

112 年 12 月份行政會報會議紀錄

會議時間	112 年 12 月 6 日(星期三)上午 9 時 15 分		
會議地點	行政大樓二樓校長會議室		
主 持 人	楊校長明源	紀錄	吳翠卿
出席人員 (詳如簽到表)	<p>教務處黃主任宜貞、林組長承賦、周組長玉英、張組長世宗、趙組長洪嘉、學務處林主任堯暉、溫組長淑苓、李組長嘉洲、闕組長廷宇、黃組長婉兒、總務處陳主任欣萍、鄭組長炳坤、陳組長美雲、輔導處蕭主任延霖、鄭組長歆琄、邱組長全成、陳組長誼潔、人事室張主任瀟月、會計室郭主任雅雅、補校李主任秋香、林組長美智、幼兒園謝主任昀珊、教師會陳理事長寧君、七年級導師蕭師嘉羚、八年級導師邱師嘉惠</p>		

壹、年級導師、專任教師及教師會提案與回應

- 一、教室電視機拆除，由財管單位、總務處處理。
- 二、教室間隔牆黑板、公佈欄鼠窩藏匿，近期施工已請廠商將線路出口封閉，續爭取補助款改善。
- 三、中央餐廚加強管理，要求廠商倘發現有異物，隔天入班說明。
- 四、段考學生桌子抽屜清空，書包放置教室前後，已納入規範，將加強宣導。
- 五、彈性課程時間，納入課發會討論。

貳、處室工作報告與結論

一、教務處(工作報告參閱第 4 頁至第 7 頁)

- (一)第二學期行事曆修正，課程計畫請於 12/15(五)前提供。
- (二)全國語文競賽佳績，電視媒體採訪，歡迎觀看。
- (三)113 年度教學正常化訪視

- 1.113 年 2 月開始，無預警，實地視導流程在 1.5 小時內，按表操課，112 年年底完成校務行政系統【新北教學正常化】模組。
- 2.實務面：無坊間測驗卷(講義、參考書)、配課教師參加教學研究會或落實上課、訂定出題迴避原則、落實命審題、不可公布學生排名(成績

或報分數)、教室日誌書寫以練習(複習、評量)的方式呈現、教師依規定請假(尤其是領域時間或無課務時間)。

3. 操作面：線上問卷尊重學生填寫意願採非必填，九成與國教署題目一樣、學生填問卷網址當場在電腦教室公告、訪查時未必要教師參與訪談，訪視資料以網站上傳、公告連結網網址、橫向資料也必須上傳(含體育班、特教班、資優班等)、分組教學學習設定、運用校務行政系統依智力測驗 S 型編班、校務系統上建立課表、家長會成員設定、教職員工身分設定、常態編班、新生或轉學生補抽籤、系統協助「教師專長登記」讓排配課依專長、可使用「校園日誌」模組進行校園巡堂。

二、學務處(工作報告參閱第 7 頁至第 8 頁)

- (一)中央餐廚督導會議定期召開與督導，有異物廠商隔天入班說明，加強宣導學生安靜打餐及戴帽。
- (二)學校周邊人行道改善工程，預計 12/7(四)進場施工馬路水溝蓋部分，暫不影響，微笑單車站 12/14(四)遷移，待完工後移回。

(三)12/9(六)校慶

1. 前一日預演，也公布雨天備案。
2. 視同上課日，學生手機仍未開放，收齊放學務處手機櫃，放學領回。
3. 八年級園遊會以現金交易，請協助關心金錢流向與保管等。
4. 當日 8：10 教育局長蒞校參與揭幕儀式。
5. 司令臺帳篷，慈濟團體已協助搭設妥適。
5. 中午學生抬餐在信義樓一樓分組英文教室，另 3 間供園遊會用餐。

三、總務處(工作報告參閱第 8 頁至第 10 頁)

- (一)行政大樓原購置白色摺疊長桌場，如有借用請速歸還，以利校慶當日使用。
- (二)教室電視俟確認財產使用年限，後續僱工拆除，公佈欄近期施工已請廠商將線路出口封閉。

四、輔導處(工作報告參閱第 10 頁至第 11 頁)

