

新北市立明志國民中學 103 學年度第一次校務會議記錄

壹、時 間：103 年 8 月 29 日下午 16 時 3 整

貳、地 點：本校行政三樓會議室

參、主持人：戴校長春成。

紀錄：陳麗鄉

肆、出席人：如簽到名單。

伍、主席宣布會議開始。

陸、主席報告：

會長、教師會理事長、各位老師及行政同仁大家好，本校在大家團結合作下，榮獲新北市 102 學年度校務評鑑優質學校獎，且今(103)年九年級應屆畢業生升學成績也非常亮麗，這些成果都是外界對各位最大的肯定。另外，為期三天備課，看到各位非常認真的增能並且為開學前作準備，個人感到非常的敬佩也充滿感謝，未來新的學年度，相信在大家的努力下，明志孩子各方面的學習，一定會有很大進步與成長，再次謝謝大家的付出。

柒、家長會長報告：

校長、主任、各位老師大家好，僅代表所有家長麻煩各位老師一件事情，這些孩子又要交在你們手中了，他們是國家未來的棟樑，明志國中是一個花園，你們是花園裡的園丁，所以請各位好好的照顧這些孩子，我確定明志國中每一位老師都是非常優秀的，女兒雖然畢業了，我沒有畢業我是明志國中永遠的好朋友，感謝各位老師盡心盡力對學校及學生的付出，僅代表家長會向各位老師說聲謝謝，辛苦了！

捌、各處室業務報告：

一、教務處報告：

1. 感謝暑假期間默默付出的夥伴們。
2. 校務評鑑今年五向度榮譽通過，其餘五項通過，榮獲金質獎為優質學校。
3. 升學成績相當亮麗，感謝各位夥伴辛苦的付出。
4. 請導師及任課老師要掌握學生學習狀況，有瀕臨無法畢業的同學須適時輔導提醒。
5. 教務處有部份業務移轉，早、午餐補助業務移轉衛生組，學務處教室布置移轉教學組。
6. 七年級數位學生證發製請七導協助完成。
7. 積極推動閱讀活動，請鼓勵班上同學閱讀課外書籍，期望「天天閱讀週五晨讀」希望班級書櫃儘量填滿。
8. 第八節課輔請老師再鼓勵同學參加。

教學組：

1. 本學期三重區國語文競賽，競賽時間為 103/9/17(三)。
2. 升學輔導工作：

(1)複習考：九年級舉辦二次，第一次 9/11(四)、9/12(五)，第二次 12/30(二)、12/31(三)。

- (2)第八節課後輔導活動：七年級一週上四天(一~四)，八、九年級一週上五天。
- (3)晚自習：繼續推動九年級扶輪社及辦理晚自習計畫。

3. 試務工作：

- (1)命題教師在處理期中考試卷時請務必謹慎，若有需要列印請送至教務處教學組，由行政老師代為處理，切勿自行使用公用電腦進行列印。
- (2)段考命題教師請考量學生程度命題，教學評量的主要目的，在於分析教學歷程及診斷學習困難之處，作為實施補救教學和個別輔導的依據。
- (3)本校針對補考工作訂有補考辦法，凡重大事、病、故者才能依辦法向教務處申請，請導師務必協助宣導，學生段考補考依照明志國中段考補考辦法，相關資料如附件。

4. 各項競賽活動：請鼓勵同學參加，並請相關任課老師協助指導學生參賽。

- (1)教室佈置美化綠化比賽：全校各班為參加對象
- (2)國語文競賽：辦理八年級國語文競賽。
- (3)英語文競賽：辦理九年級英語文競賽。
- (4)校慶活動：辦理七年級明志威龍闖關活動。

5. 作業調閱：(作業調閱時間如行事曆所示，行事曆已公告校網)

本學期辦理英語科、自然科、地理科、公民科、國文作文作業調閱。

6. 其他：

- (1)暑期學藝活動謝謝各位老師不辭辛苦來校教化莘莘學子。
- (2)八、九年級暑假作業，請學生於9/5日前收齊繳交給各領域教師批閱，認真完成的同學給予獎勵，並請協助未完成的同學完成(期限內未完成的同學將記警告予以處分)。
- (3)近年來學校經費刪減,請各位老師油印紙張時請盡量節約。

