

# 112 年 11 月份行政會報會議紀錄

會議時間	112 年 11 月 8 日(星期三)上午 9 時 15 分		
會議地點	行政大樓二樓校長會議室		
主 持 人	楊校長明源	紀錄	吳翠卿
出席人員 (詳如簽到表)	<p>教務處黃主任宜貞、林組長承賦、張組長世宗、趙組長洪嘉、學務處林主任堯暉、溫組長淑苓、李組長嘉洲、闕組長廷宇、黃組長婉兒、總務處陳主任欣萍、鄭組長炳坤、陳組長美雲、輔導處蕭主任延霖、鄭組長歆琍、邱組長全成、陳組長誼潔、人事室張主任瀝月、會計室郭主任雅雅、補校李主任秋香、林組長美智、幼兒園謝主任昀珊、教師會陳理事長寧君、七年級導師蕭師嘉羚、八年級導師邱師嘉惠、專任教師代表林師佩琪</p>		

## 壹、年級導師、專任教師及教師會提案與回應

- (專任教師代表)第二學期行事曆中連續假期前一日【113/4/3(三)、113/6/6(五)】第八節課後輔導與學習扶助，建議比照本學期教師節當日【中秋節連續假期前一日】暫停，列入後續會議討論。

## 貳、處室工作報告與結論

### 一、教務處(工作報告參閱第 4 頁至第 8 頁)

- (一)11/14(二)雙語訪視，也感謝校內同仁對外籍教師入校諸多協助。
- (二)鼓勵參與多益課程、本土語認證、第二專長培訓、全民英檢……等。
- (三)113/1/22 備課研習、113/2/16(五)開學日(第二節正式上課)、113/2/17(六)補 113/2/15(四)課程。
- (四)第二學期行事曆草案討論修正，後續提課發會討論。
  1. 二月
    - (1)113/2/22(四)-113/2/23(五)隔宿露營、113/2/19(一)行前說明會。
    - (2)113/2/26(一)全校補考(早自習、第一節)。
  2. 三月
    - (1)113/3/1(五)九年級導報、家長日。

(2)113/3/27(三)校園複合式防災演練。

### 3. 四月

(1)113/4/3(三)暫停第八節課後輔導與學習扶助。

(2)113/4/8(一)七八年級語文競賽。

(3)113/4/15(一)預定七年級校外教學。

(4)113/4/16(二)-113/4/17(三)配合全中運九年級模擬考提前。

### 4. 五月

(1)113/5/13(一)包粽(中)活動。

(2)113/5/24(五)畢典籌備會議。

(3)113/5/31(五)九年級導報。

5. 六月：113/6/6(四)或 113/6/7(五)九年級畢業典禮始，俟教育局來文確認，後續留意相關期程調整。

## 二、學務處(工作報告參閱第 8 頁至第 9 頁)

(一)校慶相關籌備工作已陸續展開，後續仍請多予協助。

(二)12/27(三)-12/29(五)九年級校外教學。

(三)近日發生打人、情緒障礙案例，感謝老師的協助。

(四)11/20(一)橄欖球全國比賽、11/27(一)管樂比賽。

(五)具危險性「蘿蔔刀」學生攜帶入校，沒收並通知家長，請留意與宣導。

## 三、總務處(工作報告參閱第 9 頁至第 10 頁)

(一)榮獲低碳校園金熊級標章，感謝各處室協助。

(二)假日辦理活動，相關進出人員名單或識別證請預先告知警衛室，以維校園安全掌控。

## 四、輔導處(工作報告參閱第 10 頁至第 12 頁)

(一)11/19(日)志工研習，地點：台中。

(二)規劃與新泰國中合作，籌辦資優營隊。

(三)12/16(六)國小六年級生資優說明會(親子模式：闖關、說明會)。

(四)教務處與輔導處一至二樓樓梯間，規劃為技藝、生涯教育展示區。

## 五、人事室(工作報告參閱第 12 頁至第 14 頁)

## 六、會計室

(一)今年 10 月以前憑證(包含發票、收據、加班費及鐘點費之印領清冊

等)，請於 11/20(一)以前送出核銷。

(二)本年度所有預算經費(531、5M)，以及須於今年執行完畢之應付代收款(2123)，請提早請購並於 12/15(五)前完成核銷。若有特殊狀況，無法於期限內核銷者，請預先告知室。

