

新北市立明志國民中學 103 學年度第三次校務會議記錄

壹、時 間：104 年 2 月 24 日下午 16 時整

貳、地 點：本校行政三樓會議室

參、主持人：戴校長春成。

紀錄：陳麗鄉

肆、出席人：如簽到名單。

伍、主席宣布會議開始。

陸、主席報告：(如附件)

- 一. 寒假期間很多同仁犧牲假期為孩子們各項活動訓練及教育會考預作準備，寒輔也順利結束，謝謝大家辛苦了。
- 二. 汙水下水道工期已順利完成，基本上還有一些廠商須補強施工部分，請老師提醒同學上學、放學及下課 時間特別注意安全。
- 三. 早上巡堂時發現很多老師 7：30 前皆已到校指導協助孩子，感謝老師們對孩子的付出，提早幫助孩子們收心。
- 四. 孩子們有時候很可愛有時又惹人生氣，孩子是需要教育，我們要不斷提供精神糧食(教導知識培養能力)，過程中雖會有挫折，希望同仁一起努力互相幫忙。教學是我們最重要的工作，期盼大家一起推動課程翻轉。

柒、家長會長報告：

校長、主任、理事長、素芬副會長各位老師大家好，今天是開學第一天，僅代表家長會向各位老師拜個晚年，祝大家新年快樂和家平安，身體健康、順順利利。很感謝老師們辛苦的教育我們的孩子，新學期需要家長會幫忙的，家長會會全力以赴協助學校校務的推動。謝謝！

捌、各處室業務報告：

一、教務處報告：

1. 這學期扣掉假日上課期間短，請老師課程規劃時多為孩子們著想，考慮上課進度與作業的安排。
2. 剛開學教務處業務非常忙碌，補救教學參加學生要做鑑定，語文、數學、社會、自然四大領域不及格同學要做補考工作。
3. 九年級升學部份，學生資料、資格審定等特別拜託九年級導師多加注意叮嚀學生。
4. 數學領域下學期由林佩琪老師代表公開授課。未來 12 年國教新課綱每個老師每學期必須公開授課一次。

教學組：

1、升學輔導工作：

(1)複習考：九年級共二次，時間及範圍請參照下表。

(2)定期考：辦理七、八年級三次定期考，九年級兩次定期考。

(3)第八節課後輔導：七年級一週上四天(一～四)，八、九年級一週上五天。

(4)補救教學班(攜手班)：以七、八、九年級上學期原本開班學生為主，共開設五班，一週上五天。

(5)晚自習：繼續推動扶輪社辦理九年級晚自習計畫。

2、各項競賽活動：請鼓勵同學參加，並請相關任課老師協助指導學生參賽。

(1)國語文競賽：辦理七年級國語文競賽。

(2)英語文競賽：辦理七、八年級英語文競賽。

(3)辦理七年級節奏英語比賽。

3、作業調閱：

本學期辦理數學科、歷史科作業調閱。

4、其他：

(1)寒假學藝活動感謝各位老師到校上課。

附表 新北市立明志國中 103 學年度第 2 學期 複習考 時間與範圍

年級	考試次數	考試日期	考試範圍	收費
九年級	第三次	3/03-3/04	1-5 冊全	每人 55 元
	第四次	4/30-5/01	1-6 冊全部綜合課程	每人 55 元

● 請導師協助收費，收齊後統一於 5 月 4 日(一)至 6 日(三)請交至註冊組~感謝您！

二、註冊組：

1、繳費事宜：

(1) 103 學年度第 2 學期各年級學生註冊單於 2/24(二)開學日發放，請導師於當日 7:30 至註冊組領取資料袋。本次註冊繳費時間為 2/24(二)至 3/1(日)共 6 天，學生家長可至 7-11 等便利商店、臺灣銀行、郵局、ATM 轉帳及網路線上繳費。若至截止日尚未繳費的同學，可於補註冊日 3/5(四)，持註冊單及費用至總務處出納組辦理繳費。請導師協助提醒同學務必準時繳納費用，完成註冊程序。

(2) 請導師協助提醒副班長將註冊單及第八節課輔繳費單收據(學校收執聯)收齊後，連同各班的繳費清冊及註冊資料袋，於3/2(一)中午前繳回教務處註冊組。

2、成績評量事宜

- (1) 國民中小學學生成績評量準則規定如下，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：
- (a) 學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。
- (b) 七大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

3、補助事宜

- (1) 註冊組負責辦理各類特殊身份學生申請福利補助事宜，請導師提醒新增特殊身份學生（含低收/中低收/殘障身份）繳交證明文件至註冊組存查。
- (2) 若班上學生家庭發生急難變故，可向註冊組洽詢「教育部學產基金急難慰問金」之申請管道。
- (3) 開學後第一次導師會報將發放 103 學年度第 2 學期弱勢學生名單，請導師協助確認班上特殊身分學生（含低收/中低收/學生自身殘障/家長殘障/原住民），其中低收/中低收身分認定期限為期一年＜104 年 1 月 1 日~12 月 31 日＞，殘障身分則有不同認定期限。