註冊組：

1. 繳費事宜：

- (1)103學年度第1學期各年級學生註冊單於9/1(一)開學日發放，請導師於當日7:30至註冊組領取資料袋。本次註冊繳費時間為9/2(二)至9/9(二)共8天，學生家長可至7-11等便利商店、臺灣銀行、郵局、ATM轉帳及網路線上繳費。若至截止日尚未繳費的同學，可於補註冊日9/10(三)，持註冊單及費用至總務處出納組辦理繳費。請導師協助提醒同學務必準時繳納費用，完成註冊程序。
- (2)請導師協助提醒副班長將註冊單及第八節課輔繳費單收據(學校收執聯)收齊後，連同各班的繳費清冊及註冊資料袋，於9/10(三)中午前繳回教務處註冊組。

2. 成績評量事宜

- (1)國民中小學學生成績評量準則最新修訂規定(自101年8月1日以後

入學國民中小學之學生適用之)如下，符合者為成績及格，由學校發給畢業證書：

(a) 學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未記滿三大過。

(b) 七大學習領域中，四大學習領域以上畢業總平均成績列丙等以上。

3. 補助事宜

- (1) 開學後第一次導師會報將發放 103 學年度上學期弱勢學生名單，請導師協助確認班上特殊身分學生（含低收/中低收/殘障），其中低收/中低收身分認定期限為期一年＜103 年 1 月 1 日~12 月 31 日＞，殘障身分則有不同認定期限。
- (2) 請導師提醒新增特殊身份學生（具家長身心障礙、原住民及家庭突遭變故身份）繳交證明文件至註冊組存查。另若班上學生家庭發生急難變故，亦可向註冊組洽詢「教育部學產基金急難慰問金」之申請管道。

4. 獎學金事宜

- (1) 每學期初各項獎助學金之申辦訊息除以書面公告發予各班張貼外，亦於學校網站上公告周知。請導師提醒學生留意獎學金訊息。

設備組：

1. 『領域專科教室』設備相關事宜：

(1) 教室預約流程：

明志首頁→教室預約(首頁左上角)→登入管理→帳號(3位數字)、密碼(身份證字號)→編修『XXX』發佈的教室預約→選擇你要的教室預約

(2) 任課教師需親自借用鑰匙並注意學生的使用安全。

(3) 場地使用完，務必請學生確實善後，尤其是實驗器材及烹飪教室的廚餘。

2. 『借用教具』相關事宜：

(1) 使用各項器材若非自然毀損者應負賠償責任，使用完後請儘早歸還以利下一班借用，謝謝！

(2) 各領域須增購之『教學設備』及『圖書』可在教學研究會提出討論，由召集人彙整填報後向設備組提出申請，並於經費許可下依序購買。

(3) 借用教學設備或領用文具，可由教師親自或開單簽名後由學生至教具室借、領用，但貴重設備須親自借用。因經費有限，部份文具僅提供行政領用，若有不便之處請多見諒。

3. 『圖書館借閱』相關事宜：

(1) 為增進閱讀風氣建立書香明志，圖書館辦理『班級圖書室』，於學期初由圖書股長至圖書館借領40本書，放在班上供學生隨時閱讀，並配合『圖書便服日』及『閱讀獎學金』…等活動，提高學生閱讀興趣與習慣。