(三)明年才須執行完畢之應付代收款(2123)(包含補助款已核定，但經費尚未撥入者)，只要是今年的憑證(包含發票、收據、加班費及鐘點費之印領清冊等)，務必於今年送出核銷。

七、補校(工作報告參閱第 14 頁)

八、幼兒園(工作報告參閱第 14 頁)

**參、臨時動議(無)**

**肆、主席結論暨指示事項**

一、校門口大屏電視，優良事蹟及相關宣導，各處室請隨時更新。

二、校務行政系統『競賽獎勵管理』模組，留意新增與編輯競賽資料。

三、校慶來臨，各項工作如火如荼，歡迎退休人員返校參加。

**伍、散會(上午 10 時 5 分)**

# 處室工作報告

## 一、教務處

### (一)教學組

#### 1. 課程&評量

- (1)11/7(二)~11/9(四)、11/14(二)~11/16(四)分別為英語科及地理科作業調閱，抽查地點在數位圖書館。
- (2)11/28(二)~11/29(三)為本學期第二次定考，若老師有調代課的異動，請務必告知教學組，並填寫黃色調課單，以防發生試卷誤拿情事。另外，若協助同仁領取試卷，請務必告知同仁。
- (3)段考補考：事假及公假請學生先至教務處填寫段考補考申請表，填寫後繳交。臨時病假及其他特殊情況請學生到校補考時，領取補考申請表，填寫後繳交
- (4)11/22(三)起至 11/29(三)止的午休時間，七八九年級學生將於行政大樓 3 樓電腦教室進行學習扶助成長測驗。

2. 會議：12/4(一)第一節為本學期第二次專任教師會報，各處室需宣導的相關業務，煩請於 12/1(四)放學前上傳至明志雲的行政共用區→@11201專任教師會報→@第二次專任教師會報 1204。

#### 3. 教學活動

- (1)11/6(一)~11/10(五)為國際語言週。
- (2)教室佈置比賽結果已經公布於教務處外面電視牆，將於學務處協調頒獎時間，擇日於朝會時間進行頒獎。
- (3)第二次段考九年級夜自習日期為：11/20(一)~11/24(五)；11/27(一)~11/28(二)。

#### 4. 教師增能-本土語(閩南語)增能

研習名稱	研習內容	研習日期	報名日期
111-113年度國民小學及國民中學現職教師閩南語輔導認證研習實	有意願任教閩南語之教師參與本次研習課程及閩南語語言能力認證考試	自113/1/3(三)起至113/2/20(二)止。共計6日、48小時。	12/1(五)起至12/5(二)止

施計畫			
112學年度第1學期本土語(閩南語)教師認證加強班研習	針對「成功大學2023年秋季班認證」11/25考試及「教育部113年度第1次閩南語語言能力認證」預計113年3月考試，所開設之加強班	1. 成功大學加強班： ●上課日期：10/18(三)、10/25(三)、11/1(三)、11/8(三)、11/15(三)、11/22(三)。 ●上課時間：下午1時至4時。 2. 教育部113年度第1次閩南語語言能力認證之加強班： ●上課日期：12/13(三)、12/20(三)、12/27(三)、113/1/3(三)、113/1/10(三)、113/2/21(三)。 ●上課時間：下午1時至4時	10/11(三)起至校務行政系統教師研習系統完成報名
112年學期中【閩南語】現職教師基礎、初、中與中高級認證考試輔導研習	協助現職教師持續參與閩南語認證考試	12/2(六)、12/3(日)及12/17(日)，每日上午9時至12時與下午1時至5時。	自11/21(二)上午9時起至11/30(四)下午4時止至新北市校務行政系統報名

## (二)註冊組

### 1. 獎助學金

(1)尚有【明志勵志獎助學金】、【天美慈善基金會助學金】及【天美慈善基金會出國參訪獎學金】可受理申請，煩請導師多鼓勵符合資格的學生提出申請，可請學生逕至教務處註冊組索取申請表件。