4、獎學金事宜

每學期初各項獎助學金之申辦訊息除以書面公告發放予各班張貼外，亦於學校網站上公告周知。請導師提醒學生留意獎學金訊息。

5、升學事宜

104 學年度各項重要升學資訊將隨時更新於校網上及各班公佈欄，請導師協助提醒學生留意。

三、設備組：

(一) 圖書館使用規則：

1. 請登錄學校首頁的預約教室，登記借用圖書館
2. 以網路預約的班級優先使用圖書館，同一時間有第二個班級也想帶學生進圖書館，建議老師借用閱覽室，讓同學挑好書再帶至閱覽室閱讀。若您想同時使用圖書館本館，請自行和原借用老師詢問，取得同意方能同時兩班使用圖書館，以保持閱讀品質。
3. 麻煩任課老師要求學生遵守圖書館使用規則
 - 進館請務必保持安靜，勿喧嘩嬉鬧
 - 鞋子置於鞋櫃並擺整齊
 - 確實使用書籤牌，取下書籍後插入，離開前請將書籍歸位
 - 請腳步放輕，勿奔跑及滑壘

■ 請圖書股長確認場地恢復最後離開

4. 最後請老師確實填寫『圖書館使用登記表』完歸還櫃台

(二) 閱覽室使用規則:

1. 請登錄學校首頁的預約教室，登記借用閱覽室
2. 於借用時間親自前往圖書館索取鑰匙及『閱覽室使用登記表』
3. 使用完畢請確認關閉冷氣、電扇、門窗、燈、單槍投影機和播音櫃
4. 務必確實填寫『閱覽室使用登記表』完送回圖書館

(三)明志國中班級套書(每套 35 本)目錄:

歡迎老師至圖書館參閱挑選，如無法前往也可撥通電話給圖書管理員陳麗宇小姐，直接幫您把套書整理好，廣播該班圖書股長前往領取並簽名。(如附件)

四、資訊組：

1. 煩請三辦,四辦,五辦,七辦,八辦使用校內無線上網的教師同仁選擇連線下列網路,SSID 分別是
mcjh-vlan104-roam (提供 200 個 IP)
mcjh-vlan107-roam (提供 200 個 IP)
mcjh-vlan108-roam (提供 200 個 IP)
mcjh-vlan109-roam (提供 200 個 IP)
其餘辦公室依舊使用 mcjh 無線網路，某些班級教室因靠近辦公室而能接收到訊號,所以請勿將上網金鑰號碼讓學生知道,以免學生手機上網造成 IP 不夠用而無法上網
2. 若您要用 NTPC-Mobile 上網,請提供您上網設備的網卡 MAC 位址,向資訊組申請
3. 資訊愈發達資訊安全更顯重要,請同仁隨時注意資訊安全,可參閱系列網站
<http://tedl.ntpc.edu.tw/101infosense/>
4. 已架設「明志雲」供教職員工使用,帳號跟校務行政系統自訂帳帳號一樣,但密碼為身份證字號(含英文字母),若無法登入,請洽資訊組
5. 校網已重新架設,若未登入的同仁請盡速登入,以便設定您的權限
6. 校內快速架站系統(快優網)已建置完成,提供校內班級網站與特色網站以及教學網站申請使用,有需要的班級或同仁請向資訊組提出申請

