

112 年 6 月份行政會報會議紀錄

會議時間	112 年 6 月 14 日(星期三)上午 9 時 15 分		
會議地點	行政大樓二樓校長會議室		
主 持 人	楊校長明源	紀錄	吳翠卿
出席人員 (詳如簽 到表)	教務處蕭主任延霖、許組長翠玲、王組長靜萍、學務處林主任堯暉、李組長嘉洲、溫組長淑苓、鄭組長秀幸、黃組長婉兒、總務處陳主任欣萍、鄭組長炳坤、陳組長美雲、輔導處黃主任宜貞、鄭組長歆琄、張組長世宗、陳組長翰文、人事室張主任瀝月、補校林主任耀坤、幼兒園謝主任昀珊、七年級導師張師祿純、九年級導師黃師婉青、專任教師代表陳師誼潔、教師會林理事長谷恒		

壹、介紹新進人員：總務處事務鄭組長炳坤(自我介紹)

貳、級導師、專任教師及教師會提案

- 一、辦理活動抽離班級的學生名單，請提供給老師或班級，以掌握學生動態。
- 二、今年度補考辦法有改變，放暑假前能讓家長知悉。

參、處室工作報告與結論

一、教務處(參閱第 3 頁至第 5 頁)

- (一)教育局配 31 台無線網路，將提供改善專科教室、實驗室、會議室等。
- (二)6/5(一)教育部訪視，軟硬體使用率不高，平板歡迎借用，並請善用學習建置教學系統，有適用軟體可向教務處提出申請。
- (三)教育會考成績表現亮眼，28 分 31 位，第一志願預估 5 位，橄欖球隊保送建中 4 位
- (四)新生線上報到至 6/14(三)，6/17(六)現場報到，期待報到人數衝高。

二、學務處(參閱第 5 頁至第 6 頁)

- (一)加強宣導正向管教、防制校園霸凌，保障學生受教權，並符合比例原則。倘有相關事件，依法通報並召開會議等。
- (二)畢業典禮感謝各處室及九年級導師協助與配合。
- (三)隨時關心校園動態，洗手台未關緊、小便斗漏水。
- (四)學生易受校外活動誘惑誤入歧途，多予關心。

三、總務處(參閱第 6 頁至第 7 頁)

結業式當天第二節，八升九年級教室搬遷、第三節七升八年級教室搬遷。

四、輔導處(參閱第 7 頁至第 13 頁)

(一)感謝各處室對輔導處配合與協助，特別感謝學務處對於個案臨時突發狀況，給予協助與處理。

(二)行銷影片已進行最後拍攝，預計暑假完成。

(三)高關懷課程預計跟修德國小合作，推動食農教育。

(四)暑假預計開辦 8 梯次職探營隊，預計 200 位學生參與。

五、人事室工作報告(參閱第 13 頁至第 15 頁)

六、會計室工作報告(參閱第 15 頁)

七、補校工作報告(參閱第 15 頁)

八、幼兒園工作報告(參閱第 15 頁)

肆、臨時動議(無)

