

## 新北市立明志國中 111 學年度上學期第 1 次特教教學研究會會議紀錄

一、開會時間：111 年 8 月 29 日（一） 14:10~15:00

二、業務報告：

（一） 開課前準備

1. 8/30(二)請資源班個管老師巡視自己所屬個案班級並觀察個案情形。此

外，請負責人將發放以下資料給下列人員：

| 發放給七年級導師                                 | 負責人  |
|--|------|
| 8/30(二)資源班新生資料(紅色單張)：<br>涉及個資，煩請提醒導師妥善保管 | 個管老師 |

| 發放給七年級新生                               | 負責人  |
|--|------|
| 8/30(二)資源班新生集合通知單：告知<br>學生練習將通知單交給導師簽名 | 個管老師 |

| 發放給八九年級舊生  | 負責人   |
|--|---|
| 1. 請學生轉交導師：<br>A 小課表*1<br>B 放班上點名板旁的 A4 課表<br>2. 學生領取：<br>A 開課通知單<br>B 小課表*1<br>(另一小課表隨開課時發放聯絡簿時 | 8/31(三)第一、二節下課，由組長廣播<br>學生分流前來領取，若學生未到，會請<br>同(年級/組)學生轉達未到學生領取，若<br>學生仍未到，再請個管老師協助發送。 |

|       |  |
|-------|--|
| 一同發放) |  |
|-------|--|

2. 因應防疫減少聚集，往年學期初資源班導師會議改至各年級導報時間由組長說明，同時發放各年級資源班運作手冊。
3. 各科備課用書已拿至資源教室（一），請老師前往領取並簽領用記錄。
4. 若有需要購買的教材教具文具請告知。
5. 資源班將於 8/31（三）第五節開課，8/31（三）第四節將請七年級新生先至輔導處集合，再由資源班老師帶到資源教室（四），介紹資源班相關事項，請資源班老師預留時間出席。

## （二） 防疫相關規範

1. 目前尚未收到特教科有關防疫規範之公文。
2. 根據 111/8/16 教育局發布的「111 學年度第一學期新北校園防疫」摘錄與特教類班運作較有相關者如下：
  - （1）家長訪客入校須接種 2 劑 COVID-19 疫苗，或提供兩日內快篩或 P C R 檢測陰性證明。
  - （2）每日定期針對常用空間、經常接觸物品清潔及消毒。
  - （3）加強通風，開冷氣教室於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分。
  - （4）課程採固定座位、固定成員方式實施，並落實課堂點名。
  - （5）設備器材避免共用，或輪替前進行消毒。

## （三） 各項服務申請：

1. 資源班教師助理員申請，704 張庭菱(10 小時)、912 徐俊祥(12 小時)、915

陳姿伶(40 小時)申請通過，共核定 62 小時由校內彈性規劃運用。(教師助

理員皆已接種第 3 劑疫苗)

2. 相關專業申請及新規範說明

**\*相關專業說明**

本學期專業治療第一次核定時數如下：物理治療 8 人 19 時（特教班 4 人（張生通過但已扣除）；資源班 4 人）；職能治療 6 人 16 時（特教班 3 人（張生通過但已扣除）；資源班 3 人）；語言治療 6 時（特教班 3 人（張生通過但已扣除））。待與治療師確認時間後再請導師安排時段。

**111 學年度上學期相關專業服務名單 11101**

| 班級  | 姓名  | 物理治療 | 職能治療 | 語言治療 | 聽能管理 | 備註 |
|-----|-----|------|------|------|------|----|
| 特七  | 胡桐薰 | V    | V    | V    |      |    |
| 特七  | 顏琮樺 |      | V    | V    |      |    |
| 特八  | 蘇俊昇 | V    | 不通過  |      |      |    |
| 特九  | 趙鎰翔 | V    | 不通過  |      |      |    |
| 特九  | 黃子睿 | V    | V    | V    |      |    |
| 704 | 張庭菱 |      | V    |      |      |    |
| 804 | 謝中維 | V    |      |      |      |    |
| 813 | 蕭竣澤 | V    |      |      |      |    |
| 912 | 徐俊祥 | V    | V    |      |      |    |
| 915 | 陳姿伶 | V    | V    |      |      |    |