PS 套書借用期限為 1 個月，最多續借一次

箱 號	套書書名	箱 號	套書書名	附件 1
000001	奇蹟的男孩	000032	爸爸我們要去哪裡	
000002	別把鑽石當玻璃珠	000033	兒子的大玩偶	
000003	林良爺爺的 30 封信	000034	秘密	
000004	我不是完美小孩(平裝)	000035	科學大師發現起點	(科普)
000005	晨讀 10 分鐘:【中學生】成長故事集	000036	改變人生的物園之旅	
000006	晨讀 10 分鐘:【中學生】啟蒙人生故事書	000037	天使與魔鬼	
000007	愛德華的神奇旅行	000038	滿分寫作按個讚	
000008	我的心中每天開出一朵花(二)	000039	尋找生命中的白馬王子	
000009	佐賀的超級阿嬤	000040	爸爸星	
000010	再見小紅帽	000041	初心	
000011	「沒有東西」送給你	000042	巧克力戰爭	
000012	五體不滿足完全版	000043	幽夢影	
000013	少年小樹之歌(新版)	000044	纖纖小手讓你握著	
000014	牧羊少年奇幻之旅(繪圖本)	000045	花開了	
000015	人人都需要一顆石頭	000046	火裡來，水裡去	
000016	拔一條河:甲仙的人情與美味	000047	最後十四堂星期二的課(二版)	
000017	佐賀阿嬤 笑著活下去!	000048	小太陽	
000018	追風箏的孩子	000049	永遠的孩子：80 篇散文林良爺爺細說-他是這樣長大的！	
000019	電學之父-法拉第的故事	000050	杏林小記	(科普)
000020	十四張不可思議的畫	000051	張曼娟唐詩學堂：詩無敵——李白	
000021	老人與海(圖文版)	000052	晨讀 10 分鐘：人物故事集	
000022	週期表上的魔術師	000053	晨讀 10 分鐘：挑戰極限探險故事	(科普)
000023	戰爭遊戲	000054	醜醜	
000024	在天堂遇見的五個人	000055	悶蛋小鎮	
000025	於是，上帝派來天使	000056	野貓的研究(二版一刷)	(科普)
000026	姐姐的守護者	000057	如何訂作一位好學生	
000027	少女蘇菲的航海故事	000058	手斧男孩-首部曲	
000028	偷書賊	000059	為什麼薯條這麼迷人?	(科普)
000029	飢餓遊戲	000060	火星任務	(科普)
000030	我的天才夢	000061	先別急著吃棉花糖	

二、學務處報告：

1. 三月初音樂團隊男合、口琴、管樂要參加全國決賽。
2. 104 全中運學務處人員有參與一些行政業務工作，本校有體操、田徑、擊劍三項目要參加比賽，全市今年目標希望能得 100 金。
3. 值週同仁請參閱值週表，若有困難請洽學務處。

訓育組：

1. 辦理八年級隔宿露營（2/25-2/26）。
2. 辦理七年級校外教學（3/9）。
3. 定期辦理品德教育影片宣導。
4. 定期召開各年級導師會報（請參照行事曆）。
5. 定期召開學生自治會，發揮學生自治力量，促進師生溝通。
6. 籌辦畢業典禮及各項協調工作（6/16）。
7. 辦理防害教育才藝競賽（4/13-4/17）。
8. 辦理「捕捉媽媽的愛」攝影比賽（4/27-5/1）。
9. 持續辦理九年級畢業紀念冊製作。
10. 辦理七、八年級社團活動（每單週一上午第一、二節），社團成果展時間為預計為 05/25-05/29

本學期社團上課日期，共五次：03/02、03/16、04/27、05/25、06/08

停課日期：

03/30(段考前一週)

04/13(七年級五人制足球既無菸拒檳連署活動；八年級職校參訪)

05/11(段考當週)

06/22(段考當週)

11. 辦理新進教師班級經營座談會：03/16、05/04、06/08。
12. 辦理關懷社區音樂會：5/23(六)。
13. 辦理本校全國音樂比賽相關事務。本校音樂團隊比賽賽程：
 - —日期：2015/3/4(三) 時間：8:30 出場序10。
 - —日期：2015/3/4(三)時間：13:30 出場序7(下午場的14)。
 - —日期：2015/3/6(五) 時間：13:30 出場序5。
 - —日期：2015/3/7(六)) 時間：8:30 出場序6。
 - —日期：2015/4/16(四) 時間：13:30~17:30 出場序8。

生活教育組：

1. 落實品德教育，推動「微笑、禮貌、好明志」之校園氛圍。
2. 加強宣導生活教育、法治教育及青少年易犯法律之實例。
3. 加強宣導交通安全及菸害防制教育。

4. 定期服裝儀容檢查及安全檢查(每個月月初及朝會升旗)。
5. 配合辦理春暉專案各項活動(不定期)。
6. 辦理學生缺曠課、獎懲登錄及家長聯繫(每週辦理)。
7. 辦理學生班級秩序評分統計及榮譽班級(每週辦理)。
8. 辦理各項相關才藝競賽(不定期)。
9. 辦理值週組長及老師的輪值安排(每週辦理，詳如附件 1)。
10. 訂定下學期朝會升旗時間表。(詳如附件 2)
11. 公告本校施行人車分流管理辦法。(詳如附件 3)

