

111 年 6 月份行政會報會議紀錄

會議時間	111 年 9 月 14 日(星期三)上午 9 時 15 分		
會議地點	行政大樓二樓校長會議室		
主持人	戴校長春成	紀錄	吳翠卿
出席人員	教務處 蕭主任延霖、王組長靜萍、戴組長思平、趙組長洪嘉、 學務處 林主任堯暉、李組長嘉洲、黃組長婉兒、溫組長淑苓、鄭組長秀幸、 總務處 陳主任欣萍、陳組長美雲、 輔導處 黃主任宜貞、鄭組長歆琍、張組長世宗、陳組長翰文、 人事室 張主任靜月、 會計室 郭雅雅、 補校 林主任耀坤、李組長秋香、 幼兒園 謝主任昀珊、 七年級導師 張師祿純、 八年級導師 李師南昌、 九年級導師 黃師琬青、 專任教師代表 陳師誼潔、 教師會 林理事長谷恒		

壹、主席致詞

開學感謝大家協助，尤其疫情期間，更需要大家一起努力。今日會議老師們提案後續倘需行政處室回應，可在報告時一併回應。

貳、教師會、級導暨專任教師提案與結論

一、專任教師代表(陳師誼潔)

導師請假聯絡專任教師擔任代導師事宜，可用更周延、細膩方式聯繫(例如：電話通知…等)，並能確認雙方知悉，以免後續責任歸屬及影響學生權益。

二、教師會(林理事長谷恒)

有關本學期學生晨間打掃時間調整，攸關家長接送等，經查相關規定，此乃校內重大議題，需經校務會議討論，且程序不備實體不論。議題未經討論，依以往規定辦理，後續蒐集相關意見討論。

參、處室工作報告與結論

一、教務處(參閱第 4 頁至第 6 頁)

(一)巡堂表已發給行政同仁，後續巡堂請依排定時間。

(二)第八節共計開班 44 班(其中 702、710 併班，909 併另一個班)，平均約 22 人/班。另開設學習扶助 3 班，以及晚自習。

(三)段考數學科用心，加考非選擇題，以及加考閱讀理解測驗，感謝老師

協助。

(四)兼任及代課教師鐘點費調整為 378 元/節，代導鐘點費 302 元/天。

(五)學生註冊單今日中午發放，請導師協助。

(六)生生用平板，鼓勵並歡迎老師借用 ipad 融入教學。

(七)數位影音整合器陸續故障，已向廠商報修。

(八)因疫情而衍生臨時課務調動，以及 11 月以前八年級游泳課程需 2 次連續排定 2 堂體育課，同時還需配合國民運動中心教練時段，再次調動課表，請協助轉知。

二、學務處(參閱第 6 頁至第 10 頁)

(一)游泳課程已請運動中心廠商全力配合學校，包含車輛接送。

(二)中正北路與重陽路口號誌自 9/19(一)起試辦 1 個月，將平日上放學時段(07:00~07:30、17:00~17:30)調整為行人專用時相。同時明志陸橋試辦封閉自 9/19(一)至 10/19(三)止，試辦結束後評估相關調整事宜。

(三)校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19)疫情相關最新防疫措施，已隨時公告及更新放置通訊群組，請參閱。

(四)連日大雨走廊濕滑，已多次透過廣播宣導注意安全。

(五)COVID-19 第三劑疫苗接種調查，規劃 9/23(五)施打，需達 50 人以上才會到校服務。

(六)班級特教生突發事件，已與輔導處積極處理。

(七)生活作息調整事宜，倘需調整將召開會議討論後提校務會議。

(八)代導聯繫非以 Line 通訊為準，後續會再確認導師與代導教師知悉，並請完成班務交接。代導費用 30 天以 100 元/日，31 天以 97 元/日計。

(九)正視 9/15(四)朝會將實施防災預演及 9/21(三)正式演練，「111 全校防災疏散及升旗位置圖」及「111 學年度明志國民中學地震災害演練簡易腳本」請參閱。

三、總務處(參閱第 10 頁至第 11 頁)

重陽路側門車輛出入口將加強警示語標示，必要時聯繫區公所協助改善。

四、輔導處(參閱第 11 頁至第 14 頁)

