

111 年 12 月份行政會報會議紀錄

會議時間	111 年 12 月 7 日(星期三)上午 9 時 15 分		
會議地點	行政大樓二樓校長會議室		
主持人	楊校長明源	紀錄	吳翠卿
出席人員	教務處 蕭主任延霖、王組長靜萍、戴組長思平、趙組長洪嘉、 學務處 林主任堯暉、李組長嘉洲、黃組長婉兒、溫組長淑苓、鄭組長秀幸、 總務處 陳主任欣萍、陳組長美雲、丁組長肇立、 輔導處 黃主任宜貞、鄭組長歆琍、張組長世宗、陳組長翰文、 人事室 張主任靜月、 會計室 郭主任雅雅、 補校 林主任耀坤、李組長秋香、 幼兒園 謝主任昀珊、朱組長雅琪、 七年級導師 張師祿純、 八年級導師 李師南昌、 九年級導師 黃師婉青、 專任教師代表 陳師誼潔、 教師會 林理事長谷恒		

壹、級導師、專任教師及教師會

專任教師代表

提案：班級教室後方公佈欄木頭腐朽且老舊，有衛生、安全疑慮，班級佈置需投入大量紙張及釘槍，希望可協助更新(磁鐵式白板)，改善教育場域環境。

回應：公佈欄牆壁修補及置換粗估約略新臺幣 1 萬元/班，將積極爭取相關補助經費，並列入優先考量。

貳、處室工作報告與結論

一、教務處(參閱第 3 頁至第 4 頁)

- (一)下學期教科書提早發放，後續與級導師討論。
- (二)校內平板投影設備積極爭取經費，校內平板 400 多台，歡迎教學借用。
- (三)部分領域融入雙語教學，健體領域先行試辦，經費明年七年級開始實施。
- (四)明年 3/1(三)始針對國小六年級學生，利用星期三下午在行政大樓數位圖書館、智慧教室開辦「多益普及(TOEIC Bridge)課程及檢定」。

二、學務處(參閱第 4 頁至第 7 頁)

(一)12/10(六)校慶

1. 會後召開「111 學年度校慶第 3 次籌備會議」續討論相關兩備案。
2. 校慶當日屬正常課程，學生進入校園手機使用仍依相關規定。
3. 參加大隊接力同仁，請於當日下午 2 時籃球場集合。
4. 合作社 8 時前販賣早餐，午餐時段中央餐廚正常供餐，合作社僅販賣

少量包子、牛奶等。

5. 公益團體-華山基金會原已聯繫，但當日該團體無法到場，會場另提供相關資訊。

6. 本校係屬健康促進學校，當日邀請馬偕專科學校到校進行健康視力操推廣。

(二)12/8(四)下午在修德國小辦理「低收入暨弱勢學生免費驗光配鏡」。

三、總務處(參閱第 7 頁至第 9 頁)

(一)校園靠重陽路圍牆邊鋪設柏油區塊為水溝路段，倘破損不易修繕，不開放該區域停車。

(二)校慶當日借用修德國小停車，車庫門上午開啟時間為 7 時，請多加利用。

四、輔導處(參閱第 10 頁至第 13 頁)

(一)校慶當日上午簽到處發放西點餐盒，並感謝志工隊協助。

(二)12/17(六)上午辦理適性輔導宣講、下午辦理新北市視障親子活動(操場)、資優班招生說明會。

(三)技藝班參加人數有異動，召集「技藝教育遴薦及輔導會議」討論。

(四)全國技能競賽(青少年組)，校內 2 位學生報名參加，感謝南昌師協助訓練。

五、人事室工作報告(參閱第 13 頁至第 14 頁)

六、會計室工作報告(參閱第 14)

七、補校工作報告(參閱第 14 頁)

12/24(六)在南港瓶蓋工廠舉辦創客活動，歡迎踴躍參加。

八、幼兒園工作報告(參閱第 15 頁)

參、臨時動議(無)

肆、主席結論暨指示事項

一、資優班招生相關訊息，校網會進行公告，另招生群組也會提供訊息，也可請家長洽學校輔導處特教組詢問。

二、領域融入雙語課程，教育局推廣已進入第 3 年，目前全市有 24 所國中小參與，未來校內推廣向下紮根小六多益檢定，也鼓勵在校生參加。

伍、散會(上午 10 時)