(2)近日已陸續發放多項獎助學金，煩請導師協助關心學生獎學金的使用。

2. 有少數學生尚未繳納註冊費，已協請導師轉發通知予家長，陸續催收中。若導師發現學生係因家庭經濟困難而無法繳納註冊費，可與註冊組聯繫詢問相關助學金之申請辦法，感謝導師協助。

## (三)設備組

1. 整理教科書、備課用書及辦理教科書費請款核銷作業。

2. 持續巡檢各班級投影設備及布幕損壞維修。

3. 閱讀推動工作

(1)「明志代表字」活動

- 已完成明志代表字影片觀看，班級完成初選活動。
- 10/27(五)-11/3(五)進行代表字票選，由導師或國文任課教師撥空帶同學至圖書館進行票選。

## (2)明志好書策展活動

- 時間：10/30(一)至 11/3(五)。
- 地點：文化 1 樓走廊。
- 內容：結合相關議題融入(生命、性平、…)規劃展區，準備各式暢銷小說、圖書、漫畫、雜誌刊物、套書……等，鼓勵師生前往參觀書展。

## (3)「迎接晨曦-空中好讀」活動

- 時間：周五上午 7：30。
- 地點：各班教室。
- 內容：自由晨讀、「國家小學堂」影片欣賞、「知識大挑戰」。
- 特色：結合異國文化的主題、雙語播放、班級搶答挑戰。

## (4)「二手好書挖寶趣」活動

- 時間：每天。
- 地點：明志校園(圖書館、教務處前圖書花車、文化一、二樓走廊、和平二樓走廊……)。
- 內容：整理二手圖書、雜誌、期刊、DVD，培養環保惜物及閱讀風氣。
- 特色：愛書惜書，提倡環保永續，發揮圖書最大閱讀價值。

## (5)「文字跳動實驗室」

- 時間：周五下午(16：10-15：40)(9/15、9/22、10/20、10/27、11/3、11/10、11/17，共 7 次)。
- 地點：智慧焊教室(行政二樓)。
- 參加學生

班級	座號	姓名	班級	座號	姓名
701	10	陳柏均	701	31	楊采潏
711	01	吳易杰	711	10	陳柏亨
809	32	謝沛瑩	811	10	劉哲瑋
910	01	王天地			

- 內容：文案構思、攝影教學、影片剪輯及後製……等。
- 特色：結合學校特色、異國文化的主題、搭配 60th 校慶作品產出。

#### (6)「圖書館粉專」

- 關鍵字：「明志國中圖書館」。
- 網址：<https://reurl.cc/ZyAAop>



- 定期公告介紹圖書館最新活動、新書好禮、活動照片，歡迎多加宣傳、追蹤、加入、按讚！

#### (7)持續辦理「112-113 年度校園社區化改造計畫—設置學校社區共讀站」計畫活動。

### 4. 創客活動教學

#### (1)主題名稱：爬繩機器人大賽。

#### (2)參加對象：七、八年級(每班至少推派 1 人，單人可製作完成)，九年級自由參加。

#### (3)活動內容

- A. 趣味競賽組：由創客大師/林耀坤主任協助設計開發 2 種材料包，學生可 2 擇 1 領取材料包並自行組裝完成作品即可參賽。
- B. 自創設計組：學生藉由已奠基之概念，自行設計規劃組裝完成作品參賽。預計於 10/31(二)、11/7(二)、11/14(二)之午休時段辦理高階版課程教學，其教學時段依實際教學過程滾動式修正並同步通知導師及參賽學生。

#### (4)創作產出，搭配多元異國文化主題校慶展示。

## (四)資訊組

1. 班班無線上網，SSID：class，採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路之載具請洽資訊組
2. SSID：NTPC-Mobile無線上網，也是採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路網路之載具，請洽資訊組。
3. SSID：eduroam，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
4. 有mcjh開頭的無線網路是辦公室內型AP，所能提供上網的人數有限制。
5. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站<http://ted1.ntpc.edu.tw/101infosense/>。

6. 善用「明志雲」與GOOGLE雲端硬碟來儲存與交換檔案，盡量少用隨身碟。
7. 明志雲的帳號是與校務行政系統自訂帳號一樣，但密碼預設為身份證字號(含英文字母)。
8. 教育部規定每人每年須資安研習時數三小時，請上教育局「數位學習影音網」觀看影片並完成測驗。