(一)9/17(六)家長日，當日請依流程與工作分配協助。倘導師當日確診或

居家隔離，該班擇期召開。

(二)家長日當天家長入校需量測體溫、酒精消毒入校園，全程配戴口罩。

五、人事室工作報告(參閱第 14 頁至第 15 頁)

六、會計室工作報告(參閱第 15 頁至第 16 頁)

七、補校工作報告(參閱第 16 頁)

本學期創客活動規劃「遙控足球競賽」，預計 11 月競賽，校慶前完成，希望大家共同參與。

八、幼兒園工作報告(參閱第 17 頁)

肆、臨時動議：無

伍、主席結論暨指示事項

9/17(六)家長日，請各處室同仁全力配合與協助。

陸、散會(上午 10 時 10 分)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 課程

(1)9/12(一)全校課後輔導課及學習扶助課程開始，七年級至 112/1/5(四)結束，八、九年級至 112/1/6(五)結束。

(2)「愛英悅」自 9/14(三)起，開始播放。

2. 評量：因疫情影響，學習扶助篩選測驗延至本學期 9 月起開始進行補施測，含新生七年級。

3. 競賽

(1)9/14(三)為三重區語文競賽(光榮國小)。

(2)10/1(六)為新北市靜態語文競賽(裕民國小)、10/2(日)為新北市動態語文競賽(鶯歌國小)。

4. 會議：本學期第一次專任教師會報為 9/26(一)第一節，於行政三樓舉行，各處室的資料可以上傳至「明志雲」-「11101 專任教師會報」的資料夾內，以利教學組彙整。

(二)註冊組

1. 學生入學

(1)111 學年度班級數(含體育班)。七年級 15 班 (371 人)，八年級 19 班 (490 人)，九年級 18 班 (436 人)，共計 52 班 (1,297 人)。

(2)「國民中小學學生資源網系統—新生已就學名單」已完成上傳。

(3)各年級轉學序號表已公告於教務處公佈欄。轉學順序是以「總人數少(含特教減免人數)且男女生人數較少」的班級優先轉入。

2. 減免補助&獎助學金

(1)111 學年度第一學期全班特殊身分學生名單，已發放予各班導師。

(2)各項獎助學金訊息彙整詳見學校網站及各班公告。

3. 其他

(1)「任課班級學生成績登記冊」已發放完畢。

(2) 新生數位學生證照片電子檔預計於近日送件至新北市立清水高中製

卡。

- (3)請盡速繳交註冊資料袋(內含第八節輔導費__學校收執聯依座號順序)及第八節繳費清冊)至註冊組。

(三)設備組

1. 全校教科書由導師協助發放完畢，所有任教課教師皆有一份學用版課本及備課用書，剩餘教師用書放置設備組備存。
2. 本學期每周五進行「迎曦晨讀、空中好讀」晨讀活動，請各班協助配合閱讀推動落實。
3. 教育局推動閱讀起步走活動，贈送七年級各班每位學生一本課外讀物，於9/8(四)升旗進行贈書儀式。
4. 111學年度本校閱讀推動教師由林憶蘭及邱全成老師擔任，七年級的星期五16：10～17：40開設閱讀寫作班，由邱全成師協助授課。
5. 圖書館進門處闢二手雜誌區，如未來少年、國家地理、地球公民、科學人……等，由閱推教師邱全成協同導師或任課教師來推廣雜誌閱讀。
6. 感謝總務處協助處理生科教室的電力工程改善，以及協助實驗室地板修繕，及時讓老師學生在開學使用。

(四)資訊組

1. 班班無線上網，SSID：class，採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路之載具請洽資訊組
2. SSID：NTPC-Mobile無線上網，也是採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路網路之載具，請洽資訊組。
3. SSID：eduroam，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
4. 有mcjh開頭的無線網路是辦公室內型AP，所能提供上網的人數有限制。
5. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站<http://tedl.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
6. 請善用「明志雲」與GOOGLE雲端硬碟來儲存與交換檔案，盡量少用隨身碟。