◎ 值週組長的職責

- (1) 導正學生的服裝儀容及禮貌等生活常規。
- (2) 維護學生上、下學的安全。

◎ 值週老師的職責

- (1) 維護學生上、下學安全，遇到可疑人物(如暴露狂、勒索)，請立即回報學務處或警衛室。
- (2) 準時到值週地點值週。

備註：

- 於每週五第六節下課(打掃時間)，至學務處辦理導護交接及領取值週評分表。
- 非常感謝各位老師辛苦的付出，如在值週有任何的問題，請洽生教組謝謝。

1. 落實品德教育，推動「微笑、禮貌、好明志」之校園氛圍。
2. 加強宣導生活教育、法治教育及青少年易犯法律之實例。
3. 加強宣導交通安全及菸害防制教育。
4. 定期服裝儀容檢查及安全檢查(每個月月初及朝會升旗)。
5. 配合辦理春暉專案各項活動(不定期)。
6. 辦理學生缺曠課、獎懲登錄及家長聯繫(每週辦理)。
7. 辦理學生班級秩序評分統計及榮譽班級(每週辦理)。
8. 辦理各項相關才藝競賽(不定期)。
9. 辦理值週組長及老師的輪值安排(每週辦理，詳如附件 1)。
10. 訂定下學期朝會升旗時間表。(詳如附件 2)
11. 公告本校施行人車分流管理辦法。(詳如附件 3)

◎ 值週組長的職責

- (3) 導正學生的服裝儀容及禮貌等生活常規。
- (4) 維護學生上、下學的安全。

◎ 值週老師的職責

- (3) 維護學生上、下學安全，遇到可疑人物(如暴露狂、勒索)，請立即回報學務處或警衛室。
- (4) 準時到值週地點值週。

備註：

- 於每週五第六節下課（打掃時間），至學務處辦理導護交接及領取值週評分表。
- 非常感謝各位老師辛苦的付出，如在值週有任何的問題，請洽生教組謝謝。

體育組：

1. 辦理全校學生各項體適能檢測，以瞭解學生體適能狀態。
2. 檢修校內各項體育設施，以確保學生活動場地的安全。
3. 申購各項體育器材。
4. 辦理各代表隊參加各項校外運動競賽。
5. 辦理校內各項體育競賽：
 - (1) 全校班際拔河賽（3/16-3/20）。
 - (2) 七年級班際五人制足球賽（4/13-4/24）。
 - (3) 八年級班際排球賽（5/18-5/29）。
6. 辦理班際馬拉松異程接力及跳繩挑戰賽。
7. 協助 104 年全國中等學校運動會競賽事務。

衛生組：

1. 內、外掃區整潔比賽。（第3週整潔比賽開始評分）
2. 推行視力保健、口腔保健、健康體位、菸檳防治、正確用藥、性教育等健康促進議題。
3. 推行節能減碳、珍惜水資源宣導及勤洗手運動。
4. 進行校園環境清理工作，定期清理盆栽、花盆、底盤及其它積水容器以避免病媒蚊孳生。
5. 進行垃圾減量、各類資源回收、分類、再利用的宣導。
6. 配合環保政策，宣導「禁用免洗餐具、塑膠提袋，倡導使用可重複利用之環保餐具及環保袋。」
7. 持續宣導「不室外飲食，不邊走邊吃！」養成良好習慣，提升生活品質。
8. 辦理愛校服務同學的打掃工作。

說明：如遇學生有違反班級常規或校規之行為，請老師先以「愛班服務為優先」。違規情節嚴重者再改送至衛生組作「愛校服務」，以期能確實改正學生的行為表現。
9. 每月向區公所填報各項資源回收成果（每月月初）。
10. 辦理衛生營養教育宣導活動。
11. 辦理環保知識擂台賽校內初選。