## 二、學務處

### (一)訓育組

1. 校慶主題標語：「風華一甲子、薪傳明志情」。
2. 11/15(三)第二次校慶籌備會。
3. 11/16(四)管樂團參加新北市學生音樂比賽。
4. 11/16(四)午休於行政三樓召開第二次學生自治會會議。
5. 11/29(三)午休進行場佈工作、下午第五、六節將進行模範生投票。歡迎教職員工至風雨操場一同參與投票。教師及職員簽名即可領票。同學需帶學生證或在學證明領票。

### (二)生教組

1. 請導師提醒學生進行班級室外課時，要確實完成鎖門窗及關閉電源的動作，另貴重物品要隨身帶。
2. 請導師將班級旗手、牌手名單填寫後，於11/8(三)前交回學務處，預計11/13(一)午休開始訓練。
3. 天氣漸冷，請導師在聯絡簿宣導：居家環境要注意通風，瓦斯使用要小心，以避免一氧化碳中毒。

### (三)體育組

校慶當天將辦理親師組大隊接力賽，歡迎本校同仁共襄盛舉推動本校運動風氣，參加者可獲得六十周年紀念毛巾。

### (四)衛生組

1. 完成112年度環境教育時數成果提報及113年度環境教育計畫申報(環保署)。
2. 鼓勵各處室填報綠色葉片(教育部)。



3. 健康促進學校健康體位校群。
4. 校慶小志工招募。

### **三、總務處**

#### **\*總務處各項標案\***

1. 111 年度新建無障礙電梯工程案：施工期自 8/20(日)-113/4/15(一)(工期計 240 日曆天)。截至 11/4(六)止，已完成電梯機坑三樓牆及屋頂板混凝土澆置(灌漿)作業，將持續管制工程進度及督導工地安全。
2. 112-113 年度學校社區共讀站-圖書館改善工程案：已於 8/17(四)完成委託技術服務案決標；9/7(四)、10/17(二)分別召開第 1、2 次設計書圖協調會議，後續依教育部計畫執行里程碑管制辦理，預計 11/15(三)前相關設計書圖送雲科大審查。
3. 112 年度改善籃球場地坪整修工程案：9/20(三)決標，履約期 10/4(三)-11/17(五)。
4. 本校及修德國小圍牆整修工程可行性評估規劃案：教育局 10/6(五)召開審查會議，本校復於 11/3(五)陳報「圍牆修正改善計畫書」送局端審查。
5. 體育器材設備採購案：教育部體育署及教育局補助新臺幣 185 萬元，預訂 11/13(一)辦理開標作業。
6. 112 學年度八年級校外教學活動委託服務採購案：11/2(四)採購評審會議，校外教學活動暫定 113 年 2 月(二天一夜)。
7. 112 學年度七年級校外教學活動委託服務採購案：預訂 11 月下旬辦理採購評審會議。

#### **\*\*\*近日工作報告\*\*\***

1. 本校榮獲 112 年低碳校園金熊級標章學校。
2. 提送大型廢棄物清運計畫，教育局同意補助跳高墊廢棄物新臺幣 11 萬 8,400 元整，已於 10/25(三)完成清運作業。
3. 第八辦公室新增插座安裝。
4. 信義樓(第六辦公室上方)破損天溝修繕處理。
5. 完成 10 月份飲水機巡檢。

6. 完成 10 月份機電設備停電保養。
7. 總務處倉庫、修繕室及室外車棚置物區清理。
8. 忠孝樓樹木修剪。
9. 和平樓走廊感應照明燈修繕。
10. 清理整合校內畸零空間及廢棄物惜物網拍賣。

