

新北市立明志國民中學 100 學年度第 3 次校務會議紀錄

壹、時 間：101 年 02 月 08 日（星期三）下午 4 時整

貳、地 點：本校行政三樓會議室

參、主持人：陳校長冠人。

記錄：陳麗鄉

肆、出席人：如簽到名單。

伍、主席宣布會議開始。

陸、家長會報告：

校長、主任、各位老師，大家好，感謝各位老師對學校及學生的付出，僅代表家長會對各位老師說聲謝謝，辛苦了！在此，敬祝大家新春愉快。

柒、各處室業務報告：

一、教務處報告：（書面資料）

教學組：（為響應節能減碳，各項附件辦法於開學後印製發送各班）

1、升學輔導工作：

(1)複習考：九年級共二次，時間及範圍請參照下表。

(2)定期考：辦理七、八年級三次定期考，九年級兩次定期考。

(3)辦理七年級數學能力檢測。

(4)第八節課後輔導：七年級一週上四天（一～四），八、九年級一週上五天。

(5)晚自習：繼續推動扶輪社辦理九年級晚自習計畫。

2、各項競賽活動：請鼓勵同學參加，並請相關任課老師協助指導學生參賽。

(1)國語文競賽：辦理七年級國語文競賽。

(2)英語文競賽：辦理七、八年級英語文競賽。

(3)辦理七年級英語歌曲比賽。

3、作業調閱：

本學期辦理數學科、歷史科作業調閱。

4、其他：

(1)寒假學藝活動感謝各位老師來校上課。

附表 新北市立明志國中 100 學年度第 2 學期 複習考 時間與範圍

年級	考試次數	考試日期	考試範圍	收費
九年級	第三次	2/14-2/15	1-5 冊全	每人 60 元
	第四次	4/26-4/27	1-6 冊全部綜合課程	每人 50 元

● 請導師協助收費，收齊後統一於 3 月 2 日（五）請交至教學組感謝您！

註冊組：

- 1、本學期學生註冊繳費期間為2月8日至2月15日，共8天，學生家長可至超商、郵局或臺灣銀行等繳費註冊，請各位導師提醒同學準時繳納註冊費。另請導師提醒副班長將繳費收據收齊後，連同繳費清冊打V及牛皮紙袋，於2月16日(四)中午前繳回註冊組。
- 2、上學期清寒學生的早餐券及午餐補助延續至本學期，若班上有新增家境清寒學生，煩請導師協助填寫註冊資料袋內所附【導師訪視表】(粉紅色表單)向註冊組提出補助申請。
- 3、請導師協助提醒班上原有或新增之清寒學生(低收入戶、中低收入戶生)，若取得區公所開立之101年證明文件，請記得繳交至註冊組登錄備查，以方便辦理本學期各項補助減免事宜。
- 4、本學期將辦理九年級參加基測及多元入學之報名作業，各項時程皆相當緊湊，屆時請九導多加協助副班長督促學生確實完成報名前準備工作，使基測及多元入學業務能夠順利圓滿完成。

※全國基測及多元入學校內重要時程表

日期	作業項目
101.02.18	預定發放基北區高中職免試入學簡章彙編
101.03.06	辦理五專免試入學校內報名
101.03.13	發放高中職免試入學成績單
101.03.30	辦理基北區高中職免試入學校內報名
101.04.17	高中職免試入學放榜
101.04.18	辦理全國基測校內報名
101.05.25	發放基測准考證
101.06.09--06.10	全國基測考試日
101.06.20	返校領取基測分數通知單
101.06.22	返校辦理基北區高中職申請入學、藝才班聯合甄選入學及五專申請抽籤入學校內報名
101.07.06	申請入學及甄選入學放榜
101.07.12	返校辦理全國高中職五專登記分發入學校內報名
101.08.08	登記分發入學放榜

設備組：

(一)使用專科教室設備相關事宜

- 1、使用領域專科教室除了整學期排定時間外，請自行至本校首頁登錄→預約教室→登入管理→帳號(輸入登記成績時之帳號)→密碼(身份證字號)→選擇場地→選擇週次→點選節次→登錄班級、上課科目→退出後確認。
- 2、任課教師務必親自借用鑰匙並全程在場指導，以免發生類似北縣某國中學生在專科教室玩耍燒傷之憾事。
- 3、專科教室上課時間表，同一位教師盡量以同一半天使用為安排原則，週一、四第一節不排實驗課，若有其他需求請告知設備組。
- 4、場地使用完請指導學生確實善後，尤其是實驗器材及烹飪教室的廚餘，懇請務必處理。