- (一)家長會提供校慶當天到校同仁午餐，導師、專任老師便當送到各辦公室，行政同仁協助校友回娘家活動，直接在行政三樓用餐。
- (二)近日至鄰近國小發放招生宣導單張及入班宣導，感謝各處室協助。

(三)12/16(六)上午國小六年級生資優家長說明會(闖關、說明會)。

五、人事室(工作報告參閱第 11 頁至第 13 頁)

六、會計室(工作報告參閱第 13 頁至第 14 頁)

七、補校(工作報告參閱第 14 頁)

八、幼兒園(工作報告參閱第 14 頁)

參、臨時動議(無)

肆、主席結論暨指示事項

一、本土語文創意說唱讚～內容精彩，師生共同創作，上臉書欣賞後按「讚」和分享。

三、大屏電視已透過分區校長會議提案，請教育局妥善規劃，未來 2-3 年可逐步改善。

伍、散會(上午 9 時 55 分)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 課程

(1)12/8(五)全校第八節停課、12/11(一)校慶補假 1 日。

(2)113/1/4(四)七年級課後輔導及學習扶助課程結束，113/1/5(五)八、九年級課後輔導及學習扶助課程結束。

2. 評量

(1)12/13(三)及 113/1/3(三)分別為公民科作業及國文作文調閱，抽查地點在數位圖書館。

(2)12/21(四)-12/22(五)為九年級第二次模擬考，範圍為一到四冊。

(3)曾參與 111 年度 5、9 月份學習扶助篩選測驗之學生，其國語文、英語、或數學任一科目測驗結果未達通過標準者，即需參與學習扶助成長測驗。11/30(四)至 12/22(五)為測驗時間，已發放通知單給各班，利用午休時間測驗，採電腦線上測驗模式，計 756 施測人次。

(二)註冊組

1. 第二次定考成績輸入截止日為 12/4(一)，平時成績輸入截止日為 12/6(三)。為避免課餘時間打擾老師，請老師務必於截止日前輸入成績。謝謝您！

2. 本學期各項獎學金已陸續進行發放，感謝各位導師鼓勵申請及推薦。

3. 預告九年級第一次基北區免試入學志願模擬選填時間為 12/25(一)~113/1/12(五)，屆時再請導師協助提醒學生依時進行志願選填。

4. 12/21(四)、12/22(五)2 日為九年級第二次模擬考，預計 12/29(五)線上放榜，預告 113/1/5(五)早上 7：30 進行【與校長學長的早餐約會】-各班第一名+總分 28 分以上的同學。

(三)設備組

1. 整理教科書、備課用書及辦理教科書費請款核銷作業。

2. 持續各班級投影設備及布幕巡檢及損壞維修工作。

3. 閱讀推動工作

(1)「明志代表字」活動

●代表字—甲

●意涵：黃金風華 60 年一「甲」子，期許明志學子人人都可以成為自己心目中永遠的第一名。

(2)「迎接晨曦-空中好讀」活動

●時間：周五上午 7：30。

●地點：各班教室。

●內容：自由晨讀、「國家小學堂」影片欣賞、「知識大挑戰」。

●特色：結合異國文化的主題、雙語播放、班級搶答挑戰。

(3)「二手好書挖寶趣」活動

●時間：每天。

●地點：明志校園(圖書館、教務處前圖書花車、文化一、二樓走廊、和平二樓走廊……)。

●內容：整理二手圖書、雜誌、期刊、DVD，培養環保惜物及閱讀風氣。

●特色：愛書惜書，提倡環保永續，發揮圖書最大閱讀價值。

(4)「文字跳動實驗室」

●時間：周五下午(16：10-15：40)(9/15、9/22、10/20、10/27、11/3、11/10、11/17、12/8，共 8 次)。

●地點：智慧焊教室(行政二樓)。

●參加學生

班級	座號	姓名	班級	座號	姓名
701	10	陳柏均	701	31	楊采潏
711	01	吳易杰	711	10	陳柏亨
809	32	謝沛瑩	811	10	劉哲瑋
910	01	王天地			