處室工作報告

一、教務處

(一)教學組

1. 課程

(1)12/9(五)全校第八節停課、12/12(一)校慶補假1日。

(2)112/1/5(四)七年級課後輔導及學習扶助課程結束，112/1/6(五)八、九年級課後輔導及學習扶助課程結束。

2. 評量

(1)12/13(二)-12/15(四)及 112/1/3(二)-1/5(四)分別為公民科作業及國文作文調閱，抽查地點在數位圖書館。

(2)12/22(四)-12/23(五)為九年級第二次模擬考，範圍為一到四冊。

(3)曾參與 111 年度 5、9 月份學習扶助篩選測驗之學生，其國語文、英語、或數學任一科目測驗結果未達通過標準者，即需參與學習扶助成長測驗。本測驗自 12/6(二)至 112/1/13(五)為測驗時間，已發放通知單給各班，測驗時間是利用午休時間，採電腦線上測驗模式，計 759 施測人次。

(二)註冊組

1. 獎學金：本學期各項獎學金陸續進行發放，請導師協助關心學生獎學金的使用。

2. 成績

(1)第二次定考成績輸入截止日為 12/7(三)，平時成績輸入截止日為 12/9(五)。

(2)第二次段考後預計將印發綜合、健體、科技、藝術四大領域的成績單給導師們，請導師協助提醒成績不理想的同學留意，以免影響畢業資格。

3. 升學：已完成會考簡章、五專優免及五專免試簡章購買。

(三)設備組

1. 原預計12/19(一)一-二節辦理級青少年法律常識講座，因講師行程異動取消本次講座。

2. 十二月圖書館會舉辦耶誕快閃結合生命教育活動，請協助鼓勵同學參與。

3. 月底進行教科書整理作業，預計學期末提前發放下學期教科書。

(四)資訊組

1. 班班無線上網，SSID：class，採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路之載具請洽資訊組
2. SSID：NTPC-Mobile無線上網，也是採設備網卡Mac認證方式，欲使用該網路網路之載具，請洽資訊組。
3. SSID：eduroam，連上後請輸入校務行政帳號密碼登入，詳細設定方式請參閱學校首頁-[常用查詢]-[無線網路使用]。
4. 有mcjh開頭的無線網路是辦公室內型AP，所能提供上網的人數有限制。
5. 資訊愈發達資訊安全更顯重要，請同仁隨時注意資訊安全，可參閱系列網站<http://tedl.ntpc.edu.tw/101infosense/>。
6. 請善用「明志雲」與GOOGLE雲端硬碟來儲存與交換檔案，盡量少用隨身碟。
7. 明志雲的帳號是與校務行政系統自訂帳帳號一樣，但密碼預設為身份證字號(含英文字母)。

二、學務處

(一)訓育組

1. 校慶活動預計於 12/9(五)上午 8-10 時進行預演，當日第一、二節由任課老師隨班督導，活動流程如下。
2. 本學期模範生選舉結果 708 王以辰、803 李依諾、913 施之孝，913 施之孝同學獲得最高票，當選【校模範生代表】。
3. 12/28(三)-12/30(五)為九年級校外教學。

預演流程 8：00～10：00	兩備流程 8：00～9：00
-----------------	----------------

開幕典禮 一、典禮開始 二、舞動明志(創意化妝遊行) 三、會旗進場、唱國歌 四、頒獎(略) (一)15 年、25 年資深教職員工 (二)表揚資深優良志工 (三)各校協助校慶感謝狀 五、介紹長官、來賓(略) 六、貴賓致詞(略) 七、家長會長致詞(略) 八、主席致詞 九、明志代表字「水」 十、競賽精神宣誓 十一、唱校歌 十二、禮成 表演活動 一、莊敬高職儀隊(略) 二、育達高職表演(略) 三、明志舞團 四、幼兒園表演	開幕典禮 一、典禮開始 二、舞動明志(創意化妝遊行)(略) 三、會旗進場(略)、唱國歌 四、頒獎(略) (一)15 年、25 年資深教職員工 (二)表揚資深優良志工 (三)各校協助校慶感謝狀 五、介紹長官、來賓(略) 六、貴賓致詞(略) 七、家長會長致詞(略) 八、主席致詞 九、明志代表字「水」 十、競賽精神宣誓 十一、唱校歌 十二、禮成 表演活動 一、莊敬高職儀隊(略) 二、育達高職表演(略) 三、明志舞團 四、幼兒園表演
--	--

