110 年 4 月份行政會報會議紀錄

時間：110 年 4 月 7 日(星期三)上午 9 時 15 分

地點：行政大樓 2 樓會議室

出席人員：如後附簽到表

主席：戴校長春成　　紀錄：吳翠卿

壹、主席宣佈開會(略)

貳、主席致詞：略。

參、處室工作報告

一、教務處(參閱第 3 頁至第 5 頁)

(一)特殊展能市長獎「邏輯數理科學類」獎項，配合相關課程調整「科學科技類」，歡迎踴躍提出申請。

(二)4/13(二)下午安排至先嗇宮祈福，歡迎參與。

(三)4/12(一)-4/16(五)書展活動，地點在七辦外穿堂，屆時午餐桶移至教務處前側擺放。

二、學務處(參閱第 5 頁至第 6 頁)

(一)游泳池教學相關補助款已編列，未來將納入課程，將與教務處、總務處研議，提早規劃。

(二)4 月底前將至鄰近國小(修德、光興、正義、重陽等)畢業班進行體育班招生，邀請相關處室參與。

三、總務處(參閱第 6 頁)

鼠患重在治本，已逐年編列預算進行硬體改善。

四、輔導處(參閱第 6 頁至第 9 頁)

(一)4/15(四)友善校園訪視、4/28(三)生涯發展教育輔導訪視，屆時請多加協助與配合。

(二)5/22(六)資優班複試，當日將商借 30 間班級教室使用。

五、人事室工作報告(參閱第 9 頁至第 10 頁)

六、會計室工作報告(參閱第 10 至第 11 頁)

七、補校工作報告(參閱第 11 頁)

八、幼兒園工作報告(參閱第 11 頁)

肆、教師會：太魯閣號事件，針對學生進行機會教育。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論暨指示事項

一、臺鐵太魯閣事件將利用朝會時間宣導生命教育及安全防護觀念，讓學生建立正向生命觀，引導學生反思，發揮人溺己溺精神。校方並對罹難畢業校友表達慰問之意。

二、辦理研習講師鐘點費，可提醒講師先行提供帳號，建立資料庫，採匯款方式，儘量不代墊。

三、學校發展多項特色課程，可善用相關人材、設備等資源。

四、5/22(六)校內資優班複試及幼兒園招生登記抽籤，校園動線請規畫妥適，必要時召開會議討論，以免影響考生、幼生權益。

柒、散會(上午 9 時 45 分)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1.課程：5/13(四)九年級課後輔導結束。

2.評量

(1)4/13(二)-4/15(四)、4/27(二)-4/29(四)分別為數學科、歷史科作業抽查。

(2)4/22(四)~4/23(五)為九年級第四次模擬考，請各處室配合模考期間不要廣播，感謝。

(3)5/3(一)上午第一、二節舉行九年級九下補考。

(4)七、八年級學習扶助篩選測驗的測驗時程：5/10(一)~7/2(五)(午休時間)，採線上測驗方式。

3.競賽：3/6(六)為109年新北市西區英語文競賽，參賽選手共4名，其中2名學生分別獲得演說特優及寫作優等。

(二)註冊組

1.獎助學金

(1)感謝導師鼓勵符合獎助學金申請資格的學生提出申請。

(2)《勵志獎助學金》本學期申請日為4/6(二)~4/16(五)。

2.成績

若有任教九年級的老師，為因應畢業成績結算(畢業資格審查)：

(1)請任教健體、藝文、綜合領域的老師，於**4/9(五)**前輸入第1次定考及平時成績。

(2)請任教語文、數學、自然、社會領域的老師，於**4/9(五)**前輸入第1次平時成績。

3.升學

近期重要升學相關提醒

(1)教育會考

①4/9(五)發放教育會考准考證。

②4/13(二)17:00前，准考證勘誤申請。

(2)免試入學

①3/25(四)~4/9(五)中午 12:00 第 2 次高中職免試模擬選填志願。

②4/16(五)16:00 前，申請變更免試就學區。請老師詢問過班上同學後，將回條於 4/9(五)前繳回註冊組，謝謝!

