四）上午 2.3.4 節，於迎曦廣場舉辦。煩請九年級任課老師隨班督導。
 - (2) 辦理社區公立高中職宣導活動：3/18（一）。
 - (3) 辦理九年級技藝教育課程：2/25 起開課。
 - (4) 辦理九年級分組座談活動：3/4（一）上午 1.2.3 節辦理。
 - (5) 辦理八年級職校參訪活動：4/8（一）第一梯次、5/6（一）第二梯次。
 - (6) 推動學生製作生涯發展檔案，相關資料已發至各班，下學期納入作業抽查項目之一。優良作品於期末成果展展示。
2. 本學期持續發行親師生輔導刊物「走過青澀」五刊，請全校師生與家長踴躍投稿。
3. 七、八年級繼續全面推行「班級刊物」競賽。
4. 各項心理測驗實施：七年級同學「賴氏人格測驗」、八年級同學「多因素性向測驗」。
5. 應屆畢業生進路調查資料建立與統計。
6. 運用社區資源，成立「志工愛心隊」，協助校務的推展，並舉辦志工相關活動，增進志工士氣及服務熱誠。

特教組

1. 將於 3/21（一）召開特殊教育推行委員會，屆時將討論本學期有關特殊教育推行事宜。
2. 特教班、資源班、學術性向資優資源班教學相關設備添置與經費運用。
3. 本組將於開學一個月內個別召開 IEP 期初會議（詳細時間再行通知），屆時也要煩請七至九年級班上有資源班學生的導師能盡量參與本會，以利資源班學生之學習與親師間的溝通。
4. 為配合教育局縣級鑑定作業時程，本組本學期辦理疑似身心障礙校內鑑定申請時程訂於 5/13（一）～5/17（五），煩請各位七、八年級導師能於此一時間內，協助提報班上的疑似身心障礙生，以維其受教權益。
5. 應屆身心障礙畢業生轉銜輔導工作：102 年 3 月至 7 月。
6. 辦理 102 學年度校內身心障礙學生 12 年就學安置報名。
7. 辦理身心障礙學生各項福利服務申請：包含相關專業服務、交通車、交通補助費、輔具及助理人員申請等。
8. 為配合教育局作業時程，本學期縮短年限校內申請，煩請導師於 2/27（三）前，協助提報班上有有意參與縮短修業年限申請之學生。
9. 舉辦資優資源班課程暨班務會議、家長座談會（期初、期末各一次）。
10. 辦理 102 學年度國民中學學術性向（語文）優異學生鑑定及甄選入學事宜。

五、人事室報告：

1. 本校幹事黃孟素、會計主任周慧倩等 2 人經銓敘部核定於 102 年 2 月 20 日及 3 月 18 日退休生效，在此預祝 2 位退休後生活順心如意，並請校長頒贈紀念獎牌。
2. 新北市政府公布本府及所屬機關學校 102 年度編制內公教人員健康檢查，每人補助 3500 元（2 年 1 次），請年滿 40 歲以上編制正式公教同仁踴躍申請。
3. 101 學年度第 2 學期子女教育補助費自即日起至 3 月 7 日以前受理申請，申請表可至學校網頁下載，或至人事室索取，相關規定提醒如下：
 - (1) 國中及國小免繳驗證件，高中（職）以上則必須繳驗學雜費收據。學雜費收據可繳送影印本，但應書明「與正本相符」並簽章；以轉帳或信用卡繳費者，請檢附轉帳收據或信用卡簽單，另必須再併附載有繳費明細之原繳費通知單，俾憑審核。
 - (2) 子女初次於本校申請者，需附可證明親子關係之戶籍謄本或戶口名簿影本；曾於本校申請有案者，免附。
 - (3) 如已獲各類公費補助、減免學雜費優待，或已領取其他政府提供之任何獎助，或全