(2) 學生憑『學號』借書，最多5本，期限為20天。

(3) 當期雜誌提供借閱，請於登記本上記錄，期限為2天。

(4) 借用圖書館閱覽室，可依『領域專科教室』借用方式。

4. 『教科書發放』事宜：
 - (1) 七年級教科書已於新生訓練8/25(一)9:00~10:00發放完畢；八、九年級教科書將於9月1日(一)開學當日的早自習及9:00~10:00發放，屆時煩請導師費心指導學生領取，新書若有任何問題，請立即至圖書館更換。
 - (2) 教師備課用書已備妥在圖書館，請老師前往領取；若需要學用版教科書請至圖書館閱覽室領取即可。
5. 如備課用書和實際任教科目有出入，請至學習活化中心更換。
 - (3) 學期中若有轉學生，基於付費原則將請該生補繳課本費
6. 『科展』及『文化走廊佈置』：
 - (1) 本學期辦理103學年度校內科展競賽活動，科展科目：物理、化學、數學、生物、地球科學、應用科學五組。七、八年級各班至少一件科展作品，九年級自由參展，未依規定參加科展班級將予以看科學相關書籍並全班寫讀書心得一份，或全班愛校(圖)服務一次。
 - (2) 科展將取各組第一名代表學校參加新北市科展競賽，各組務必至少派件。
 - (3) 請負責『文化走廊佈置』的各處室及各領域，於十月底前完成佈置，佈置所需材料可由負責的教師向教具室登記領用。
7. 『教室電視教學』及『聽力教學』相關事宜：
 - (1) 『教室電視教學』個別播放者，可向教具室借用DVD播放器。全校或五班以上聯合播放，可向教具室申請支援播放工作（頻道設定為：14—七年級、16—八九年級）。
 - (2) 需使用『聽力教學』的老師，歡迎至教具室借用CD播放器。
8. 『學術性社團』：
 - (1) 科學研究社、Lego 機器人研究社、美術研究社、播音研究社，將於七年級新生訓練 8/25(一)發放社團意願調查表，並在開學第一週 9/4(四)第七節進行社團甄選作業，十分感謝陳盈安老師、劉昌育老師、林耀坤老師、鄭樂老師大力相挺。
 - (2) 103 學年度學術性社團共 8 次，開課時間 9/22、10/6、10/20、11/3、11/17、12/29、1/12、1/26(段考週不暫停，唯校慶週進行威龍闖關停課一次)
 - (3) Lego 機器人研究社和格致中學進行合作，於社團時間驅車前往格致進行課程，時間 8:10 集合驅車前往至 10:20 返回明志。

資訊組：

1. 請三辦，四辦，五辦，七辦，八辦有使用無線上網的教師同仁注意，為解決以往 IP 不足的窘境(mcjh 只有 120 個 IP 能使用)，學校另外提供四個網段的無線網路，
SSID 分別是
mcjh-vlan104-roam (提供 200 個 IP)
mcjh-vlan107-roam (提供 200 個 IP)
mcjh-vlan108-roam (提供 200 個 IP)

mcjh-vlan109-roam (提供 200 個 IP)

供登入連線,且提供在這五間辦公室漫遊功能

請教師同仁自行選擇一組來登入無線網路

其餘辦公室依舊使用 mcjh 無線網路, 某些班級教室因靠近辦公室而能接收到訊號, 所以請勿將上網金鑰號碼讓學生知道, 以免學生手機上網造成網路頻寬雍塞

2. 要用 NTPC-Mobile 上網的同仁必須提供您上網設備的網卡 MAC 位址, 向資訊組申請。
3. 資訊愈發達資訊安全更顯重要, 請同仁隨時注意資訊安全, 可參閱系列網站 <http://tedl.ntpc.edu.tw/101infosense/>
4. 行政三樓更新高亮度投影機與 240 吋電動布幕

二、學務處報告：

1. 班級外掃區已排定公告, 請老師配合辦公室回收要做好, 學生常抗議老師辦公室沒做好回收。
2. 導護值週已公告若有調整必要請洽學務處。
3. 會後抽代理導師序號, 序號抽出後依序排定代導工作。
4. 因應新北市政府捷運需求, 9 月底 在本校校門右側至天橋下有 25 架 YOUBIKE 供民眾使用。

訓育組：

1. 辦理社團活動

- (1) 班級聯課活動：以七、九年級同學為對象
- (2) 班際社團活動：八年級同學為對象
- (3) 音樂性社團：管樂、男聲合唱團、女聲合唱團、直笛

本校管樂團於七月份由林堯暉主任及宋品陞組長帶隊至韓國濟州參加亞太管樂祭, 榮獲獎牌一面, 感謝管樂團後援會王素芬會長、許小火禾會長及鄭慧鈴老師協助帶隊, 讓明志管樂團在國際上發光發熱。

2. 辦理班級性、全年級比賽：

- (4) 新生始業輔導：8/25, 七年級新生為參加對象
- (5) 幹部訓練：9/2, 全年級各班幹部為參加對象
- (6) 九年級校外教學：12/24-26, 九年級為參加對象
- (7) 才藝競賽：11/3, 全校各班同學皆可參加
- (8) 聯絡簿調閱：10/22-24, 分年段抽查
- (9) 模範生選舉：12/22 舉辦