7. 明志雲的帳號是與校務行政系統自訂帳號一樣，但密碼預設為身份證字號(含英文字母)。

二、學務處

(一)訓育組

1. 9/14(三)公告線上選社結果。
2. 9/16(五)中午 12：30 教師專業座談，地點：校長會議室。
3. 本學期學生自治會開會時間 9/21(三)中午 12:25 於行政大樓三樓召開，請導師提醒同學準時與會。
4. 本月預計辦理九年級戶外教學、畢業紀念冊招標作業。
5. 辦理新北市美術比賽報名作業。
6. 9/26(一)一、二節辦理才藝競賽舞動明志。
7. 10/12(三)校慶典禮籌備會。

(二)生教組

1. 111 年國家防災日 9/15 (四) 朝會國家防災日預演，正式演練日期為 9/21 日(三)，當日上午 9 時 21 分，全校將實施地震避難疏散演練(如因疫情或下雨只做趴下、掩護、穩住)，結束各班級正常上課。
2. 防災背心及頭盔(用具)發下，列入各組財產交接，請各組於防災(預演、演練或實際發生)時使用，請同仁妥善保管。動作如圖示。



3. 9/2(五)15：00-15：30 行政三樓接待萬里國中核災疏散演練，本校為核災接待學校。
4. 111 學年特定人員名單已建立，各位行政同仁若有發現疑似藥物濫用之學生，請告知生教組。

5. 本學期末上第八節之學生，生教組將製作校園通行證發放。

6. 手機下載：新北校園通 APP/上課 yo/進入點名作業 or 學生請假簽核(右下圈圈+假單)。

明志國民中學校園防災小組工作執掌表

職稱	負責人	工作人員	工作項目
指揮官	校長	楊明源校長	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
指揮官代理人	總務主任	陳欣萍主任	1. 負責統一對外連繫。 2. 協助指揮官相關工作。
發言人	學務主任	林堯暉主任	1. 對外發言。
指揮中心	訓育組長	溫淑苓組長 張世宗組長	1. 各組回報統整之單位，通報中心受災情形，目前處置狀況控制。 2. 在疏散地點設置服務台，提供協助。 3. 評估、傳播和使用有關災害、資源與狀況發展的資訊。
緊急救護組	衛生組長 輔導組長	黃婉兒、鄭歆琍組長 施惠琪、張儷馨老師 黃秀鈺、蕭芳鈺校護 全體輔導老師	1. 基本急救、重傷患救醫急救。 2. 聯絡救護單位急救事宜。 3. 安撫及心理諮商。
安全防護組	總務主任	陳欣萍主任 丁肇立組長 陳美雲組長 吳翠卿組長 警衛 學校專任教師	1. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 2. 緊急災害發生時斷電處理；防災設施之操作。 3. 各項救災物資之登記、造冊、管理及分配。 4. 維護學校避難集結點之安全。 5. 緊急災害發生時設置標誌、及交通管制。
避難引導組	忠孝樓+仁愛樓	蕭延霖主任	1. 擬定緊急疏散防災地圖(疏散路線、集合地點)。 2. 災害發生時協助教職員工緊急疏散及安置。 3. 安撫學生不安情緒。
	忠孝樓(特教組)	林耀坤主任 陳翰文組長 李秋香組長	
	信義樓	王靜萍組長	
	和平樓 A 區(合)	許翠玲組長	
	和平樓 B 區(體)	趙洪嘉組長	
	博愛樓+勵志樓	戴思平組長	
	行政大樓	黃宜貞主任	

	明志大道		
	幼兒園	謝昀珊主任	
	各班及專科教室 特教班、資源班	導師及任課教師 (含幼兒園教保員)	
通報組	生教組長 教保組長	李嘉洲組長 朱雅琪組長	通報縣市教育主管單位及教育部 校園安全暨災害防救通報處理中心 已疏散、收容、災情等狀況。
搶救組	學務處	鄭秀幸組長 林美智老師 張紋寧老師 學校行政人員	1. 受災學校教職員生之搶救與搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制驅散不願避難之學校教職員生。
	總務處	何文洲先生 陳書淵先生 學校行政人員	

111 學年度全校升旗及防災疏散位置圖

司令台

九	八	七	六	五	四	三	二	一	幼
713	707	701	915	908	901	815	808	801	飛象
714	708	702	916	909	902	816	809	802	大熊
715	719	703	917	910	903	817	810	803	海豚
	710	704	918	911	904	818	811	804	白兔
	711	705		912	905	819	812	805	企鵝
	712	706		913	906		813	806	綿羊
				914	907		814	807	