另今年組長研習有提及，要求相關專業服務盡量避免治療師與學生一對一的服務模式，而是希望能依照學生狀況複雜度來安排其服務模式，請見以下的說明。並可看所附上的檔案範例。

**複雜度**

- \*單純：學生在環境適應上無明顯問題，但某項技能或是認知學習的項目有問題。
- \*中等：除了學習上的問題，學生可能還有情緒、社交、專注的問題，不時的會需要老師介入。
- \*複雜：學生在團體中學習有問題，老師也難以控制其行為，同時還有人際社交與情緒的問題。個別學習也遇到困難。

**服務模式需求 VS 複雜度**

- \*複雜度越高的學生需要越多的大人參與介入，因此需要更多元的服務模式

- \* 狀況單純的學生，可以類似狀況學生合併在小團體中一同進行訓練活動的示範與解說
- \* 中等的學生，問題與情境有很大關聯，需安排較多情境內的觀察與介入

### 專團提供的服務目的

- ❖ 物理治療：生理、身體本身機能、行動輔具等
- ❖ 語言治療：溝通能力、理解與表達功能、構音問題等
- ❖ 心理治療：心理情緒相關問題
- ❖ 職能治療：協助適應學校生活，包括滿足「學生角色」或是回應環境對他的期待，個人對自己的期待等

### 多元的服務模式

- ❖ 個別一對一評估
- ❖ 小團體
- ❖ 入班觀察
- ❖ 入班協同教學
- ❖ 教學演示
- ❖ 導師、家長、科任老師、個管老師諮詢
- ❖ 增能講座

### 溝通服務內容

- ❖ 以行政的身分傳達理念／規定：理念-不要都只安排個別抽離直接治療，需多元運用諮詢、示範、增能模式規定-需有校方人員在場，大人的參與度才是學生進步的指標
- ❖ 合作發生問題通常是兩方都有隱藏議題，找出隱藏議題並解決是組長的任務

### 治療師能協助的部分

- ❖ 上治療課成為孩子的獎勵
- ❖ 成為孩子做出改變的動力
- ❖ 促使家長就醫
- ❖ 讓家長初步接觸醫療領域的人員，降低踏入醫院的障礙
- ❖ 與老師、孩子約定進行一些特別的計劃
- ❖ 對家長或老師提供外部觀察的資訊
- ❖ 成為個管老師的支持來源

3. 大字書已到校，有聲書尚未到校。

(四) 10／3、11／7、12／5、1／9 **第一節** 開領域研究會。

(五) 確認九年級模擬考須提供特殊考場服務的學生名單，請資源班導師將考評服務表及試卷需求提供給組長。

(六) 本學年教室負責人：

| 教室   | 負責教師 |
|------|------|
| 特教班  | 張嘉恩師 |
| 生活教室 | 余欣庭師 |
| 資源一  | 胡孟涵師 |
| 資源二  | 包垂螢師 |

|            |      |
|------------|------|
| 資源三        | 李文蓉師 |
| 資源四(與補校共用) | 許美約師 |
| 資源五(與補校共用) | 林宜萱師 |
| 資源六(與補校共用) | 唐鈺婷師 |