●內容：文案構思、攝影教學、影片剪輯及後製……等。

●特色：結合學校特色、異國文化的主題、搭配 60th 校慶作品產出。

(5)「圖書館粉專」

●關鍵字：「明志國中圖書館」。

●網址：<https://reurl.cc/ZyAAop>



- 定期公告介紹圖書館最新活動、新書好禮、活動照片，歡迎多加宣傳、追蹤、加入、按讚！

(6)設立校園「閱讀角」

- 已建置 4-5 個閱讀角(增置桌椅、圖書)，讓學生可以坐著看書、推廣閱讀！老師亦可多元使用。

(7)異國文化美食擺攤

- 時間：12/9(六)校慶擺攤。
- 地點：教務處前方廣場。
- 特色：結合異國文化的主题，歡迎明志師生一同前來攤位共享異國美食。

(8)持續辦理「112-113 年度校園社區化改造計畫—設置學校社區共讀站」計畫活動。

4. 創客活動-爬繩機器人

- 11/30(四)中午午休於行政 3 樓進行競賽說明注意事項。
- 預計 12/5(二)、12/6(三)中午午休於行政三樓辦理爬繩機器人競賽。
- 創作產出，搭配多元異國文化主题校慶展示。

5. 填報

- 112 年度(9 至 12 月)市立高級中等學校暨國民中學推動多元閱讀刊物購置實施計畫—多元閱讀刊物種類調查。
- 新北市 2024 年 STEAM 機關王大賽報名。

(四)資訊組

1. 班班無線上網，SSID：class，採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路之載具請洽資訊組
2. SSID：NTPC-Mobile無線上網，也是採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路網路之載具，請洽資訊組。
3. SSID：eduroam，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
4. 有mcjh開頭的無線網路是辦公室內型AP，所能提供上網的人數有限制。
5. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站<http://ted1.ntpc.edu.tw/101infosense/>。

6. 善用「明志雲」與GOOGLE雲端硬碟來儲存與交換檔案，盡量少用隨身碟。
7. 明志雲的帳號是與校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼預設為身份證字號(含英文字母)。
8. 教育部規定每人每年須資安研習時數3小時，請上教育局「數位學習影音網」觀看影片並完成測驗。

二、學務處

(一)訓育組

1. 校慶活動於12/8(五)上午7：50至10：00進行預演，當日一、二節由任課老師隨班督導，活動流程如下：

預演流程 7：50～10：00	雨備流程 7：50～9：00
開幕典禮 一、典禮開始 二、揭幕儀式(略) 三、舞動明志(創意化妝遊行) 四、會旗進場、唱國歌 五、頒獎(略) (一)15年資深教職員工 (二)資深優良志工 (三)頒發感謝狀 六、介紹長官、來賓(略) 七、貴賓致詞(略) 八、家長會長致詞(略) 九、主席致詞 十、明志代表字「甲」 十一、競賽精神宣誓 十二、唱校歌 十三、60周年生日快樂(略) 十四、禮成 表演活動 一、雙溪高中舞獅隊(略)	開幕典禮 一、典禮開始 二、揭幕儀式(略) 三、舞動明志(創意化妝遊行)(略) 四、會旗進場(略)、唱國歌 五、頒獎(略) (一)15年資深教職員工 (二)資深優良志工 (三)頒發感謝狀 六、介紹長官、來賓(略) 七、貴賓致詞(略) 八、家長會長致詞(略) 九、主席致詞 十、明志代表字「甲」 十一、競賽精神宣誓 十二、唱校歌 十三、60周年生日快樂(略) 十四、禮成 表演活動(略) 一、雙溪高中舞獅隊

二、莊敬高職儀隊(略) 三、明志舞團 四、體育表演會 五、幼兒園演出	二、莊敬高職儀隊 三、明志舞團 四、體育表演會 五、幼兒園演出
---	--

2. 本學期模範生選舉結果 703 白博元、814 鄒欣宸、915 王裕豐，814 鄒欣宸同學獲得最高票，當選【校模範生代表】。
3. 12/27(三)-12/29(五)為九年級校外教學，12/25(一)朝會後九年級校外教學學生行前說明會。

(二)生教組

1. 近日有學生在教室、走廊及樓梯間追逐嬉戲，為維護學生安全，請各導師多加留意，生教組亦會多加宣導及督促。
2. 12/9(六)校慶補假日日期訂於 12/11(一)1 日。
3. 12/19(二)7：30-8：10，八年級菸檳毒防制入班宣導。