### \*\*\*重要宣導事項\*\*\*

1. 各單位假日辦理活動若有校外人員進校，請提供識別證明方便警衛室查驗身分，確保校園安全。
2. 九年級班級冷氣卡卡機儲值設定僅能儲值上限新臺幣 2,000 元，額度內使用完畢仍可到總務處找幹事朝閱儲值。
3. 近日市府來文重申，依新北市「公立國民中小學班級教室冷氣使用及維護管理規定」，班級教室冷氣使用時機為「高溫月份且室內溫度達 28 度以上」、「室外噪音嚴重干擾」或「空氣品質指數（AQI）長時間高於紅色警示」，皆可啟用冷氣，本校電梯工程倘造成干擾，請各班任課老師視情況應變，以維護同學上課權益為第一優先，故各班班級冷氣袋延遲至 12 月再通知交回，若有遺失卡片將依本校冷氣使用原則繳納罰金。
4. 提醒各班放學後務必將冷氣關閉，零星班級冷氣放學後未關。
5. 水電短缺，煩請同仁經過廁所時多留意，偶有水龍頭沒關緊或沖水閥沒回彈即會出現水聲，請協助關閉節約用水；另不需開啟燈具也隨手關閉，身體力行節能減碳。
6. 台灣校園 AI 協會租借本校**數位圖書館**辦理機器人營隊：計 11/12(日)、11/26(日)、12/3(日)、12/17(日)上午 9：00-16：00。另輔導處 4Q 達人活動營隊 11/5(日)、12/3(日)在**行政大樓三樓**舉辦，請同仁留意場地使用。

## 四、輔導處

### (一)輔導組

1. 榮獲 112 年度全國中輟生預防及復學輔導工作「績優單位」，11/28(二)校長至表揚大會領獎(本校第 7 次獲獎，108 年-112 年連續 5 年獲獎)。
2. 11 月份辦理推展性別平等教育比賽活動，收件截止日至 11/24(五)止。

3. 11/30(四)辦理高關懷班戶外活動體驗。

4. 11 月份親職講座內容如下，歡迎各位行政同仁前來參加。

場次	時 間	講 題	主講人	地 點
1	11/10(五) 19:00-21:00	為管教立界線- 陪伴青少年度過風暴期	何翩翩老師	數位圖書館
2	11/17(五) 19:00-21:00	迷因 X 網紅 有話說 (網路安全和 3C 使用)	政大廣電系 黃葳葳教授	

## (二)資料組

### 七年級

1. 近期發放生涯發展紀錄手冊、生涯檔案。
2. 請各位導師提醒同學確實完成生涯發展紀錄手冊填寫，檢核資料如參考附件。
3. 產業參訪活動(請於 11/15(三)前繳回)
  - 時間：11/29(三)13：00-16：00。
  - 地點：手信坊創意和果子文化館(土城區國際路 55 號)。
  - 名額：7 位/班，預計 112 人參與。

時間	活動內容	備註
12:50-13:30	前往手信坊創意和果子文化館	搭交通車
13:30-14:00	文化館、工廠製程導覽、有獎徵答	分組導覽
14:00-14:10	中場休息、材料準備	
14:10-15:10	手作體驗 DIY	1 梯次進行
15:10-15:20	DIY 成品驗收、團體拍照	
15:20-15:50	賦歸	

### 八年級

#### 技藝社團活動

社團名稱	上課時間	地點	上課教師
食尚小玩家	9/19(二)、10/3(二)、 10/17(二)、10/31(二)、 11/14(二)、12/26(二)、 113/1/9(二)	家政教室	詹子璋(穀保家商)
來來畢卡索		忠孝樓 教室	鄭有耀(復興商工)

## 九年級

1. 11/6(一)九年級技藝班課程因大隊接力賽程延後至 8：30 出發。
2. 11/10(五)辦理「選所愛、好好讀、有前途」技職教育宣導—教師場。

## (三)特教組

1. 11/28(二)~11/29(三)第二次段考，提供 20 位資源班同學考評服務（電腦報讀、少人考場、延長時間、英聽調整、電腦作答、代謄答案等），電腦報讀需使用資訊教室一考試，特殊考場由資源班老師與資優班老師協助監考。
2. 11/27(一)-12/4(一)將進行疑似生轉介。
3. 113 學年度學術性向資優鑑定的簡章將於 12 月初公告於校網。
4. 輔導處將於 12/22(五)午休舉辦歲末溫馨情餐會活動，感謝家長會贊助。