③5/3(一)起，第 2 次志願模擬選填試探與輔導。

(3)五專優免及五專免試

①4/26(一)午休將舉辦五專優免及北區五專報名說明會，目的是教同學如何報名及準備相關資料。

②4/26(一)~4/30(五)全國五專優免校內報名(做校內積分認證)。與五專免試報名同步。

4.特殊展能市長獎申請日期至 5/12(三)止，為避免出現遺珠之憾，請各組（含補校）協助相關優秀學生提出申請。

獎項類別	組別
品德優良類	訓育組
語文藝術創作類	教學組、訓育組
體育優良類	體育組
技藝優良類	資料組
邏輯數理科學類	設備組

(三)設備組

1.4/1(四)午休於行政3樓辦理「認識指南車」講座，目前所有指南車及零件皆在教務處外幸運草餐車上，完成學習單者，會有精美小禮物。

2.4/1(四)第六、七節於行政3樓邀請聯合報作文名師陳淑玲蒞校辦理「作文高分秘笈」講座。

3.4/12(一)-4/16(五)書展活動，地點在七辦外穿堂，已安排各班參觀時間，屆時發通知給各班及相關老師，歡迎老師同學踴躍參與。

4.7/6(二)-7/9(五)與輔導室合作辦理暑期營隊，預計招收30名學生(含新生)。

(四)資訊組

1.本校網站使用教育局統購的網站(黑快馬系統)，有登入需求的同仁必須先用校務帳號登入一次，讓系統紀錄，資訊組才能幫你設定權限。

2.新北市教育局GOOGLE雲端硬碟，開通方式詳見如下網址
https://sites.google.com/ntpc.edu.tw/mcjh1080117

3.除了原先28台外接式USB光碟外，另又添購20台供各班借用。

4.無線網路請多利用(SSID：eduroam)，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。

5.mcjh 開頭的網路是辦公室內型 AP，所提供的 IP 數有限。

6.若您要用 NTPC-Mobile 上網，請提供您上網設備的網卡 MAC 位址，向資訊組申請。

7.資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站 http://tedl.ntpc.edu.tw/101infosense/。

8.「明志雲」供教職員工使用，帳號跟校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼為身份證字號(含英文字母)，若無法登入，請利用學校首頁提出申請或還原密碼。