(二)生教組

1. 近日有學生在教室、走廊及樓梯間追逐嬉戲，為維護學生安全，請各導師多加留意，生教組亦會多加宣導及督促。
2. 11/30(三)第七節全校防制學生藥物濫用宣講，各班開投影布幕進入 Google Meet 會議室，在投影布幕旁右邊的黑板上書寫班級。會議代碼 <https://meet.google.com/eny-sqzp-gwt>。
3. 校慶補假通知如下：12/10(六)校慶補假日期訂於 12/12(一)1 天。以上訊息會公告在本校網站，並將通知單發給各班班長，請同學黏貼聯絡簿；再次請導師確實將此通知轉達家長知悉，謝謝。

(三)體育組

- * 111 學年度明志國中校慶教職員工暨家長會大隊接力，敬請各位同仁踴躍報名參加，提供(QR 碼)及網址報名。12 月 10 日下午 2:00 操場集合，凡參加比賽之本校教職員工，每人均可獲得小禮物一份。報名網址：<https://forms.gle/icTJv3NdCuWdwejm6>。



(四)衛生組

1. 完成 111 年度環境教育時數成果提報及 112 年度環境教育計畫申報(環保署)。
2. 鼓勵各處室填報綠色葉片(教育部)。
3. 各處室需要防疫物資如酒精、漂白水，請至衛生組登記領取。
4. 112/1/1(日)免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表如附件(會議、訓練、活動)。

附件

____年____月 免洗餐具及包裝飲用水減量情形紀錄表

機關、學校(部門)名稱				所屬單位(部門)名稱							
填報人姓名、職稱				填報人連絡電話							

場次	月份	日期	實體名稱	實體辦理項目	使用環保餐盒(個數)	不使用包裝水、紙杯(人數)	外帶(便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用一次用產品之情形				報准數量(個數)	備註
								無法配合之主要原因(四擇一填寫)					
								因訂購數量無法配合(場次)	因收送時間無法配合(場次)	因辦理地點無法配合(場次)	因其他原因無法配合(場次)		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

執行成果(月)							
執行成果小計(月)	辦理實體項目	實體場次數(供餐或不使用包裝水、紙杯)	使用環保餐盒(個數)	不使用包裝水、紙杯(人次)	外帶(便當以外，提供非塑膠包裝之餐點)	報准同意使用一次用產品之情形	
						無法配合之主要原因	報准數

					個數)	因訂購數量無法配合(場次)	因收送時間無法配合(場次)	因辦理地點無法配合(場次)	因其他原因無法配合(場次)	量(個數)
	會議	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	訓練	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	活動	0	0	0	0	0	0	0	0	0

欄位說明：

- 1.「實體場次數」：以實體方式辦理有供餐或有供水的會議、訓練或活動之場次。
- 2.「實體辦理項目」：為下拉式選單，請選擇辦理項目為實體型式之會議、訓練或活動；此欄位若無選填，則無法加總到執行成果。
- 3.「使用環保餐盒」：主辦方提供以可重複清洗容器盛裝之餐點、提供餐具租用服務供與會者使用之數量。
- 4.「不使用包裝水、紙杯」：不論是否供應餐點，若以桶裝水、飲水機、茶水壺等方式供應茶水，或由與會者自備杯子，皆屬於不使用包裝水、紙杯之範圍，可以與會人數作為減量依據。
- 5.「無法配合之主要原因(場次)」：為下拉式選單，請於擇一主要原因(訂購數量、收送時間、辦理地點或其他)選填「1」，其餘三個欄位則選填「0」。
- 6.「報准數量」：經報准同意使用一次用產品(免洗餐具及包裝飲用水)之供應個數。
- 7.各列的欄位皆為必填，除「備註」係依實際情形補充說明，非為必填欄位。

三、總務處

★重要事項宣導

1. 11月天候仍不穩定，偶有高溫天氣，故冷氣袋延遲至12月中再通知交回。
2. 明志陸橋拆除工程共分四階段，預估總工期11/21-12/21(31天)，每日9時至16時止；拆除作業恐影響本校陸橋旁停車場進出，已通知租借該停車場車位同仁將愛車移至校園內停放，後續施工期間人行道及車道封閉及改道動線，請同仁經過特別留意。
3. 為使校慶活動順利進行，校慶當天及預演車位安排請參閱附件，造成不便請同仁多加包涵；校園靠重陽路圍牆邊鋪設柏油區塊，為提供給學生打籃球運動空間及擔心整條水溝路段破壞不易修繕等原因，擬不開放停車，請同仁體諒(附上近日修繕照片)。