3. 例行性活動：

- (1) 班級學生自治會：各班推派代表參與自治會
- (2) 品德教育宣導活動

- (3) 畢業紀念冊規劃籌備、招標、辦理
- (4) 籌畫 51 周年校慶活動
- (5) 推動服務學習計畫

生活教育組：

1. 宣導事項

- (1) 為保障師生上下學時段通行安全，本校施行人車分流辦法如下：
 - i. 上下學時，駕駛汽車的教師同仁由重陽路上側門進出，請減速慢行，注意安全，維持時速 15 公里以下，且煩請各位同仁停放汽車時將車頭朝外。請注意不要壓到跑道。
 - ii. 騎乘機車的同仁，從中正北路正門進入，靠左行駛。
 - iii. 學生則一律由中正北路上正門進出，入門後靠右行走。
- 側門開啟時間：(僅允許汽車出入)
- 上學時段：上午 6：50 至 7：40
- 放學時段：下午 3：55 至 4：30 (9/1-9/12 及 1/5-1/26)
- 下午 4：55 至 5：30 (9/15-1/2)
- 註：其他時間請由學校大門進出。
- (2) 品德教育、生活教育、法治教育、防災教育、性別平等教育、交通安全教育及青少年易犯法律之實例宣導。
- (3) 配合辦理春暉專案及交通安全教育各項活動（不定期）。
- (4) 配合 103 年度國家防災日（9 月 19 日），將進行各級學校地震避難掩護演習，利用 9 月 18 日早自習時間進行預演，請老師配合。

2. 例行性事項

- (1) 定期及不定期服裝儀容檢查及安全檢查(每個月月初及每次朝會升旗抽點)。
- (2) 辦理學生缺曠課、獎懲登錄及家長聯繫（每週辦理）。
- (3) 辦理學生班級秩序評分統計（每週辦理）。
- (4) 辦理值週組長及老師的導護輪值安排（每週辦理）。

3. 班級競賽及榮譽制度

- (1) 辦理班級榮譽便服日（辦法及規定請參閱校務會議書面資料附件 1）。
- (2) 辦理各項相關才藝競賽（不定期）。
- (3) 值週組長、老師職責及交接事項（值週表請參閱校務會議書面資料附件 2）。
- (4) 手機管理辦法（手機管理辦法及同意書請參閱校務會議書面資料附件 3）

體育組：

1. 辦理本學年度各項體育競賽及活動

- (1) 九年級 3 對 3 鬥牛賽
- (2) 七年級體操比賽
- (3) 七年級 200 公尺排名賽

- (4)全校各年級大隊接力比賽
- (5)校慶教職員工大隊接力
- (6)全校馬拉松異程接力及跳繩挑戰賽
- (7)全校學生體適能檢測，以瞭解學生身體狀態及生長情形。
2. 定期檢核校內各項體育設施及器材，適時採購及維修，以確保學生活動場地的安全及教學品質。
3. 辦理本校各社團代表隊訓練及參賽事宜。
4. 辦理體育班相關事務。

衛生組：

1. 內、外掃區整潔比賽、廁所美化綠化比賽，第 2 週開始評分，本學期加入資源回收分類項項評分。(比賽辦法請參閱校務會議書面資料附件 4)。
2. 新生發放掃具及掃具換發(換發辦法請參閱校務會議書面資附件 5)。
3. 七年級新生健康檢查:12/11(四)~12/12(五)。
4. 辦理子宮頸疫苗第 3 劑施打活動。
5. 辦理早/午餐補助事宜。
6. 推行視力保健、口腔保健、健康體位、菸癮防治、正確用藥、性教育等健康促進議題。
7. 推行節能減碳、珍惜水資源宣導及勤洗手運動。
8. 進行校園環境清理工作，定期清理盆栽、花盆、底盤及其它積水容器以避免病媒蚊孳生。
9. 進行垃圾減量、各類資源回收、分類、再利用的宣導。
10. 配合環保政策，宣導「禁用免洗餐具、塑膠提袋，倡導使用可重複利用之環保餐具及環保袋。」
11. 持續宣導「不室外飲食，不邊走邊吃！」養成良好習慣，提升生活品質。
12. 辦理愛校服務同學的打掃工作。說明：如遇學生有違反班級常規或校規之行為，請老師先以「愛班服務為優先」。違規情節嚴重者再改送至衛生組作「愛校服務」，以期能確實改正學生的行為表現。
13. 每月向區公所填報各項資源回收成果。(每月月初)
14. 辦理衛生營養教育宣導活動。
15. 辦理環境教育活動。
16. 「校園緊急傷病處理流」程詳見校網→學務處→衛生組→健康中心。
17. 辦理專案餐券發放及補助專案。

三、總務處報告：

1. 開學後保全上班時間：

星期一至星期五上午 5：30 至晚上 10：30(兩班制)

