

113 學年 **五專完免**、**五專優免**及**五專聯免**校內報名流程

★五專完免★

STEP: 自行下載報名表→繳交報名資料

每位學生擇一校一科報名，請同學「自行」下載簡章及報名表，瞭解各校科名額及所需比序，填寫好報名表並攜帶費用(依各校簡章)及各校要求之「其他項」所需文件，繳交給教務處註冊組長玉英老師。積分證明將直接以五專優免積分證明印出使用，若有補做服務時數者，請務必自行確認服務時數項目是否已新增正確。

校內報名時間：4/26(五)~4/29(一)放學前。

※請注意:五專完免報到時間：5/17(五)~6/14(五)，由各五專自訂報到時間，請同學自行參閱簡章前往報到。

★五專優免★

STEP 一: 拿報名表並登記領取積分證明單

4/19(五)起可至註冊組拿「報名表」(一般生-白色，特種身份生-黃色)，並登記領取「五專優免積分證明單」。4/22(一)至 4/25(四)進行校內積分認證，若各項積分有誤或缺漏，請找相關承辦組長修正並核章後，攜帶原單至註冊組找玉英老師印製新的積分證明。

STEP 二: 至註冊組完成報名

校內報名時間：4/26(五)~4/29(一)放學前，請同學將①報名表②積分證明單③報名費 300 元繳交給教務處註冊組長玉英老師。

STEP 三: 志願選填系統-操作練習

操作練習開放時間: 5/29(三)10:00 至 6/5(三)17:00

STEP 四: 志願選填系統-正式登記

正式選填時間: 6/6(四)10:00 至 6/11(二)17:00

★五專聯免★(請注意:第一階段校內報名時間有調整!)

STEP 一: 拿報名表並登記領取積分證明單

5/20(一)起可至註冊組拿取「報名表」(一般生-白色，特種身份生-黃色)，並登記領取「五專聯免積分證明單」。5/21(二)至 5/22(三)進行校內積分認證，若各項積分有誤或缺漏，請找相關承辦組長修正並核章後，攜帶原單至註冊組找玉英老師印製新的積分證明。

STEP 二: 至註冊組繳交報名表

(第一階段)校內報名時間： 5/23(四)~5/27(一)放學前，請同學將①報名表②積分證明單繳交給教務處註冊組長玉英老師。

STEP 三: 返校繳交報名費

五專聯免可同時報名北、中、南區五專免試入學(只能擇一區報到)，但報名費則等 6/14(五)五專優免放榜後，確認是否報名五專聯免再繳交，因此請同學於 6/19(三)~6/20(四)返校至註冊組找玉英老師繳交報名費 300 元。