新北市立明志國中103學年度第二學期教師值週分配表 件 1

附

週別	日 期	值 週 組 長	明志街口	校門對面 7-11	明志側門	備 註
二	2/24-2/26	陳韋仲	機動組	機動組	機動組	1. 教師值勤時間： 7:00-7:40 及 15:55-16:05 並請警衛室辦理簽到。 2. 值週組長值勤時間： 7:00-7:40、11:50-12:00 及 15:55-16:05 並至警衛室簽到。 3. 如因事不克值勤請自覓代理人，並 填妥委託書（學務處生教組）。若 有同仁需調換時段也請告知。 4. 值週時請於臂上配帶值週臂章以 示公務執行，並請協助導護媽媽維 持學生安全及留意值勤地點人員 狀況。協助處理偶發事件，若無法 處理時通知學務處。 5. 值週同仁請隨時注意學生服裝、禮 節是否週到，行為表現及交通安全 之遵守，共同提升學生生活教育。 6. 評分時間可選導師時間、午休及朝 會時間。一天一次，共計五次。 7. 值週的工作很辛苦，責任很重大， 因您的關心及付出，使學生有一個 安全的學習環境，在此僅向各位致 最大的敬意及謝意。 8. <u>值明志街口的同仁評七年級，</u> <u>提醒學生勿穿越馬路。</u> <u>值校門對面 7-11 的同仁評八年級，</u> <u>防止學生勿穿越馬路。</u> <u>值明志側門的同仁評九年級，</u> <u>指引學生不得出入側門。</u> 9. 值週五天者可於值週後六個 月內，請補修半天，課務自理。 機動組： 林堯暉主任、李嘉洲組長、 陳韋仲副組長、洪建佑老師、 蔡惠芳老師、黃薰萱老師。
三	3/2-3/6	黃婉兒	王賢濤	程威銓	簡維民	
四	3/9-3/13	廖怡臻	陳欣萍	洪秋月	李南昌	
五	3/16-3/20	陳韋仲	張淑筵	鄭慧鈴	張鈴杰	
六	3/23-3/27	林憶蘭	連郁倫	張菱亘	林建良	
七	3/30-4/3	李嘉洲	機動組	機動組	機動組	
八	4/6-4/10	王靜萍	機動組	機動組	機動組	
九	4/13-4/17	林谷恆	李昀曄	李莉華	劉明杰	
十	4/20-4/24	李文蓉	王晶珩	王慧芬	路國浩	
十一	4/27-5/1	宋品陞	張常葳	陳郁婷	劉秉叡	
十二	5/4-5/8	李嘉洲	張秀珠	張嘉恩	鄭富元	
十三	5/11-5/15	戴思平	盧冠如	古桂瑛	莊杰豪	
十四	5/18-5/22	陳韋仲	陳秋如	陳誼潔	王宏基	
十五	5/25-5/29	許翠玲	李瑋琪	陳品君	葉家宏	
十六	6/1-6/5	趙洪嘉	陳寧君	陳翰文	袁譽珊	
十七	6/8-6/12	李嘉洲	李靜宜	劉佳蓉	鄭 樂	
十八	6/15-6/19	王姝文	機動組	機動組	機動組	
十九	6/22-6/26	闕廷宇	江佳容	洪娛雪	劉昌育	
二十	6/29-6/30	陳韋仲	機動組	機動組	機動組	

103 學年度第2 學期升旗次數及日期

附件 2

週次	次數	日期	備註
一	1	104/01/19(一)	全校朝會暨頒獎
一	2	104/01/22(四)	全校朝會
二	3	104/02/24(二)	開學典禮暨防霸凌宣誓活動
二		104/02/26(四)	
三		104/03/02(一)	暫停乙次-九年級第三次模擬考
三	4	104/03/05(四)	全校朝會
四		104/03/09(一)	暫停乙次-七年級校外教學
四		104/03/12(四)	
五	5	104/03/16(一)	全校朝會暨頒獎
五	6	104/03/19(四)	全校朝會
六		104/03/23(一)	暫停乙次-第一次段考前一週
六		104/03/26(四)	暫停乙次-第一次段考前一週
七		104/03/30(一)	暫停乙次-第一次段考
七		104/04/02(四)	暫停乙次-第一次段考
八		104/04/06(一)	暫停乙次-清明節補假一天
八		104/04/09(四)	
九	7	104/04/13(一)	全校朝會暨頒獎
九	8	104/04/16(四)	全校朝會
十	9	104/04/20(一)	全校朝會暨頒獎
十		104/04/23(四)	
十一		104/04/27(一)	暫停乙次-九年級第四次模擬考
十一		104/04/30(四)	暫停乙次-九年級第四次模擬考
十二		104/05/04(一)	暫停乙次-第二次段考前一週
十二		104/05/07(四)	暫停乙次-第二次段考前一週
十三		104/05/11(一)	暫停乙次-第二次段考
十三	10	104/05/14(四)	全校朝會
十四	11	104/05/18(一)	全校朝會暨頒獎
十四		104/05/21(四)	
十五	12	104/05/25(一)	全校朝會暨頒獎
十五	13	104/05/28(四)	全校朝會
十六	14	104/06/01(一)	全校朝會暨頒獎
十六		104/06/04(四)	
十七	15	104/06/08(一)	全校朝會暨頒獎
十七	16	104/06/11(四)	全校朝會
十八		104/06/15(一)	九年級朝會 七、八年級暫停乙次-第三次段考前一週
十八		104/06/18(四)	暫停乙次-第三次段考前一週
十九		104/06/22(一)	暫停乙次-第三次段考
十九		104/06/25(四)	暫停乙次-第三次段考
二十	17	104/06/29(一)	全校朝會暨頒獎
二十	18	104/06/30(二)	結業式

備註：一、如遇當天氣候不佳，則進行視訊升旗。
二、雙週星期四彈性暫停休息，請導師多加利用。

附件 3

◎本校為確實施行人車分流，保障師生上下學時段通行安全，故學期開始，於上下學時，駕駛汽車的教師同仁由重陽路上側門進出，進校區後請減速慢行，注意安全，維持時速 15 公里以下，且煩請各位同仁停放汽車時將車頭朝外。騎乘機車的同仁，請從中正北路正門進入，靠左行駛將機車停放在總務處前車棚。