(二)借用教具相關事宜

- 1、各領域教學設備明細表可上網查詢→學校首頁→共享文件→行政文件→教務處→設備組→教具室教學設備→領域教學設備明細表，歡迎多加借用。唯使用各項器材若非自然毀損者應負賠償責任，使用完後請儘早歸還以利下一班借用，謝謝！
- 2、各領域須增購之教學設備及圖書可在教學研究會提出討論，由召集人彙整填報後於三月底前提出申請，於經費許可下依序購買。
- 3、借用教學設備或領用文具，可由教師親自或開單簽名後由學生至教具室借、領用。（唯貴重設備須親自借用，部份文具僅提供行政領用。）
- 4、期末領域成果展用紙，可由教師親自或開單簽名後由學生至教具室領用。

(三)圖書館借閱相關事宜

- 1、為增進閱讀風氣建立書香明志，圖書館特別受理【班級移動書箱】的申請、提高學生借閱冊數及延長學生借閱天數，並辦理各項閱讀獎勵，懇請各位同仁鼓勵學生多多造訪圖書館。
- 2、為期資源共享當期雜誌週一至週五限館內閱讀，若須借出館請於週五 15:00 後才借並於下週一 9:00 前還。
- 3、借用圖書館閱覽室，亦可依專科教室使用通則，上網預約後使用。
- 4、本學期編有十二萬伍仟元的圖書、雜誌採購經費，懇請全校師生踴躍上網-本校首頁推薦書目，期能達到好書入館之效。

(四)教科書發放事宜（詳如附件-教科書版本及單價）

- 1、七、八、九年級學用教科書於開學日上午 8:00-9:00 發放，煩請導師費心指導學生點收，新書若有任何問題，請叮嚀學生至圖書館換領。
- 2、學期中若有補註冊及轉學生，基於使用者付費原則將請該生補繳課本費。
- 3、學期中掉書或汙損者若圖書館有餘書，透過“愛圖服務”即可免費獲贈。

(五)教室電視教學及英語聽力教學相關事宜

- 1、教室電視教學個別播放者可向教具室借用 DVD、VHS 播放器。全校或五班以上聯合播放，可向教具室申請支援播放工作，聯播前請先確定教具室已開始播放後才請班級打開電視，並將頻道設定七年級為 14，八、九年級為 16。
- 2、有鑑於 CD 播放器損壞日益嚴重，在此懇請各位英語教師妥善保管機器，除了“英聽上課教學”外勿做他用，更勿擅自借給學生使用。提運時請選擇細心的同學幫忙，以期延長機器的使用壽命，謝謝！

(六)校內計有五件優秀科展作品於四月底參加臺北縣科展比賽，教務處將於四月九日舉辦校內八年級智慧鐵人競賽，屆時請導師鼓勵同學參加。

資訊組：

1. 全校各班級專各班級專科教室單槍投影機，因分兩期安裝，以致廠牌與維修廠商不同，報修時請註明是黑色或白色投影機。
2. 教師亦可自行上網填寫報修單，網址：<http://cc.ntpc.edu.tw/>
3. 為加強資訊安全，強化保護個人資料，登入校務行政系統請一律使用「自訂帳號」，勿再以身分證字號登入
4. 無線縣網路分兩種：
mcjh:是校內自行架設供教師辦公室使用，只需輸入金鑰即可連上網(金鑰:0939xxxxxx)
NTPC:是新北市提供，涵蓋整個校區，登入時請輸入校務行政系統的自訂帳號與密碼，到跨縣市教育單位時請用 E-mail 當帳號，例如自訂帳號為 tommy, E-mail 便是 tommy@ntpc.edu.tw
5. 班級機櫃已完工，寒假期間把班級電腦裝置各班，並附上鎖頭，請導師指派學生管理，以利科任教師使用電腦
6. 校內病毒仍然很多，請自行攜帶來之筆記型電腦請務必安裝防毒軟體，若需協助請洽資訊組，分機 201。