免或減免學雜費者，均不得再申請子女教育補助。包括依教育部「齊一公私立高中職(含五專前三年)學費方案」，獲有學費差額補助者，亦同。但如係領有優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金者，不在此限。

- (4) 未具上開不得重覆申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納金額。
- (5) 夫妻同為公教人員者（包括離婚、分居者），其子女教育補助應自行協調由一方申領，切勿重覆申領。
4. 同仁參加研究所進修（包含公餘時間、部分辦公時間、留職停薪進修）報考前須經學校事先同意，請同仁記得填寫申請書陳報校長核准後再參加報名事宜。另本學年度取得較高學歷人員，請於取得證書後即時向人事室洽詢薪級改敘之情形及起敘時間，俾免影響自身權益。上列改敘生效日期，依當事人取得畢業證書，並檢齊相學經歷證明文件送人事室之日為準。
5. 為利公務聯繫，本校同仁「住家電話」、「手機」及「通訊地址」有變更者，請撥冗洽人事室更新基本資料；上開資料除供各處室公務使用外，不會任意流用，以尊重同仁隱私。
6. 公務人員及兼行政職務教師除教師證書外，若領有其他專業證照者，應向
7. 人事室登記，且不得有違法兼職或租借他人等情事，違者議處。教職員在
8. 外兼職、兼課應事先以書面提出申請，其中私人補習班並未列入許可兼職
9. 兼課之範圍。
10. 預計 103 年 2/1、8/1 退休同仁請檢具敘薪、考核等相關資料於 2/20~3/7 至人事室登記。
11. 今年 8/1 退休老師送件日期 2/26~3/15 請老師將證件送人事室辦理。
12. 公務人員退休制度改革方案如附件：

六、會計室報告：

101 年度決算金額如下：

基金來源明細表

徵收及依法分配收入	67,126
-違規罰款收入	67,126
勞務收入	452,800
-服務收入	452,800
財產收入	1,471,546
-權利金收入	1,456,000
-利息收入	15,546
-其他財產收入	
政府撥入收入	241,699,190
-縣(市)庫撥款收入	234,260,124
-政府其他撥入收入	7,439,066
教學收入	2,676,223
-學雜費收入	2,676,223
其他收入	1,648,847
-雜項收入	1,648,847
合計	248,015,732

基金用途明細表

國民教育計畫	241,547,463
-用人費用	226,981,765
-服務費用	6,074,954
-材料及用品費	3,556,926
-租金、償債與利息	218,878
-稅捐、規費(強制費)與繳庫	9,635
-會費、捐助、補助、分攤、 照護、救濟與交流活動費	4,705,305
-其他	
建築及設備計畫	979,998
-購建固定資產無形資產及長期投資	979,998
合計	242,527,461

七、補校報告：

1. 辦理學生註冊、各類異動學籍資料。
2. 辦理新住民同學子女臨時托育服務。
3. 配合輔導畢業生第一次基測報名及考試。
4. 舉辦各年級作文比賽，及獎勵事宜。
5. 舉辦各年級日文歌唱比賽，及獎勵事宜。
6. 舉辦明志補校美勞才藝週，及獎勵事宜。
7. 辦理各年級期中、期末考試，登錄繕發各項成績。
8. 辦理補校三忠畢業旅行。
9. 配合編製畢業紀念冊、辦理歡送畢業生晚會。
10. 呈報畢業生成績及名冊。
11. 配合辦理全校畢業典禮事宜。
12. 配合期末社團成果展，舉辦補校才藝週成果發表。
13. 辦理畢業生進入公立高中職進修學校之推甄事宜。
14. 辦理 101 學年度新生招生事宜。