◎學生則一律由中正北路上正門進出，入門後靠右行走，改由第一個及第二個川堂入樓。

側門開啟時間：

◎上學時段：上午 6：50 至 7：40

◎放學時段：下午 3：55 至 4：30

（第七節，開放時間為開學至 104/3/6 及 104/6/15 日至學期末。）

下午 4：55 至 5：30

（第八節，開放時間為 104/3/9 至 104/6/12）

註：其他時間請由學校大門進出。

三、總務處報告：

1. 汙水接管工程施工，感謝全校師生於承商進場施作全力配合，主體工程預計於過年前完成，至設施復原之回復工程部分會加緊完成，減少開學後對教學之影響，並請配合施作期間動線規劃及人員管制。
2. 校園警衛(保全)值勤時間：星期一至星期五(平日)上午 5 時 30 分至晚上 10 時 30 分(兩班制)、星期六、日(例假日)上午 8 時至晚上 6 時，學生非上課時間需進入校園者，需由老師陪同到校，並事先依程序提出申請，奉 核後始同意進入校園。
3. 「綠色學校夥伴網路」輔導計畫，本校 103 年度執行成果計 11 件 20 片葉子，其中學務處李組長嘉洲單件一般提報獲得 4 片葉片數，為提報成果豐碩之績效優良人員，依輔導計畫移請人事室予以敘獎。有關校內環境教育相關活動，請踴躍至網站(<https://www.greenschool.moe.edu.tw/>)填報及分享。
4. 104 年春安工作自 104 年 2 月 8 日（星期日）22 時起至 2 月 27 日（星期五）24 時止，為期 20 日。應行注意事項包括：確實執行門禁管制；下班時，應確實關妥電腦，鎖妥辦公桌抽屜及公文櫃等，最後離開辦公室之同仁請關閉門窗及電源等，請協助配合。
5. 水情持續嚴峻，請協助宣導節約用水，並停止自來水供水之非必要性用水，以共同度過旱象危機。

四、輔導處報告：

1. 3/6 星期五晚間家長日活動，當天晚上 7：30 在行政三樓有針對九年級家長做一場 12 國教升學宣導。
2. 3/6 當天出席家長日教師同仁可於 6 個月內以課務自理方式補假半天。
3. 4/10 開始辦理 4 場親職講座，內容都很精采請老師鼓勵家長踴躍參加。

輔導組：

1. 103 學年度第二學期家長日活動於 104 年 3 月 6 日星期五晚間辦理，促進親師生合作關係與溝通。
2. 持續召開認輔個案會議，加強復學生、記過生、適應欠佳同學之輔導，以定期、不定期方式作電訪、家訪、個別諮商、小團體輔導..。
3. 校內辦理「中輟生導師會議」，參與新北市「中輟資源聯繫會議」，積極追蹤輔導中輟生復學。
4. 辦理高關懷青少年計畫-針對行為偏差及中輟之虞學生開辦「高關懷班」課程。
5. 針對特殊學生舉辦「個案研討」會議，邀請相關教師與會共商輔導策略。
6. 每星期一下午辦理心理專業人員到校諮商輔導工作，為教師、學生、家長提供諮商、諮詢服務。
7. 推展親職教育活動，計畫辦理四場親職教育講座。
8. 繼續辦理「得勝者團體」班級團體輔導開課事宜，本學期共 8 班，本學期共 10 次課程，以上學期末參加的七年級班級優先。
9. 與崇德文教基金會合辦「4Q 成長營」，預計本學期舉辦四次假日活動，請導師靜候宣傳通知。
10. 辦理慶祝母親節-紙花藝、感恩卡、電腦繪圖比賽活動。
11. 舉辦講座、各項宣導活動及影片欣賞，推廣生命教育、性別教育、家庭教育系列活動，教師藉領域研習隨機融入教學課程中。
12. 預定 104 年 5 月份將接受本學年度新北市友善校園訪視。

資料組：

1. 辦理生涯發展教育系列活動～
 - (1) 辦理「升學博覽會」：5/21（四）上午 2.3.4 節，於迎曦廣場舉辦。煩請九年級任課老師隨班督導。
 - (2) 辦理社區公立高中職宣導活動：3/23（一）。
 - (3) 辦理九年級技藝教育課程：東海高中 3/2 開課、三重商工 3/4 開課、穀保家商 3/9 開課。
 - (4) 辦理九年級分組座談活動：3/9（一）上午 1.2.3 節辦理。
 - (5) 辦理八年級職校參訪活動：4/13（一）第二梯次。
 - (6) 推動學生製作生涯發展檔案，製作認真同學於期末予以嘉獎獎勵。

2. 本學期持續發行親師生輔導刊物「走過青澀」五刊，請全校師生與家長踴躍投稿。
3. 七、八年級繼續全面推行「班級刊物」競賽。
4. 各項心理測驗實施：七年級同學「賴氏人格測驗」、八年級同學「多元性向測驗」。
5. 應屆畢業生進路調查資料建立與統計。
6. 運用社區資源，成立「志工愛心隊」，協助校務的推展，並舉辦志工相關活動，增進志工士氣及服務熱誠。