教務主任補充事項：

1. 請各位老師及行政同仁特別注意智慧財產權問題，不要拿坊間的考卷直接油印給學生考試，這是嚴重違反智慧財產權，歡迎老師共同命題，共用考卷。
2. 第八節輔導課請老師鼓勵同學參加，不能上進度課程請老師特別注意。

二、學務處報告：(書面資料)

訓育組：

1. 持續辦理九年級畢業紀念冊製作。
2. 辦理八年級隔宿露營(2月22、23、24日)。
3. 辦理七年級校外教學(3月5日)。
4. 每月辦理品德教育影片宣導。
5. 定期召開各年級導師會報(請參照行事曆)。
6. 定期召開學生自治會，發揮學生自治力量，促進師生校溝通。
7. 籌辦畢業典禮及各項協調工作(6月13日)。
8. 辦理七、八年級社團活動(每雙週一上午第一、二節)。
9. 辦理新進教師班級經營研習。
10. 於4月9-13日辦理防災活動才藝競賽。
11. 於4月23-28日辦理「捕捉媽媽的愛」攝影比賽。

生活教育組：

1. 加強宣導生活教育、法治教育及青少年易犯法律之實例。
2. 加強宣導交通安全及菸害防制教育。
3. 定期服裝儀容檢查及安全檢查(每個月月初及朝會升旗)。
4. 配合辦理春暉專案各項活動(不定期)。
5. 辦理學生缺曠課、獎懲登錄及家長聯繫(每週辦理)。
6. 辦理學生班級秩序評分統計(每週辦理)。
7. 辦理值週組長及老師的輪值安排(每週辦理)。
8. 辦理各項相關才藝競賽(不定期)。
9. 辦理教師值週(各學期)

◎ 值週組長的職責

- (1) 導正學生的服裝儀容及禮貌等生活常規。
- (2) 維護學生上、下學的安全。

◎ 值週老師的職責

- (1) 維護學生上、下學安全，遇到可疑人物(如暴露狂、勒索)，請立即回報學務處或警衛室。
- (2) 準時到值週地點值週。

備註：1、於每週五第六節下課(打掃時間)，至學務處辦理導護交接及領取值週評分表。

- 2、非常感謝各位老師辛苦的付出，如在值週有任何的問題，請洽生教組謝謝。

體育組：

1. 於開學後四週內辦理全校學生各項體適能檢測，以瞭解學生身體狀態及生長情形。
2. 檢修校內各項體育設施，以確保學生活動場地的安全。
3. 申購各項體育器材。
4. 指導各代表隊參加各項競賽、校外運動競賽。
5. 辦理校內各項體育競賽：
 - (1) 七、八、九年級：拔河賽。
 - (2) 八年級：排球賽。

(3) 七年級：五人制足球賽。

衛生組：

1. 內、外掃區整潔比賽。(第2週整潔比賽開始評分)
2. 推行節能減碳、珍惜水資源宣導及勤洗手運動。
3. 進行校園環境清理工作，進行防治登革熱宣導，定期清理盆栽、花盆、底盤及其它積水容器以避免病媒蚊孳生。
4. 進行垃圾減量、各類資源回收、分類、再利用的宣導。
5. 配合環保政策，宣導禁用免洗餐具，倡導使用可重複利用之環保餐具及環保袋。另外加強宣導廢乾電池回收，實施環保教育。
6. 辦理愛校服務同學的打掃工作
說明：如遇學生有違反班級常規或校規之行為，請老師先以「愛班服務」為優先。違規情節嚴重者再改送至衛生組作「愛校服務」，以期能確實改正學生的行為表現。
7. 每月向區公所填報各項資源回收成果。(每月月初)
8. 辦理衛生營養教育宣導活動。

學務主任補充事項：

1. 感謝各位老師對學務處的協助。
2. 下星期八年級導報，請旅行社做隔宿露營行前說明會，請八年級導師於2/10前將各班分組名單送訓育組。
3. 生命教育、品德教育持續宣導，請導師多給同學正確的觀念，導師有任何需要，學務處會義不容辭的協助。

三、總務處報告：(書面資料)

1. 辦理各項工程驗收結算事宜。
2. 辦理各處室招標、驗收事宜。
3. 續辦推動永續校園及節能減碳政策。
4. 定期辦理本校飲用水保養及水質檢測。
5. 定期辦理班級公物檢查及修復。
6. 辦理場地租借事宜。
7. 協助各處室辦理活動所需支援工作。
8. 各項採購應以有節能標章之產品及綠色採購為原則。
9. 請導師配合各項公物之保管與維護。
10. 其他各項檢修、檢測及校園綠美化工作。