二、學務處

(一)訓育組

1.4/7(三)-4/8(四)午休 12：25 至 13：00 在管樂合奏教室進行明志饗宴樂器比賽。

2.伊甸基金會服務人員駐校時間 4/7(三)12：25 至 13:10，如需購買義賣商品或捐款之班級、同仁，請於該時段前往學務處，感謝各班級同仁的愛心。

3.4/15(四)中午 12:25 於行政三樓召開第 2 次學生自治會。

4.4/21(三)召開第 2 次畢典籌備會。

5.4/26(一)-4/30(五)母親節活動-「捕捉愛的瞬間」報名。

6.學務處前放置創世基金會的發票箱，請老師鼓勵同學捐贈發票一起幫助植物人。

7.5/6(四)包粽(中)祈福活動於朝會舉行。

(二)生教組

1.性平宣導

下列為常見的校園性騷擾，依照《性平法》第 21 條老師須於 24 小時內向學校學、輔單位通報，否則將處 3 萬元以上 15 萬以下罰鍰。

(1)未經他人同意而碰觸其身體隱私部位。

(2)開黃腔、詢問他人或談論自己的性隱私。

(3)偷窺(拍)、散佈他人與性有關的私密資訊。

(4)不受歡迎的過度追求。

(5)色瞇瞇盯著他人的身體。

(6)發表性別歧視的言論。

(7)性要求或性提議(順從或不順從)。

(8)故意向他人暴露自己的隱私部位。

(9)以挑逗性言詞評論他人身材。

2.4/1(四)定期考第五節，實施校園複合式防災演練。

3.4/13(二)07:50-08:10 實施校園生活問卷調查。

(三)體育組

1.橄欖球隊榮獲 110 全國橄欖球錦標賽國中組十人制冠軍。

2.田徑代表隊榮獲全國青年盃田徑錦標賽男女撐竿跳高冠軍。

3.4/21(三)-4/25(日)足球隊參加全國足球聯賽總決賽-輔仁大學。

4.4/15(四)-4/22(四)田徑、體操參加全國中等學校運動會-雲林縣。

(四)衛生組

1.感謝值週組長協助早上防疫。

2.各處室次氯酸水若不足請自行至衛生組領取，因口罩是屬於管制品，若需要領取請填寫領用單。

3.行政大樓廚餘桶因鼠患及清潔等問題目前已撤除，若有需要辦理相關活動的處室請自行至衛生組借廚餘桶，並請該處室小志工清洗完畢後再歸還衛生組，謝謝。

三、總務處

(一)九年級教室、專科教室及辦公室，近期利用假日完成冷氣機清洗，以配合夏季空調使用。

(二)校內規劃電力改善、電梯裝設、車道及操場地坪整修工程，屆時如有需要，請同仁配合。

(三)全省乾旱嚴峻，仍請配合宣導省水、節電等節約能源政策。

四、輔導處

(一)輔導組

1.4/1(四)-4/30(五)受理「110 學年度國民教育階段及高級中等教育階段

非學校型態實驗教育」申請作業，相關資訊3月初已公告於學校網頁，預計4/30(五)送教育局審查。

2. 輔導處辦理母親節藝文活動：紙花藝、感恩卡、電腦繪圖，4/30(五)截止收件。

3. 4/7(三)行政會報後，接著召開109學年度第二學期學生輔導工作委員會議及高關懷班期初工作小組會議。

4. 5/11(二)下午召開「109年度學生轉銜輔導及服務機制運作－實質轉銜會議」。

(二)資料組

1. 生涯試探活動紀錄影片欣賞

	職業名稱	百工一日	試探學程及群科	活動代碼	觀看時間	地點
一	氣象學家	EP4	1學術學程	7	一段(4/1)下午	各班教室
二	飛機維修	EP10	3動力機械	7	一段(4/1)下午	
三	水下攝影師	EP12	16藝術、15設計、7商管	7	一段(4/1)下午	
四	一日獸醫	一日系列137	9農業群	7	一段(4/1)下午	

2. 辦理社區高中職升學宣導活動

主題	日期	節次	時間	宣講學校	地點
【社區高中職升學宣導系列】12年國教暨新課綱適性入學宣導	4/12(一)	第一節	08：20-08：40	新北高中	行政三樓
			08：45-09：05	三重高中	
		第二節	09：15-09：35	三民高中	
			09：40-10：00	三重商工	

3. 進行全校生涯發展紀錄手冊填寫複核作業。

4. 4/28(三)下午進行生涯發展教育輔導訪視作業

時間 (下午場)	輔導程序及活動內容		備註
13:00~13:30	接待	委員到達受訪學校	●受訪學校請協助與委員連絡到校方式。 ●受訪學校相關人員請全程參與。
13:30~13:45	簡報	學校生涯發展教育辦理情形簡報	請校長親自簡報為原則。
13:45~14:30	參觀及閱覽資料	參閱生涯發展教育資料、參觀相關設施及教學等	請依輔導訪視表之各層面、各項目呈現資料，並由承辦主任及相關人員陪同說明及進行參觀

14:30~15:00	師生訪談	抽訪師生以了解學校生涯發展教育實施情形	●委員現場抽選學生進行訪談 ●請安排獨立場地，以進行承辦人員、相關領域教師及學生部分之訪談
15:00~15:20	委員討論	輔導訪視委員討論所見結果	委員先行意見交換，取得輔導訪視結果共識或默契。
15:20~16:00	綜合座談	輔導意見交換與討論	生涯發展教育業務承辦人、受訪學校校長及相關行政人員、教師參加座談。
備註： 一、參酌本行程表準備行程、場地及有關資料；必要時，安排相關人員加以說明。 二、受訪視學校於「綜合座談」時間，可安排相關教師與輔導訪視委員對話。 三、參加人員請準時出席。 四、請先行影印輔導訪視自評表，以供輔導訪視委員參考。 五、本程序表時間及辦理內容得依實際情形彈性調整。			

