

新北市立明志國民中學九十九學年度第二次校務會議紀錄

壹、時間：100 年 1 月 19 日下午四時整

貳、地點：本校行政三樓會議室

參、主持人：陳校長冠人。

紀錄：陳麗鄉

肆、出席人：如簽到名單。

伍、主席宣布會議開始。

陸、歡送退休人員致贈紀念品。

柒、主席報告：

一、感謝莉莉老師、惠珍老師，感謝兩位老師在明志這麼多年辛苦的打拼。

二、感謝家長會致贈糖果禮盒暨點心蛋糕。

三、明天中午課程準備請準時出席。

四、其他報告詳如書面資料 P1 請自行參閱。

捌、家長會長報告：

校長主任各位老師大家好，第一次在這跟大家見面，我姓張名美惠是這學期 99 學年度家長會長，在這祝福各位新年快樂。

玖、各處室業務報告：

一、教務處報告：(詳如書面資料 P2-P7)

1. 行事曆 6/14 畢業典禮因場地問題改為 6/15。
2. 敬祝各位新年快樂平安喜樂。

二、學務處報告：(詳如書面資料 P8-P13)

1. 各位老師大家午安，學務處報告及得獎內容在書面資料 8-13 頁，請各位自行參閱。
2. 感謝各位老師對學務處的幫忙及協助，讓學務處推展的工作能順利。祝福各位有個愉快的寒假。

三、總務處報告：(詳如書面資料 P14)

1. 開學第一天學生午餐因費用已於一月份收齊(一、二月份一起收)，原一月份供餐公司延續至二月份。
2. 感謝同仁辛苦指導學生配合總務處相關業務，如果因為我們執行工作造成困擾，請大家多包涵，我們也會檢討改進，同時也感謝各處室的支援，在這祝大家寒假愉快，新年快樂心想事成，萬事如意身體健康。
3. 其他報告詳如書面資料請自行參閱。

四、輔導處報告：(詳如書面資料 P15-P17)

1. 感謝大家對輔導處的支持跟鼓勵謝謝，祝福大家身體健康身體好，財源廣進手氣好。
2. 其他報告詳如書面資料請自行參閱。

五、人事室報告：(詳如書面資料 P18)

1. 年終獎金約 1/24 會入帳。
2. 寒假期間出國旅遊或觀光的同仁，請記得填寫出國報告單核備後再出國。
3. 謝謝各位過去一年對人事室業務的支持合作，新的一年祝大家心想事成財滿門。
4. 其他報告詳如書面資料請自行參閱。

六、會計室報告：(詳如書面資料 P19)

1. 會計報告本校 100 年度基金預算詳細金額如書面報告 19 頁，請大家參閱，祝大家萬事如意新年快樂。

七、補校報告：(詳如書面資料 P20)

1. 補校報告詳如書面資料 20 頁，請同仁自行參閱。
2. 感謝所有協助校行政業務及教學同仁，補校期末會議會於校務會議後召開，請補校同仁會後留下來開會，祝大家寒假一切順利。

八、幼稚園報告：(詳如書面資料 P21)

1. 感謝各處室行政同仁支持協助幼稚園各項業務，幼稚園報告在書面資料 21 頁請各位自行參閱，並祝大家假期愉快平安喜樂。

玖、教師會報告：

1. 首先恭喜惠珍老師及莉莉老師榮退，也感謝歷任理事長的傳承及各位理監事同仁的指導獲益良多，繼續以照顧學生服務教師及協調行政為旨，繼續努力。最後祝大家過年行大運新年快樂。

拾、提案討論與建議：

提案一：新北市立明志國民中學學生書包改版。

學務處說明：目前學生書包為單肩書包，因有學生及老師反應是否可改為雙肩書包，本案若經通過先由雙肩及單肩併行不強制。

決 議：通過

提案二：本校風雨操場（迎曦廣場）管理使用辦法。

說明：本校風雨操場（迎曦廣場）使用管理辦法（草案）業於 99.12.14 經行政會報第一次研討修訂及 100.1.14 課發會第二次研討修訂（如附件 P24），提請討論。

決 議：通過

拾壹、臨時動議：無

拾貳、散會