◎**幼兒園**：(一樓) 綿羊班由勵志樓往操場疏散，企鵝班、白兔班、海豚班、大熊班、**飛象班**依序跟進。

◎**行進路線**：(一樓) 712、**713** 經合作社旁川堂進操場。
(三樓) 818、819、918、917、916 下旋轉樓梯後經合作社旁川堂進隊伍。
(三樓) 714、715 走五辦旁樓梯後走左側文化走廊進操場。

◎**行進路線**：(二樓) **801**、802、803 下左側(回收室旁)樓梯進隊伍。
(二樓) 804、805 走學務處旁樓梯進隊伍。
(二樓) 806、807、**808** 走寶貝學園旁樓梯經七辦走廊進隊伍。

◎**行進路線**：(二樓) 809、810、811、812 下合作社旁樓梯進隊伍。

◎**行進路線**：(一樓) **915**、**901**、902、903、904 由左側明志大道進隊伍。
(二樓) 905、906、907、**908**、912 下右側旋轉樓梯後走文化走廊進隊伍。

◎**行進路線**：(三樓) 909、910、911、913、914 下左側樓梯後走明志大道進隊伍。

◎**行進路線**：(二樓) 813、814、**815**、816、817 走教具室旁樓梯後走文化走廊。

◎行進路線：(三樓) **701**、702、703、704 出教室門口後由左側樓梯進操場。

(三樓) 705 出教室門口後由右側樓梯(學務處旁)進操場，706、707 出教室門口後往左側樓梯跟進 705 進操場。

◎行進路線：(三樓) 708 出教室門口後往左側樓梯跟進 **707** 進操場。

(三樓) 709、710、711 出教室門口後往合作社旁樓梯進操場。

111 學年度地震災害演練簡易腳本

1. **9 月 21 日 9 時 20 分 59 秒**全體同學預備。
2. **9 月 21 日 9 時 21 分 00 秒**校長會在學務處內進行廣播，說明「現在發生五級以上有感地震，請各班同學以及老師做好防護措施」。
3. 聽到廣播後請班上所有同學：**【趴、掩、穩】**
 - (1)「趴」在桌子下，保持低姿。
未能躲進桌下，則讓身體低於桌面以保護頭頸部。
 - (2)「掩」以書包保護自己的頭部，以防玻璃、燈具掉落。
 - (3)「穩」抓穩桌腳，開門開窗。
4. **9 月 21 日 9 時 22 分 00 秒**校長會再次廣播說：「地震的主震已經過去，我們要進行全校疏散，現在請各班同學到走廊排隊，並準備疏散」。
 - (1)疏散動作時請所有同學頭頂書包。
 - (2)疏散時保持「不語、不跑、不推」。
5. 聽到廣播後，請所有同學頭頂書包到走廊排隊(請迅速整隊，貴重物品帶在身上，並保持安靜)。
6. **9 月 21 日 9 時 22 分 30 秒**整隊完畢後等校長下「開始疏散」指令！並在聽到「開始疏散」後同學及教師沿著疏散路線疏散。
7. 幹部帶領同學到疏散集結點集合(過程請勿推擠、大聲說話)，到達集結點後清點各班人數，並向負責老師回報人數。

備註：1. 疏散動作時請所有同學頭頂書包。

2. 疏散時保持「不語、不跑、不推」。

3. 學務處旁走廊設置「校園防災教育走廊」，請各位同學利用時間觀看。

(三)體育組

1. 推動本校 SH150-運動大撲滿計畫，若達到各年段設定之距離，可獲得榮譽便服日 1 天。
2. 9 月-11 月實施全八年級及七、九年級體育班游泳教學，靜待教務處協助排課事宜後施行。
3. 原定 10/17(一)大隊接力預賽延至原定複賽時間 11/8(二)，直接取總成績最佳前 6 名進入校慶決賽。

(四)衛生組

1. 疫苗接種期程如下表，請大家留意健康中心公布各班當日施打時間。

日期	施打對象	疫苗接種
9/23(五)暫定	申請補施打	一、二、追加劑
10/14(五)	八年級女生	HPV 子宮頸疫苗施打
10/27(四)	七年級學生	七年級健康檢查
10/28(五)	七年級學生	七年級健康檢查
10/31(一)	全校學生	流感預防接種