伍、主席結論暨指示事項

一、畢業典禮活動順遂，微幅調整再行討論，各校辦理情形可納入參考。

二、暑假來臨，將提供範例給各處室製作重要事項通知單，告知學生家長。

三、新生目前線上報到 301 名，預估 16-17 班，還有 1/3 尚未報到，教師規模暫不要擔心超額。

四、6/10(六)校內辦理多益測驗，參加本校小六生多益課程，到考率 100%，家長也給予正向回饋。

五、感謝夥伴協助，暑假不召開行政會報。

陸、散會(上午 10 時 15 分)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 課程

(1)6/14(三)七、八年級英語聽力「愛英悅」播放結束。

(2)6/15(四)七年級課後輔導、學習扶助課程結束。

(3)6/16(五)八年級課後輔導、學習扶助課程結束。

2. 學習扶助篩選測驗：本學期共 723 人次須參加施測，教育部規定施測率須達 100%，預計於 6/21(三)前完成施測。

3. 暑期

(1)期間：7/1(六)~8/29(二)，開學日暫定 8/30(三)。

(2)課程

A. 夏日樂學課程：7/3(一)~7/28(五)。

B. 八升九暑期輔導課程：7/24(一)~8/18(五)。

(3)備課研習：8/25(五)、8/28(一)、8/29(二)，共 3 天。

4. 其他：6/17(六)補行上課，補 6/23(五)課程。

(二)註冊組

1. 期末成績

(1)七、八年級第三次定考及平時考的成績輸入截止日分別為 6/29(四)及 6/30(五)。請老師輸入成績後，務必點選努力程度（以 1、2、3 數字代表）及勾選文字描述（至少班上 1/3 人數，若班級數多，可自行斟酌人數），並覆核成績輸入狀況。

為避免暑假期間打擾老師，請老師務必於截止日前輸入成績。謝謝！

(2)所有彈性課程需輸入一次學期成績，同樣要點選努力程度（以 1、2、3 數字代表）及勾選文字描述（至少班上 1/3 人數）。

2. 升學

(1)感謝導師協助完成升學報名。

(2)請導師協助提醒學生於畢業後密切注意校網的升學專區中重要事項。

(3)****九年級重要返校時間****

6/29(四)13:00 領取高中職免試&考試分發特招正式報名志願表

6/30(五)8:00 返校回原班級向副班長繳交免試正式報名志願表及報名費。

3. 新生報到注意事項

(1) 本次應報到新生共 517 人，共編 17 班，1 班大約 30 人。

(2) 新生臨時報到區(不在應報到名冊中的新生)在仁愛樓一樓 915 教室。

(3) 901~914 及 916~918 為現場報到區(應報到名冊中的新生)，將個別分配對應的臨時班級。

(4) 預計 6/17(六)7:50~8:10 開「新生報到臨時導師會議」。

日期	時間	注意事項	
6/9（五）08：00 至 6/14（三）17：00		新生線上報到	二 擇 一
6/17(六)	08：20~09：05	新生現場報到	
	09：15~10：00	智力測驗（到校測驗）	
7/9（日）	09：00 起	進行新生編班抽籤暨導師抽籤（自由參加）	
8/24（四）	07：50~15：55	新生訓練	
8/30（三）	07：30~15：55	開學，全天上課。	

(三)設備組

1. 暑假師大科學實驗操作營隊錄取七、八年級共計9位，由戴思平、林奇瑩教師協助帶隊。
2. 期末財產進行盤點作業，向教具室借用物品之同仁，請於期末歸還至教具室感謝配合。

(四)資訊組

1. 班班無線上網，SSID: class，採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路之載具請洽資訊組
2. SSID: NTPC-Mobile無線上網，也是採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路網路之載具，請洽資訊組。
3. SSID: eduroam，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。

4. 有mcjh開頭的無線網路是辦公室內型AP，所能提供上網的人數有限制。
5. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站<http://tedl.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
6. 請善用「明志雲」與GOOGLE雲端硬碟來儲存與交換檔案，盡量少用隨身碟。
7. 明志雲的帳號是與校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼預設為身份證字號(含英文字母)。

二、學務處

(一)訓育組

1. 畢業典禮已於 6/8(四)順利完成，再次感謝各處室同仁及導師們的協助。
2. 請八導於 6/18(日)前完成社團成績輸入。
3. 6/19(一)12：25 於校長會議召開教師專業座談會議。

(二)生教組

1. 6/8(四)早上畢業典禮，804、805、806、807 計 4 個班級移動至明志大道兩側，8：10 列隊歡送畢業生。
2. 辦理離校手續時間為 6/5(一)至 6/6(二)，請學生整好服儀，指甲修剪，穿著夏季校服；練習好畢業歌、校歌。
3. 6/6(二)5-6 節辦理九年級青少年法律暨案例宣導，第五節班級為 901-909；第六節班級為 910-918。
4. 7/24(一)13：30-14：00 為萬安 46 號演習。

(三)體育組

1. 111 學年體育班第一次甄選完成報到人數 20 人，體操 7 位、田徑 8 位、足球 5 位。
2. 這學期七年級足球賽、八年級排球賽、九年級籃球賽已經全部順利完成，感謝各位師長協助及配合。