總務主任補充事項：

有關教職員工午餐繳費事宜，依教育局函略以：

- (一) 學生午餐費係由家長繳納，若經家長會同意，午餐工作人員(指午餐執行秘書、午餐主計、午餐出納及廚工)午餐費得由學生所繳午餐費項下支應。而其他非屬午餐工作人員之教職員，基於使用者付費，應繳交午餐費。
- (二) 午餐時間導師督導學生用餐，為導師指導學生生活教育之一部分，若將導師納入午餐工作人員，實屬不妥。
- (三) 請各校導師參加學校辦理之營養午餐者，於100學年度下學期開學起，務必依據前函精神確實繳納午餐費用。

四、輔導處報告：(書面資料)

輔導組：

1. 100 學年度第二學期家長日活動於 101 年 2 月 17 日星期五晚間辦理，促進親師生合作關係與溝通。(附件：輔一)
2. 持續辦理楷模教師認輔工作及召開認輔教師會議，加強復學生、記過生、適應欠佳同學之輔導，以定期、不定期方式作電訪、家訪、個別諮商、團體輔導..。
3. 辦理「中輟生輔導及復學通報宣導會議」，積極追蹤輔導中輟生復學。
4. 辦理高關懷青少年計畫-針對行為偏差及中輟之虞學生開辦「高關懷班」課程。
5. 針對特殊學生舉辦「個案研討」會議，邀請相關教師與會共商輔導策略。
6. 每星期二上午辦理心理專業人員到校諮商輔導工作預估約 10 次，為教師、學生、家長提供諮商、諮詢服務。
7. 推展親職教育活動，計畫辦理四場親職教育講座。
8. 繼續辦理「得勝者團體」班級團體輔導開課事宜，以上學期末參加的七年級班級優先。
9. 辦理慶祝母親節-紙花藝、感恩卡、電腦繪圖比賽活動，詳如辦法。(附件：輔二)
10. 舉辦講座活動推廣生命教育、性別教育、家庭教育系列活動，教師藉領域研習隨機融入教學課程中。
11. 策劃辦理 101 年度三蘆、淡水區輔導策略聯盟活動，包括 1 場聯繫會議及三重區國中小轉銜會議，轉介三重區國小重點個案到國中輔導處，讓輔導沒有斷層。

資料組

1. 辦理生涯發展教育系列活動～
 - (1) 辦理「升學博覽會」：2/23 (四) 上午 2.3.4 節，於迎曦廣場舉辦。煩請九年級任課老師隨班督導。【如附件資一】
 - (2) 辦理高中職宣導活動：4/2 (四) 市立高中朝會宣導，4/9 (四) 國立高中職朝會宣導。
 - (3) 辦理九年級技藝教育課程：2/13 起開課。
 - (4) 辦理九年級分組座談活動：3/5 (一) 上午 1.2.3 節辦理。
 - (5) 辦理八年級第二梯次職校參訪活動：暫定 3/3 舉辦。
 - (6) 推動學生製作生涯發展檔案，相關資料已發至各班，下學期納入作業抽查項目之一。優良作品於期末成果展展示。
2. 本學期持續發行親師生輔導刊物「走過青澀」五刊，請全校師生與家長踴躍投稿。【如附件資二】
3. 七、八年級繼續全面推行「班級刊物」競賽。
4. 各項心理測驗實施：七年級同學「賴氏人格測驗」、八年級同學「多因素性向測驗」。
5. 應屆畢業生進路調查資料建立與統計。
6. 運用社區資源，成立「志工愛心隊」，協助校務的推展，並舉辦志工相關活動，增進志工士氣及服務熱誠。

特教組

總類

1. 將於 3/26 (一) 召開特殊教育推行委員會，屆時將討論本學期有關特殊教育推行事宜。
2. 特教班、資源班、學術性向資優資源班教學相關設備添置與經費運用。

身心障礙類

3. 本組將於開學一個月內個別召開 IEP 期初會議 (詳細時間再行通知)，屆時也要煩請七至九年級班上有資源班學生的導師能盡量參與本會，以利資源班學生之學習與親師間的溝通。