(三)體育組

112 學年度明志國中校慶教職員工暨家長會大隊接力將在 12/9(六)校慶當天下午學生大隊接力決賽後舉行，凡報名者每人均可獲得六十周年運動毛巾 1 條，謝謝本校教職員同仁們的踴躍報名。

(四)衛生組

1. 完成 112 年度環境教育時數成果提報及 113 年度環境教育計畫申報(環保署)。
2. 鼓勵各處室填報綠色葉片(教育部)，目前累計 8 片。
3. 112 年度環境教育成果報告，請各處室協助提供資料。(新北市政府教育局)
4. 12/25(一)健康促進學校第二次校群報告。
5. 校慶班級訂餐，信義樓一樓抬餐及個別取餐。
6. 各處室需要防疫物資如酒精、漂白水，請至衛生組登記領取。

三、總務處

總務處各項標案

1. 111 年度新建無障礙電梯工程案：工程施工期自 8/20-113/4/15(工期計 240 日曆天)。目前已完成電梯機坑 RC 結構，後續將進行電梯機坑外牆彩繪及電梯設備安裝作業。
2. 112-113 年度學校社區共讀站-圖書館改善工程案：依教育部 113 年度學校社區共讀站計畫執行里程碑管制辦理，圖書館設計書圖 11/23(四)已送雲科大完成審查。預計 12 月底前召開第 3 次設計書圖審查會議，明(113)年 1 月份進行工程上網招標公告作業。
3. 本校及修德國小圍牆整修工程可行性評估規劃案：教育局訂於 12/27(三)召開第 2 次審查會議。
4. 112 學年度七年級校外教學活動委託服務採購案：12/12(二)辦理採購評審會議。
5. 113 年福利社委託辦理販售業務採購案：已於 11/24(五)完成採購評審會議及決標，由原廠商高屏商行得標，履約期限 113/1/1-113/12/31。

*****近日工作報告*****

1. 完成 11 月份飲水機巡檢、11 月份飲水機濾心更換。
2. 完成 11 月份機電設備停電保養。
3. 生科教室、補校辦公室冷氣外機巡檢維修。
4. 裝設開心農場及司令台後方水龍頭。
5. 進行總務處倉庫、行政大樓地下室、忠孝樓地下室清理。
6. 清理整合校內畸零空間，成立退休教師聯誼會辦公室。
7. 完成司令台、校門天花板壁癌處理及油漆。
8. 增設 704 教室旁廁所前燈具 1 座、裝置撐竿跳練習場夜間照明燈。
9. 完成校慶園遊會攤位電源線及插座拉線作業。
10. 完成和平樓一樓中央川堂油漆作業。
11. 例行性窗簾、燈具、電扇更換。

*****重要宣導事項*****

1. 新建無障礙電梯工程為加速工進，上課期間仍需作業，難免噪音干擾，又有動線受限造成行走不便，此為施工黑暗期，尚請同仁多加包涵，12/19(二)教育局工程督導小組將至現場進行電梯查驗。

2. 配合校慶各項活動進行，停車規劃如附件，請開車同仁留意。
3. 籃球場地坪改善已完成驗收，請多加愛惜使用。
4. 煩請同仁經過廁所時多留意，偶有水龍頭沒關緊或沖水閥沒回彈即會出現水聲，請協助關閉節約用水；另不需開啟燈具也隨手關閉，身體力行節能減碳。
5. 為落實安全校園，本處加強警衛室門禁管理，倘造成不便，請同仁多加包涵。
6. 台灣校園 AI 協會 12/17(日)上午 9：00-16：00 租借本校數位圖書館辦理機器人營隊，請同仁留意場地使用。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 12/4(一)於專任教師會報進行自傷防治教師宣導。
2. 預計 12/4(一)-12/14(四)發放夢想之家鞋盒禮物、12/25(一)-12/29(五)發放華夏社會公益協會福箱。
3. 12/29(五)下午 14-16 時新北高工師生到校參加生命教育宣導活動-參訪貓貓俱樂部。
4. 12/27(三)-12/29(五)九年級校外教學期間高關懷班課程暫停；
113/1/5(五)課程結束。預計於 113/1/10 (三) 併行政會報召開高關懷班工作小組期末會議。