(七) 本學期預定工作事項，請各位老師協助配合。

| 日期                     | 工作內容         | 協助人員與協助事項  |
|------------------------|--------------|--|
| 七、八、九導報時間              | 資源班導師會議      | <b>特教組長</b> :導報時間報告資源班運作說明   |
| 9/15(四)<br>12:30~13:00 | 特殊教育推行委員會    | <b>特教組長</b> :整理資料、發開會通知<br><b>資源班導師(李文蓉)、特教班導師(張嘉恩)</b> :提供資料並出席會議                 |
| 9/30 前                 | 完成所有學期期初 IEP | <b>特教班導師、資源班學生個管教師</b> :請於完成會議後 <u>上通報網將學生基本資料更新</u> 。(資源班:輔導老師請填寫導師;輔導老師二請填寫個管老師) |
| 11 月-12 月              | 特教宣導活動       | 設計特教宣導活動並執行  |
| 12/1-12/7              | 疑似生轉介        |  |
| 12/16                  | 資源班作業抽查      | <b>資源班任課教師</b> :協助蒐集學生作業、填寫獎懲單   |
| 12/23(五)<br>中午         | 歲末溫馨情        | 依疫情狀況做調整。  |

|          |                 |         |
|----------|-----------------|---------|
| 每個月 6 號前 | 繳交上個月入<br>班協助記錄 | 資源班個管老師 |
|----------|-----------------|---------|

(八) 本學期教學研究會時間如下，請抽專業討論負責人以及會議記錄。

| 開會日期            | 專業討論                    | 紀錄    |
|-----------------|-------------------------|-------|
| 111 年 10 月 03 日 | 林宜萱教師                   | 李文蓉導師 |
| 111 年 11 月 07 日 | 唐鈺婷教師                   | 胡孟涵教師 |
| 111 年 12 月 05 日 | 張嘉恩導師                   | 簡忠偉教師 |
| 112 年 01 月 09 日 | 許美約教師                   | 余欣庭導師 |
| 特教專欄            | 以 CRPD 身障者權利公約為主題 包垂螢導師 |       |

(九) 各教室冷氣請盡量由老師親自借用，並做好管控，資源班部分由特教組長列管，請各位老師借用時貼好魔鬼氈以示借用人；特教班會委由淑霞管理。

(十) 特教班無障礙廁所將會架設照護床，約於十月完成，屆時會有 915 陳姿伶前往借用。

(十一) 因有老師染疫無法到校上課，請特教班及資源班導師課表排完後給組長以利排代。

### 三、提案討論

(一) 確認獎助學金同學名單：本年度本校共有四個名額，其一分給特教班，其他三個給資源班。

|                  |
|------------------|
| 111 學年度特教獎助金建議名單 |
|------------------|

|         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|
| 特教班 1 人 | 鍾欣燕     |         |         |
| 資源班 3 人 | 903 楊凱喆 | 904 何敏嘉 | 907 張恩睿 |

#### 四、臨時動議

- (一) 余欣庭：特教班因應家長需求開會，8/30(二)開學當天第一節調課由簡忠偉老師先上課。
- (二) 余欣庭：特教班有文具、設備等請購需求，將會列出清單申請採購。
- (三) 余欣庭：特教班無障礙廁所目前有些狀況需要改進 A 廁所水壓不足 B 蓮蓬頭水壓不足 C 燈具感應有問題，需要提請報修。
- (四) 余欣庭：特教班教室及周遭、走廊防撞泡棉已剝落殆盡，若校方有經費希望能給予補強維修。
- (五) 余欣庭：特教班大長櫃後有嚴重壁癌，目前有清潔，但看是否有其他方法可以改善。
- (六) 余欣庭：特教班教學有使用影印設備等需求，不知是否能以租用影印機的方式來提供。

#### 五、散會

## 111 學年度特教教學研究會簽到表

時間：111 年 8 月 29 日（一） 14:00~15:00

| 教師    | 簽到 | 教師    | 簽到 |
|-------|----|-------|----|
| 黃宜貞主任 |    | 包垂螢導師 |    |
| 陳翰文組長 |    | 李文蓉導師 |    |
| 余欣庭導師 |    | 胡孟涵教師 |    |
| 張嘉恩導師 |    | 林宜萱教師 |    |
| 簡忠偉教師 |    | 許美約教師 |    |
|       |    | 唐鈺婷教師 |    |