4. 為配合教育局縣級鑑定作業時程，本組本學期辦理疑似身心障礙校內鑑定申請時程訂於 5/14(一)～5/18(五)，煩請各位七、八年級導師能於此一時間內，協助提報班上的疑似身心障礙生，以維其受教權益，詳細說明請見附件【如附件特一】。
5. 應屆身心障礙畢業生轉銜輔導工作：101 年 3 月至 7 月。
6. 辦理 101 年度校內身心障礙學生 12 年就學安置報名。
7. 辦理身心障礙學生各項福利服務申請：包含相關專業服務、交通車、交通補助費、輔具及助理人員申請等。

資賦優異類

8. 為配合教育局作業時程，本學期縮短年限校內申請時程訂於 3/5(一)～3/12(五)，煩請導師於此一期程內，協助提報班上有意參與縮短修業年限申請之學生，詳細說明請見附件【如附件特二】。
 9. 舉辦資優資源班課程暨班務會議、家長座談會（期初、期末各一次）。
 10. 辦理 101 學年度國民中學學術性向(英語)優異學生鑑定及甄選入學事宜。
- 輔導主任補充事項：

1. 2/17 家長日活動請級導師協助調查餐合葷食、素食及親子手冊份數。
2. 教育局幾個重點事項，特別注重學生生命教育這區塊，請各位老師及同仁若發現學生有狀況或行為怪異時，請儘快與輔導處聯繫，除了生命教育外性平事件也是社會關注的焦點，請各位老師在班級經營時再加強。

五、人事室報告：(書面資料)

- 一、新北市政府公布本府及所屬機關學校 101 年度編制內公教人員健康檢查，請年滿 40 歲以上編制正式公教同仁把握本項福利，(依目前規定 2 年 1 次)，每人補助 3500 元，請同仁積極踴躍來申請。
- 二、100 學年度第 2 學期子女教育補助費自即日起至 3 月 3 日以前受理申請，申請表可至學校網頁下載，或至人事室索取，相關規定提醒如下：
 - (一) 國中及國小免繳驗證件，高中(職)以上則必須繳驗學雜費收據。學雜費收據可繳送影印本，但應書明「與正本相符」並簽章；以轉帳或信用卡繳費者，請檢附轉帳收據或信用卡簽單，另必須再併附載有繳費明細之原繳費通知單，俾憑審核。
 - (二) 子女初次於本校申請者，需附可證明親子關係之戶籍謄本或戶口名簿影本；曾於本校申請有案者，免附。
 - (三) 如已獲各類公費補助、減免學雜費優待，或已領取其他政府提供之任何獎助，或全免或減免學雜費者，均不得再申請子女教育補助。包括依教育部「齊一公私立高中職(含五專前三年)學費方案」，獲有學費差額補助者，亦同。但如係領有優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金者，不在此限。
 - (四) 未具上開不得重覆申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納金額。
 - (五) 夫妻同為公教人員者(包括離婚、分居者)，其子女教育補助應自行協調由一方申領，切勿重覆申領。
- 三、同仁參加研究所進修(包含公餘時間、部分辦公時間、留職停薪進修)報考前須經學校事先同意，請同仁記得填寫申請書陳報校長核准後再參加報名事宜。另本學年度取得較高學歷人員，請於取得證書後即時向人事室洽詢薪級

改敘之情形及起敘時間，俾免影響自身權益。上列改敘生效日期，依當事人取得畢業證書，並檢齊相學經歷證明文件送人事室之日為準。

四、為利公務聯繫，本校同仁「住家電話」、「手機」及「通訊地址」有變更者，請撥冗洽人事室更新基本資料；上開資料除供各處室公務使用外，不會任意流用，以尊重同仁隱私。

五、公務人員及兼行政職務教師除教師證書外，若領有其他專業證照者，應向人事室登記，且不得有違法兼職或租借他人等情事，違者議處。教職員在外兼職、兼課應事先以書面提出申請，其中私人補習班並未列入許可兼職兼課之範圍。

六、有關公立學校未兼行政職務之專任教師得否參與多層次傳銷事業，比照銓敘部 90 年 1 月 11 日九十法一字第 1981997 號函規定辦理，請查照。

(一) 依新北市政府教育局 101.01.19 北教人字第 1011110034 號函轉教育部 101 年 1 月 17 日臺人(一)字第 1010003702A 號函辦理