(四)衛生組

1. 感謝八年級導師指導學生協助九年級外掃區整理。
2. 感謝李南昌老師協助於暑假時間帶領學生至新北金山區遠足農場進行食農教育。
3. 安排暑假返校時間。
4. 鼓勵各處室填報綠色葉片。

三、總務處

重要宣導事項

1. 本校新建無障礙電梯工程延至暑假 7/20(四)開工，期程至 113 年 3 月，故鄰近施工區域的第七辦公室，112 學年度暫不開放，並規劃電梯工程期間拆除第七辦公室天花板輕鋼架及辦公室整理。
2. 局端目前已核定本校三項計畫案(電梯、公佈欄、窗簾)，後續進行招標作業。
3. 新學年度總務處及部分辦公室分機號碼將重新編碼設定。
4. 各班放學後務必將冷氣關閉，卡片取下才能節電。
5. 教育局技士 5/29(一)勘查行三天花板，目前將本校列入採緊急修繕案件處理，因高度過高需要搭架，已於 6/7(三)檢修完畢，共八處裂縫處已敲除待補修，已行文至教育局申請補助約 10 萬元。
6. 台灣校園 AI 協會商借本校數位圖書館辦理機器人營隊：計 7/8-9(六日)、7/16(日)、7/30(日)、8/13(日)、8/27(日)上午 9：00-16：00 五梯次，請同仁留意場地使用。
7. 夏天來臨水電用量短缺，煩請同仁經過廁所時多留意，偶有水龍頭沒關緊或沖水閥沒回彈即會出現水聲，請協助關閉節約用水；另不需開啟燈具也隨手關閉，身體力行節能減碳。

近日工作報告

1. 完成「112 年充實體育器材設備」採購招標。
2. 6/9(五)完成電梯案施工協調會。
3. 完成幼兒園校外教學驗車。
4. 畢業生禮品採購及鄰近小學畢業生獎品分送。
5. 信義樓 714-715 教室屋頂天溝修復。

6. 完成飲水機水質巡檢。
7. 機車棚落葉處理、孔子像花圃樹木修剪。
8. 已完成五月份機電設備巡檢。
9. 完成壁球室燈具修繕。
10. 完成足球室外地坪防水處理。
11. 規劃木棉樹降高修剪。
12. 規劃校門屋頂施作防水工程。
13. 完成畢典場佈事宜。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 6/14(三)併同行政會報召開「111-02 高關懷班期末工作小組會議」。
2. 6/14(三)中午 12：25 召開「111-02 個案聯繫會議」。
3. 辦理 111 學年度教育優先區計畫、高關懷班課程計畫及 112 年度品德教育暨生命教育分區評選會補助款等經費核銷及核結事宜。
4. 恭喜本校獲得 112 年度友善校園獎卓越學校，並獲推薦參加教育部評選。
5. 恭喜本校獲得 112 年度生命教育分區評選特色學校。

(二)資料組

1. 技藝班事務
 - 5/29(一)課程結束：穀保家商、東海高中。
 - 5/31(三)課程：三重商工。
 - 修習證書已完成製作並發放。
2. 辦理高中職(8 校)入班宣導活動
 - 時間：6/1(四)第 1-4 節課。
 - 地點：九年級教室。
 - 宣導學校
 - (1)第一節：東海高中、康寧大學、穀保家商、泰北高中。
 - (2)第二節：稻江護家、南強工商、莊敬高職、育達高職。
3. 辦理九年級會考後職校參訪活動