4. 各處室巡堂經過廁所時加強注意，偶有水龍頭沒關緊或沖水閥沒回彈即會出現水聲，請協助關閉節約用水，落實節能減碳。

★近日工作報告

1. 完成 112 年度合作社委託辦理販售業務標案-由高屏商行得標。
 2. 完成校內樹木健檢會勘，後續請廠商評估費用向教育局申請校內危木移除經費。
 3. 完成校園樹木平臺建置本校樹木清單，後續處理樹木掛牌中。
 4. 已於 11/17(四)完成全校飲水機濾心更換。
 5. 完成飲水機大腸桿菌抽測。
 6. 改善仁愛樓三辦前平臺地坪積水及二辦前地坪積水問題。
 7. 校慶前完成明志川堂跑馬燈架設及校史室花圃整理。
 8. 完成本校陸橋旁停車場整理。
 9. 孔子像花圃地坪問題處理。
 10. 孔子像花圃樹木及機車棚附近樹木修剪清運。
 11. 完成側門反射鏡裝設。
 12. 風操燈具汰換待安排時間後續處理。
 13. 校園牆面二丁掛恐受地震影響掉落，持續檢修中。
-

附件

校慶活動(12/9、12/10)停車說明

★校慶預演(12/9 星期五第一、二節)停車注意事項：

配合校慶各項活動進行，勵志樓前請勿停放車輛，同仁一早進校先停放至司令台後方(8 輛)、總務處前空地(4 輛)及貓貓園旁排球場(12 輛)，待預演結束務必將愛車移回勵志樓前停車格，側門關閉時間為上午 7:50。



★校慶當天(12/10 星期六)停車注意事項：

為保留活動空間使校慶順利，並預留司令台後方及總務處前空地予支援活動相關團體、工作人員及重要貴賓，本校停車車位受限，僅提供貓貓園旁排球場予教職同仁停車，另向修德國小商借車位，同仁可改至修德國小停放。

1. 如停進本校需注意側門關閉時間上午 7：50，下午離校時間約 3：00 再開啟。
2. 如停至修德國小，必須從民生街入口駛進修德國小停放(如圖所示)，但仍需配合管制時間進出，還請同仁儘量搭乘大眾交通運輸工具。
3. 同仁若停在修德國小可從兩校通道門(如圖所示)直通進校，不需繞到校外再進校。



*修德國小管制時間如下：

車庫門開啟時間為上午 7：30-8：30 及下午 3：00-4：00。

3. 為掌握停車數量，校慶當天預計開車同仁，請在 12/7(三)中午前至總務處登記，以便控管數量。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 本學期 4 場親職講座皆已辦理完畢。
2. 12/5(一)於專任教師會報進行「認識青少年自我傷害行為及因應之道」宣導。
3. 12/6(二)、12/13(二)、12/20(二)下午及 12/29(四)上午，聘請外聘鐘點心理師到校服務。
4. 高關懷班課程
 - (1)12/15(四)辦理戶外活動體驗，地點：三峽；
 - (2)12/28(三)-12/30(五)九年級畢業旅行，課程暫停；
 - (3)112/1/6(五)課程結束；
 - (4)預計於 112/1/4(三)召開高關懷班工作小組期末會議。
5. 12/19(一)-12/21(三)「華夏社會公益協會-春節陽光送暖福箱贈送」領取與發放事宜。
6. 12/19(一)-12/23(五)「111 學年度友善校園海報設計暨四格漫畫比賽」報名與送件。

(二)資料組

1. 技藝社團活動

活動名稱	時間	地點	上課教師
食尚小玩家	9/19、10/3、10/17、10/31(打疫苗暫停)、11/14、12/26、112/1/9	家政教室	詹子璋(穀保家商)
來來畢卡索		忠孝樓教室	鄭有耀(復興商工)

2. 111 學年度「技職校園推廣大使宣導-【技職有疑惑 國手來解說】」活動
 - 時間：12/7(三)第 5 節。
 - 地點：行政三樓。
 - 活動方式：邀請技職國手到校宣講，分享自身學習經驗，升學進路選擇、生涯技職規劃、QA 互動。
 - 報名方式：自由報名。
3. 校慶暨技藝教育成果
 - 時間：12/10(六)10：30 至 12：00

