

110 年 12 月份行政會報會議紀錄

時間：110 年 12 月 8 日(星期三)上午 9 時 15 分

地點：行政大樓二樓會議室

出席人員：如簽到簿

主席：戴校長春成

紀錄：吳翠卿

壹、主席宣佈開會(略)

貳、主席致詞

今日邀請家長會長、志工隊長參與下一階段校慶籌備會，有關校慶相關事項，待會一起討論，請同仁把握時間。

參、處室工作報告

一、教務處(參閱第 3 頁至第 4 頁)

(一)為維護資訊安全，檔案存取交換等，盡量避免使用隨身碟，多加利用明志雲或 GOOGLE 雲端硬碟系統。

(二)班班無線上網，SSID：class，採設備網卡 Mac 認證方式，欲使用該網路之載具請洽資訊組。SSID：NTPC-Mobile 無線上網，也是採設備網卡 Mac 認證方式，欲使用該網路之載具，亦請洽資訊組。

二、學務處(參閱第 4 頁至第 5 頁)

(一)近日性平案件激增，第一時間已連繫家長，巡堂時請多加留意，並請各處室及第一線級導師、專任教師加強宣導。

(二)BNT 疫苗注射第二劑預計 1/5(三)接種，疫苗接種後居家線上授課事宜，俟教育局函文再行公告。

三、總務處(參閱第 5 頁至第 6 頁)

(一)配合校慶，校內工程已加緊趕工，校園電子鐘已聯繫廠商修繕，車棚施工俟日期確認後，再請同仁配合。

(二)12/11(六)當日請於下午 16 時前離開校園，本校將提供造勢活動國安車隊使用。

四、輔導處(參閱第 6 頁至第 8 頁)

12/24(五)辦理歲末溫馨情。

五、人事室工作報告(參閱第 8 頁)

六、會計室工作報告(參閱第 8 頁至第 9 頁)

七、補校工作報告(參閱第 9 頁)

八、幼兒園工作報告(參閱第 9 頁至第 10 頁)

肆、教師會：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論暨指示事項

重申知悉或接獲相關事件，疑似涉及不當管教、校園霸凌或校園性別事件，應立即通報，並啟動調查處理或輔導措施。

柒、散會(上午 9 時 45 分)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 課程

- (1)12/10(五)全校第八節停課、12/13(一)校慶補假1日。
- (2)1/6(四)七年級課後輔導結束，111/1/7(五)八、九年級課後輔導結束。
- (3)校慶「課程園遊會」活動預計於12/8(三)中午播放宣傳影片，園遊會抽獎券於12/9(四)發放。

2. 評量

- (1)12/14(二)-12/16(四)及1/4(二)-1/6(四)分別為公民科作業及國文作文調閱。
- (2)12/23(四)-12/24(五)為九年級第二次模擬考，範圍為一到四冊。
- (3)曾參與110年度9月份學習扶助篩選測驗之學生，其國語文、英語、或數學任一科目測驗結果未達通過標準者，即需參與學習扶助成長測驗。本測驗自12/9(四)起1/7(五)為測驗時間，已發放通知單給各班，測驗時間是利用午休時間，採電腦線上測驗模式，共計818施測人次。

(二)註冊組

- 1. 獎助學金：本學期各項獎學金陸續進行發放，請導師協助關心學生獎學金的使用。
- 2. 成績
 - (1)第二次定考成績輸入截止日為12/6(一)，平時成績輸入截止日為12/8(三)。
 - (2)第二次段考後預計將印發綜合、健體、科技、藝術四大領域的成績單給導師們，請導師協助提醒成績不理想的同學留意，以免影響畢業資格。
- 3. 升學：已完成五專優免及五專免試簡章購買。

(三)設備組

- 1. 12/20(一)第1-2節辦理七年級食魚教育講座，701~709為第一節；710~719為第二節，請導師隨班督導並提前5分鐘帶班至行政大樓三樓集合。

2. 12/24(五)校內科展書面報告截止收件，預計12/29(三)-1/5(三)進行科展作品評審。
3. 創客滾珠比賽原12/6(一)改至1/4(二)進行收件及評審。

(四)資訊組

1. 本校網站使用教育局統購的網站(黑快馬系統)，有登入需求的同仁必須先用校務帳號登入一次，讓系統紀錄，資訊組才能幫你設定權限。
2. 新北市教育局GOOGLE雲端硬碟，開通方式詳見如下網址
<https://sites.google.com/ntpc.edu.tw/mcjh1080117>
3. 除了原先28台外接式USB光碟外，另又添購20台供各班借用。
4. 無線網路請多利用(SSID:eduroam)，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
5. mcjh 開頭的網路是辦公室內型 AP，所提供的 IP 數有限。
6. 若您要用 NTPC-Mobile 上網，請提供您上網設備的網卡 MAC 位址，向資訊組申請。
7. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站 <http://tedl.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
8. 「明志雲」供教職員工使用，帳號跟校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼為身份證字號(含英文字母)，若無法登入，請利用學校首頁提出申請或還原密碼。