參訪學校	課程內容	5/22(一) 下午	5/23(二) 下午	5/24(三) 下午	5/31(三) 下午	6/5(一) 8時-15時
穀保家商 《三重》	●時尚科/香氛擴香石		903班*25人			
稻江護家 《中山》	●家政科/文青皮件+幸福飲瓶			903班*24人		
	●餐飲科/歡樂派對(體驗烘焙樂趣)		908班*25人	901班*25人		
	●幼保科/保母魯啦啦(照護體驗、律動遊戲與手作)		902班*26人			
莊敬高職 《新店》	●餐飲科/雪克達人(飲料調製)			918班*19人		
	●表演藝術科/超級舞林大道(流行街舞)			908班*25人		
復興商工 《永和》	●金工:金屬工藝吊飾製作		917班*25人	916班*24人		
	●木質小屋組裝:利用雷切完成小屋模型組裝			902班*26人		
	●波卡圓點設計:波卡圓點創意卡片設計		904班*24人			
	●漫畫人像速繪:人像速繪介紹體驗		907班*24人			
開南商工 《台北市 中正區》	●餐飲科/烘焙點心或中西餐點製作	918班*19人				
	●照服科/超高齡的銀新時代(科技輔具體驗、生命徵象測量、身心機能活化運動、高齡模擬體驗)				909班*24人	
	●資訊科/一鳴驚人(焊接練習、電子鳥成品製作)				906班*23人	
雙溪高中 《雙溪》						902*26人 (資訊+自然) 907*24人 (商業+自然) 909*24人 (商業+自然)

4. 辦理九年級畢業生及技藝班學生升學進路調查作業。

5. 技藝教育社團

(1)課程名稱(指導學校)：食尚小玩家社(穀保家商)、來來畢卡索(復興商工)。

(2)上課時間：3/6(一)、3/20(一)、5/1(一)、5/15(一)、5/29(一)、6/12(一)，共 6 次課程。

★PS：6/12(一)辦理食尚小玩家期末成果展。

6.112 學年度技藝教育社團申辦作業。

社團名稱	上課地點	協助學校	人數(預)
巧藝時尚(8 年級)	工藝樓/家政教室	稻江護家	20
來來畢卡索(8 年級)	忠孝樓/補校教室	復興商工	20

7.112 學年度技藝班申辦作業

(1)技藝班課程一覽表

合作學校	上學期課程	下學期課程	上課時間	招收名額		帶隊教師
東海高中	電機電子	餐旅	週一 1~3 節	18		1
穀保家商	餐旅	家政	週一 1~3 節	35		1
穀保家商	設計	食品	週一 1~3 節	30		1
三重商工	機械	動力機械	週三 5~7 節	7	22	1
三重商工	機械	機械	週三 5~7 節	4		
三重商工	機械	商管	週三 5~7 節	2		
三重商工	動力機械	機械	週三 5~7 節	6		
三重商工	商管	機械	週三 5~7 節	3		
合計				105		4

(2)建議名單

技藝班學校	班級	座號	學號	姓名	性別	上學期課程	下學期課程
三重商工 (22 人)	801	4	055004	張建生	男	動力機械(甲)	機械(乙)
	803	8	055034	楊盛閔	男	動力機械(甲)	機械(乙)
	808	7	055099	洪鈿峻	男	動力機械(甲)	機械(乙)
	808	13	055236	林子傑	男	動力機械(乙)	機械(丙)
	811	8	055135	莊富達	男	動力機械(乙)	機械(丙)
	818	8	055218	廖彥喆	男	動力機械(乙)	機械(丙)
	803	5	055031	林以安	男	商管(甲)	機械(丁)
	808	22	050084	吳若彤	女	商管(甲)	機械(丁)
	815	28	050178	張容瑄	女	商管(甲)	機械(丁)
	804	8	055048	楊曜銘	男	機械(甲)	動力機械(甲)
	807	1	055080	王晨宇	男	機械(甲)	動力機械(甲)
	811	1	055128	王柏允	男	機械(甲)	動力機械(甲)
	811	6	055133	邵泓鈞	男	機械(乙)	動力機械(乙)
	814	3	055165	吳冠羽	男	機械(乙)	動力機械(乙)