(二)資料組

1. 例行性業務：技藝社團活動、技藝班課程、志工榮譽卡、志願服務紀錄冊到期換發、遺失補發相關作業。
2. 技藝教育成果(技藝社團、技藝班聯展)暨升學博覽會活動
 - 時間：12/9(六)10：30 至 12：30。
 - 地點：文化一樓走廊。
 - 活動內容：特色群科課程、技職教育宣導、實作課程體驗、學校辦學特色介紹、教學成果呈現、升學進路諮詢、意見交流等。
 - 設攤學校：穀保家商、東海高中、稻江護家、復興商工、莊敬高職、

稻江商職、育達高中、康寧醫護管理專科學校。

3. 生涯拉霸機創作-拉出霸氣人生

●時間：12/8(五)-12/22(五)。

●對象：九年級學生。

●活動內容：透過結合輔導活動課程、興趣測驗活動，讓學生動手做生涯拉霸機，加深學生對課程內容的認識。

4. 生涯發展教育週

●時間：12/22(五)-12/29(五)。

●對象：七、八、九年級學生。

●活動內容：觀看各種不同職業介紹的影片(一日系列)後填寫學習單，繳學習單後即可參加抽獎。

5. 新北市技藝教育競賽選手名單確認，並協助於元月初報名。

6. 職探中心體驗活動【學期間/教師場】

●時間：12/7(四)下午 1 時-4 時。

●地點：智慧焊將教室。

●對象：國中小教師。

●內容：LED 智能藍芽喇叭。

(三)特教組

1. 113 學年度資優鑑定實施計畫已於 11/30(四)公告校網，七年級學生報名時間為 113/1/3(三)~113/1/11(四)；下學期 113/3/9(六)辦理語文資優鑑定初選。

2. 12/22(五)中午舉辦歲末溫馨情活動，邀請具有特教資格及班上(經濟)弱勢之同學參與。本活動將於午餐及午休時間進行。

3. 感謝午餐室協助歲末溫馨情之餐點安排，也感謝家長會贊助餐點費用。

4. 本年度特教學生參觀高中職活動，12/5(二)下午由特教班老師帶隊前往新北特校進行參訪，資源班於 12/12(二)下午由導師帶隊前往三重商工參訪。

五、人事室

(一) 人事異動：學務處幹事黃素蘭於 12 月 4 日到職(黃員原任桃園市青埔

國中管理員)。

- (二) 依新北市政府教育局 112 年 11 月 29 日新北教人字第 1122350201 號函規定，本府各機關學校公務人員 112 年年終考績考列甲等人數比率，仍以 50% 為原則，最高不超過 75%，依規定辦理本校 112 年所屬公務人員考績。
- (三) 校慶當日視同正常上課上班日(週一補假)，當日如不克到校，奉准可辦理請假；請假時，請假系統假日列為計算務必要勾選，否則假單無法送出。
- (四) 為辦理 112 年年終工作獎金發放作業，請 112 年度新進教職員(含代理教師)如有 112 年 1 月 1 日起至到職前擔任公立學校代理教師或任職公務機關等相關年資(身份為聘用人員、約僱人員、職務代理人、臨時人員等)，請於本年 12 月 9 日前攜帶證明文件(如離職證明書)至人事室辦理年資併計。
- (五) 為配合市府退休預算編列之依據，請有意願登記 114 年辦理退休教職員，於 113 年 1 月 5 日前至人事室提出申請，退休登記務必審慎考量個人年資採計、考績晉級及其他涉及個人權益之相關事項後，再行決定登記退休日期(教師以 2 月 1 日或 8 月 1 日為生效日期)。
- (六) 為辦理 113 年資深優良教師相關作業，請於 113 年 1 月 10 日前檢附相關資料繳交至人事室(詳見校網公告)。
 - 相關規定：資深優良教師獎勵年屆分為 10、20、30、40 年，年資一律採計至 113 年 7 月 31 日止，其起迄時間如下：
 - (一) 服務年資屆滿 10 年：103 年 8 月 1~31 日到職至 113 年 7 月 31 日止。
 - (二) 服務年資屆滿 20 年：93 年 8 月 1~31 日到職至 113 年 7 月 31 日止。
 - (三) 服務年資屆滿 30 年：83 年 8 月 1~31 日到職至 113 年 7 月 31 日止。
 - (四) 服務年資屆滿 40 年：73 年 8 月 1~31 日到職至 113 年 7 月 31 日止。
 - 申請條件：以「專任」、「合格教師」、「連續」實際從事教學工作為原則。惟如有職前 3 個月以上長期代理教師年資，且任教時已取得教師證，其連續(離到職月份連續，視為連續服務)、服務期間成績優良者亦可併計，是類人員人事室未有建檔，同仁有符合者請向人事室提出申請。
- (七) 請有申請 112 年度健康檢查補助之同仁，儘速於 12 月 20 日前完成檢