5.協助新北市109學年度第2學期生涯經費核撥作業。

6.校刊「走過青澀」彙整印製並參加新北市110年度執行友善校園學生事務與輔導工作「各級學校優良學生事務與輔導刊物評選」活動。

7.辦理志工相關業務

(1)核算志工服務時數並彙整上網登錄時數。

(2)協助志工榮譽卡、志願服務紀錄冊到期換發、遺失補發相關作業。

8.辦理2021新北童樂節職業試探活動

(1)活動時間：4/1(四)、4/6(二)、4/8(四)、4/13(二)、4/20(二)、4/29(四)，下午13:00~16:00。

(2)活動內容/地點

A.智能生活小家電/智慧悍將教室。

B.手機APP程式設計/程式奇機教室、電腦教室。

C.優勢智能測驗施測/電腦教室。

(3)活動一覽表

梯次A系列主題	梯次編號	活動日期	報到時間	報到地點
APP程式設計 動動腦	梯次A1	4/6(二)	12:40~13:00	行政3樓
	梯次A2	4/13(二)		
	梯次A3	4/20(二)		
梯次B系列主題	梯次編號	活動日期	報到時間	報到地點
智慧強「焊」 小家電	梯次B1	4／06(二)	12:40~13:00	行政3樓
	梯次B2	4／13(二)		
	梯次B3	4／20(二)		

梯次C系列主題	梯次編號	活動日期	報到時間	報到地點
媒體設計好好玩	梯次C1	4／1(四)	12:40~13:00	行政3樓
	梯次C2	4／8(四)		
	梯次C3	4／29(四)		

●備註一【梯次 A 系列】4/6(二)、4/13(二)、4/20(二)，13:00-16:00

●備註二【梯次 B 系列】4/6(二)、4/13(二)、4/20(二)，13:00-16:00

●備註三【梯次 C 系列】4/1(四)、4/8(四)、4/29(二)，13:00-16:00

(三)特教組

身心障礙類

1. 3/29(一)~4/1(四)班上有疑似身障生的導師可至特教組領取初篩表件，初篩表件繳交截止日為 4/16(五)。
2. 九年級智類學生於 4/10(六)至新北特校參加能力評估考試，由陳翰文師、洪瑜謓師帶隊前往。
3. 本次段考將開設 5 間特殊考場，提供資源班學生考評服務。

資賦優異類

1. 3/22(一)晚間辦理資優班家長日。
2. 4/19(一)下午邀請語資班畢業生入校分享，第八節舉辦資優班九年級學生會考應援活動。

五、人事室

(一)109 學年第 2 學期子女教育補助費共 49 位同仁申請，已於 3 月底撥入同仁帳戶。

(二)110 年度市內介聘本校有 4 位老師(國中 3 人，幼兒園 1 人)提出申請。4/12(一)教育局公告國中市內介聘達成名冊〔4/15(四)公告國小及幼兒園市內介聘達成名冊〕，各校教評會於 **4/14(三)**〔國小及幼兒園 4/20(二)〕**上午 11 時**前須召開審查會，達成介聘教師攜帶相關證件通知單，到達成介聘學校接受審查，當日公假登記（惟課務自理）。

(三)8/1(日)申請退休計 1 位老師(李佩蘭)，已於 3/11(四)至市府教育局送件初審完畢，目前刻正覆核中。

(四)教師請假注意事項如下

1. 依據【教師請假規則】

(1)第 13 條：教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得

離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。

(2)第 15 條：「**未辦請（補）假**、公假或休假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。」

(3)依據教師請假規則：因事得請事假，每學年准給 7 日。其家庭成員**預防接種**、**發生嚴重之疾病**或**其他重大事故**須親自照顧時，得請**家庭照顧假**，每學年准給 7 日，**其家庭照顧假之請假日數併入事假計算**。事假及家庭照顧假**合計超過 7 日**者，應按日**扣除薪給**，其所遺課務代理費用應由學校支付。

2.簡表

請假人員	兩者合計至多 7 日		病假 28(+3)日	
	事假	家庭照顧假	病假	生理假
注意事項	二者合計不超過 7 日，第 8 日起按日扣薪；惟公費排代。		1.連續請病假 2 日（含）以上者，應檢附醫療機構診斷書（含診所）； 2.但請延長病假、公傷假者，須檢具公立醫院、全民健保特約醫院(不含診所)出具之診斷證明書。	未逾 3 日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算
考核	事病假併計超過 14 日(扣除家庭照顧假及生理假)不得考列四條一。			