二、學務處

(一)訓育組

1. 校慶活動預計於 12/10(五)上午 8 時-10 時進行預演。
2. 校慶預演流程及校慶當天流程請參閱校網最新消息，當天不開放家長及校友進入。
3. 本學期模範生選舉結果 705 劉詩彤、805 周子瑜、909 陳品霖同學獲得最高票，當選本校模範生代表。
4. 12/28(二)-12/30(四)為九年級校外教學。

(二)生教組

1. 近日有學生在教室、走廊及樓梯間追逐嬉戲，為維護學生安全，請各導

師多加留意，生教組亦會多加宣導及督促。

2. 12/1(三)第七節已完成全校防制學生藥物濫用宣講，各班以 Google Meet 會議室進行。
3. 校慶補假通知：12/11(六)校慶補假日期於 12/13(一)1 天。以上訊息會公告在本校網站，並將通知單發給各班班長，請同學黏貼聯絡簿；再次請導師確實將此通知轉達家長知悉，謝謝。
4. 12/6(一)第一節 701-710；第二節 711-719 實施七年級菸、檳、毒防制入班宣導。
5. 12/23(四)下午 14 時將實施 110 學年第 2 次校園安全會議。

(三)體育組

110 學年度校慶教職員工大隊接力，敬請各位同仁踴躍報名參加(下方 QR 碼)。12/11(六)下午 14 時操場集合，凡參加比賽之本校教職員工，每人均可獲得 58 校慶紀念款口罩乙組。



(四)衛生組

1. 若各處室需要防疫物資如酒精、漂白水，請至衛生組登記領取。
2. 鼓勵各處室填報綠色葉片。

三、總務處

(一)事務組

1. 目前本校冷氣機安裝線路改善工程及教室冷氣機安裝工程，有關走廊照明部份被線槽遮蔽，未來均有規劃，施工會將燈具移至線槽下方。電力改善部分，則增加夜間施工。
2. 目前雖有開放部份校園設施，但仍為二級防疫警戒，如有訪客或家長及民眾，進出校門，請配合教育局及警衛室相關措施，感恩配合。

(二)文書組

宣導配合辦理「深化與普及政府推動文件標準格式(ODF-CNS15251)實施

計畫」，關鍵指標如下

指標		111 年	112 年
指標一	招標文件使用 ODF 比例	>50%	>70%
指標二	機關同仁受 ODF 教育訓練比例	>50%	>70%
指標三	以任意形式之宣導、活動、協助投放 ODF 相關文宣或問卷並留存相關紀錄佐證。	√	√
指標四	日常業務使用 ODF 比例	>95%	100%

★ODF(Open Document Format)：副檔名為 odt、ods、odp、odg 檔案。

★日常業務係指電子公文附件使用 ODF 格式、機關網站可編輯檔案提供 ODF 格式下載、機關資訊系統支援 ODF 格式 3 項。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 本學期 4 場親職講座皆已辦理完畢。
2. 12/9(四)下午 13 時~16 時於行政三樓辦理「情感教育成果發表會」。
3. 高關懷班課程預計於 12/15(三)辦理戶外體驗活動；1/7(五)課程結束；並於 1/12(三)召開高關懷班工作小組期末會議。

(二)資料組

1. 技藝社團活動

社團名稱	時間	地點	上課教師
食尚小玩家	10/04、11/01、11/15、 12/27、111/01/10	家政教室	陳世銘(穀保家商)
來來畢卡索		忠孝樓教室	鄭有耀(復興商工)

2. 辦理七年級產業參訪活動報名作業

- 時間：12/1(三)13：00-16：00。
- 地點：手信坊創意和果子文化館(土城區國際路 55 號)。
- 流程：文化館及工廠製程導覽、和菓子實作體驗。

時間	活動內容	備註
13:00-13:40	前往手信坊創意和果子文化館	
13:40-14:10	文化館、工廠製程導覽	分組導覽
14:10-14:20	中場休息、材料準備	
14:20-14:50	手作體驗 DIY、有獎徵答	1 梯次進行

14:50-15:10	DIY 成品驗收、團體拍照、門市逛逛	
15:10-15:50	賦歸	

備註：當天中午於行政三樓集合點名，完成模範生投票後出發。

3. 校慶暨技藝教育成果展

- 時間：12/11(六)10 時至 12 時
- 地點：文化 2 樓走廊。
- 內容：特色群科課程、技職教育宣導、實作課程體驗、學校辦學特色介紹、教學成果呈現、升學進路諮詢、意見交流等。
- 學校：穀保家商、東海高中、三重商工、稻江護家、復興商工、莊敬高職、泰北高中、稻江商職、育達高職、志仁高中、康寧大學、馬偕護專、格致中學。