	814	11	055173	楊富舜	男	機械(乙)	動力機械(乙)
	815	1	055176	丁滋祐	男	機械(乙)	動力機械(乙)
	803	2	055028	吳永晉	男	機械(丙)	商管(甲)
	812	5	055143	洪睿翊	男	機械(丙)	商管(甲)
	801	9	055009	廖晨佐	男	機械(丁)	機械(甲)
	808	30	050092	楊采穎	女	機械(丁)	機械(甲)
	819	23	050223	黃艾瞳	男	機械(丁)	機械(甲)
	819	8	055230	蔡宇玄	男	機械(丁)	機械(甲)
東海 高中 (18人)	804	13	055053	謝中維	男	電機電子	餐旅
	805	33	050060	黃宥淇	女	電機電子	餐旅
	807	3	055082	李玉鈴	男	電機電子	餐旅
	809	8	055112	黃泓翔	男	電機電子	餐旅
	809	10	055114	劉子豪	男	電機電子	餐旅
	810	13	055255	沈永承	男	電機電子	餐旅
	810	14	055260	羅翊家	男	電機電子	餐旅
	812	8	055146	盧俊森	男	電機電子	餐旅
	812	12	055239	杜鎡祐	男	電機電子	餐旅
	815	5	055180	洪聖喆	男	電機電子	餐旅
	815	7	055182	張易唯	男	電機電子	餐旅
	815	11	055186	鄭明瑋	男	電機電子	餐旅
	815	12	055240	朱起業	男	電機電子	餐旅
	815	14	055254	沈祐辰	男	電機電子	餐旅
	816	12	055198	陳河樹	男	電機電子	餐旅
	817	12	055210	林建華	女	電機電子	餐旅
	819	7	055229	彭鈺恩	男	電機電子	餐旅
	819	11	055233	簡佑任	男	電機電子	餐旅
穀保 家商 (65人)	801	2	055002	汪星圓	男	設計	食品
	801	5	055005	陳昱銘	男	設計	食品
	801	28	050008	陳珮蓉	女	設計	食品
	801	33	050228	歐陽廷安	女	設計	食品
	802	7	055020	凌言輔	男	設計	食品
	802	29	050021	黃鈺婷	女	設計	食品
	802	30	050022	詹于萱	女	設計	食品
	804	4	055043	張景棠	男	設計	食品
	804	5	055045	郭家宏	男	設計	食品
	805	21	050049	余婕寧	女	設計	食品
	807	21	050072	林妤璇	女	設計	食品
	807	25	050076	張庭瑄	女	設計	食品
	808	4	055096	李宗諺	男	設計	食品
	808	25	050087	洪妘庭	女	設計	食品
	808	33	050241	施秉岑	女	設計	食品
	810	27	050114	張筱蕙	女	設計	食品
	812	7	055145	鄧唯佑	男	設計	食品
	812	27	050139	陳佩帆	女	設計	食品
	814	13	055175	黃裕錫	男	設計	食品

815	9	055184	黃安佑	男	設計	食品
815	10	055185	劉宇喬	男	設計	食品
815	24	050174	周芷妍	女	設計	食品
815	26	050176	施貞廷	女	設計	食品
815	29	050179	曾宥綾	女	設計	食品
815	33	050183	洪卉姚	女	設計	食品
816	3	055189	翁軾鈞	男	設計	食品
817	22	050198	林亞璇	女	設計	食品
817	27	050203	陳芊穎	女	設計	食品
817	34	050244	林冠樺	女	設計	食品
819	22	050222	吳珮婕	男	設計	食品
801	3	055003	周炫亨	男	餐旅	家政
801	21	050001	吳佩潔	女	餐旅	家政
801	23	050003	李昱萱	女	餐旅	家政
801	25	050005	胡佳欣	女	餐旅	家政
803	23	050027	李珮婕	女	餐旅	家政
804	22	050038	何宣瑩	女	餐旅	家政
804	24	050040	高于嫫	女	餐旅	家政
804	30	050047	陳禹安	女	餐旅	家政
805	32	050227	蔡欣錡	女	餐旅	家政
806	26	050065	施芊慈	女	餐旅	家政
807	28	050079	陳品妘	女	餐旅	家政
807	29	050080	賀筱婷	女	餐旅	家政
807	31	050082	盧妃締	女	餐旅	家政
808	24	050086	林妍廷	女	餐旅	家政
808	26	050088	許芳瑜	女	餐旅	家政
808	28	050090	楊于萱	女	餐旅	家政
809	24	050098	李翊庭	女	餐旅	家政
811	23	050122	翁韻巧	女	餐旅	家政
811	26	050125	郭庭妤	女	餐旅	家政
811	30	050129	黃家耘	女	餐旅	家政
812	2	055140	白宇巖	男	餐旅	家政
812	4	055142	周建丞	男	餐旅	家政
812	26	050138	張芯瑜	女	餐旅	家政
813	31	050157	黃羨婷	女	餐旅	家政
814	12	055174	張誌維	男	餐旅	家政
814	28	050166	陳雅筠	女	餐旅	家政
814	30	050168	楊芷捷	女	餐旅	家政
815	4	055179	林沂綸	男	餐旅	家政
815	13	055249	柯譯為	男	餐旅	家政
815	32	050182	羅葦芹	女	餐旅	家政
816	1	055187	李孟融	男	餐旅	家政
816	21	050184	王翊芸	女	餐旅	家政
816	27	050190	許景婷	女	餐旅	家政
817	29	050205	楊子妮	女	餐旅	家政