查並繳交收據，俾利辦理核銷。

- (八) 三重區公所辦理第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉投開票所工作人員講習，公所排定時間如下表(新增 12/6 管理員場次)，請參與選務工作者依開會通知單時間參加講習。除主任管理員及主任監察員以公假登記課務排代外，其餘人員均以公假登記課務自理為原則，若因課務問題選擇參加星期六、日(或晚上)相同課程內容場次，可補休半日並於 2 年內補休(課務自理)完畢，請於當日講習結束後跟公所人員辦理到場證明當請假附件。

第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉投開票所工作人員講習日程表

日期		11月17日(五)	12月1日(五)	12月2日(六)	12月6日(三)	12月13日(三)	12月21日(四)	12月22日(五)
講習場次 (午場)	時間	13:30 16:30	13:30 16:30	13:30 16:30	13:30 16:30	08:20 11:40		
	課程內容	主任管理員 主任監察員 講習 (管理員、監察員不得參加)	管理員 講習 第一場	管理員 講習 第三場	管理員 講習 第四場	主任管理員 講習 (選舉會辦理)		
講習場次 (晚場)	時間	18:30 21:30	18:30 21:30		18:30 21:30	18:20 16:40	18:30 21:30	18:30 21:30
	課程內容	主任管理員 主任監察員 講習 (管理員、監察員不得參加)	管理員 講習 第二場		管理員 講習 第五場	主任管理員 講習 (選舉會辦理)	管理員 主任監察員 講習 第六場	管理員 主任監察員 講習 第七場
	地點	三重社教館2樓演藝廳(地址：集美街60號)						

注意須知：

- 指定講習期日如因故未能參加，請自行挑選相同「課程內容」之場次補課，無庸事先向本所報備，並請服務機關准予協助公假登記，本所將不再另行補發更改場次之公文，如需到場證明可於講習結束後至服務櫃台辦理。
- 參加講習之工作夥伴，請攜帶開會通知單或登記投開票所編號，俾利加速報到作業。
- 如有相關疑問請逕洽本所民政課，電話：29862345轉分機213、148、136、198、134。

六、會計室

- (一) 本年度所有預算經費(531、5M)，以及須於今年執行完畢之應付代收款(2123)，請提早請購並於 12/15(五)前完成核銷。若有特殊狀況，無法於

期限內核銷者，請務必於 12/15(五)前告知會計室。

(二)可以明年才執行完畢之應付代收款(2123)(包含補助款已核定，但經費尚未撥入者)，只要是今年的憑證(包含發票、收據、加班費及鐘點費之印領清冊等)，請務必於今年送出核銷。若因特殊狀況已告知會計室者除外。

(三)補助款已執行完畢者，若有賸餘款，請依公文辦理結案。

七、補校

(一)11/6(一)-11/7(二)舉辦期中考，順利完成。

(二)11/18(六)校外教學(北投美食之旅)，順利完成。

(三)12/18(一)舉辦英語文朗誦比賽。

八、幼兒園

(一)戲劇欣賞活動(主題：預防幼兒手機成癮)：12/15(五)上午 10 時，行政大樓三樓。

(二)112 學年度幼兒園畢業照拍攝：12/19(二)、12/20(三)。

(三)聖誕報佳音活動：12/25(一)上午 10 時。