(五)函文轉知

教育部國民及學前教育署 110 年 3 月 22 日臺教國署學字第 1100028973 號函略以，近來因民眾陳情及媒體報導，有關人員於服務單位或非上班時間發生不當言行或風紀事件，嚴重減損單位形象等情事，請協助督導轄屬人員應注意謹慎言行維護廉潔形象，避免有違反公務員服務法等相關法令規定。

六、會計室

有關本校請購及核銷作業程序，請依現行作業程序辦理。

(一)經費已撥入(含預算內經費及已撥入之補助款)

原則上，請承辦人於紙本及會計系統線上同時請購(若承辦人考量核銷金額會有變動，則**會計系統請購最遲得於〝送出紙本請購單以支付該筆款項〞前完成**)，紙本請購單送出核章；執行完畢後，於紙本請購單貼妥發

票等憑證送出核銷，核章後即支付該筆款項。

(二)**補助款已核定、製據，但經費尚未撥入**

因經費尚未撥入，會計系統尚未建立子目，故承辦人僅先將紙本請購單送出核章；執行完畢後，於紙本請購單貼妥發票等憑證送出核銷，**會計室會註記〝俟經費撥入再行支付〞，核章後之紙本請購單，請承辦人先暫時收存，俟出納組通知經費撥入且會計系統建立子目後，再上會計系統請購並送出紙本請購單以支付該筆款項**。

(三)補助款尚未核定，但必須先執行

因補助款尚未核定，會計室無法審核請購單，故**請承辦人於支用項目範圍(請詢問教育局承辦人)內先執行**，俟補助款核定並製據後，即依第(二)項作業程序辦理。

(四)注意事項

1. 紙本請購單之請購日期應於核定公文日期(含)以後及發票等憑證日期(含)以前，惟**屬第(三)項補助款尚未核定但已先執行之情形**(即發票等憑證日期於核定公文日期之前)時，**請購日期仍填核定公文日期(含)以後，並於請購日期旁註明〝核定公文日期〞**。
2. 於執行中須代墊超過 1 萬元者，應於事前提出〝墊付申請單〞，核銷時一併附上核准後之〝墊付申請單〞。若預估代墊金額過大，得提出〝預付(借)費用申請表〞**先行預借款項，核銷時於紙本請購單左上角註明〝預借款項〞，以免重複支付。**

七、補校

(一)3/18(四)、3/30(二)，三重與三民高中畢業生升學宣導。

(二)4/6(二)-4/9(五)舉辦作文比賽。

(三)5/3(一)、5/4(二)期中考。

八、幼兒園

(一)幼兒園地坪整修工程於 3/31(三)辦理驗收，驗收後即可開放使用，感謝總務處及會計室協助辦理。

(二)4/24(六)承辦教育局委託之幼兒園教師課程大綱研習，暫定參與人數為 90 人，欲借用行政大樓三樓進行研習課程，當日校內不開放停車。

(三)本學期幼兒健康檢查訂於 5/7(五)由衛生所安排人員入園進行中班幼兒

健康檢查，包含聽力、視力、口腔及兒童發展檢核等項目。

(四)好消息通知！自 110 年 8 月起第二胎起之幼生免繳費用，欲了解相關資訊請洽幼兒園辦公室。(校內分機 365)

(五)110 學年度幼兒園招生簡章已公告於新北市幼教資源網，以下為招生相關期程：歡迎校內教職員至幼兒園索取報名簡章及報名表。

入園資格	日期/時間
第一階段 -鑑定安置幼兒 /留園直升	★鑑定安置幼生報到日期及時間：4/23(五)-5/5(三)08：00-16：00 ★留園直升幼生報到日期及時間：5/6(四)-5/7(五)08：00-16：00
第二階段 -招生登記入園	★網路報名：5/18(二)09:00～5/22(六)12:00 ★現場報名：5/22(六)08:00～12:00 ★抽籤:5/22(六)15:00配合國中考試,擬定於幼兒園辦理抽籤事宜。 ★正取報到：5/24(一)08:00～16:00 ★備取報到：5/25(一)08：00-9/30(四)16：00