## 五、人事室

- (一)112 學年度第 1 學期子女教育補助費已於 10 月 19 日入帳。
- (二)本校 111 學年度教師成績考核業奉教育局核定，請同仁至人事室簽領考核通知書並妥善收存。薪水及考核獎金晉級差額暫定於 12 月 1 日入帳。
- (三)112 年度符合健檢資格的同仁(111 年度未申請健檢補助且 111 年 12 月 31 日前滿 40 歲)，有意願於本年度參加健檢者，請於本年 11 月 30 日以前至人事室填寫健檢申請書。配合預算核銷事宜，請先前已提出申請或近期有意申請者，儘量於 12 月 20 日前完成健檢並檢據辦理核銷。
- (四)三重區公所辦理第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉投開票所工作人員講習，公所排定時間暫定如下表，請參與選務工作者依開會通知單時間參加講習。除主任管理員及主任監察員以公假登記課務排代外，其餘人員均以公假登記課務自理為原則，若因課務問題選擇參加星期六、日（或晚上）相同課程內容場次，可補休半日並於 2 年內補休(課務自理)完畢，請於當日講習結束後跟公所人員辦理到場證明當請假附件。

第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉投開票所工作人員講習日程表

日期		11月17日(五)	12月1日(五)	12月2日(六)	12月13日(三)	12月21日(四)	12月22日(五)
講習場次 (午場)	時間	13:30   16:30	13:30   16:30	13:30   16:30	08:20   11:40		
	課程內容	主任管理員 ▲ 主任監察員 講習 <small>(管理員、監察員皆參加)</small>	管理員 講習 第一場	管理員 講習 第二場	主任管理員 講習 <small>(應委會辦理)</small>		
講習場次 (晚場)	時間	18:30   21:30	18:30   21:30		13:30   16:40	18:30   21:30	18:30   21:30
	課程內容	主任管理員 ▲ 主任監察員 講習 <small>(管理員、監察員皆參加)</small>	管理員 講習 第三場		主任管理員 講習 <small>(應委會辦理)</small>	管理員 ▲ 監察員 講習 第四場	管理員 ▲ 監察員 講習 第五場
	地點	三重社教館2樓演藝廳(地址：集美街60號)					

注意須知：

- 指定講習期日如因故未能參加，請自行挑選相同「課程內容」之場次補課，無庸事先向本所報備，並請服務機關給予協助公假登記，本所將不再另行補發更改場次之公文，如需到場證明可於講習結束後至服務櫃檯辦理。
- 參加講習之工作夥伴，請攜帶開會通知單或登記投票所編號，俾利加速報到作業。
- 如有相關疑問請逕洽本所民政課，電話：29862345轉分機213、148、136、198、134。

- (五)擔任選務工作之主任管理員及主任監察員，於投票前一日（113 年 1 月 12 日）至公所點領選票暨佈置投開票所期間，教育局同意公假排代。
- (六)有關本校公務人員 112 年度尚未請畢國民旅遊卡休假補助費者，請務必於本年 12 月 31 日前完成國民旅遊卡消費，因係以刷卡時間為準，逾期將無法申請補助。重申自 109 年 1 月 1 日起，使用國民旅遊卡刷卡消費已放寬不限於休假日，且已開放補助儲值性商品，無論刷卡購買各觀光旅遊業別特約商店所販售之旅遊券、住宿券、泡湯券、餐券、車票、交通套票、優惠券等商品，均屬觀光旅遊額度之核銷範圍，惟仍應注意並遵守辦公紀律，不得於執行職務時間刷卡消費。
- (七)為辦理本校 112 年公務人員之未休假加班費發放請款事宜，請各單位主管提醒所屬同仁及早規劃休假，並於本年 12 月 15 日前完成請假手續，俾憑辦理後續事宜。
- (八)轉知有關民眾配合政府實施登革熱緊急防治工作(配合入戶孳清及噴藥作業)給予公假 1 日，申請請假證明相關規定請參閱校網公告。
- (九)第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉將屆，請各同仁確實遵照行

政中立相關規範，於選舉期間均應依法行政並保持中立。

## 六、補校

- (一)10/19(四)舉辦國語文朗讀比賽，順利完成。
- (二)11/6(一)~11/7(二)舉辦期中考。
- (三)11/15(三)專題演講：健康講座。
- (四)新生名冊已送教育局，計 24 名。

## 七、幼兒園

學前特教優先入園鑑定安置報名期程

- 12/1(五)-12/15(五)至新北市各幼兒園報名。
- 12/16(六)-12/30(六)至學前特教中心報名。