

新北市立明志國中 111 學年度上學期第 2 次特教教學研究會

一、開會時間：111 年 10 月 3 日 8：20～9：05

二、開會地點：生活教室

三、業務報告：

1. 因部分國文領域老師屢屢反映批閱資源班學生作文卷帶來困擾。因此，日後段考及模擬考作文試卷將由資源班教師自行批改，故邀請國文領域召集人林欣瑤老師到領域會議教導老師們評定級分的方法。
2. 本學期特教教學研究會工作確認

開會日期	專業討論	紀錄
111 年 10 月 03 日	林宜萱教師	李文蓉導師
111 年 11 月 07 日	唐鈺婷教師	胡孟涵教師
111 年 12 月 05 日	張嘉恩導師	簡忠偉教師
112 年 01 月 09 日	許美約教師	余欣庭導師
特教專欄	以 CRPD 身障者權利公約為主題 包垂螢導師	

3. IEP 相關規範提醒

1. 請特教老師在召開 IEP 會議後，會議決議或重要內容於會議 2 周內提供給學生及家長。
2. 請個管老師主動詢問家長對 IEP 之需求，如有需求由家長申請後提供。

4. 請於 11/4 前完成通報網交通費申請。

5. 11103 梯鑑定安置計有：804 謝中維、904 張貽然、906 蔡凱莉、915 陳姿伶。此外目前校內疑似生共有 7 位：802 凌言輔、803 呂松諺、803 陳萱蓁、803 黃詩涵、804 劉俊賢、807 吳博洲、816 林明隆。

6. 資源班教師請於每個月 10 日前繳交入班服務紀錄；學期末請於結業式後 5 天內繳交。

7. 10/13（四）、10/14（五）段考，請資源班教師於 10/11（二）下班前放好試卷，並將所有資源班試卷之電子檔案上傳至雲端。

8. 本次電腦報讀將使用 NVDA 系統，將借用資訊教室(一)進行段考。請個管老師協助教導學生使用報讀系統。也請提醒學生於段考兩日攜帶耳機。此外，請監考老師留意：

(1) 請監考老師提早到資訊教室監考。

- (2) 若需使用冷氣，請至輔導處拿資源班之冷氣卡及遙控器到資訊教室使用。
- (3) 學生若未攜帶耳機，教師可統一至資訊教室(二)白板附近取用，但若學生屢次不帶，建議結合學生接受誦讀題目之情形看是否取消。
- (4) 請讓學生依照電腦螢幕上黏貼之名牌就坐，並觀察學生考試時是否有互相聊天、嬉鬧等不良互動，作為之後座位安排之參考。
- (5) 請觀察並登記學生接受誦讀题目的反應，作為是否取消之參考。
- (6) 請監考當節課老師，協助灌好下一節課的檔案。
- (7) 每日最後一節課之老師，請提醒學生A關機B點掉螢幕。
- (8) 第二天最後一節使用資訊教室之老師，請協助復原教室，包括：

- i. 確認電腦關機、螢幕點掉。
- ii. 借用之耳機回歸原位。
- iii. 協助消毒鍵盤、滑鼠。(監考前請至輔導處借用消毒水噴灑設備，考後噴灑。)

9. 有關111年度特殊教育學生獎助金案，需針對學生特質具體陳述推薦理由，請個管老師協助填寫並私訊組長。(鍾欣燕、楊凱喆、何敏嘉、張思睿)
10. 目前特教相關費用(特教班教材編輯費、特教班常年事務費)分別有 19,582 元及 20,350 元，合計 39,932 元；每班餘額約 10,000 元左右。因此特教班計一班，尚有 10,000 元可使用；資源班兩班，尚有 20,000 元可使用，其餘為資優班使用。
11. 因資一～資三無線網路不穩，因此以資源班經費設置無線網路設施。(費用 14,000 元)
12. 特教班目前尚有 10,000 元之餘額，可考慮是否用於購置事務機，或是購買其他教材教具。
目前彩色事務機有以下方案
 - (1) 彩色噴墨：購買事務機：_____元；墨水：_____元。(缺點：墨水會有蒸發之問題，每分鐘印製張數為 5 頁。)
 - (2) 彩色雷射：租用事務機：0 元；第一次需購置一套碳粉共 9,964 元。(黑 \$1,918、青 \$2,682、洋紅 \$2,682、黃 \$2,682)，之後可分開購買，約可印製兩三千張，每分鐘印製張數 20 頁。
 - (3) 由於特教類班每班每年之經費額度約 10,000 元，請考量是否會排擠到其他教材教具或設備之採購。

(4) 若特教班確認租用彩色事務機；請資源班教師要印製講義、文件等，請至輔導處列印，避免使用新購置之事務機，以免在經費使用上產生爭議。

13. 特教課後專班自 111/10/3（一）起上至 1112/1/6（五）止，期間某周一～周五上課，計有國慶日 10/10（一）、校慶補假 12/12（一）、元旦補假 1/2（一）停課。上課人員如下。

明志國中 111 學年度上學期特教課後專班課表

節次	時間	一	二	三	四	五
8	1610-1655	楊世暉 老師 方廖瑞琴 助理老師	楊世暉 老師 方廖瑞琴 助理老師	黃宜貞 主任 鄭淑玲 助理老師	楊世暉 老師 鄭淑玲 助理老師	林宜萱 老師 鄭淑玲 助理老師
9	1705-1750	楊世暉 老師 方廖瑞琴 助理老師	楊世暉 老師 方廖瑞琴 助理老師	黃宜貞 主任 鄭淑玲 助理老師	楊世暉 老師 鄭淑玲 助理老師	林宜萱 老師 鄭淑玲 助理老師

14. 本校已配發魏五，連同魏四存放於輔導處，若有使用需求，請跟組長借用。魏五目前校內僅有施測工具箱，無相關的測驗紙，若有需求，需至特教中心憑家長同意書申請領用。

15. 平板架：因應線上上課需求，局端有核發平板架給校內，輔導處有三台，目前一台特教班使用，兩台存放於資三櫃子內，有需要時可以借用。

16. 代導機制說明

代導：

一、 有實體班級的特教班直接由訓育組、教學組處理；無實體班級的資源班由特教組處理

二、 代導擔任：半天假可由另一導師當代導；一天以上假別涉及核撥代導費，請由專任教師當代導。

三、 代導費用

（一） 半天無任何代導費用，請請假老師自行給予代導老師回饋

（二） 公假、喪假、事病假 1 4 天以內，一整天之代導費由學校出；事病假 1 4 天以上會扣到請假人的導師費。

四、 請假方法：若請較長假期，須由兩人以上代導；假單必須分開請

五、 費用

（一） 代導費：3 0 0 0 / 當月日數

（二） 減授課的費用：教學組計算 3 0 2 元 / 一天（有導師減課的代導（特教班）才有）

六、 表單

（一） 代導單（兩式）

(二) 計算代導費用的單子（一月送一次）

三、 提案討論

四、 臨時動議

五、 專題討論：林宜萱

六、 散會

11學年度特教教學研究會簽到表

時間：111年10月3日8：20～9：05

教師	簽到	教師	簽到
黃宜貞 主任		余欣庭 師	
陳翰文 組長		張嘉恩 師	
包垂螢 師		簡忠偉 師	
李文蓉 師		許美約 師	
胡孟涵 師		唐鈺婷 師	
林宜萱 師			