

新北市明志國民中學 111學年度九年級第一學期校訂課程計畫 設計者：林宜萱

- 一、課程類別：1. ☐ 統整性主題/專題/議題探究課程：_____ 2. ☐ 社團活動與技藝課程：_____
3. ☒ 特殊需求領域課程：職業教育 4. ☐ 其他類課程：_____

二、學習節數：每週(2)節，實施(21)週，共(42)節。

三、課程內涵：

總綱核心素養	學習目標
☒ A1身心素質與自我精進 ☒ A2系統思考與解決問題 ☐ A3規劃執行與創新應變 ☐ B1符號運用與溝通表達 ☐ B2科技資訊與媒體素養 ☐ B3藝術涵養與美感素養 ☐ C1道德實踐與公民意識 ☒ C2人際關係與團隊合作 ☐ C3多元文化與國際理解	1. 培養職場所需良好的身心知能與態度，並於團體中積極表現。 特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義，積極實踐。 2. 能理解職場情境，與思考可能的困難點，運用適當的策略處理解決職場議題。 特職-J-A2. 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。 3. 能有利他與合群的知能與態度，並於職場中相互合作及與人和諧相處。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培養於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。

四、課程架構：

- 執行職業課守則(一)：整理服裝儀容、值日生工作執行
- 單元任務執行：
 - 九宮格紀錄法說明：
 - *將單元設計成任務(闖關)形式，在每次新單元執行前十分鐘解說任務項目，並將任務項目填入九宮格紀錄中。
 - *每個單元會有八個任務，分別在二周四堂課中執行。每堂課執行二個任務，每個任務約15分鐘。
 - *九宮格紀錄法：第一格紀錄單元名稱，其它八格紀錄八個任務內容。每個任務都有個檢核表，達成任務會紀錄(過關)。
 - 任務內容由老師課前準備教材，每堂二個任務(闖關)由老師當任關主。
 - 關主解說個任務內容，並以口述、示範等引導，再讓成員實際操作，完成任務執行。
- 當日課程總結：
 - 回顧今日單元內容，討論今天任務執行狀況，預告下週任務。

(2) 聯絡簿紀錄：今日上課內容記錄於聯絡簿中。

五、素養導向教學規劃：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第一週- 第二週	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：清潔打掃 內容： 1. 清潔工作相關介紹：職場、家庭、學校、個人 2. 打掃工具介紹說明 3. 操作使用打掃工具	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力	海洋、品德、生命 科技、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃	
第三週- 第四週	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：廚房設備 內容： 1. 廚房設備常用介紹 2. 工具設備介紹說明 3. 操作工具設備	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練、觀摩 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力	環境、海洋、品德、生命、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃	
第五週- 第六週	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。	主題：烘焙手作 內容：	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片	1. 觀察記錄 2. 學習單	環境、品德、生命、科技、安全、	

	特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時間內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	1. 烘焙食材簡介：如各種麵粉製作範圍 2. 烘焙工具簡介 3. 製作簡易烘焙美食		學習單 操作示範、演練、觀摩 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	3. 參與態度 4. 合作能力	防災、家庭教育、生涯規劃	
第七週－ 第八週	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時間內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：清潔劑手作 內容： 1. 果皮酵素清潔劑介紹 2. 材料工具簡介 3. 操作製作清潔劑 4. 行銷清潔劑	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力	環境、海洋、品德、生命、科技、資訊、能源、安全、家庭教育、戶外教育	
第九週－ 第十週	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時間內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：園藝 內容： 1. 校園菜園介紹 2. 菜園工具簡介 3. 種植小菜苗、澆水 4. 果皮堆肥操作	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練、觀摩 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力	環境、海洋、品德、生命、科技、資訊、能源、安全、家庭教育、戶外教育	

第十一週 -第十二週	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：網綁技能訓練 內容： 1. 簡介各種網綁方式 2. 列出生活中使用到的網綁技能 3. 操作各種網綁技能	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練、觀摩 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力	性別平等、品德、生命、科技、資訊、安全、家庭教育、生涯規劃	
第十三週 -第十四週	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：文書工具 內容： 1. 一般文書常用的工具介紹 2. 操作各項文書工具	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練、觀摩 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力	環境、品德、生命、法治、科技、資訊、安全、家庭教育、生涯規劃	
第十五週 -第十六週	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：縫紉手作 內容： 1. 介紹手縫工具 2. 手縫使用範圍簡介 3. 操作基本手縫	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練、觀摩 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力	性別平等、環境、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化	

第十七週 -第十八週	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：時間規劃 內容： 1. 分享對時間規劃的感覺 2. 使用隱喻道具介紹時間流逝的感覺 3. 時間規劃的方式簡介 4. 規劃個人時間規劃且執行	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練、觀摩 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力	性別平等、人權、品德、生命、法治、科技、資訊、安全、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養	
第十九週 -第廿一週	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-3 工作效率維持的方式 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	主題：社交技巧 內容： 1. 分享在校遇到的人際互動狀況 2. 使用隱喻道具來看待人際間的狀況 3. 期許一個新學期自己可以提升的人際互動	4	@教學資源： 教學PPT 教學影片 學習單 操作示範、演練、觀摩 @學習策略： 工作記錄、自評表 遊戲九宮格	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力	性別平等、人權、品德、生命、法治、科技、資訊、安全、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養	