2. 請各處室協助提報本校綠色葉片。(綠色採購、親師生態之旅、校園裝置藝術等等皆可，有報有機會!謝謝)，學校帳號已不再提供提報文章之功能，請教師註冊自己的個人帳號來提報文章。

主題活動愛樹教育：藉由教育部愛樹教育推動，加強學校人員與校樹連結，使校園樹木成為學生成長歷程的一部分，進而培養學校師生愛樹思維。



三、總務處

★重要事項宣導

1. 本校和平樓 C 棟耐震補強工程業已竣工，感謝大家的配合，仍有缺失逐項改善及加強，但不影響學校運作。
2. 本校班班有冷氣計畫，新設冷氣業於今年 4 月底完工啟用，後續於暑假完成第一批耗電窗型及水冷式冷氣機拆除，10 月之後陸續完成第二批耗

電窗型及水冷式冷氣機拆除，讓本校教室完全使用省電節能的變頻式冷氣機。

3. 本校獲補助增設無障礙電梯，接續辦理設計規劃及工程招標，預計本學期動工。
4. 各處室巡堂經過廁所時加強注意，偶有水龍頭沒關緊或沖水閥沒回彈即會出現水聲，請協助關閉節約用水，落實節能減碳。
5. 車輛行經明志大道川堂務必放慢速度，後續規劃車道凸面鏡等相關配套，落實校園交通安全。
6. 班級冷氣開啟時間：三樓教室 9：05(第一節下課鐘響)、二樓教室 9：15(第二節上課鐘響)、一樓教室 9：25，統一放學後關閉。

★近日工作報告

1. 辦理 111 學年度九年級畢旅活動委託服務採購案。
2. 辦理 111 學年度九年級畢冊採購案。
3. 辦理新設無障礙電梯案相關事宜。
4. 辦理 112 年度新北市低碳校園標章認證申請。
5. 和平樓耐震補強工程竣工查驗及學務處搬遷回歸。
6. 二辦、學務處配發辦公室鑰匙；各辦公室設備巡查。
7. 明志大道水溝清理。
8. 明志亭九重葛植栽修剪清運。
9. 完成飲水機水質檢測。
10. 完成年度變電室設備檢測。
11. 完成消防安全設備檢修。
12. 完成總務股長教育訓練。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 111 學年度第一學期家長日於 9/17(六)舉行，實施計畫與處室工作分配表公告於明志行政群組，當日流程如下，煩請大家幫忙

時間	項目	內容	地點	備註
07:50-08:20	簽到	導師、行政人員簽到	校史室	
08:10-08:30	家長入場	開放家長進入校園	行政大樓三樓	
08:30-09:30	親職座談	校務報告 12 年國教暨多元入學宣導 親師合作與生涯發展教育	行政大樓三樓 YouTube 明志 e 學院	
09:45-12:00	親師懇談	家長交流及親師懇談	各班教室	
	生涯領航 嘉年華	高中職群科介紹	文化走廊 1-2F	
12:00-13:30	午餐休息		各辦公室	
13:30-15:30	作業作品 成果展	自由參觀	各班教室	
15:30-16:00	環境整理	各班服務同學協助整理	校園四周	

2. 本學期高關懷班課程預計於 9/26(一)開辦，並會召開工作執行小組會議。

(二)資料組

1. 辦理「生涯領航嘉年華」活動

★時間：9/17(六)9-12 時。

★地點：文化 1 樓走廊。

2. 辦理「生涯敬師活動」

★時間：9/28(三)上午第 2 至 4 節。

★地點：輔導處。

3. 八年級技藝社團課程

活動名稱	時間	地點	協助學校	人次
食尚小玩家	9/19、10/03、10/17、10/31、 11/14、12/26、112/1/9，共 7 次	家政教室	穀保家商	20(預)
來來畢卡索		忠孝樓教室	復興商工	20(預)