	817	31	050207	賴珮鐔	女	餐旅	家政
--	-----	----	--------	-----	---	----	----

8.112 學年度新生智力測驗活動

●時間：6/17(五)第 2 節(09：15-10：00)。

●地點：七年級教室。

●施測內容

(1)語文推理測驗/10 分鐘。

(2)數量推理測驗/12 分鐘。

(3)圖形推理測驗/10 分鐘。

9. 國小升學宣導

●時間：6/6(二)10：30-11：30。

●地點：永福國小。

10.111 「生涯職業試探-漫遊新北(鶯歌陶瓷博物館暨朱銘美術館)」

●時間：6/1(四)12：30-16：00。

●地點：鶯歌陶瓷博物館。

●參與班級：701 全體師生。

11. 「111 學年度公私立高級中等學校教育博覽會」《線上活動》

●時間：3/1(三)~6/30(五)(集點計算時間為 3/1 至 5/24)。

●活動網址：新北市中等教育資源網/新北市高級中等學校博覽會(線上版) <https://se.ntpc.edu.tw/expo/>

●活動辦法：學生至網路博覽會的各專區瀏覽或至【適性輔導線上遊戲】闖關，皆可累積電子集章點數，每一類專區至少各集點 2 點以上，累積每 10 點可獲得一個抽獎機會。

12. 辦理志工相關業務

(1)核算志工服務時數並彙整上網登錄時數。

(2)協助志工榮譽卡、志願服務紀錄冊到期換發、遺失補發相關作業。

(3)112 年度衛服部志願服務獎勵、資深優良志工暨愛心服務站推薦活動申請。

(4)辦理志工一日專業成長研習活動。

(三)特教組

身心障礙類

1. 適性安置結果已公布，正由資源班個管老師協助與高職中端進行轉銜工作中。
2. 召開學期末 I E P 會議。
3. 將於 6/29(四)召開特推會，討論七年級新生導師之特教學生安置事宜，並請註冊組協助新生編班。
4. 6/28(三)~6/29(四)第三次段考共提供約 25 位學生特殊考評服務，需使用電腦教室作為報讀考場。
5. 112 學年度身障學生安置於普通班之新生計有 13 人，再請教學組協助進行 112 學年度有身障學生班級之區塊排課；其中 1 人因身體病弱採在家教育方式上課，局端規定須由學校派遣師資到學生家中上課(每周額度 4~10 節為原則，確切時數將於近期另行與家長開會確認)，在家教育學生派遣師資以原班老師為優先。安置於特教班之新生計有 5 人；其中 1 人將接受非學校型態實驗教育。

資賦優異類

1. 本學期語資班畢業歡送會已於 6/2(五)晚間辦理完成，感謝校長及各處室主任蒞臨嘉勉。
2. 112 學年度國中學術資優鑑定已於 6/9(五)放榜，本校七升八同學計有 3 人通過語文資優鑑定，0 人通過數理資優鑑定；新生通過資優鑑定之人數則須待新生報到才能得知。再請教學組協助進行 112 學年度有語資學生班級的國英二科區塊排課。
3. 資優暑期營隊將於 7/3(一)至 7/5(三)實體進行。
4. 協助通過高中職藝術才能資優鑑定之應屆畢業生報名高中端聯合分發。