八、幼兒園報告：

1. 幼兒園環境計畫已函送報府。
2. 課後照顧自 2/18~6/27 止。
3. 幼兒園大門海報情境佈置感謝美術科周老師協助設計。

行政：

1. 「無障礙廁所」報府完工。
2. 幼兒園環境改善計畫提報。

3. 102/2/18~102/6/26 辦理本學期課後照顧托育服務。
4. 幼兒園大門口海報輸出情境佈置（感謝美術科周老師規劃設計）。
5. 各項弱勢家庭兒童托教補助與5歲幼兒免學費教育補助計畫暨經濟弱勢加額補助申請作業。
6. 定期召開園務及教學研討會議。
7. 期初及期末召開學前特教個別化計畫會議。
8. 籌備「102學年招生」事宜。
9. 『三明志--寶貝園刊』於3月及6月陸續出刊。
10. 6/14舉辦「第13屆畢業典禮」（晚上）

教學活動：

1. 單元教學：「交通總動員」、「動物大觀園」
2. 教學活動：
 - (1)每週五輪辦「衛教宣導」、「小小公民」、「社團」...等活動。
 - (2)每週二訂為母語教學日『大夥來唱囡仔歌/河洛語』
 - (3)每月初辦理幼生之「慶生同樂會」。
3. 3/8馬偕醫院入園--「急救暨燒燙傷」宣導活動。
4. 暫定3/21校外教學。
5. 4/3「兒童節聯歡活動」。
6. 5/10「母親節感恩慶祝活動」。
7. 研習進修與特教：
 - (1)特殊需求幼生--專業治療入園服務。
 - (2)安排教師進修研習。

保育：

1. 衛生保健活動宣導：3月份「防震教育」,4月「口腔衛生教育」,5月「腸病毒防治」等宣導活動。
2. 每日固定教室環境消毒,每週五教具及園內環境消毒。
3. 期初及期末幼生身高體重測量。
4. 每日餐點食材留樣備查。

捌、主席報告：

- 一、歡迎寒假新進7位優秀同仁。
- 二、請各位同仁書面資料一定要看,尤其相關重要資訊一定要了解。
- 三、非常感謝九年級導師寒假期間陪伴孩子讀書跟努力。感謝行政同仁寒假期間的辛苦,尤其總務處廁所工程快到一個段落了,謝謝總務處的辛苦。
- 四、九年級3/30、3/31大會考請老師鼓勵孩子參加,測試自己實力。
- 五、學務處協助主政的服務學習,即針對12年國教的實施,開展孩子的多元向度。
- 六、公告書面資料一定要看,尤其12年國教,教育研究院也不斷研究PISA題型,教務處也預作準備,老師們勢必要接受這些挑戰。
- 七、祝福大家想什麼有什麼。

(壹)恭賀與感謝

- 一、恭賀明志家園所有夥伴新春吉祥，小龍報喜好運行。
- 二、感謝明志親師生同心協力為明志家園的現在與未來開展新機。
- 三、感謝夥伴們寒假期間加強課輔、校園工程、團隊集訓的辛勞。

(貳)聯繫與討論

各處室業務重點與方向

- 一、掌握教育發展脈絡
- 二、激勵教師專業成長
- 三、提升學生學習成效
- 四、加強學生生活教育
- 五、陶冶學生良善品德
- 六、形塑微笑禮貌家園
- 八、強化親師溝通互動
- 九、開展學生多元智慧
- 十、營造優質校園環境

讓我們齊力傳承溫暖、有愛、幸福的明志好家園！

(參)共勉與祝福

明志家園每一次的同心合力及團隊動力，都充滿感動，喜樂滿滿；充份印證優質有愛的動能展現是令人敬佩的軟實力！走在歷史的軌跡中，讓我們掌握機先，一起成就明志的孩子，開展無限可能的未來，為自己的教學生涯厚植樂在工作的基業！

祝福大家小龍報喜鴻運來，平安喜樂福滿懷！

衷心感恩，有您真好！

玖、宣讀 101 學年度第二次校務會議提案決議事項。

提案一：101 學年度第 2 學期行事曆。

決 議：通 過

拾、提案討論與建議：無

拾壹、臨時動議：無

拾貳、歡送退休人員

散 會