特教組：

總類

1. 將於 3/11（四）召開特殊教育推行委員會，屆時將討論本學期有關特殊教育推行事宜。
2. 特教班、資源班、學術性向資優資源班教學相關設備添置與經費運用。

身心障礙類

1. 本組將於開學一個月內個別召開 IEP、IGP 期初會議（詳細時間再行通知），屆時也要煩請七至九年級班上有資源班學生的導師能盡量參與本會，以利資源班學生之學習與親師間的溝通。
2. 為配合教育局縣級鑑定作業時程，本組本學期辦理疑似身心障礙校內鑑定申請時程訂於 5/11（一）～5/15（五），煩請各位七、八年級導師能於此一時間內，協助提報班上的疑似身心障礙生，以維其受教權益。
3. 應屆身心障礙畢業生轉銜輔導工作：104 年 3 月至 7 月。
4. 辦理 104 學年度校內身心障礙學生 12 年適性輔導安置報名。
5. 辦理身心障礙學生各項福利服務申請：包含相關專業服務、交通車、交通補助費、輔具及助理人員申請等。

資賦優異類

1. 為配合教育局作業時程，本學期縮短年限校內申請，煩請導師於時限內，協助提報班上有有意參與縮短修業年限申請之學生。
2. 舉辦資優資源班課程暨班務會議、家長座談會（期初、期末各一次）。
3. 辦理 104 學年度國民中學學術性向(語文)優異學生鑑定及甄選入學事宜，因應教育局變革，改入學後安置。

五、人事室報告：

- (一)新北市政府公布本府及所屬機關學校 104 年度編制內公教人員健康檢查，每人補助 3500 元（2 年 1 次），請年滿 40 歲以上編制正式公教同仁踴躍申請。
- (二)103 學年度第 2 學期子女教育補助費自即日起至 3 月 13 日以前至人事室申

請相關規定提醒如下：

- (1) 國中及國小免繳驗證件，高中(職)以上則必須繳驗學雜費收據。學雜費收據可繳送影印本，但應書明「與正本相符」並簽章；以轉帳或信用卡繳費者，請檢附轉帳收據或信用卡簽單，另必須再併附載有繳費明細之原繳費通知單，俾憑審核。
 - (2) 子女初次於本校申請者，需附可證明親子關係之戶籍謄本或戶口名簿影本；曾於本校申請有案者，免附。
 - (3) 如已獲各類公費補助、減免學雜費優待，或已領取其他政府提供之任何獎助，或全免或減免學雜費者，均不得再申請子女教育補助。包括依教育部「齊一公私立高中職(含五專前三年)學費方案」，獲有學費差額補助者，亦同。但如係領有優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金者，不在此限。
 - (4) 未具上開不得重覆申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納金額。
 - (5) 夫妻同為公教人員者（包括離婚、分居者），其子女教育補助應自行協調由一方申領，切勿重覆申領。
- (三)申請 104 年 8 月 1 日退休之教師請於 2 月 26 日前檢具相關證件（身份證正面影本、大頭照電子檔、畢業證書、教師證、退伍令、大專集訓證書、歷次敘薪通知書、離職（服務）證明書、歷年考核通知書等）至人事室辦理送件事宜。
- (四)104 年 9 月資深優良教師提報如下：服務滿 20 年黃淑芬老師，服務滿 10 年張嘉恩、張家禎、蔡恆政、曾琴芳、楊木輝、張伊萍等 7 人；如有遺漏或同仁疑義似符合資格，請上校網查閱並備妥相關證明文件，於本月 25 日前至人事室洽辦。
- (五)為利公務聯繫，本校同仁「住家電話」、「手機」及「通訊地址」有變更者，請撥冗洽人事室更新基本資料；上開資料除供各處室公務使用外，不會任意流用，以尊重同仁隱私。
- (六)公務人員及兼行政職務教師除教師證書外，若領有其他專業證照者，應向人事室登記，且不得有違法兼職或租借他人等情事，違者議處。教職員在外兼職、兼課應事先以書面提出申請，其中私人補習班並未列入許可兼職兼課之範圍。
- (七)符合退休資格的同仁，如預於 105 年退休，請於 3 月 2 日前至人事室登記。

六、會計室報告：

一、104 年度預算業經議會三審審議完成。其中文康活動

費由 2 千 4 百元調減為 2 千元。

二、104 年度概算金額如下:(基金來源與用途差異數係動支

以前年度剩餘款計 104 萬 6 千元)