例假日 上午 8：00 至晚上 6：00

2. 本校車位有限請盡量搭乘大眾運輸系統，有開車同仁請向總務處申請停車證，為免影響同學上下學進出校門安全，請一律由本校側門進出，時間為早上 6：45-7：45，下午 4：50- 5：30，並請放慢速度。
3. 私人信件包裹等請盡量以住家地址寄送，非不得已需寄達學校的，請接獲通知後盡速領取以免遺失。
4. 各項繳費通知單請導師同仁提醒同學務必要交給家長，並按期繳費，以免延誤繳費時間，造成業務單位困擾。
5. 配合四省運動，用水、用電、紙張減量再利用，請多宣導配合，該省則省，該用則用。
6. 9 月 1 日開學日，緩例由供應團膳公司提供師生足夠量用餐，由兩家得標廠商輪流各提供一個月，10 月後再由各班自行票選。
7. 煩請導師及任課老師隨時提醒同學愛惜公物，如係故意破壞，須負起賠償責任。

四、輔導處報告：

1. 9 月 13 日家長日。
2. 資優班報名完成，9/27 初選考試。
3. 9/3 上午 7：50-8：10 播放性別平等影片。

輔導組

4. 推動全校三級輔導工作暨教師楷模認同、認輔制度，協助學生健康成長、快樂學習，每一位老師都是孩子們的輔導老師，請全校教師配合協助學生認輔制度推行。
5. 會同各處室、導師、家長，積極辦理中輟生追蹤輔導，減少輟學個案。
6. 開辦高關懷班課程及戶外體驗活動，提升高關懷學生到校上課意願。
7. 辦理期初、期末 2 場認輔教師會議及辦理「校內個案研討」。
8. 辦理 103 年三重區策略聯盟之相關工作會議。
9. 開設七年級得勝者團輔課程、個別諮商，增進學生正確人生觀，提升學習效能。
10. 9 月 13 日舉辦全校家長日活動，促進親師生合作關係。
11. 生命教育週舉辦愛與關懷活動及漫畫、書法比賽及相關宣導。
12. 性別教育週舉辦書籤、海報比賽及相關宣導。
13. 教師節舉行吾愛吾師系列比賽活動。
14. 辦理 4 場「親職教育」講座。
15. 每週三中午輔導處小主播播報三明志超新鮮新聞，宣導校內各項活動及比賽。

資料組

1. 辦理生涯發展教育系列活動：

- (1) 辦理職業萬花筒活動、職場參觀活動、職科說明會活動。
 - (2) 推動學生生涯檔案、生涯輔導紀錄手冊建置。
 - (3) 開設九年級技藝學程，合作班三重商工 1 班、穀保家商 1 班、東海高中 1 班。預定 9 月 15、17 日開課，並辦理相關業務工作。
2. 每月發行親師生輔導刊物「走過青澀」，增進親師生之間的溝通與互動。
 3. 班級刊物（七、八年級）各班每月出刊一期，月底統一收件，下學期末由各班自行裝訂成冊交回輔導處參賽。
 4. 實施七年級「新生智力測驗」、八年級「學習診斷測驗」、九年級「職業性向測驗」，測驗結果提供各項輔導之用。
 5. 資料建置：(1) 新生 A、B 卡麻煩導師協助完成並詳實記載，(2) 學生資料轉出轉入的轉移工作 (3) 學生各項資料的調查與統計。
 6. 應屆畢業生升學、就業資料彙整統計與持續追蹤輔導。
 7. 整理輔導圖書、視聽資料及團輔室使用管理工作。
 8. 招募輔導處小志工，以培訓一學年為期，下學期期末予以嘉獎獎勵。
 9. 畢業生進路追蹤輔導及 A、B 表資料轉移、保管，謹慎保密處理。
 10. 辦理志工各項相關業務：志工招募、志工成立大會、志工校外參訪等活動。

特教組

身心障礙類

1. 本組將於 9 月 2 日中午召開身心障礙資源班安置導師會議，屆時將煩請各位班上有資源班學生的導師參與本會，使普通教師與資源班教師之間能有較暢通的溝通管道，以利資源班新生的融入與學習。
2. 本組將於開學一個月內個別召開 IEP 期初會議（詳細時間再行通知），屆時也要煩請七至九年級班上有資源班學生的導師能盡量參與本會，以利資源班學生之學習與親師間的溝通。
3. 為配合教育局市級鑑定作業時程，本組本學期辦理疑似身心障礙校內鑑定申請時程訂於 10/13（一）～10/17（五），煩請各位七、八年級導師能於此一時間內，協助提報班上的疑似身心障礙生，以維其受教權益。
4. 102 年 6 月 21 日經本校特殊教育推行委員會決議通過身心障礙學生就讀普通班安置人數原則與辦法。