4. 九年級技藝班課程

合作學校	課程 (上/下學期)	上課起訖 日期	上課 時間	帶隊 教師	停課
穀保家商 40 人	餐飲/家政、 設計/食品	9/12-112/1/9	週一 1-3 節	張家禎	●10/10 國慶假日 ●10/24 畢業團拍 ●11/28 高職承辦比賽 ●12/12 校慶補假 ●111/1/2 元旦補假
東海高中 16 人	電機電子/餐 飲	9/12-112/1/9	週一 1-3 節	陳錦瑩	
三重商工 16 人	機械/動力機 械、機械/商	9/14-12/28	週三 5-7 節	陳淑菁	●10/13 月考複習 ●12/29 畢業旅行

	管、動力機械 /機械、商管/ 機械				
--	-------------------------	--	--	--	--

※技藝班行前說明會：9/8(四)中午 12：30 於行政 3 樓辦理。

5. 彙整家長日親子手冊資料(線上電子檔)。

6. 生涯經費核撥、繳庫作業

●辦理新北市 110 學年度生涯發展教育經費(部款、市款)繳庫作業。

●辦理新北市 111 學年度生涯發展教育經費(部款、市款)核撥作業。

7. 辦理志工相關業務

●核算志工服務時數並彙整上網登錄時數。

●協助志工榮譽卡、志願服務紀錄冊到期換發、遺失補發相關作業。

8. 填報

●110 學年度未升學未就業調查。

●111 年度志工經費撥發調查。

●111 年度學校資深優良志工暨愛心服務站代表表揚大會。

9. 明志國中職試中心體驗活動

日期	項目	課程	學員單位
9/15(四)下午	童樂節	媒體設計思構藝 C4	正義國小 601
9/29(四)下午	童樂節	媒體設計思構藝 C5	光興國小 603
10/6(四)下午	童樂節	APP 設計動動腦 1	光興國小 602
	童樂節	智慧強「焊」小家電 B1	光興國小 601
10/13(四)下午	童樂節	媒體設計思構藝 C6	正義國小 505
10/20(四)下午	學期間	APP 設計動動腦 A1	光興國小 604
	學期間	智慧強「焊」小家電 B1	光興國小 605
10/27(四)下午	學期間	APP 設計動動腦 A2	正義國小 503
	學期間	智慧強「焊」小家電 B2	明志國中八年級學生
11/10(四)下午	童樂節	媒體設計思構藝 C7	集美國小 602
	學期間	智慧強「焊」小家電 B1(師)	新北市國小教師
12/1(四)下午	學期間	APP 設計動動腦 A3	厚德國小 605
	學期間	智慧強「焊」小家電 B2(師)	新北市國小教師

(三)特教組

資賦優異類

1. 111 學年度語資班計七年級 1 位，八年級 6 位，九年級 2 位學生。
2. 已於 9/6(二)晚間 19 時線上辦理語資班家長日。

身心障礙類

1. 111 學年度具有鑑輔會特教資格學生，七年級 17 位、八年級 24 位，九年級 25 位，特教班學生共 9 位，資源班課程已於 8/31(三)下午正式開課。
2. 資源班個管老師將於七年級新生開學一個月內針對資源班學生個別召開 IEP 期初會議，邀請家長與任課老師一同出席，詳細時間會由個管老師另行通知。
3. 資源班學生行動不便申請交通車服務，惠請總務處協助相關採購事宜。
4. 資源班學生如廁及上課所需，惠請總務處協助在信義樓二樓男廁及和平樓銜接工藝樓樓梯安裝扶手。

特教共通

1. 9/15(四)12:30 召開特推會，煩請委員預留出席時間。
2. 特教班第一週有 1 名學生確診，全班實施線上上課，已於 9/5(一)恢復實體上課。
3. 資源班多組學生原班陸續實施線上上課，資源班也同步進行分流教學。
4. 語資班有 1 名學生確診請假在家，實施線上上課，已於 9/5(一)恢復實體上課。

五、人事室

(一)111 學年度『教師成績考核委員會』委員名單已公告。本屆委員共 13 人，任期自 111 年 9 月 1 日起至 112 年 8 月 31 日止，名單如下：