●地點：文化一樓走廊。

●活動內容：特色群科課程、技職教育宣導、實作課程體驗、學校辦學特色介紹、教學成果呈現、升學進路諮詢、意見交流等。

●設攤學校：東海高中、三重商工、穀保家商、稻江護家、開南商工、復興商工、莊敬高職、泰北高中、稻江商職、育達高職、南強工商。

4. 技藝班課程資訊

合作學校	上課起訖日期	上課時間	停課
穀保家商(40 人)	9/12~112/1/9	週一 1-3 節 (07:50 集合)	●12/12 校慶補假
東海高中(17 人)			●111/01/02 元旦補假
三重商工(16 人)	9/14~12/28	週三 5-7 節 (12:30 集合)	●12/28 畢業旅行

5. 協助辦理新北市 111 學年度國中家長適性輔導宣導活動

●名稱：【適性發展話生涯親子築夢創未來】

●時間：12/17(六)08:30 至 12:40。

●地點：行政三樓。

●活動內容：生涯技職宣導、適性輔導說明、生涯桌遊親子互動、生涯規劃暨升學進路諮詢、意見交流等。

●流程表

時間	活動內容
08:30~09:00	報到
09:00~09:10	開幕式
09:10~11:00	專題演講：◆適性發展話生涯親子築夢創未來
11:00~11:50	生涯發展教育互動課程-親子桌遊分組體驗活動
11:50~12:40	適性生涯規劃個別諮詢服務

6. 新北市 111 學年度技術型高級中學未來新興產業職業試探課程

★活動特色：新北市本年度的未來新興產業以「未來世界」為主題，帶您體驗探索新興科技的奧妙，除了動手做課程還有參訪課程，帶您遨遊未來職業的新世界。

★活動時間：111 學年度學期間的假日或寒暑假期間。

★活動地點：本市 10 所公私立高中職。

★活動費用：免費！

★活動內容：新興科技自動化-無人自走車未來應用、網路爬蟲與元宇宙、藝起跳進新媒體世代、黏著你的保險、人工智慧(AI)暨雲端大數據在保險產業的應用、指紋紀錄體溫血、濾鏡特效-裝神弄鬼誰不會？舞動奇機~AI 機器人、MicroBit 的感測器與控制實作、室內裝修-未來空間體驗與設計、無人機智慧操控與應用等 44 場次，提供 1,500 人次的免費體驗機會。

★報名網站：樟樹國際實中首頁(ctjhs.ntpc.edu.tw)→熱門連結→新北市 111 學年度技術型高級中學未來新興產業職業試探課程專區。

★每場次的報名日期與活動日期詳見報名網站。

7. 辦理志工相關業務

- 核算志工服務時數並彙整上網登錄時數。
- 協助志工榮譽卡、志願服務紀錄冊到期換發、遺失補發相關作業。

8. 職探中心體驗活動【學期間/教師場】

- 時間：12/1(四)下午 1 時-4 時。
- 地點：智慧焊將教室。
- 對象：國中小教師。
- 內容：LED 智能藍芽喇叭。

9. 職探中心體驗活動【學期間/國小場】

- 時間：12/1(四)下午 1 時-4 時。
- 地點：電腦教室。
- 對象：國小生。
- 內容：APP 程式設計實作。

(三)特教組

1. 112 學年度資優鑑定實施計畫已於 11/30(三)公告校網，七年級學生報名時間為 112/1/5(四)~1/11(三)；112/3/11(六)辦理語文資優鑑定初選。
2. 12/23(五)中午舉辦歲末溫馨情活動，本次活動因應疫情緩和，恢復午餐供應，並邀請具特教資格及班上(經濟)弱勢之同學參與。本活動將於午餐及午休時間進行。
3. 感謝午餐室協助歲末溫馨情之餐點安排，也感謝家長會贊助餐點費用。