4. 藝班停課

- (1)12/13(一)校慶補假：穀保家商、東海高中技藝班停課 1 次。
- (2)12/29(三)畢業旅行：三重商工技藝班停課 1 次。

5. 辦理志工相關業務

- (1)核算志工服務時數並彙整上網登錄時數。
- (2)協助志工榮譽卡、志願服務紀錄冊到期換發、遺失補發相關作業。

6. 職探中心體驗活動【學期間/明志場】

- 時間：12/1(三)下午 13 時-16 時。
- 地點：智慧悍將教室。
- 對象：八年級同學(20 位)。
- 內容：LED 智能風扇改裝。

7. 職探中心體驗活動【學期間/國小場】

- 時間：12/21(二)、12/28(二)下午 13 時-16 時。
- 地點：智慧悍將教室、電腦教室。
- 對象：國小學生。
- 內容：LED 智能風扇改裝、手機 APP 程式設計。

(三)特教組

1. 111 學年度資優鑑定實施計畫已於 11/30(二)公告校網，七年級學生報名時間為 1/10(一)~1/14(五)，下學期 3/5(六)辦理語文鑑定初選，5/7(六)辦理七年級語文鑑定複選。

2. 資源班於 12/7(二)進行校外教學，當天未參加校外教學的同學，將於原班上課。
3. 11/29(一)~12/6(一)進行校內疑似身障學生出篩表件領取作業。
4. 12/24(五)中午舉辦歲末溫馨情活動，本次活動因疫情關係，僅邀請資源班與特教班學生參加。活動無供應午餐，將於午休時間進行。
5. 12/14(二)本年度身心障礙學生參觀高中職活動，由資源班老師帶領學生前往三重商工參觀。

五、人事室

- (一)本月市府所屬各機關學校需辦理公務人員 110 年年終考績，有關各機關公務人員考績考列甲等人數比率，最高不超過 75%。
- (二)有關公務員及工友 110 年度尚未持用國民旅遊卡消費請領休假補助費之同仁及早規劃休假，請在 12/15(三)前完成請假手續，俾憑後端辦理不休假加班費請款事宜。
- (三)110 年全國性公民投票於 12/18(六)舉行，本校共 8 組人員參與投開票所工作，公所於 12/16(四)下午和 12/17(五)上午(兩梯次)安排擔任主任管理員和主任監察員連袂點領公投票作業，另 12/17(五)下午 13:30 起在選務中心開行前說明會後即前往佈置投票所，預祝 12/18(六)所有參與選務工作同仁工作順利，圓滿完成任務。

六、會計室

- (一)同仁若需參考主計處編印之「109 年新北市統計摘要」，請至會計室借閱。
- (二)為順利完成年度決算，本年度基金預算(53、5M)及應付代收款(2123)須於年底前執行完畢者，請於 12/15(三)前完成核銷。若有特殊狀況未能於前列期限前核銷，請務必於 12/15(三)前告知會計室。
- (三)應付代收款(2123)於明年才須執行完畢者(包含補助款已核定並製據，但經費尚未撥入者)，只要是今年的憑證(包含發票、收據、加班費及鐘點費之印領清冊等)，請務必於今年送出核銷。若因特殊狀況已告知會計室者除外。
- (四)補助款已執行完畢，若有賸餘款，請依公文辦理結案。

(五)承辦人在核銷憑證時，若須辦理財物或所得登記，請於請購單左側的財物登記或出納欄位打勾，以利會辦相關人員辦理登記。

七、補校

- (一)11/8(一)、11/9(二)舉辦期中考。
- (二)12/20(一)舉辦英語文朗誦比賽。
- (三)校外教學延至 1/8(六)淡水農場。

八、幼兒園

(一)園務報告

- 1. 優先入園鑑定安置報名期程：12/1(三)-12/15(三)至新北市各校報名、12/16(四)-12/30(四)至學前特教中心報名。
- 2. 寒假課後留園為配合全校電力改善工程，屆時依工程進度決定是否開辦。

(二)校慶

- 1. 不開放家長入校。
- 2. 預演時間：12/10(五)早上 8：30 集合，集合完畢帶到跑道預備，如遇下雨取消化妝進場預演。進場隊形：

司令台		
白兔	大熊	飛象
綿羊	企鵝	海豚

- 3. 校慶當日：12/11(六)上午 8：15 開始，預計 8：30 集合，8：45 上場。
- 4. 校慶化妝進場兩備方案如下：
 - (1)12/11(六)13：30(幼兒園改為聖誕節遊行)。
 - (2)12/14(二)早上時間另通知。
- 5. 校慶時間規劃表

時間	活動流程	備註
8:20-8:30	入園	各班教室
8:30-9:00	化妝進場	操場
9:00-9:30	如廁&整理	整理服裝道具
9:30-10:00	消防活動-濃煙體驗室	
10:10-10:30	消防宣導	幼兒園活動室

10:30-11:00	中場休息	
11:00-12:00	體能遊戲	幼兒園師生
13:30-14:30	大隊接力	全校師生
15:00-	校園環境整復	善後收拾