(二) 依司法院釋字第 308 號函解釋文意旨，兼任行政職務之專任教師適用公務員服務法，得否參與多層次傳銷事業，應依銓敘部規定辦理；至有關公立學校未兼行政職務之專任教師則比照旨揭銓敘部函示規定辦理

(三) 另教育部 86 年 6 月 25 日台(86)人(一)字第 86049009 號函【教師參與多層次傳銷事業與教學、研究、社會公益無關，且有影響教學品質及教師形象之虞，專任教師應以不參加為宜。】停止適用，併予敘明。

人事主任補充事項：

1. 有關公立學校未兼行政職務之專任教師得否參與多層次傳銷事業，依公務人員服務法規定，公務人員不能經營多層次傳銷事業，請各位老師不要參與經營。
2. 子女教育補助費自即日起開始申請至 3/3 止。

六、會計室報告：

本校 100 年度決算金額，國中基金來源明細表 223,272,012 元，國中基金用途明細表 220,029,338 元，幼稚園基金來源明細表 11,319,329 元，幼稚園基金用途明細表 11,438,905 元。詳細資料請參閱書面資料。

七、補校報告：(書面資料)

1. 辦理學生註冊、各類異動學籍資料。
2. 辦理新住民同學子女臨時托育服務。
3. 配合輔導畢業生第一次基測報名及考試。
4. 舉辦各年級作文比賽，及獎勵事宜。
5. 舉辦明志補校才藝週，及獎勵事宜。
6. 辦理各年級期中、期末考試，登錄繕發各項成績。
7. 辦理補校三忠畢業旅行。
8. 配合編製畢業紀念冊、辦理歡送畢業生晚會。
9. 呈報畢業生成績及名冊。
10. 配合辦理全校畢業典禮事宜。
11. 配合期末領域成果展，舉辦補校才藝週成果發表。
12. 辦理畢業生進入公立高中職進修學校之推甄事宜。

13. 辦理 101 學年度新生招生事宜。

補校主任補充事項：

1. 會後補校將召開校務會議及教學研究會，請補校同仁留下來與會。

八、幼稚園報告：(書面資料)

一、行政部分：

1. 2/8~6/25 辦理幼稚園課後照顧服務
2. 辦理各項弱勢家庭兒童托教補助
3. 辦理 5 歲幼兒免學費教育補助計畫
及經濟弱勢加額補助
4. 註冊與招生：
 - (1) 本學期全數額滿。
 - (2) 101 學年度招生預定於 5 月辦理。
5. 辦理 101 學年度申請改制幼兒園相關事宜，
新北市公立幼稚園統一於 101 年 8 月 1 日
全面改制為幼兒園。。
6. 改善幼稚園中庭、活動室環境規劃及申請補助。
7. 改善廁所無障礙空間規劃。

二、教學活動：

1. 單元教學：「食尚玩家」，「仲夏圓舞曲」
2. 教學活動：
 - (1) 每週五舉辦衛教宣導、小小公民、社團等活動。
 - (2) 每週二母語教學日『大夥來唱囡仔歌/河洛語』
 - (3) 每月初辦理幼生之慶生同樂會。
3. 校外教學：預定三重美食巡禮。
4. 5 月 11 日「母親節感恩慶祝活動」。
5. 6 月 15 日晚上「畢業典禮」活動。
6. 研習進修與特教
 - (1) 單元活動舉行教學研討會、教學觀摩。
 - (2) 期初 IEP 個案研討會。
 - (3) 各班部分有需求幼兒個案資料整理與治療師到園職能治療。