4. 12/13(二)本年度特教學生參觀高中職活動，由資源班老師集合學生觀職三重商工直播介紹。
5. 感謝總務處、會計室協助本學年度身障生上下學交通車之招標。

五、人事室

- (一)依新北市政府教育局 111 年 11 月 30 日新北教人字第 1112283053 號函規定，本府各機關學校公務人員 111 年年終考績考列甲等人數比率，仍以 50%為原則，最高不超過 75%。
- (二)疫情指揮中心已逐步放寬邊境管制措施，依教育局規定教職員出國應明確填報使學校知悉。請有規劃寒假出國之同仁(未兼行政職務教師亦同)務必事先告知，並請填寫出國報備單，報備單請至校網人事室專區下載使用。
- (三)感謝所有 11 月 26 日參加選務工作人員，本次選務補假為 2 日，單次請假需以半日為單位，課務由學校處理，並支付課務派代鐘點費。(重申教師選務工作補休均以半日為單位)。
- (四)為配合市府退休預算編列之依據，請有意願登記 113 年辦理退休教職員，於112 年 1 月 7 日前至人事室提出申請，退休登記務必審慎考量個人年資採計、考績晉級及其他涉及個人權益之相關事項後，再行決定登記退休日期(教師以 2 月 1 日或 8 月 1 日為生效日期)。
- (五)請有申請健康檢查補助之同仁，儘速於 12 月 15 日前完成檢查並繳交收據，俾利辦理核銷。
- (六)行政院人事行政總處函以，2023~2025 年「健康 99—全國公教健檢方案」特約醫療機構及其規劃辦理之健檢方案，相關資訊已於校網公告，請同仁參考利用。
- (七)公務人員退休撫卹基金管理委員會函以，軍公教人員退撫基金提撥費率自民國 112 年 1 月 1 日起調整為 15%(目前為 14%)。
- (八)依據教育部 111 年 11 月 17 日臺教人(三)字第 1110089830B 號函，公立學校兼任行政職務教師休假年資併計，教師任職前曾任經折抵教育實習之試用教師、代課及代理教師年資，**不得採計為兼任行政職務之休假年資**，並溯自 111 年 8 月 1 日生效。

- (九)新北市政府 111 年 11 月 1 日新北府人給字第 1112225467 號函以，符合 111 年終工作獎金發給規定者，年終獎金將於 112 年 1 月 12 日 一次發給，請 111 學年度**新進教師**及經公開甄選聘任的**"代理教師"**如在 111 年 1 月 1 日至 111 年 8 月 26 日期間，擔任公立學校代理教師或任職公務機關等相關年資(身份為聘用人員、約僱人員、職務代理人、臨時人員等)，請於 本年 12 月 9 日前攜帶證明文件(如離職證明書)至人事室辦理年資併計。
- (十)為辦理 112 年資深優良教師相關作業，請於 112 年 1 月 16 日前檢附相關資料繳交至人事室(相關規定市府日後來文會公告校網)。如有職前代理教師年資，其連續、服務期間成績優良、任教時已取得教師證者亦可併計，是類人員人事室未有建檔，同仁有符合者請自行提出申請。

六、會計室

- (一)原「經費結報檢附原始憑證及其他單據表」中增列「座(艙)位有分等之臺鐵票根或購票證明文件」，為避免造成誤解，局端來文修改為「臺鐵商務車廂票根或購票證明文件」。
- (二)同仁若需參考主計處編印之「110 年新北市統計摘要」，請至會計室借閱。
- (三)年底將至，本年度所有預算經費(531、5M)，以及須於今年執行完畢之應付代收款(2123)，請於 12/15 前完成核銷。若有特殊狀況，未能於期限內核銷者，請務必於 12/15 前告知會計室。
- (四)明年才須執行完畢之應付代收款(2123)(包含補助款已核定，但經費尚未撥入者)，只要是今年的憑證(包含發票、收據、加班費及鐘點費之印領清冊等)，請務必於今年送出核銷。若因特殊狀況已告知會計室者除外。
- (五)補助款已執行完畢，若有賸餘款，請依公文辦理結案。

七、補校

- (一)11/7(一)-11/8(二)舉辦期中考。
- (二)12/17(六)校外教學改手工皂研習。
- (三)12/19(一)舉辦英語文朗誦比賽。

八、幼兒園

*12/23(五)舉辦報佳音活動，流程如下：

時間	活動	地點	備註
09:30-10:00	聖誕報佳音	校園	
10:00-11:00	報佳音表演	幼兒園活動室	
11:00-11:30	請校長頒發 聖誕禮物	幼兒園活動室	印有各班代表圖 的保溫杯