資賦優異類

1. 為配合教育局作業時程，煩請導師於特教組通知的期程內，協助提報班上有有意參與縮短修業年限申請之學生。
2. 辦理資優資源班場地之管理、編製等事宜，也煩請全校老師針對本校資優教育提供建言，並懇請語文領域之教師，能多多對本校資優班於行政、教學等方面

多多給予指教，以促進本校資優教育之前進。

3. 依據教育局規定，本屆七年級語文資優資源班採「入學後鑑定」，103 下學期正式上課。

五、人事室報告：

1. 人事異動：新進正式教師計林奕良等（含幼兒園）16 人，代理教師計張秀珠等 37 人（含幼兒園），新進護理師蕭芳鈺、事務組長吳翠卿、人事室主任翁祺宜。
2. 103 學年度第 1 學期子女教育補助費自即日起至 9 月 30 日以前受理申請，申請表由人事室列印，申請人請持相關收據至人事室簽名即可。相關規定提醒如下：
 - (1) 國中及國小免繳驗證件，高中(職)以上則必須繳驗學雜費收據。學雜費收據可繳送影印本，但應書明「與正本相符」並簽章；以轉帳或信用卡繳費者，請檢附轉帳收據或信用卡簽單，另必須再併附載有繳費明細之原繳費通知單，俾憑審核。
 - (2) 子女初次於本校申請者，需附可證明親子關係之戶籍謄本或戶口名簿影本；曾於本校申請有案者，免附。
 - (3) 如已獲各類公費補助、減免學雜費優待，或已領取其他政府提供之任何獎助，或全免或減免學雜費者，均不得再申請子女教育補助。包括依教育部「齊一公私立高中職(含五專前三年)學費方案」，獲有學費差額補助者，亦同。但如係領有優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金者，不在此限。
 - (4) 未具上開不得重覆申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納金額。
 - (5) 夫妻同為公教人員者（包括離婚、分居者），其子女教育補助應自行協調由一方申領，切勿重覆申領。
3. 今天票選本校 103 學年度教師成績考核委員會及教師評審委員會委員，請大家簽名後分別領取 2 張選票圈選，考核會要選出 8 員代表，教評會要選出 14 員代表。圈選後儘速將選票投入票匱，俾利統計票數，委員任期自 103 年 9 月 1 日至 104 年 8 月 31 日。
4. 103 學年聘約及兼職聘書一式 2 份，請同仁填妥相關資料後，一份交回人事室存參。
5. 為利公務聯繫，本校同仁「住家電話」、「手機」及「通訊地址」有變更者，請撥冗洽人事室更新基本資料；上開資料依個資法相關規定供各處室公務使用外，不會任意流用，以尊重同仁隱私。
6. 11/29 日為新北市 103 年地方公職人員選舉，投開票所選務工作請同仁踴躍登記。

六、會計室報告：

一、104 年度概算已籌編完成，目前送印中。其中文康活動費由

2 千 4 百元調為 2 千元，俟議會三讀審議通過始得動支。

二、104 年度概算金額如下：(基金來源與用途差異數係動支

以前年度剩餘款計 104 萬 6 千元)

基金來源明細表

勞務收入	310,000
-服務收入	310,000
財產收入	1,307,000
-權利金收入	1,300,000
-利息收入	7,000
-其他財產收入	-
政府撥入收入	281,572,000
-縣(市)庫撥款收入	281,572,000
教學收入	2,718,000
-學雜費收入	2,718,000
其他收入	72,000
-雜項收入	72,000
合計	285,979,000

基金用途明細表

國民教育計畫	286,056,000
-用人費用	270,662,000
-服務費用	7,283,000
-材料及用品費	2,973,000
-租金、償債與利息	449,000
-會費、捐助、補助、分攤、照 護、救濟與交流活動費	4,669,000
-B282000 其他	20,000
建築及設備計畫	969,000
-購建固定資產無形資產及長期 投資	969,000
合計	287,025,000