五、人事室

- (一)有關 112 年度市外介聘結果：本校調出教師為專任輔導教師許庭玉(調至新竹縣五峰國中)；調入教師為專任輔導教師張志傑(臺東縣國立臺東大學附屬體育高級中學調入)。。
- (二)有關「第 16 任總統、副總統及第 11 屆立法委員選舉」投開票所選務工作人員，三重區公所分配本校 8 間投開票所，本次選舉票計有 3 張選票。另選務人員工作費分別為主任管理員 3,400 元、主任監察員 2,800 元、

管理員 2,200 元。投票日為 113 年 1 月 13 日(六)，請同仁踴躍參加。

- (三)重申國民旅遊卡政策宗旨為兼顧「提振國內觀光」、「促進內需消費」及「鼓勵公教人員休假」，故出國旅遊之機票及國外旅程相關消費，因與上開政策宗旨未合，均不得請領休假補助費。另請尚未領畢 111 學年度國民旅遊卡休假補助費者，請務必於本年 7 月 31 日前完成國民旅遊卡消費，逾期將無法申請補助。
- (四)教師取得較高學歷（位）擬申請改敘薪級者，其生效日係自「檢齊證件向人事室提出申請之日」起算，提醒經核准進修之同仁，如於暑假期間取得學位者，務必儘速檢齊畢業證書等各項相關證件洽人事室辦理改敘事宜，以免影響權益。
- (五)有關本校 112 年度文康活動，尚未辦理自行組團文康活動同仁，請把握時間辦理。
- (六)市府 112 年度補助各機關學校編制內年滿 40 歲以上之公教人員、工友、任職滿 1 年聘僱人員健康檢查費用，每 2 年 1 次補助 4500 元，爰年滿 40 歲以上(71 年 12 月 31 日以前出生)且 111 年未申請同仁均可提出申請，有意前往健檢者請先至人事室登記申請（受檢人應至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構進行健檢，方可請領補助）。
- (七)有關暑假出國事宜，請教師兼行政人員請填寫出國請示單，並於校務行政-智慧差勤管理模組辦理出國請假事宜；未兼任行政職務教師請直接於校務行政系統-智慧差勤管理模組辦理出國註記事宜。
- (八)有關加班及請假補充事項
1. 依規定每人每日加班時數連同法定辦公時數如超過 12 小時，全月合計加班總時數超過 20 小時，應層報教育局核定。
 - 2 重申為維護同仁健康權，請各單位應覈實指派同仁加班，並審酌加班之必要性、合理性、急迫性，並對同仁主動關懷。
- (九)本校行政人員（含教師兼職行政、公務人員、工友等）依規定於暑假開始第一週及結束前一週，上班全日【7/1-7/7；8/23-8/29(暫定)】，其餘上班半日【7/8-8/22】；為校務正常運作，於上班半日期間，請各處室排

定值勤人員於下午輪值，暑假每人須輪值 8 個下午（32 小時），輪值表請送至人事室備查。另暑假期間，仍請全體行政人員確實按規定時間出勤，需休假者應事先簽核，如有臨時急要事件須處理時，請親自或委託職務代理人知會所屬處室主管，以免影響處室業務。

- (十)有關行政院修正發布「政府機關調整上班日期處理要點」第 4 點、第 5 點及核定「中華民國 113 年（西元 2024 年）政府行政機關辦公日曆表」，請參閱校網公告。

六、會計室

本人代理更寮國小會計業務至 6/29(四)止。

七、補校

- (一)6/1(四)、6/2(五)三忠期末考試。
- (二)6/5(一)辦理畢業生歡送會。
- (三)配合註冊組辦理畢業生畢業事宜。
- (四)畢業生升學事宜。

八、幼兒園

- (一)112 年暑期延長照顧服務自 8/1(二)至 8/18(五)，共 14 日。
- (二)112 學年度招生抽籤 6/7(二)結束，招生年齡及人數如下：

年齡	新生人數
5y	5
4y	38
3y	20
2y	14