當然委員：教務主任、學務主任、輔導主任、人事主任及教師會代表等 5 人。

選舉委員：邱嘉惠、陳誼潔、陳尊明、古桂瑛、吳士和、陳欣萍、祁寶健、簡維民等 8 人。

(二)111 學年度『教師評審委員會』委員名單已公告。本屆委員共 17 人，任期自 111 年 9 月 1 日起至 112 年 8 月 31 日止，名單如下：

當然委員：校長、家長會代表、教師會代表等 3 人。

選舉委員：邱嘉惠、陳尊明、古桂瑛、陳誼潔、陳欣萍、吳士和、蘇瓊瑩、林堯暉、簡維民、張世宗、祁寶健、謝燦熒、陳淑菁、白耿豪等 14 人。

- (三)今年教師節禮券新臺幣 1,000 元，經票選最高票為統一超商商品卡，已請事務組協助採購，請自 9 月 16 日(五)起至 9 月 28 日(三)止至人事室領取。
- (四)本校教職員工如有確診或快篩陽性情形，請務必通知人事室。
- (五)再次提醒，尚未申請 111 學年度第 1 學期子女教育補助費同仁，請於 9 月 23 日(五)前至人事室辦理。
- (六)教師如欲參加在職進修，請記得提書面申請並經學校核准同意，取得較高學歷時，方得辦理改敘。
- (七)行政院來函，112 至 114 年國民旅遊卡制度依現行「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」規定辦理。
- (八)教師如有意願至偏遠地區學校服務，教育局已訂定「新北市自願服務偏遠地區學校校長及教師交通費及租屋補助計畫」，並自今年 8 月 1 日實施，相關規定已於公告於校網。
- (九)111 學年聘約一式 2 份，請尚未簽領聘約同仁至人事室領取，1 份交回人事室存查，另 1 份自存。
- (十)同仁登入校務行政系統請假，請依各種假別上傳相關證明文件，公假部分請記得填寫公文文號及上傳公文、簽辦歷程及相關實施計畫等。

六、會計室

- (一)教育局為簡化撥款流程及加速撥款程序，未來補助款免製據，局端將依核定表逕撥付經費至各校，惟**承辦人辦文時，仍請會辦出納組及會計室，並於擬辦中註明子目及補助金額**，若有不同子目，請分別說明各子目及其補助金額。
- (二)承辦人若有**逕洽廠商 10 萬元以下之採購案**，請先進會計系統之“**受款人及清單查詢作業**”查詢(詳下圖)，若本年度已支付該廠商採購標的雷同

且累計金額已將近 10 萬元者，請勿再向該廠商採購，以免違反採購法。
 (三)請承辦人將動支**預算經費**(非應付代收款 2123)之請購單，先會**總務處幹事控帳**後再送會計室。

傳票受款人及清單查詢作業

● 受款人編號 49879244
 由此挑選>> 49879244 新東洋文具百貨行

○ 受款人清單
 由此挑選>> <<請選擇>>

預設顯示最新50筆，若您要的資料不在此列，可用方法有三：
 1. 直接填入您指定的號碼後按下ENTER。
 2. 輸入代碼(問號右方第一格)或內容(第二格)作關鍵字查詢。
 3. 按下"?"可取回全部資料。請注意，此法在網路速度不佳的地區時，請盡量避免使用，以免等待時間過長。

查詢關鍵字：
 查詢送出

清單號碼	傳票種類	傳票號碼	傳票摘要	金額	製單日期
	付款憑單	00020	紙張一批-教學用	19,260	2022/1/12 上午 12:00:00
	付款憑單	00132	生科教學用品及教具室教學用品	22,517	2022/3/11 上午 12:00:00
	付款憑單	00134	紙張、文具用品一批	12,387	2022/3/11 上午 12:00:00
	付款憑單	00230	紙張一批-教學用	25,680	2022/4/20 上午 12:00:00

七、補校

- (一)補校本學期持續辦理多元選課，頒發聘書，上課準備就緒。
- (二)一年級新生 20 名，二年級 18 名，三年級 15 名。
- (三)9/16(五)補校舉辦迎新晚會。

八、幼兒園

(一)課後留園自 9/1(四)-112/1/18(三)，計開辦 96 日。

(二)參加課後留園計 40 名。

(三)第一學期註冊繳費期間：9/12(一)-9/20(二)。

(四)幼兒園快篩試劑存量為 593 劑。