三、保育部分

1. 衛生保健活動宣導：3 月份「防災防震」，4 月「口腔保健」，5 月「腸病毒防疫」等宣導活動。
2. 每日固定教室環境消毒、每週五教具消毒。

捌、教師會報告：

教師會運作一切順利。

玖、宣讀 100 學年度第 2 次校務會議提案提案決議事項

提案：100 學年度第 2 學期行事曆

決議：通過

拾、提案討論與建議：

無

拾壹、臨時動議：（教務處提）

寒假期間有一份文，要推薦一位特殊優良教師參加師鐸獎。推薦條件及基準如下：

業務單位口頭說明（略）

提名：陳際安老師、黃曉茹老師、黃齡慧老師

表決結果：

陳際安老師：68 票

黃曉茹老師：24 票

黃齡慧老師：56 票

決議：由陳際安老師代表本校參加師鐸獎遴選。

拾貳、主席報告：（書面資料）

壹、恭賀與感謝

一、恭喜明志家園所有夥伴新春吉祥，龍騰乾坤行大運。

二、恭喜明志家族新婚愉快，增產報國，喜事連連。

三、感謝明志親師生一起為明志家園的現在與未來奉獻心力。。

四、感謝夥伴們寒假期間加強課輔、校園安全、團隊集訓的辛勞。

貳、聯繫與討論

各處室業務重點與方向

一、掌握教育發展脈絡

二、激勵教師專業成長

三、提升學生學習成效

四、加強學生生活教育

五、陶冶學生良善品德

六、形塑微笑禮貌家園

八、強化親師溝通互動

九、開展學生多元智慧

十、營造優質校園環境

讓我們同心齊創溫暖、有愛、幸福的明志好家園！

參、共勉與祝福

明志家園每一次的共同參與及團隊合作，都充滿感動，充份印證！讓我們珍惜共事的情緣，一起來為明志的孩子擘劃願景，掌握機先，為自己的未來廣植善緣，深種福田！

祝福大家龍騰千里鴻運來，平安喜樂笑開懷！

讓我們一起帶領孩子們向上、向尚、向善。

衷心感恩，有您真好！

肆、校長補充事項：

- 一、 校長報告事項請參閱會議書面資料。
- 二、 各處室書面資料及相關訊息，請同仁們一定要參閱了解。
- 三、 校門口工程，七年級課桌椅，司令台工程，舊警衛室工程，請儘速函報教育局申請經費補助，改善相關環境設施。

伍、分享：

- 一、 昨天 811 一位打掃很認真的同學，很快樂的工作，閒聊時，我問同學名字想讚美他，他笑說：「我是明志國中的過客」，不必知道我是誰，我就跟他分享：既然你是過客，我也是過客，過客是必然，來到這裡是偶然的，離開這裡更是必然，校長希望我們可以用歸人的心情來參與學校的學習與工作，會有歸屬感，用歸人的心情，現在或畢業離開後會更喜歡明志。我就是用這種心情來看待，自從我來到明志，就開始與明志畫上等號，這兒就是我的家，用歸人的心情來經營這個家是非常開心的，因此我們都是明志一家人，首先歡迎這學期來到明志這個團隊服務的夥伴們。

二、 分享幾則新聞

1. 張榮發先生全部捐出 500 億給張榮發基金會作公益，他說：他不退休，他會一直做到倒在辦公桌上，他的子女擁有公司股票，能生活就好，年輕人不能涼涼的只靠父母。
2. 郭台銘、尹衍樑、戴盛益、張榮發都選擇捐出八、九成的資產，剛好是今年度內政部預算的兩倍，台灣是一個溫暖的地方，這則新聞讓人感覺很溫暖，很開心，相對另一則，為了王月蘭監護權狂爭的新聞，兩則新聞對應，令人無限的感嘆。
3. 行政院長江宜樺說：接行政院長除了馬總統的誠意外，另一個原因是「任內政部長期間」，握到很多弱勢者的手，長者的眼神對他的期待，讓他覺得要為社會多做一些事，因此他要做浪漫的事。

- 三、 教育局長在全國局長會議時提出校長評鑑、教師評鑑新北先行，這是一個趨勢，期待我們用平常心認真的態度跟著趨勢動就可以了。

- 四、 考量社會觀感，午餐繳費公文怎麼規定我們就怎麼做，不要想太多，秉持教育的核心價值及對自我的期許，將班級掌握好，快樂的教學，自外於紛擾，提升教師的尊嚴，相信大家多可以很快樂的。

五、 分享天下雜誌達賴喇嘛受訪內容：

了解是幸福的

煩惱的根源是自己

愛與慈悲帶來真正的喜樂

內心平靜時，能強化自己的免疫力(用平靜的心情看待外圍的變化)，

心智清明越老越健康

祝福各位夥伴！

在明志家園裡會快樂樂的教學，

珍惜我們共事的緣分最可貴，人生短暫，一起做浪漫的事。

大家加油！

拾參、散會。