基金來源明細表

勞務收入	310,000
-服務收入	310,000
財產收入	1,307,000
-權利金收入	1,300,000
-利息收入	7,000
-其他財產收入	-
政府撥入收入	281,572,000
-縣(市)庫撥款收入	281,572,000
教學收入	2,718,000
-學雜費收入	2,718,000
其他收入	72,000
-雜項收入	72,000
合計	285,979,000

基金用途明細表

國民教育計畫	286,056,000
-用人費用	270,662,000
-服務費用	7,283,000
-材料及用品費	2,973,000
-租金、償債與利息	449,000
-會費、捐助、補助、分攤、 照護、救濟與交流活動費	4,669,000
-其他	20,000
建築及設備計畫	969,000
-購建固定資產無形資產及 長期投資	969,000
合計	287,025,000

七、補校報告：

1. 辦理學生註冊、各類異動學籍資料。
2. 辦理新住民同學子女臨時托育服務。
3. 配合輔導畢業生會考及考試。
4. 辦理週六手工皂研習。
5. 舉辦各年級作文比賽，及獎勵事宜。
6. 舉辦各年級日文歌唱比賽，及獎勵事宜。
7. 舉辦明志補校美勞才藝週，及獎勵事宜。

8. 辦理各年級期中、期末考試，登錄繕發各項成績。
9. 辦理補校三忠畢業旅行。
10. 配合編製畢業紀念冊、辦理歡送畢業生晚會。
11. 呈報畢業生成績及名冊。
12. 配合辦理全校畢業典禮事宜。
13. 配合期末社團成果展，舉辦補校才藝週成果發表。
14. 辦理畢業生進入公立高中職進修學校之推甄事宜。
15. 辦理 104 學年度新生招生事宜。

八、幼兒園報告：

行政：

1. 2/13 進行全園性環境消毒。
2. 3/2~6/24 辦理本學期課後照顧服務暨延長托育服務。
3. 3/6 晚間辦理家長日。
4. 各項弱勢家庭兒童補助津貼、5 歲幼兒免學費教育補助計畫暨經濟弱勢加額補助申請作業。
5. 定期召開園務會議。
6. 『三明志--寶貝園刊』出刊。
7. 器材設備安全檢核。
8. 學童餐點設計、食材品管。
9. 班級教具、圖書借用管理。
10. 每季水質檢測。
11. 訪視輔導團申請。

教學活動：

1. 本學期主題教學：「食尚玩家」、「動手玩創意」。
2. 每周召開教學會議。
3. 教學活動：
 - (1) 每週五輪辦「衛教宣導」、「社團」...等活動。
 - (2) 每週二訂為母語教學日『大夥來唱囡仔歌』。
 - (3) 每月初辦理幼生之「慶生同樂會」。
4. 3/25-3/26 辦理兩階段校外教學「巧克力共和國」。
5. 4/2 辦理「兒童節聯歡活動」。
6. 5/8 辦理「母親節感恩活動」。
7. 6/26 晚間辦理畢業典禮。
8. 研習進修與特教：
 - (1) 學前融合特殊需求幼生—申請專業治療團隊入園服務。

(2) 學前融合特殊需求幼生—申請助理員入班教保服務。

(3) 安排教師進修研習。

(4) 召開學前特教個別化計畫會議。

保育：

1. 每月衛生保健活動宣導。
2. 每日教室環境清潔，每週五教具及園內環境消毒。
3. 期初幼生身高體重測量。
4. 隔週學童寢具清洗。

九、教師會報告：

校長、會長、主任各位老師大家好新學期又開始了，再次提醒大家教師會是因為大家而存在的，送出溫暖適時伸出援手，是明志國中教師會成立主要目的。希望老師先把自己照顧好，把學生帶好，我們會盡力做好份內工作，也請大家繼續支持與指教。謝謝！

玖、宣讀 103 學年度第二次校務會議提案決議事項

提案一：103 學年度第 2 學期行事曆如附件

決 議：通 過

提案二：為訂定本校校園場地開放使用要點(草案)

決 議：通 過

提案三：新北市立明志國民中學專任教練評審委員會設置要點

決 議：通 過

提案四：有關「新北市立明志國中委派代理導師實施辦法」修正乙案。

決 議：本案暫時擱置，由業務單位通知導師聘任委員會招集會議後再做議。

拾、提案討論與建議：

提案一：有關「新北市立明志國中委派代理導師實施辦法」修正乙案。

決 議：通 過

拾壹、臨時動議：

教務處蕭主任：請同仁推薦 103 學年度代表明志國中之優良教師，讓認真的老師受更高層的肯定。

提 名：張菱亘老師

林耀坤老師

白耿豪老師

表決結果：張菱亘老師 65 票

林耀坤老師 55 票

白耿豪老師 37 票

推選張菱亘老師代表明志國中參加 103 學年度優良教師甄選。

拾貳、散 會(約下午 17：00)