七、補校報告：

1. 補校辦公室、教室整理、門窗檢修、教學設備維護。
2. 教師配課排課、補校教學研究會。
3. 開學典禮、學生註冊領書（9 / 5）。
4. 辦理新生、轉學生、復學生之學籍異動。
5. 舉辦迎新晚會。
6. 辦理專題演講。
7. 舉辦期中考試、成績單統計繕發。
8. 辦理各年級國語、鄉土語文朗誦比賽。
9. 辦理二、三年級英語文朗誦比賽。
10. 配合辦理校慶活動。
11. 辦理校外教學。

12. 舉辦期末考試、成績統計繕發。
13. 補校校務座談會、休業式。

八、幼兒園報告：

行政：

1. 8/27 舉辦「新生座談會」。
2. 9/2-9/5 製作分發「接送證」。
3. 期初幼生學籍資料建置管理。
4. 期初學童發展評估檢測、追蹤。
5. 103/9/3~103/1/22 辦理本學期課後照顧服務暨延長托育服務。
6. 各項弱勢家庭兒童補助津貼、5 歲幼兒免學費教育補助計畫暨經濟弱勢加額補助申請作業。
7. 執行「103 年度環境改善計畫—學童棉被櫃建置與餐廳走到窗戶改建工程」。
8. 定期召開園務及教學課程發展研討會議。
9. 9 月底召開學前特教期初個別化計畫會議。
10. 『三明志—寶貝園刊』出刊。
11. 設備安全檢核。
12. 學童餐點設計、食材品管。
13. 班級教具、圖書借用管理。
14. 期中學童學用品委合作社協助售賣。

教學活動：

1. 單元教學：「勇闖故事島」、「百變造型秀」。
2. 教學活動：
 - (1) 每週五輪辦「衛教宣導」、「社團」...等活動。
 - (2) 每週二訂為母語教學日『大夥來唱囡仔歌』。
 - (3) 每月初辦理幼生之「慶生同樂會」。
3. 9/19 併國中部進行「國家防災日安全演習」。
4. 暫定 10/24 舉辦校外教學「Baby Boss 職業體驗城」。
5. 12/6「校慶運動會暨家長日」。
6. 12/25「聖誕佳音活動」。
7. 研習進修與特教：
 - (1) 學前融合特殊需求幼生--專業治療團隊入園服務。
 - (2) 學前融合特殊需求幼生--助理員入班教保服務。
 - (3) 教師進修研習。

保育：

1. 每月衛生保健活動宣導。
2. 每日固定教室環境清潔，每週五教具及園內環境消毒。
3. 期初幼生身高體重測量。
4. 隔週學童寢具清洗。

5. 3 歲幼童聽力篩檢。
6. 新生預防接種紀錄追蹤。

九、教師會報告：

1. 新學年度重新確認會員名單，舊會員請繼續支持教師會，也歡迎新進老師一同加入。
2. 103 學年度起教師會會費改收 700 元，會費流向簡單說明如下：
200 元交全國教師會、300 元交新北市教師工會、100 元交新北市教師工會成立訴訟基金，增收的 100 元交校內教師會做彈性運用。
3. 訴訟基金的用途主要是聘請法律顧問，免費提供會員諮詢，除此之外還可以向新北市教師工會申請官司補助，最高 36000 元，同時可向全教總申請補助最高 36000，兩者合併最高可達 72000 元。
4. 校內教師會的收支情況有明細表可供參閱，每學年度收支明細在學校首頁左邊校務會議資料夾中供參。
5. 學期中老師有任何疑難雜症需要教師會協助幫忙，可找理事長或理監事同仁，也歡迎大家給我們建議指教。
6. 預祝大家新學年度教學愉快、工作順心，謝謝大家。

玖、宣讀 102 學年度第四次校務會議提案決議事項。

提案一：103 學年度第 1 學期行事曆。

決 議：通 過

提案二：新北市立明志國民中學 103 學年度協助校務預訂教師
實、授減課實施計劃。

決 議：通 過

提案三：新北市明志國民中學學生獎懲實施規定。

決 議：通 過

拾、提案討論與建議：

提案一：有關導師責任制實施辦法修訂乙案。

決 議：通 過

提案二：有關代理導師實施辦法修訂乙案。

決 議：通 過

提案三：有關推動新北市「103 學年度健康促進計畫」，依說明二辦理。

決 議：通 過

拾壹、臨時動議：無

拾貳、散 會：